

Plan van aanpak inrichting projectorganisatie steunpunt hersteloperatie kinderopvang Laarbeek

Inleiding en achtergrond

Meer dan 20.000 ouders zijn getroffen door de problemen met kinderopvangtoeslag. De parlementaire ondervragingscommissie heeft verslag gedaan in het rapport Ongekend onrecht en dit op 17 december 2020 aan de tweede kamer aangeboden. De val van het Kabinet Rutte III is inmiddels een feit. Er is een landelijke hersteloperatie op gang gekomen. De Belastingdienst/Toeslagen compenseert gedupeerde ouders financieel.

Voor veel gedupeerden hebben de problemen zich in de afgelopen jaren opgestapeld. Er zijn aanvullende problemen ontstaan rondom huisvesting, schulden, inkomen, zorg en de opvoeding van kinderen. De gemeenten staan aan de lat om de getroffen ouders te ondersteunen bij het orde krijgen van hun financiën en een nieuwe start mogelijk te maken. Op 28 december 2020 zijn de afspraken over hulp tussen het Rijk, de Belastingdienst en gemeenten vastgelegd in een overeenkomst. Er is een eerste financiële compensatie voor gemeenten beschikbaar gesteld via een specifieke uitkering*.

Hulp aan minimaal 17 gedupeerde ouders in de gemeente Laarbeek

Via het Machtigingsbesluit

Half januari heeft de Belastingdienst/Toeslagen gemeenten gemachtigd om contact op te nemen met de (mogelijk) gedupeerde ouders die zich bij de Hersteloperatie van de Belastingdienst Toeslagen hebben aangemeld. Door in te stemmen met de machtiging, ontstaat er een grondslag voor gemeenten om de gegevens van (mogelijk) gedupeerde ouders te ontvangen, zodat aan hen een hulpaanbod kan worden gedaan.

De aantallen ouders per gemeente zijn gepubliceerd op de website van de belastingdienst. In onze gemeente betreft het op dit moment 17. Dit aantal kan nog oplopen. Ouders hebben tot 31 december 2023 om zich aan te melden als gedupeerde.

Via de kanalen van de gemeente

Inwoners kunnen zich ook bij de gemeente melden als (mogelijk) gedupeerde ten gevolge van het handelen van de Belastingdienst/Toeslagen in de kinderopvangtoeslagaffaire. Dit kunnen zowel ouders zijn die zich door het handelen van de Belastingdienst/Toeslagen hebben gemeld bij de gemeente, als ouders waarbij gedurende een hulptraject bleek dat zij (mogelijk) gedupeerd zijn. Er hebben zich in Laarbeek vooralsnog geen inwoners gemeld via andere kanalen.

Dekking kosten

Onze gemeente heeft inmiddels een eerste bijdrage ontvangen ter hoogte van € 1.287,27 voor de te maken aanvullende onkosten. Bij de verdeling van de SPUK (Regeling Specifieke Uitkering) is rekening gehouden met het aantal potentieel gedupeerden dat in december 2020 bekend was (1 gedupeerde).

In de regeling¹ is opgenomen dat wij de volgende taken uitvoeren:

- a. Registratie van gedupeerden, eerste contact en inventarisatie van de hulpvragen;
- b. Opstellen van een door gemeente en gedupeerde(n) ondertekend plan van aanpak en begeleiding van de gedupeerde(n);
- c. Inkoop en uitvoering van trajectzorg op de vijf leefgebieden: financiën, wonen, zorg, gezin en werk;
- d. Verrichten van nazorg.

Separaat wordt onderzoek gedaan naar de daadwerkelijke kosten die gemeenten maken ten behoeve van de ondersteuning. Dit onderzoek wordt op dit moment uitgevoerd.

Uitvoering van doelstellingen onder een vergrootglas

De kinderopvangtoeslagaffaire heeft geleid tot de val van het Kabinet Rutte III. Er is publieke en politieke druk om deze ouders goed te ondersteunen. Een complexe klus die wij lokaal uitvoeren en waarvoor nog steeds op landelijk niveau afspraken worden gemaakt die impact hebben op de wijze waarop wij uitvoeren en de resultaten monitoren. Dit plan van aanpak geeft de kaders aan waarbinnen wij onze dienstverlening inrichten. Vanuit deze basis kunnen we borgen dat de gedupeerden in onze gemeente naar behoefte de juiste dienstverlening ontvangen om vanuit een stabiele financiële basis een nieuwe start te maken.

