

Regionale Cliëntenraad Participatiewet Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel

Presentielijst vergadering 05 maart 2024

Gemeente/Regio	Orgaan	Naam	Aan- wezig	Afwezig	
				m.k	z.k
Asten	Adviesraad Sociaal Domein	Mia van der Aa	x		
		Mayke Peters	x		
Deurne	Cl.R. Werk en Inkomen	Herman Jansen	x		
		Philomene Bekkers			
		Gerrie van Loon			
Geldrop/Mierlo	Cl.R. Participatiewet en Minima	Annerie van der Sterre	x		
		Rob Mostert	x		
		vacature			
Gemert/Bakel	CL.R. Participatiewet en Minima	Hanny Koolen	x		
		Tijn Lauwers	x		
Helmond	Cl.R. Participatiewet en Minima	Lucia Dalle Vedove	x		
		Hans Gevers	x		
Laarbeek	Cl.R. Participatiewet en Minima	Ad Rovers	x		
		Francien van den Eijnde	x		
Someren	Cl.R. Participatiewet en Minima	Jan Müller	x		
Vertegenwoordiging WSW		Maarten v Helmond	x		
Onafhankelijk voorzitter		Jan-Willem Popelier		x	
Onafhankelijk secretaris		Simon Wessels	x		
Toehoorder					

Orgaan	Functie	Naam	Aanwezig	Afwezig	
				m.k	z.k
Senzer	Beleidsadviseur	Danielle van Dijck	x		
	Algemeen directeur	Marion van Limpt		x	
	Notulist	Fatima Akhenakh	x		
Peelgemeenten	Beleidsadviseur	Ilvy van Grunsven		x	

Notulen Regionale Cliëntenraad Participatiewet Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel**1. Opening en vaststelling agenda**

De secretaris neemt het voorzitterschap over in verband met verhindering van de voorzitter. Hij opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom in het bijzonder de nieuwe vertegenwoordigers vanuit de gemeente Asten, Mia van der Aa en Mayke Peters. Alle raadsleden stellen zich kort voor.

De agenda wordt met toevoeging van het onderwerp lokale uitwerking van het beleidsplan schuldhulpverlening Peelgemeenten vanuit de gemeente Laarbeek vastgesteld.

2. Projectplan dienstverlening doelgroep 0-30

Nicole Warren (projectleider Senzer) geeft een presentatie over het project intensivering dienstverlening en regionale samenwerking in de vorm van tekeningen, deze worden achteraf toegestuurd.

De dienstverlening aan de doelgroep met een grote afstand tot de arbeidsmarkt staat hoog op de politieke agenda. Senzer heeft opdracht gekregen om de participatie van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt in algemene zin te vergroten. Hiertoe intensiever samen te werken binnen het sociale domein en te komen tot een integrale aanpak.

Senzer levert een belangrijke bijdrage aan het verbeteren van de bestaanszekerheid en maatschappelijke participatie van deze groep inwoners.

Het doel is om problemen eerder te signaleren, waardoor mogelijkheden en kansen om actiever deel te nemen aan de maatschappij beter worden benut.

Op dit moment is de ondersteuning vanuit Senzer aan deze doelgroep reactief. Deze mensen worden nu 1 keer per drie jaar uitgenodigd voor een gesprek.

Dit project zal in de gemeenten Helmond, Deurne en Geldrop-Mierlo worden uitgevoerd. Per gemeente doen 30 mensen mee. De eerste 30 mensen die op de planning staan om uitgenodigd te worden voor een gesprek, worden gevraagd om aan dit project mee te doen. Voor deze werkwijze is gekozen om een zo zuiver mogelijk beeld te krijgen van wat wel en niet werkt.

Met betrekking tot het vraagstuk om de zichtbaarheid van Senzer te vergroten gaat de projectleider met een vragenlijst langs bij de 7 gemeenten en de regionale en lokale partijen om de behoefte op te halen en te kijken welke bestaande initiatieven er zijn en voor deze doelgroep kunnen worden ingezet.

