



Adviesraad Sociaal Domein

Agenda vergadering 16 april 2024

Gemeentehuis Laarbeek, B&W-kamer

1. Opening en vaststellen van de agenda

2. Mantelzorg

Zie bijlage 2.1.

Doel: bespreken en zo nodig een advies uitbrengen.

3. Verordening leerlingenvervoer

Zie de bijlagen 3.1 en 3.2 (niet geprint). De gemeente wil deze verordening vaststellen vóór de start van het volgende schooljaar. M. van Veen zal een mondelinge toelichting geven.

Doel: bespreken (zie de 3 vragen in bijlage 3.1) en een advies uitbrengen.

4. Nieuwe Adviesraad Sociaal Domein

In 2026 heeft de gemeente Laarbeek een nieuwe Adviesraad Sociaal Domein. Hoe ziet u die raad voor u?

In bijlage 4.1: een vooruitblik (van de Koepel Adviesraden Sociaal Domein) op de participatiesamenleving die zij voorziet. Onze vragen aan u:

1. Herkent u deze punten?

2. Zo ja, wat moet daar dan de reactie op zijn (voor de nieuwe Adviesraad)?

Doel: informatie en meningen uitwisselen. De heer P. Biemans, lid van de Cliëntenraad Participatiewet, is als toehoorder aanwezig.

5. Werkwijze Sociaal Team Laarbeek

Zie de notitie van de voorzitter, bijlage 5.1 en de slotvraag daarin.

Doel: bespreken en vervolg bepalen.

6. Mededelingen en post

- Nieuws uit de dorpsraden.
- Advies Gezond en actief leven akkoord Laarbeek, zie bijlage 6.1.
- Reactie op advies normaliseren, zie bijlage 6.2.
- Koersupdate sociaal domein GR Peelgemeenten, zie bijlagen 6.3 en 6.4 (niet geprint).

Toelichting: deze toolkit is vooral bedoeld om de gemeenten handvatten te geven om het gesprek te voeren over normaliseren, met partners, maar ook met inwoners. Het is dus geen kant en klaar pakket: de gemeente zal het aanpassen aan de behoefte en de timing. De materialen achter de linkjes in bijlage 6.3 vormen samen bijlage 6.4.

Doel: kennis nemen.

7. Verslag

Zie bijlage 7.1.

Doel: vaststellen.

8. Rondvraag en sluiting

-

Inhoudsopgave

1. Inleiding

- 1.1. Aanleiding
- 1.2. Beoogd resultaat
- 1.3. Beleidskaders

2. Mantelzorg in Laarbeek

- 2.1. Algemene cijfers over mantelzorgers
- 2.2. Welk aanbod voor mantelzorgers is er in Laarbeek?
- 2.3. Voldoet het bestaand aanbod aan de behoefte van de mantelzorger?
- 2.4. Welke acties zijn nodig?

3. Conclusie

- 3.1. Samenvatting
- 3.2. Advies
- 3.3. Conclusie

4. Begrippenlijst

1. Inleiding

De samenleving verandert snel. Maatschappelijke opgaven worden omvangrijker en complexer. Daar waar de zorgvraag blijft toenemen hebben we te maken met een krimpend aanbod van zorgpersoneel. Dat vraagt een andere houding van het lokaal bestuur, inwoners en partners. We zetten meer in op inwonerparticipatie en nemen meer regievoering op samenwerking.

We willen dat mantelzorgers (1) hun zorgtaken kunnen blijven uitvoeren zonder overbelast te raken. Dit plan van aanpak heeft het doel de mantelzorgondersteuning (2) in Laarbeek te verbeteren.

1.1. Aanleiding

In Laarbeek verlenen ongeveer 1200 inwoners van 16 jaar en ouder mantelzorg aan een naaste. Zij zorgen voor, of ondersteunen iemand in hun naaste omgeving. Deze mantelzorgers zijn divers in achtergrond, situaties en behoeften. In de toekomst zal het aantal mensen dat zorg en ondersteuning nodig heeft stijgen, waardoor er een groter beroep op mantelzorgers gedaan wordt. Dat maakt het ondersteunen van mantelzorgers belangrijk voor nu en de toekomst. Slechts een beperkt gedeelte van de mantelzorgers in Laarbeek is in beeld bij de welzijnsorganisatie. Veel van hen vinden het normaal wat ze doen en hebben geen behoefte aan ondersteuning of advies.

1.2. Beoogd resultaat

We willen ervoor zorgen dat de mantelzorger in Laarbeek zich ondersteund voelt; minder mantelzorgers overbelast worden en het aantal inwoners dat bereid is om mantelzorger te zijn niet afneemt.

In dit plan beschrijven we de huidige stand van zaken op het gebied van mantelzorgondersteuning in de gemeente Laarbeek. Vervolgens wordt beschreven welke thema's vragen om een verbeteringslag. Hieraan koppelen we concrete actiepunten.

We hebben gesprekken gevoerd met mantelzorgers* en met organisaties die een actieve bijdrage leveren aan mantelzorgondersteuning* in Laarbeek. In deze gesprekken kwamen zowel het aanbod als de behoefte ter sprake. Ook is er specifiek gesproken over de invulling van de mantelzorgwaardering. LEV groep heeft ook een tevredenheidsonderzoek* uitgezet onder de geregistreerde mantelzorgers wat meegenomen is in dit plan.