Dienstverlening en monitoren van resultaten

In dit plan van aanpak ligt de focus op de dienstverlening en monitoring van de resultaten. De te behalen resultaten zijn belangrijk. In eerste plaats voor de gedupeerde ouders, maar ook om hiermee bestuur en gemeenteraad te informeren. Hiernaast biedt het monitoren van de dienstverlening ons de mogelijkheid om te toetsen of het aanbod en de werkwijze voldoende aansluiten bij de behoefte van de gedupeerde ouders. Onze resultaten zijn ook belangrijk om gemotiveerd terug te kunnen koppelen naar de Belastingdienst en waar nodig problemen uit de praktijk te adresseren en op te schalen. En niet in de laatste plaats is monitoring relevant voor de bekostiging van onze inzet. Uitgangspunt is dat de eindverantwoordelijkheid voor hulp aan ouders bij het Rijk blijft liggen. Meer informatie over de financiering en monitoring is opgenomen in hoofdstuk 6 van dit plan van aanpak.

* Regeling Specifieke Uitkering gemeentelijke hulp gedupeerden toeslagenproblematiek:
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0044385/2020-11-27>

1. Doelstellingen en uitgangspunten

Doelstellingen

- Bieden van aanvullende ondersteuning op (één of meer van) de volgende leefgebieden
 - Wonen/huisvesting
 - Zorg
 - Inkomen/werk
 - Gezin/Opvoeding van kinderen
- Ondersteunen bij het inventariseren van schulden
 - Brede toegang tot het schulddienstverleningsportfolio
- Organiseren van opschorting en onder voorwaarden kwijtschelding van schulden bij de gemeente (GR BSOB en GR Senzer)
- Stimuleren van gedupeerde ouders die zich nog niet gemeld hebben om zich te melden voor 31 december 2023.
- Een bijdrage leveren aan het herstellen van het vertrouwen in de overheid

Uitgangspunten

De gemeente hanteert bij uitvoering en monitoring van de dienstverlening aan gedupeerden de volgende uitgangspunten:

- Aansluiting bij landelijke aanpak en afspraken
- Actieve benadering van gedupeerden in onze gemeente
- Gedupeerden sluiten zo veel mogelijk aan bij reeds beschikbare dienstverlening op alle leefgebieden in onze gemeente. Hierbij dragen wij zorg voor snelle toegang tot hulpverlening.
- We maken aanvullende afspraken met onze ketenpartners op de vijf leefgebieden schulden, wonen, gezin, inkomen, opvoeding van kinderen
 - Voor de organisatie en borging van snelle toegang tot dienstverlening
 - Voor de organisatie en borging van voldoende capaciteit voor dienstverlening aan gedupeerden
 - Voor het gezamenlijk monitoren en rapporteren over de inzet en resultaten van dienstverlening voor deze doelgroep
- Inrichten van samenwerking met ketenpartijen bij betrokken overheidsdiensten zoals de Belastingdienst
- Inrichten van interne en externe communicatiemiddelen en de organisatie hiervan om stakeholders op ieder moment van informatie over de ondersteuning aan deze doelgroep te kunnen verstrekken.
- In de bejegening wordt rekening gehouden met de kwetsbare relatie van gedupeerden met overheidsorganisaties.

Relaties tot andere projecten en activiteiten

De inrichting en de uitvoering van de hersteloperatie sluit zoveel als mogelijk aan bij de reguliere inrichting van dienstverlening en ondersteuning in het sociaal domein en verantwoording van de gemeente Laarbeek.

De BSOB is samen met de deelnemende gemeenten bezig met een voorstel om, vooruitlopend op de Verzamelwet hersteloperatie toeslagen, een aantal vorderingen van gedupeerden kwijt te gaan schelden. In het voorstel (waar de Vng nauw bij betrokken is) staat ook een verwijzing naar vorderingen in het kader van het sociale zekerheidsstelsel. De wijze waarop Senzer de kwijtscheldingen afhandelt, sluit hierbij aan.

In het collegevoorstel staat het als volgt opgenomen:

1. Het college besluit de gemeentelijke vorderingen van ouders die gedupeerd zijn door de problemen rondom de kinderopvangtoeslag, en daardoor recht hebben op het forfaitaire bedrag van € 30.000 vooruitlopend op de inwerkingtreding van de Verzamelwet hersteloperatie toeslagen, kwijt te schelden.
2. Het college verleent de kwijtschelding ambtshalve als het gaat om de vorderingen genoemd in het beoogde artikel 3.3. van de Verzamelwet hersteloperatie toeslagen.

Buiten scope

De inrichting en de uitvoering van de hersteloperatie richt zich op de gemelde gedupeerden (ook als zodanig door de Belastingdienst aangemerkt), als ook op de gemelde gedupeerden niet als zodanig door de Belastingdienst aangemerkt, als ook op de gedupeerden (nog niet aangemeld bij de Belastingdienst/gemeente). Alle overige inwoners vallen buiten de scope van de inrichting en uitvoering van de hersteloperatie. Deze inwoners krijgen wel de reguliere dienstverlening en ondersteuning van de gemeente (het Sociaal Team Laarbeek) aangeboden.