Over deze doelgroep is bekend dat er op meerdere levensgebieden ondersteuning nodig is. Bij de start van het project wordt bij alle 90 personen die hieraan meedoen gemeten op 13 levensgebieden. Onderzoeksbureau Zinzis ondersteunt hierbij.

Per gemeente wordt een participatiecoach vanuit Senzer verbonden om de 30 cliënten individueel te ondersteunen in dit project.

Vanuit de Regionale Cliëntenraad wordt aangegeven dat:

- Er geïnvesteerd moet worden in het vertrouwen van de cliënt.
- De terugkoppeling van de voortgang van dit project aan zowel de RCR als de cliënt moet worden gegeven.

- Om de begeleiding van de cliënten door een vertrouwenspersoon te laten uitvoeren. Nicole Warren geeft aan dat gemeenten ervoor gekozen hebben de opdracht bij Senzer neer te leggen (voor nu is er geen andere formatie beschikbaar).
- Er wordt ingestemd om low-profile dit project in te zetten en pas tijdens het gesprek met de cliënt aan te geven dat Senzer haar dienstverlening wil verbeteren en hiervoor hulp vraagt bij de cliënt om hieraan mee te werken.
- De ontmoeting met lotgenoten een belangrijke bijdrage kan leveren in dit project. Nicole Warren geeft aan dat dit wordt ingezet wanneer dit uit de pilot naar voren komt.

Aan deze pilot hang een Plan Do Check Act (PDCA) cyclus. Een methode om stapsgewijs processen continu te kunnen verbeteren en te kijken naar de ontwikkelingen.

Nicole Warren komt graag de RCR over 6 maanden meenemen in de voortgang van het project. Mocht er tussendoor input nodig zijn vanuit de RCR, dan zal Nicole Warren dit melden bij Daniëlle van Dijck.

3. Terugkoppeling werkgroep RCR nieuwe stijl

De werkgroep “verbeterslag functioneren RCR Senzer” heeft gekeken naar:

- De “cosmetische” verbeterslag van de Regionale Cliëntenraad (hoe zorgen we ervoor dat onze eigen processen makkelijker en beter lopen).
- Het versterken van de positie van de RCR.

De werkgroep zal voor de volgende vergadering proberen met een helder voorstel te komen.

4. Handhavingsbeleid (adviserend)

De Regionale Cliëntenraad is tijdens de vorige twee vergaderingen over dit onderwerp geïnformeerd.

Het aangepaste handhavingsbeleid en het document met “wat gedaan met opmerkingen handhavingsbeleid” is bij dit agendapunt meegestuurd. De RCR complimenteert Daniëlle van Dijck over de wijze waarop de input is verwerkt en is teruggekoppeld.

De Regionale Cliëntenraad stemt unaniem positief in met “het Handhavingsbeleid Senzer 2024 en verder”. Het schriftelijk advies zal door de secretaris worden opgesteld en aan het DB en DT worden voorgelegd.

5. Wijziging beleidsregels middelentoets (adviserend)

Dit onderwerp wordt ter advisering ingebracht.

Met ingang van 1 januari 2023 is er bij wet een artikel opgenomen aangaande inkomstenvrijlating. Deze is bedoeld voor mensen die met loonkostensubsidie aan het werk zijn en een uitkering op grond van de Participatiewet ontvangen. Door toepassing van deze vrijlating worden de inkomsten uit arbeid tot 15%, met een maximumbedrag van € 157,96 per maand, voor een periode van 12 maanden niet gekort op de uitkering. Daarmee loont werken ook voor mensen die vanwege een beperking aangewezen zijn op een aanvullende bijstandsuitkering. Het wijzigingsbesluit heeft betrekking op de verlenging van de tijdelijke inkomensvrijlating die vanaf 1 januari 2024 mogelijk is.

Om dit op juiste gronden toe te passen zal moeten worden beoordeeld of de situatie ongewijzigd is. Dit betreft een technische aanpassing, wat opgenomen moet worden in het beleid.

