

Interbestuurlijk Toezicht

Archief- en informatiebeheer (gemeenten)

Provincie Noord-Brabant

Toezicht op informatie- en archiefbeheer

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor goed bestuur. Overheidsinstanties moeten hun archiefzorg daarom goed op orde hebben. Dan gaat het onder andere over het openbaar maken, tijdig vernietigen en correct beheren en bewaren van informatie. De provincie houdt toezicht op het archief- en informatiebeheer van gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen en beziet of zij hun wettelijke taken naleven.

Waar houden we toezicht op?

Voor het systematisch toezicht sluiten we aan bij de aanbeveling die de VNG de gemeenten doet. Dit houdt in dat het college de raad jaarlijks informeert over archiefzorg en -beheer*. Bij de invulling van ons toezicht kijken we naar vijf thema's en stellen we de onderstaande vragen.

Contact



Meer informatie vindt u in het Beleidskader Interbestuurlijk Toezicht 2020 - 2023 op www.brabant.nl/beleidskaderibt



Met vragen kunt u terecht de afdeling Interbestuurlijk Toezicht via 073-6808201



of via arcin@brabant.nl

1

Lokale regelingen (KPI 1)

- Heeft de gemeente een actuele archiefverordening en een actueel besluit informatie-beheer vastgesteld?
- Heeft de gemeente bij gemeenschappelijke regelingen of uitbesteding van taken voorzieningen getroffen voor de zorg voor de archiefbescheiden?

2

Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden (KPI 3)

- Beschikt de gemeente over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van archiefbescheiden?
- Kunnen authenticiteit en context van de archiefbescheiden vastgesteld worden?
- Is de toegankelijke staat van de archiefbescheiden gewaarborgd?
- Gebruikt de gemeente duurzame materialen voor het opmaken en bewaren van de archiefbescheiden?

3

Digitale archiefbescheiden in het bijzonder (KPI 4)

- Heeft de gemeente een metagegevensschema vastgesteld?
- Zijn er adequate maatregelen genomen om alle digitale archiefbescheiden duurzaam te bewaren?
- Zijn ook de archiefbescheiden in beeld gebracht die in andere applicaties dan het document management systeem (DMS) voorkomen?
- Is opname van alle archiefbescheiden in een e-depot mogelijk?

4

Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats (KPI 6)

- Zijn alle te bewaren archiefbescheiden ouder dan twintig jaar overgebracht naar de archiefbewaarplaats?

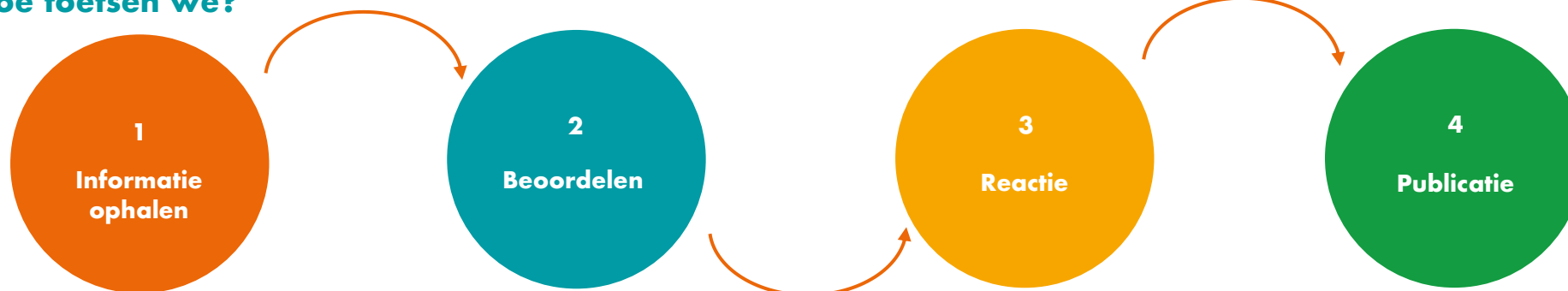
5

Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots (KPI 7)

- Voldoen alle fysieke archiefbewaarplaatsen en archiefruimten aan de eisen uit de Archiefregeling?
- Beschikt de gemeente voor de opslag van permanent te bewaren digitale archiefbescheiden over een e-depot?

*Zoals beschreven in de VNG Handreiking Horizontale verantwoording Archiefwet 1995 via Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) Tweede, geactualiseerde versie april 2013.

Hoe toetsen we?



Bij het systematisch archieftoezicht baseren we ons op de jaarlijkse rapportages van het college aan de raad. Daarbij gaan we ervan uit dat:

- minimaal de vijf thema's, die hier voor zijn benoemd, aan de orde komen;
- het college, met het verslag, de raad ook op de hoogte brengt van de verbeteracties die naar aanleiding van het verslag zijn of worden opgestart;
- we voor 15 juli afschriften ontvangen van het verslag en de mogelijke verbeteracties.

Het verslag is verder vormvrij en kan een uitgebreid verslag met KPI-rapportage en verbeteracties zijn, een voortgangsverslag van de uit te voeren verbeteracties of opgenomen zijn in de jaarstukken van de gemeente.

We beoordelen of de informatie die we krijgen voldoet aan de criteria zoals vastgesteld in het Uitvoeringsprogramma Interbestuurlijk Toezicht 2020.

Criteria

- **Voldoet:** het college brengt jaarlijks verslag uit aan de raad en beschrijft voor de vijf thema's – indien nodig – de voorgenomen verbetertrajecten.
- **Voldoet gedeeltelijk:** het college brengt verslag uit aan de raad, maar beschrijft – indien nodig – geen voorgenomen verbetertrajecten voor de vijf thema's of de beschreven verbetertrajecten voldoen niet.
- **Voldoet niet:** het college brengt geen verslag uit aan de raad of het verslag is niet voor 15 juli naar ons gestuurd.

De datum van 15 juli is vastgelegd in de Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Brabant.

We streven ernaar om de ontvangen verslagen binnen 6 weken en uiterlijk voor 1 november te beoordelen.

De bevindingen worden bij een oordeel "voldoet gedeeltelijk" en "voldoet niet" ambtelijk teruggekoppeld voor hoor en wederhoor.

Daarna verzenden we de bevindingen en het oordeel naar het college. De betrokken archivaris ontvangt een afschrift hiervan.

Indien het verslag daar aanleiding toe geeft verzoeken we het college om maatregelen te nemen. De aard van dat verzoek is afhankelijk van de aard en omvang van de tekortkoming.

Aan het einde van het jaar maken we per toezichtgebied een overzicht van de uitkomsten van het systematisch, Interbestuurlijk Toezicht.

Daarnaast maken we per gemeente een overzicht met de uitkomsten van de zes toezichtgebieden. Deze sturen we aan alle colleges. De totaaloverzichten publiceren we op onze website, www.brabant.nl.