2. Aanpak en methodiek

De gemeente vervult binnen de hersteloperatie verschillende rollen:

1. Als gemachtigde;
De gemeente is gemachtigd om namens de Belastingdienst contact met gedupeerden op te nemen,
2. Als ondersteuner;
De gemeente biedt ondersteuning op het gebied van schulden, werk, etc.
3. Als schuldeiser van gemeentelijke vorderingen.
Dwangincasso kan op allerlei verschillende plekken binnen de organisatie plaatsvinden. Denk hierbij aan de gemeentebelastingen, maar ook invordering vanuit de Participatiewet of wegens het niet betalen van leges of marktgelden.

Voor de uitvoering van de hersteloperatie zijn landelijk afspraken gemaakt en worden ook nog aanvullende afspraken gemaakt. Deze afspraken hebben impact op de wijze waarop wij de gedupeerden kunnen benaderen en ondersteunen. Dit plan van aanpak beschrijft de gemeentelijke inrichting en op hoofdlijnen de uitwerking van deze afspraken naar processen en methodiek om de operatie tot herstel aan deze gedupeerden uit te voeren.

Definitie en doelgroep

Zelfmelder

Mogelijk gedupeerde ouders kunnen zich melden bij de Belastingdienst/Toeslagen. Ouders hebben tot 31 december 2023 om zich aan te melden als gedupeerde. Ouders die zich vóór 15 februari 2021 hebben aangemeld, ontvangen voor 1 mei 2021 bericht of zij in aanmerking komen voor de tegemoetkoming van € 30.000.

Gedupeerde

Een gedupeerde ouder heeft toeslag kinderopvang ontvangen in de periode 2005 – 2019, welke onterecht is stopgezet en/of teruggevorderd door de Belastingdienst. De gedupeerde is één van de ouders van één of meer kinderen die de toeslag heeft aangevraagd en ontvangen. De Belastingdienst beoordeelt per huishouden of de kinderopvangtoeslag onterecht is stopgezet. Een deel van de gedupeerden heeft zich bij de Belastingdienst gemeld, de zogenaamde zelfmelders.

De Belastingdienst beoordeelt of een ouder ook tot de categorie gedupeerden behoort volgens de door hen gehanteerde criteria. Er kunnen daarmee ouders zijn die zich wel gedupeerd voelen, maar niet als zodanig worden beoordeeld door de Belastingdienst. Aangezien deze ouders (financieel) in zwaar weer verkeren zijn zij ook gebaat bij ondersteuning op diverse leefgebieden. Ook aan deze doelgroep biedt de gemeente ondersteuning.

Vanuit onze dienstverlening richten wij onze activiteiten op:

- Gemelde gedupeerde ook als zodanig door de Belastingdienst aangemerkt
- Gemelde gedupeerde **niet** als zodanig door de Belastingdienst aangemerkt
- Gedupeerden, nog niet aangemeld bij de Belastingdienst/gemeente

Informatie over zelfmelders en gedupeerden aan gemeente

Vanuit de rol van ondersteuner

De gemeente heeft de informatie over de zelfmelders van de Belastingdienst ontvangen via het [Machtigingsbesluit](#). Elke twee weken ontvangen wij aanvullingen van melders op dit bestand. De gegevens over deze inwoners zijn beschikbaar in het gegevensportaal van de Belastingdienst. Voor het gebruik van deze gegevens verstrekt de Belastingdienst een machtiging. Deze machtiging is verstrekt door ons College. Gedupeerde ouders kunnen zich tot 31 december 2023 melden bij de Belastingdienst om in aanmerking te komen voor compensatie. De mogelijkheden tot gebruik van dit bestand zijn beperkt. Wij mogen deze gegevens alleen gebruiken om contact op te nemen met de zelfmelder, zodat er een hulpaanbod kan worden gedaan. Wanneer het hulpaanbod wordt geaccepteerd, stopt de machtiging en vangt het reguliere proces, met de gebruikelijke mogelijkheden van gegevensverwerking, aan. In deze specifieke situatie mag de BRP aanvullend geraadpleegd worden om het eerste contact met de inwoners te leggen.

Vanuit de rol van schuldeiser

Op 10 februari is door Kamerleden Lodders en van Weyenberg een amendement ingediend welke een afkoelingsperiode (zgn. moratorium) introduceert voor gedupeerde van de kinderopvangtoeslagaffaire. Het amendement is op 17 februari aangenomen door de Tweede Kamer en op 2 maart 2021 aangenomen door de Eerste Kamer.