Omdat er ‘slechts’ sprake is van een toevoeging aan de beleidsregels Middelentoets en er verder geen inhoudelijke aanpassingen zijn, volstaat een wijzigingsbesluit.

In artikel II “inwerkingtreding en citeertitel” wordt verwezen naar het elektronisch blad. Door de secretaris wordt gevraagd waar dit elektronisch blad te vinden is.

Daniëlle van Dijck komt hierop terug.

De Regionale Cliëntenraad stemt unaniem positief in met het wijzigingsbesluit beleidsregels middelentoets.

6. Halfjaarlijks overleg met bestuur

Het bestuur sloot in het verleden twee keer per jaar aan bij het regulier overleg van de Regionale Cliëntenraad. Omdat de vergaderdag van de RCR is gewijzigd naar de dinsdag, kan het bestuur (Riny van Rinsum, Erik de Vries en Marion van Limpt) vanwege de collegevergaderingen op de dinsdagen niet meer aansluiten bij het reguliere overleg van de RCR.

Voorgesteld wordt om hiervoor een extra vergadering in te plannen. Aan de raadsleden de keuze om hier als voltallige raad bij aan te sluiten of een afvaardiging te sturen.

De Regionale Cliënten geeft aan als voltallige raad aan te willen sluiten.

Senzer zal met een aantal datavoorstellen vanuit het bestuur komen waarbij de raad haar beschikbaarheid kenbaar kan maken.

7. Kennismaking nieuwe leden gemeente Asten

Dit onderwerp is reeds bij de opening van de vergadering aan de orde geweest.

8. Brief Langer verblijf in buitenland dan toegestaan

Namens de Lokale Cliëntenraad Deurne is een brief geagendeerd met als doel de (negatieve) toonzetting van deze brief te bespreken. Deze brief creëert vooral veel onrust en geeft volgens Deurne geen antwoord op de meest belangrijke en essentiële vragen die erdoor ontstaan. Goed om samen met de raad en Senzer naar verbeteringen te kijken.

Daniëlle van Dijck geeft aan dat er nog veel beschikkingen beschreven zijn op basis van de oude stijl. Senzer wil met deze brieven aan de slag en kijken naar de formulering en stijl. Een enorme klus wat veel tijd in beslag zal nemen.

Voorgesteld wordt om een signaal af te geven richting Senzer in de vorm van een ongevraagd advies.

De secretaris zal een (concept) ongevraagd advies opstellen, waarin zal worden aangegeven dat de raad kennis heeft genomen van de brief van Deurne. Dat er begrip is voor de regelgeving, maar dat de manier waarop dit is verwoord, aangepast zou moeten worden naar de menselijke maat. Dat er duidelijkheid moet worden geboden aan de cliënt en dat het telefoonnummer van de behandelaar in de brief moet worden vermeld.

Het concept ongevraagd advies zal voor de volgende vergadering worden geagendeerd.

9. Signalen uit de regio

Asten:

In het jaaroverzicht staat aangegeven dat Asten met een aantal onderwerpen niet heeft mee geparticipeerd. Prettiger zou zijn geweest als aangegeven zou zijn dat Asten vanwege omstandigheden niet heeft mee kunnen adviseren.

Laarbeek:

- Laarbeek vraagt aandacht voor de lokale invulling van het beleidsplan schuldhulpverlening Peelgemeenten en de uitwisseling van deze informatie onder de raadsleden. Dit onderwerp wordt voor de volgende vergadering geagendeerd. Informatie hieromtrent uit de lokale raden graag digitaal naar Daniëlle van Dijck toesturen, zodat deze kunnen worden meegestuurd voor de volgende vergadering.
- Op de website van Laarbeek zijn verschillende onderwerpen te vinden. Vragen hieromtrent kunnen aan de vertegenwoordigers van Laarbeek worden gesteld.

Senzer:

De GR Peelgemeenten vraagt aan de Regionale Cliëntenraad of zij met de terugkoppeling van de GR Peelgemeenten op het advies van het beleidsplan schuldhulpverlening, positief kunnen adviseren.

