

MEMO

Aan: Auditcommissie van de gemeente Laarbeek
Van: Sophie van Esch / Lisette van Veijfeijken
Betreft: Rol auditcommissie in de planning en controlcyclus 2022 (met een doorkijk naar 2023)
Datum: 16-05-2022
Afschrift: College burgemeester en wethouders, managementteam, griffie

Inleiding

Elk jaar wordt er een bestuurlijk spoorboekje van planning en control gemaakt. Dit betreft de planning van alle bestuurlijke instrumenten, die aan de raad zullen worden voorgelegd. Dit jaar is dit spoorboekje nog niet met de raad via een raadsinformatiebrief gedeeld, omdat de inbedding van de nieuwe vergadercyclus en -methode en de wisseling van college en raad bijzondere gebeurtenissen zijn. Deze hebben in meer of mindere mate invloed op de planning van de instrumenten. Nieuw is dat er ook dit jaar spelregels voor de auditcommissie zijn vastgelegd en dat rol en samenstelling van deze commissie is verbreed.

Inbedding de planning en controlinstrumenten in de nieuwe situatie

Met de inbedding van de nieuwe vergadercyclus en -methode is de doorlooptijd van stukken verlengd. Voor de kadernota/begroting en jaarrekening geeft dit op dit moment in de planning geen problemen, maar voor de andere bestuurlijke instrumenten van planning en control wel. Bij de eerste en tweede tussenrapportages en de budgetoverhevelingen is de actualiteit van informatie heel belangrijk om een goed product op te leveren. De bespreking van deze stukken in de voorbereidende reguliere commissievergaderingen of beeldvormende avonden komt eigenlijk te snel. Wanneer toch één van deze twee vergaderingen in de planning moet worden aangehouden, moet het document (nog) eerder worden opgesteld. Hierdoor verliest een tussenrapportage of voorstel tot budgetoverheveling aan informatiewaarde, wat eigenlijk jammer is. De sturingsmogelijkheden van de raad zijn daardoor beperkter van aard.

Zoals gezegd is dit jaar de rol en samenstelling van de auditcommissie verbreed. In deze nieuwe rol kan de auditcommissie ook voor andere documenten, dan enkel voor de jaarrekening, een voorbereidende en adviserende rol richting de gemeenteraad vervullen. In plaats van de tussenrapportages en het voorstel tot budgetoverheveling in een beeldvormende raad of commissievergadering te agenderen, zouden we deze stukken willen agenderen voor behandeling in de auditcommissie. De auditcommissie kan vervolgens een advies uitbrengen richting het presidium voor agendering tot besluitvorming in de raad.

In dit licht wordt voorgesteld om de eerste tussenrapportage 2022 als pilot te agenderen voor de recent benoemde auditcommissie, en de bevindingen van deze commissie bij de behandeling van dit agendapunt in de raad hierover verslag te laten uitbrengen (vergelijkbaar met hun werkzaamheden en advisering rondom de jaarrekening). Op verzoek van de auditcommissie kan desgewenst bestuurlijke vertegenwoordiging danwel ambtelijke ondersteuning deelnemen aan de voorbereidende vergadering van de auditcommissie.

Afhankelijk van de evaluatie van deze pilot voor de eerste tussenrapportage kan deze pilot worden voortgezet voor de rest van het bestuurlijk jaar 2022 voor agendering van de tweede tussenrapportage en het voorstel voor budgetoverheveling en/of nader worden bijgestuurd.

Wanneer we doorkijken naar het bestuurlijk jaar 2023 zou het mooi zijn om in samenspel tussen college – auditcommissie/raad – ambtelijke organisatie de rol van de auditcommissie verder uit te bouwen voor de wensen en behoeften in de planning en controlcyclus.

Advies/voorstel

- 1) Geadviseerd wordt kenbaar te maken aan het presidium of u als auditcommissie zich kunt vinden in de voorgestelde pilot en bijbehorende werkwijze.
- 2) Deze pilot te evalueren en aan de hand daarvan de agendering van de overige planning en controlinstrumenten invullen voor 2022 (en volgende jaren);
- 3) In samenspel tussen college – auditcommissie/raad – ambtelijke organisatie de wensen en behoeften in de planning en controlcyclus te inventariseren, uit te bouwen en te vertalen naar het bestuurlijke jaar 2023.