Er zijn twee groepen ouders te onderscheiden waarvoor het moratorium geldt:

1. Ouders die een tegemoetkoming of compensatie hebben ontvangen van de Belastingdienst/Toeslagen. Voor hen is het moratorium een jaar van kracht ingaande op de datum waarop het bedrag is uitgekeerd.
2. Voor ouders die vóór 12 februari 2021 een verzoek tot herstel hebben ingediend bij de Belastingdienst/Toeslagen geldt een afkoelingsperiode – met terugwerkende kracht tot en met 12 februari 2021 – van rechtswege geldend van 12 februari 2021 tot en met 1 mei 2021.

Om vanuit onze gemeentelijke rol als schuldeiser uitvoering te geven aan het amendement, dienen wij te beschikken over de gegevens van de zelfmelders en de gedupeerde ouders.

De VNG heeft alle gemeenten en belastingsamenwerkingen in maart 2021 aangeschreven met het verzoek om een contactpersoon aan te leveren bij de Belastingdienst, zodat er een veilige gegevensuitwisseling tot stand kan komen. In onze gemeente is hier de lokale schuldhulpverlener het aanspreekpunt voor.

Proces en aanpak op hoofdlijnen

Een goed (samen)werkende overheid levert een bijdrage om het vertrouwen in de overheid te herstellen. Goede onderlinge communicatie en afstemming van dienstverlening is hierbij essentieel. Kenmerkend voor dit project is dat de landelijke afspraken die gemaakt worden gedurende het gehele traject impact kunnen hebben op onze dienstverlening. Het is cruciaal dat wij in onze lokale keten de berichtgeving en impact tijdig communiceren.

Proces toeleiding gedupeerden

Er zijn 3 manieren waarop gedupeerden bekend raken bij de gemeente:

1. Contact gedupeerde via de Belastingdienst waarbij de gedupeerde aangeeft hulp te willen van de gemeente.
2. Ontvangst van contactgegevens zelfmelders via het Machtigingsbesluit (alle zelfmelders)
3. Potentieel gedupeerden die zich (nog) niet hebben aangemeld bij de Belastingdienst

Ad 1. Contact gedupeerde ouders via de Belastingdienst

- Na aanmelding van de gedupeerde en het uitvoeren van een 'lichte toets' door de Belastingdienst neemt de Belastingdienst telefonisch contact op voor het bespreken van de forfaitaire tegemoetkoming (de eenmalige uitkering van € 30.000).
- Bij het telefonisch contact wordt de gedupeerde ouder gewezen op de hulp die gemeenten kunnen bieden.
- Een gedupeerde kan aangeven integraal behandeld te willen worden. In dit geval krijgt een gedupeerde een persoonlijk zaakbehandelaar (PZB) toegewezen. Met deze PZB'er wordt het gehele toeslagdossier alsnog goed bekeken. Een beoordelingsteam van de Belastingdienst beoordeelt de situatie die is aangedragen door de PZB'er.

Ad 2. Proces ontvangst van zelfmelders via Machtigingsbesluit (gedupeerd en niet-gedupeerd)

- De levering van persoonsgegevens over gedupeerden verloopt via het gegevensportaal van de Belastingdienst. In dit portaal is een account aangemaakt voor de gemandateerde functionaris in onze gemeente die de gegevens van Toeslagen mag ontvangen. In onze gemeente is deze gemandateerde functionaris: de lokale schuldhulpverlener.
- Benadering doelgroep (eerste contact *namens* de belastingdienst)
- Telefonisch contact met de gedupeerde en verwerken resultaten naar rapportage.
- Indien gewenst plannen van intake
- Intake ondersteuning (conform werkwijze Sociaal Team Laarbeek)
- Toeleiding en inzet naar ondersteuning op leefgebieden (conform werkwijze Sociaal Team Laarbeek.)
- Opstellen plan van aanpak (conform werkwijze Sociaal Team Laarbeek)
- Uitvoeren dienstverlening (conform werkwijze Sociaal Team Laarbeek)
- Uitvoeren nazorg

Ad 3. Potentieel gedupeerden die zich (nog) niet hebben aangemeld bij de belastingdienst

- Actieve benadering via lokale media van gedupeerde ouders die zich nog niet aangemeld hebben (aantal keren een oproep, een 'wist-je-datje', een banner in de MooiLaarbeekkrant, op onze Facebookpagina en wellicht een interview met de wethouder om een toelichting te geven).
- Actieve benadering van gedupeerde ouders die al in beeld zijn bij de gemeente, maar zich nog niet aangemeld hebben
- Actieve benadering vanuit de LEVgroep (bijvoorbeeld via hun website, hun Facebookpagina en de dorpsondersteuners)

Aanpak

De projectorganisatie is als volgt ingericht:

De Stuurgroep hersteloperatie kinderopvang bestaat uit de opdrachtgever (wethouder Slaets), de (gedelegeerd) opdrachtgever (manager afdeling Samenleving Laura Volleberg) en de opdrachtnemer tevens coördinator van het project (beleidsadviseur Lisette Heesakkers). Zij voeren tweemaandelijks overleg over de voortgang van het project en sturen bij daar waar nodig. De opdrachtnemer geeft een terugkoppeling vanuit de Werkgroep over de voortgang van het project. De exacte taken en verantwoordelijkheden van de leden van de Stuurgroep staan vermeld in onderstaande tabel 1.