De vertegenwoordigers van de Peelgemeenten gaan akkoord met de manier waarop de opmerkingen van de RCR zijn verwerkt.

10. Notulen van 30 januari 2024

De notulen worden vastgesteld.

Naar aanleiding van:

Het voorstel om de RCR vergaderingen te beginnen met een vooroverleg (zonder aanwezigheid van Senzer) zal met de werkgroep “verbeterslag functioneren RCR Senzer” worden besproken.

De werkgroep zal met een concreet voorstel komen.

Someren adviseert om Petra van der Horst eerder te betrekken bij de verbeterslag van de raad, zodat zij samen met de raad een leidraad kan bepalen.

Voor de kosten van inschakeling van Petra van der Horst zal goedkeuring worden gevraagd bij Marion van Limpt.

11. Suggesties volgende vergadering

- Concept ongevraagd advies schrijfstijl brieven
- Uitwisseling informatie over de lokale invulling van het beleidsplan schuldhulpverlening Peelgemeenten.

12. Rondvraag en sluitingGemert-Bakel:

Betreurd wordt dat er niks aan het geluid in de vergaderzalen gedaan kan worden.

Senzer beschikt momenteel niet over microfoons. De enige mogelijkheid is de mobiele microfoon in de Helmond Lounge. Er wordt intern naar een passende oplossing gezocht.

Asten:

Gevraagd wordt welke werkgroepen de RCR heeft en wie hieraan deelnemen.

“Werkgroep Verbeterslag Functioneren RCR Senzer” wordt gevormd door: Ad Rovers, Lucia Dalle Vedove, Tijn Lauwers, Jan-Willem Popelier en Simon Wessels.

De werkgroep Communicatie wordt gevormd door Lucia Dalle Vedove en Tijn Lauwers.

De versterking aan beide werkgroepen is zeer welkom.

Geldrop-Mierlo:

De volgende vergadering zullen 1 of 2 toehoorders vanuit de WMO raad Geldrop-Mierlo meekomen. De RCR vergaderingen zijn openbaar. Toehoorders hebben verder geen inspraak.

Helmond WSW:

Er wordt aandacht gevraagd voor de actielijst. De secretaris geeft aan dat dit zal worden opgepakt tijdens de agendavoorbereiding.

Senzer:

- De optie waar Senzer voor heeft gekozen bij het project beslag en afdracht vakantietoeslag is door de VNG teruggetrokken. Zodra Senzer meer duidelijkheid heeft, wordt hierop teruggekomen.
- De Kaderbrief is naar de colleges toegestuurd en zal ook ter informatie naar de raadsleden worden toegezonden.

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt iedereen voor zijn/haar inbreng.

Uitgezette acties / acties in behandeling:

Datum	Onderwerp/thema	Wie en wat gedaan
03-24	Voorstel maken: - De “cosmetische” verbeterslag - Het versterken van de positie van de RCR. - Vooroverleg RCR Petra v.d. Horst betrekken bij de verbeterslag RCR Hiervoor goedkeuring vragen bij Marion van Limpt	Werkgroep nieuwe stijl
03-24	Schriftelijk advies: - Handhavingsbeleid - Wijzing beleidsregels middelentoets - Beleidsplan schuldhulpverlening - Ongevraagd advies schrijfstijl brieven	Simon
03-24	Project beslag en afdracht vakantietoeslag agenderen zodra hier meer over te melden is.	Daniëlle
03-24	Aangeven waar het elektronisch blad vermeld in het wijzigingsbesluit beleidsregels Middelentoets te vinden is	Daniëlle
03-24	Uitwisseling informatie over de lokale invulling van het beleidsplan schuldhulpverlening Peelgemeenten Informatie hieromtrent toesturen naar Daniëlle	Allen
10-23	Halfjaarlijks overleg met bestuurders inplannen	Fatima, wordt ingepland zodra vergaderschema is vastgesteld
09-23	Nagaan welke informatie er over de cliëntenraad zit in de informatiemap	Daniëlle, nog oppakken
05-23	Onderzoek naar wijze van waardering bij de behaalde stappen bijstandsgerechtigden	Senzer, loopt
05-23	Onderzoek naar mogelijkheden loonkostensubsidie kwetsbare doelgroep	Senzer, loopt inmiddels
05-23	Ondersteuning commissie communicatie	Oproep Lucia en Tijn