De Werkgroep hersteloperatie kinderopvang bestaat uit de opdrachtnemer (beleidsadviseur Lisette Heesakkers) tevens contactpersoon beleid, de verantwoordelijke voor de functionele aansturing van de professionals van het Sociaal Team Laarbeek (gebiedsmanager Sociaal Domein, vacature), de contactpersoon ouders (lokale schuldhulpverlener Ria Maas) en de coördinator schuldhulpverlening van de LEVgroep, Nathalie van Ansems. Zij voeren maandelijks overleg over de voortgang van het project en sturen bij daar waar nodig. De Werkgroep kan desgewenst op afroep aangevuld worden met de benodigde expertise vanuit de diverse dienstverleners op de overige leefgebieden, gemeenschappelijke regeling voor de heffing en inning van gemeentelijke belastingen, een financieel adviseur, een communicatieadviseur, etc..

De exacte taken en verantwoordelijkheden van de leden van de Werkgroep staan vermeld in onderstaande tabel 2.

3. Gemeentelijke organisatie steunpunt hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire

Vanuit de landelijke organisatie zijn vanuit gemeenten verschillende contactpersonen aangemeld bij de VNG en de Belastingdienst. Zij vormen de eerstelijns contactpersonen voor het steunpunt gedupeerden kinderopvang binnen onze gemeente.

Contactpersoon Beleid: Lisette Heesakkers (beleidsadviseur), afdeling Samenleving

Contactpersoon Inwoners: Ria Maas (lokale schuldhulpverlener), afdeling Samenleving

Contactpersoon gegevensoverdracht vanuit de machtiging: Ria Maas (lokale schuldhulpverlener), afdeling Samenleving

Contactpersoon gegevensoverdracht vanuit het moratorium: Ria Maas (lokale schuldhulpverlener), afdeling Samenleving

Opdrachtgever

In onderstaande tabel is opgenomen wie de rol van opdrachtgever binnen onze organisatie invult.

Tabel 1. Samenstelling Stuurgroep hersteloperatie kinderopvang

Rol	Naam	Taken/verantwoordelijkheden
Opdrachtgever	Monika Slaets (wethouder)	<ul style="list-style-type: none">Bestuurlijk eindverantwoordelijk voor het projectZorgt voor eventuele financiële middelen voor de uitvoering van het projectBewaakt de voortgang van het project op strategisch niveau
Gedelegeerd opdrachtgever	Laura Volleberg (Manager afdeling Samenleving)	<ul style="list-style-type: none">Is ambtelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de hersteloperatie kinderopvangStuurt coördinator aan
Opdrachtnemer, coördinator	Lisette Heesakkers (beleidsadviseur, afdeling Samenleving)	<ul style="list-style-type: none">Zorgt voor de dagelijkse uitvoering van het project.

Samenstelling werkgroep

Om de hersteloperatie kinderopvang te kunnen uitvoeren is de inzet gewenst van de volgende rollen c.q. personen.

Tabel 2. Samenstelling werkgroep hersteloperatie kinderopvang

Rol	Naam	Taken/verantwoordelijkheden
Coördinator	Lisette Heesakkers (Beleidsadviseur, afdeling Samenleving)	<ul style="list-style-type: none">• Is primair verantwoordelijk voor het project<ul style="list-style-type: none">○ Toegang voor gedupeerde gezinnen tot gecoördineerde dienstverlening○ Landelijke afspraken verwerken naar impact op lokale dienstverlening○ Interne rapportages○ Maandelijks verantwoording gegevensoverdracht aan VNG over aantal geslaagde contacten (voorwaarde machtigingsbesluit art. 7)○ Monitoring van inzet van middelen• Rapporteert aan de portefeuillehouder• Overlegt regelmatig met opdrachtgever• Is het aanspreekpunt voor vragen
Coördinator uitvoering	Vacature (Gebiedsmanager Sociaal Domein)	<ul style="list-style-type: none">• Is verantwoordelijk voor de functionele aansturing van het Sociaal Team Laarbeek
Contactpersoon Beleid	Lisette Heesakkers (Beleidsadviseur)	<ul style="list-style-type: none">• Centraal aanspreekpunt voor ketenpartijen bij de gemeente• Verantwoordelijk voor het informeren van lokale betrokkenen met ontvangen informatie.• Verantwoordelijk voor het verstrekken van benodigde informatie aan landelijke ketenpartijen
Contactpersoon Ouders	Ria Maas (lokale schuldhulpverlener)	<ul style="list-style-type: none">• Centraal aanspreekpunt voor gedupeerde ouders bij de gemeente
Gemandateerde gegevensportaal Belastingdienst	Ria Maas (lokale schuldhulpverlener)	<ul style="list-style-type: none">• Gemandateerde met account en inlog tot het gegevensportaal vanuit de machtiging• Verantwoordelijk voor het ophalen van gedeelde gegevens van gedupeerde ouders
Gemandateerde gegevensportaal Belastingdienst in kader van moratorium	Ria Maas (lokale schuldhulpverlener)	<ul style="list-style-type: none">• Gemandateerde met account en inlog tot het gegevensportaal• Verantwoordelijk voor het ophalen van gedeelde gegevens van gedupeerde ouders in kader van het moratorium (lopende beslagen/vorderingen binnen de gemeente)

Rol	Naam	Taken/verantwoordelijkheden
		Participatiewet, gemeentelijke belastingen en overige vorderingen) <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijk voor beheer van het account
Welzijnsorganisatie LEVgroep	Nathalie van Ansems	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor (snelle) toegang tot aanbod van ondersteuning (in nauwe afstemming met lokale schuldhulpverlener
<p>Desgewenst worden onderstaande personen op afroepbasis ingeschakeld waarin betreffende expertise gewenst is:</p>		
Functionaris Gegevensbescherming (FG)*	Coen van Dijk	<ul style="list-style-type: none"> • Betrokkenheid vanuit privacy
Domeindeskundige schuldhulpverlening	Ria Maas (lokale schuldhulpverlener)	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor (snelle) toegang tot schuldhulpverlening • Draagt zorg voor uitvoering dienstverlening schuldhulpverlening • Monitoring en rapportage van dienstverlening en resultaten
Domeindeskundige huisvesting*	John van den Bergh (beleidsadviseur)???	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor (snelle) toegang tot huisvesting • Draagt zorg voor uitvoering dienstverlening ten aanzien van huisvesting • Monitoring en rapportage van dienstverlening en resultaten
Domeindeskundige inkomen en werk*	Participatiecoaches (STL)	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor (snelle) toegang tot inkomen en werk • Draagt zorg voor uitvoering dienstverlening ten aanzien van inkomen en werk • Monitoring en rapportage van dienstverlening en resultaten
Domeindeskundige zorg*	Algemeen Maatschappelijk Werk en Wmo-consulenten (LEV groep/STL)	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor (snelle) toegang tot zorg • Draagt zorg voor uitvoering dienstverlening ten aanzien van zorg • Monitoring en rapportage van dienstverlening en resultaten

Rol	Naam	Taken/verantwoordelijkheden
Domeindeskundige opvoeding van kinderen (gezin)*	Gezins- en jongerencoaches (STL)	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor (snelle) toegang tot ondersteuning bij de opvoeding van kinderen • Draagt zorg voor uitvoering dienstverlening ten aanzien van opvoeding van kinderen • Monitoring en rapportage van dienstverlening en resultaten
Medewerker /Financiën/Middelen/ Control/Inkoop*	Theo van Gastel (financieel adviseur)	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor ontvangst en controle van (landelijke) budgetten • Controleert en bewaakt de aanlevering van vereiste interne en externe rapportage • Monitort inzet van middelen in relatie tot hulp aan gedupeerde gezinnen
Communicatiemedewerker*	EllaMarie Martens (communicatieadviseur)	<ul style="list-style-type: none"> • In nauw contact met de coördinator borgen dat landelijke afspraken uitgewerkt en gecommuniceerd worden in de lokale keten van dienstverleners. • Uitwerking communicatieplan voor lokaal stimuleren van gedupeerden die nog niet bekend zijn. • Opstellen (web)berichten • Plaatsen (web)berichten • Redigeren eindrapportages
Aanspreekpunt gemeentelijke invordering Participatie-wet *	John van Hall (Senzer)	<ul style="list-style-type: none"> • Aanspreekpunt voor coördinatie kwijtschelding
Aanspreekpunt invordering gemeentelijke belastingen*	Luuk Kuiltjes (financieel adviseur)	<ul style="list-style-type: none"> • Aanspreekpunt voor coördinatie kwijtschelding
CISO / adviseur informatieveiligheid*	Heleen Verdonck	<ul style="list-style-type: none"> • Betrokkenheid vanuit informatieveiligheid

Overlegstructuur

In onderstaande tabel is terug te lezen op welke wijze, met welke frequentie en welk doel gedurende het project overleggen plaatsvinden.