Onderwerpen agenda

02-22	SVZ leerlijnen horeca, detailhandel, groen, zorg	Daniëlle/Paul
-------	--	---------------

Planning onderwerpen:

30 januari	- Handhavingsbeleid 2024 en verder, opiniërend - Wijziging beleidsregels middelentoets, opiniërend - RCR nieuwe stijl
5 maart	- Handhavingsbeleid 2024 en verder, voor advies - Wijziging beleidsregels middelentoets, voor advies - RCR nieuwe stijl - Optie: halfjaarlijks overleg bestuur - Pilot 0-30
2 april	- RCR nieuwe stijl
7 mei	
4 juni	- Q1 Rapportage 2024, ter informatie
2 juli	
augustus	X
3 september	- Begroting 2025, ter informatie
Heidag	
1 oktober	- Pilot 0-30
29 oktober	- optie Halfjaarlijks overleg bestuur - Q2 Rapportage 2024, ter informatie
26 november	- Tussenevaluatie pilots 0-30
17 december	-Q3 Rapportage 2024, ter informatie

Afkortingenlijst:

ALO: Alleenstaande Ouder
AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming
AWB: Algemene wet bestuursrecht
AWIR: Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen
BBL: Beroepsbegeleidende Leerweg
BBZ: Besluit bijstandverlening zelfstandigen
BI-Tool: Business Intelligencetool
BMS: Bijzonder bijstand Minima Schulddienstverlening
BSOB: Belastingssamenwerking Oost-Brabant
BRP: Basisregistratie Personen
CAV: Collectieve Aanvullende Verzekering
ESF: Europees Sociaal Fonds.
GBT: Gezamenlijk Bemiddelingsteam
GR: Gemeenschappelijke Regeling
HKZ: Stichting Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector
IBA: Indicatie Banenafpraak
IOAW: Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijke Arbeidsongeschikte Werkloze Werknemers
IOAZ: Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijke Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen
IMK: Het Instituut Midden- en Kleinbedrijf
INK: Instituut Nederlandse Kwaliteit
IPS: Individuele Plaatsing en Steun
KPI: Kritische Prestatie Indicator
LBIO: Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen
LCR: Landelijke Cliëntenraad
LEV: Leven en Verbinden
LKS: loonkostensubsidie
LD: loondispensatie
M&O: Misbruik en Oneigenlijk gebruik
NOW: Noodmaatregel overbrugging werkgelegenheid
NVVK: Nederlandse vereniging voor volkskrediet
OGON: Opdrachtgevers Opdrachtnemers overleg
PIP: Persoonlijk Inburgeringsplan
PDCA: Plan Do Check Act
POW: Perspectief Op Werk
PWC: Price WaterhouseCoopers
RCR: Regionale Cliëntenraad Participatiewet Arbeidsmarktregio Helmond-De Peel
RDW: Rijksdienst voor wegverkeer
REACT EU: Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe
RMC: Regionaal Meldpunt Coördinatie
RMT: Regionaal Mobiliteitsteam
ROC: Regionaal Opleidingencentrum
RWW: Rijksgroepsregeling Werkloze Werknemers
SBB: Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
SSD: Suite Sociaal Domein
TIP: Telefonische Informatie Punt
TNV: Tegenprestatie naar Vermogen
TONK: Tijdelijke Ondersteuning Noodzakelijke Kosten
TOZO: Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers
UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

Vakopleiding: Voor Arbeid en Kansen-opleiding
WAB: Wet Arbeidsmarkt in Balans
WGR: Wet Gemeenschappelijke Regelingen
WGS: Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening
WHOA: Wet Homologatie Onderhands Akkoord
WML: Wettelijk MinimumLoon
WSNP: Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen
WSP: Werkgeversservicepunt Helmond-De Peel