Tabel 3. Overlegstructuur

Overleg	Deelnemer	Frequentie	Doel
Stuurgroep	<ul style="list-style-type: none">• Opdrachtgever• Gedelegeerd opdrachtgever• Opdrachtnemer/coördinator	<ul style="list-style-type: none">• Eens per twee maanden	<ul style="list-style-type: none">• Informeren opdrachtgever over voortgang
Werkgroep	<ul style="list-style-type: none">• Coördinator• Leden werkgroep	<ul style="list-style-type: none">• Maandelijks	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen over verschillen tussen domeinen• Casusoverleg• Bespreken voortgang• Inventariseren van benodigde verbeteracties

4.Planning en activiteiten

Planning

Het project bestaat uit de volgende fasen:

Fasen	Tijd	
Vorbereiden	1 januari 2021	15 maart 2020
Uitvoeren	1 maart 2021	31 december 2023 e.v.
Monitoren en verantwoorden	1 maart 2021	31 december 2023 e.v.

Binnen de drie fasen zijn de volgende activiteiten gedefinieerd:

Fase I voorbereiden

- Bestuderen achtergrondinformatie

 - Benoemen coördinator steunpunt hersteloperatie

 - Opstellen plan van aanpak steunpunt hersteloperatie

 - Machtigingsbesluit overdracht gegevens gedupeerden van belastingdienst naar gemeente

 - Opstellen en inrichten proces van toegang tot dienstverlening

 - Opstellen aanvullende afspraken met ketenpartners
 - Mogelijk aanvullende inkoop capaciteit
 - Aanstellen aanspreekpunt
 - Procesafspraken over snelle toegang
 - Afspraken over (aanvullende) dienstverlening
 - Afspraken over monitoring en rapportage
-

Fase II uitvoeren

- Doorvoeren uitvoeringsconsequenties in project

- Eerste contact met gedupeerden

- Opstellen plan van aanpak voor gedupeerden

- Toeleiden en uitvoeren dienstverlening aan gedupeerden

- Nazorg verlenen aan gedupeerden

- Stimuleren melden gedupeerden

Fase III monitoren en verantwoorden

- Opstellen en verzenden van rapportages aan stakeholders
 - Opstellen en verzenden rapportages voortgang gegevensoverdracht aan VNG
 - SiSa verantwoording jaarrekening i.k.v. Specifieke Uitkering hersteloperatie
-

5. Afhankelijkheden en risico's

Voor de begeleiding van gedupeerden worden continue op landelijk niveau afspraken gemaakt en geëffectueerd. Dit heeft een grote afhankelijkheid voor de inrichting en uitvoering van onze dienstverlening tot gevolg. De borging van het volgen van actualiteit, beoordeling van de consequenties en het communiceren hiervan is in ons project belegd bij de beleidsadviseur Sociaal Domein, Lisette Heesakkers. Zie hiervoor ook de samenstelling van de werkgroep in dit plan van aanpak.

Hieronder zijn de risico's en mitigerende maatregelen opgenomen.

Risico	Maatregel (zwaarte afhankelijk van kans x impact)
<i>Gedupeerden zullen het niet altijd als wenselijk ervaren dat zij benaderd worden voor een hulpaanbod</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Benadrukken dat hulpaanbod een vrijwillig karakter heeft - Uitvoeren van juiste data-analyse vanuit contact met de belastingdienst (PZB-ers), gegevens uit het portaal van de Belastingdienst en gegevens uit onze eigen organisatie. - Integraal administratief afsluiten van dienstverlening wanneer inwoner geen hulp wenst.
<i>Verhoogde benodigde inzet van capaciteit die gevolg zijn van landelijke afspraken</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Inventariseren ruimte binnen huidige capaciteit - Aanvullende inkoop van capaciteit - Continue monitoren inzet van capaciteit voor gedupeerden en indien nodig bijstellen - Ontwikkelen en aanpassen processen als gevolg van landelijke afspraken
<i>De inzet voor gedupeerde gaat ten kosten van onze reguliere dienstverlening</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Juiste inschatting maken van gevraagde dienstverlening op basis van eerste aantallen gemelde gedupeerden bij de belastingdienst - Uitvraag van potentiële gedupeerden in ons huidige klantenbestand - Borgen van voldoende capaciteit in onze gemeente, mogelijk met aanvullende inkoop van diensten op genoemde leefgebieden - Zo snel mogelijk starten met inventariseren van behoefte van gedupeerden en hun gezin.
<i>De gevraagde inzet vergt aanvullende registratie, monitoring en rapportage afwijkend van onze reguliere processen.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Aanvullende capaciteit registeren, rapporteren en declareren
<i>Rol belastingdienst versus rol gemeente: het is onduidelijk waar de rol belegd wordt voor de inventarisatie en proces van kwijtschelding. Indien bij de gemeente dan leidt dit tot inzet van extra capaciteit. Indien bij de Belastingdienst belegd is nauwe afstemming nodig over voortgang en samenhang van dienstverlening.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Inzetten extra capaciteit indien bij het proces van kwijtschelding bij gemeente wordt belegd. - Kosten inkoop van dienstverlening declareren - Proces schuldhulpverlening definiëren afhankelijk van landelijke afspraken.

6. Monitoring en financiën

Landelijke afspraken

In de samenwerkingsafspraken tussen VNG/Gemeenten en Belastingdienst/toeslagen is afgesproken dat gemeenten zonder voorbehoud volledig gecompenseerd voor de daarbij te maken (additionele) kosten voor hulp aan gedupeerden, waarbij vertrouwd wordt op het deskundige oordeelsvermogen van gemeentelijke professionals om te bepalen of het hier toewijsbaar is aan de toeslagen problematiek.

De Belastingdienst/Toeslagen vergoedt alle hulpactiviteiten voor gedupeerde ouders die zijn toe te schrijven aan de toeslagenproblematiek. Dit betekent dat alle aanvullende begeleidings- en dienstverleningskosten van de gemeenten op de vijf leefgebieden (financiën/schuldhulpverlening, wonen, zorg, gezin en inkomen/werk) worden vergoed. Ook worden de additionele werkzaamheden voor ouders vergoed die al wel in een traject zitten en waarvan de oorsprong van de problematiek aan toeslagen is toe te schrijven. Hiervoor is in december een eerste bedrag van € 11 miljoen uitgekeerd aan gemeenten. Om te bepalen wat de totale kosten worden, wordt een onderzoek uitgevoerd. De nadere afspraken daarover moeten nog met het Rijk gemaakt worden.

Als tijdens de looptijd of achteraf blijkt dat de Toeslagenherstelactie meer of minder dan 22.000 personen/huishoudens raakt, wordt dit bestuurlijk besproken en wordt de vergoeding voor gemeenten evenredig aangepast.

Financiering gemeente Laarbeek

Vooralsnog betekent dit voor onze gemeente dat er eenmalig een specifieke uitkering (SPUK) is verstrekt en ontvangen van € 1.287,27. Bij de verdeling van de SPUK is rekening gehouden met het aantal potentieel gedupeerden dat in december 2020 bekend was. Het feitelijk aantal potentieel gedupeerden is op dit moment 17. Het huidige aantal potentieel gedupeerden (17) wijkt af t.o.v. de meldingen in december 2020 (1).

Verantwoording SPUK

Verantwoording vindt plaats op basis van [artikel 17a van de Financiële-verhoudingswet](#) (specifieke uitkering SPUK). Voor de verantwoording van de SPUK dienen wij de daadwerkelijke kosten voor inkoop en uitvoering van trajectzorg op de vijf leefgebieden: financiën, wonen, zorg, gezin en werk op te voeren.

Bij de SPUK is het van belang dat aangetoond wordt dat degene aan wie ondersteuning is geboden ook wordt aangemerkt als gedupeerde en dat de gemaakte kosten aangetoond kunnen worden. Voor de SPUK van december 2020 wordt daarnaast gewerkt met normbedragen voor werkzaamheden waar in de regel geen urenadministratie voor bijgehouden wordt. Deze normbedragen nemen wij op in de verantwoording als de activiteit is uitgevoerd.

Registratie van de volgende hulpverlening aan gedupeerden is noodzakelijk voor de verantwoording:

1. Registratie van gedupeerden, eerste contact en inventarisatie van de hulpvragen;
2. Verificatie ontvangst brief met de bevestiging dat inwoner aangemeld is als gedupeerde bij de Belastingdienst

3. Ondertekend plan van aanpak door de inwoner
4. Registratie inkoop en uitvoering van trajectzorg op de vijf leefgebieden: financiën, wonen, zorg, gezin en werk;
5. Registratie activiteiten voor het verrichten van nazorg.

In het klantvolgsysteem Onview wordt exact bijgehouden om welke aantallen gedupeerden dat het gaat en in welke fase ze welke hulp krijgen aangeboden.

De inhoud van de ondersteuning op de andere domeinen wordt bijgehouden in Voffice en Zorgned.

Maandelijkse verantwoording gegevensoverdracht

Onderdeel van het monitoren van onze dienstverlening is de rapportage over succesvolle contacten die gelegd zijn met de aangemelde inwoners via het gegevensportaal van de Belastingdienst. De VNG stuurt maandelijks een link naar een enquête. Hierin geven wij aan met hoeveel aangemelde inwoners succesvol contact is gelegd. De rapportage maakt onderdeel uit van het machtigingsbesluit. De data wordt gebruikt voor voortgangsrapportage aan de Tweede Kamer. In onze gemeente wordt de rapportage ingevuld en verzonden door Ria Maas (lokale schuldhulpverlener), afdeling Samenleving.