De bevindingen over het huidige beleid beoordelen we aan de hand van onderstaande criteria van Movisie (3)

- De mate waarin het beleid voorziet in concrete ondersteuning voor mantelzorgers;
Informatie en advies; sommige mantelzorgers hebben behoefte aan informatie over de ziekte of beperking van hun naaste, maar ook over gemeentelijke regelingen en aanbod van zorg- en ondersteuning. Of er leeft een behoefte aan advies over het omgaan met de situatie, of samenwerking met professionals. Belangrijk is dat informatie en advies toegankelijk, laagdrempelig en vindbaar is voor elke mantelzorger.

Persoonlijke begeleiding; mantelzorgers kunnen behoefte hebben aan ondersteuning rondom bijvoorbeeld het aansturen van hun eigen netwerk, het combineren van betaald werk en mantelzorg of het zoeken naar ontspanning. Dit kan zowel in individuele of groepsgerichte begeleidingstrajecten.

Emotionele steun; denk aan het bieden van een luisterend oor voor mantelzorgers, bijvoorbeeld via een consulent bij het Steunpunt Mantelzorg. Maar het kan ook gaan over het faciliteren van lotgenotencontact.

Educatie; hierin gaat het om voorlichtingen, trainingen en cursussen voor mantelzorgers. Dit kan gericht zijn op praktisch gebruik van hulpmiddelen in huis, maar ook over het houden van de juiste balans tussen mantelzorg en ontspanning of werk.

Praktische hulp; dit is het ondersteunen van mantelzorgers en hun netwerk. Denk aan het laten overnemen van praktische zaken, zoals het huishouden, het doen van boodschappen of hulp bij administratie of vervoer.

Vervangende mantelzorg; respijtzorg is erop gericht om zorgvragers kort en tijdelijk ergens onder te brengen om zo mantelzorgers te ontlasten.

Financiële regelingen; mantelzorgers maken vaak extra kosten in het zorgen voor hun naasten. Je kunt hen tegemoetkomen door bijvoorbeeld een persoonsgebonden budget, mantelzorgwaarderingen of gratis parkeren in de stad.

Materiële hulp; deze vorm van ondersteuning is gericht op de zorgvrager. Denk aan woonaanpassingen, tilhulpen of andere praktische materialen. Wordt er in het beleid aandacht besteed aan bewustwording over mantelzorg en is er training beschikbaar voor zowel mantelzorgers als zorgprofessionals?

- In hoeverre wordt samengewerkt met andere relevante organisaties en instanties, zoals zorginstellingen, gemeenten en welzijnsorganisaties, om de ondersteuning van mantelzorgers te optimaliseren?
- Is er een mechanisme voor periodieke evaluatie van het mantelzorgbeleid en de mogelijkheid om het aan te passen op basis van feedback en veranderende behoeften?
- Wordt er rekening gehouden met de diverse behoeften en situaties van mantelzorgers, waaronder leeftijd, culturele en taalkundige diversiteit?
- Kan het beleid op lange termijn worden gefinancierd en is er aandacht voor budgettaire zekerheid?

We geven de resultaten weer aan de hand van onderstaande vragen;

- Welk aanbod voor mantelzorgers is er in Laarbeek?
- Voldoet het bestaand aanbod aan de behoefte van de mantelzorger?
- Welke acties zijn nodig?

1.3. Beleidskaders

Bij het opstellen van het plan van aanpak houden we rekening met de landelijke, regionale en lokale uitgangspunten.

Het Rijk

De Wmo verplicht gemeenten om niet alleen hulpvragers, maar ook mantelzorgers en zorgvrijwilligers actief te ondersteunen. Zo is het aan de gemeente om bijvoorbeeld vervangende zorg aan te bieden en de samenwerking tussen formele en informele zorg te versterken. Doel is dat mantelzorgers op hun eigen wijze en onverplicht zorg kunnen verlenen. Dat is een voorwaarde om overbelasting te voorkomen.

Het ondersteunen van mantelzorgers is één van de actiepunten dat onder het thema sociale basis valt uit het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) (4).

Bestuursakkoord 2022-2026 gemeente Laarbeek (5)

- We werken toe naar een sociaal domein zonder schotten met minder regels, met als doelstelling om goede zorg betaalbaar te houden;
- We blijven inzetten op een bredere kijk op (positieve) gezondheid;
- We willen overbelasting van mantelzorgers voorkomen;
- We onderschrijven het belang van algemeen toegankelijke voorzieningen;

Beleidsplan Sociaal Domein 2023-2026 gemeente Laarbeek (6)

Het beleidsplan helpt ons en de partners om richting te geven aan de uitvoering van het Sociaal Domein in de praktijk.

Een van de vier thema's uit het beleidsplan Sociaal Domein 2023-2026 is "normaliseren". Normaliseren gaat om het realiseren van een duurzaam zorgstelsel, waarbij de eigen kracht belangrijk is en we meer naar elkaar omkijken. Vanuit de ontwikkellijn dat inwoners naar elkaar omkijken, willen we bereiken dat mantelzorgers ondersteund worden.

Visie op wonen in Laarbeek Horizon 2030 en Woonvisie 2022-2026 (7)

Onze samenleving beweegt steeds meer van 'zorgen voor' naar 'zorgen dat'. Hiermee bedoelen we dat we de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van onze inwoners willen versterken.

Het begrip wonen en zorg is een onderwerp dat meer aandacht krijgt. Dat mensen langer thuis wonen betekent iets voor de leefomgeving. Meergeneratiewoningen en levensloopbestendige woningen kunnen een positieve bijdrage leveren om mensen zo lang mogelijk zelfstandig te kunnen laten wonen. Met de woningbouwcorporatie WoCom worden afspraken gemaakt over doorstroming, mogelijkheden voorrang bij woningtoewijzing, meer woningen levensloopbestendig maken, realiseren meergeneratiewoningen.

2. Mantelzorg in Laarbeek

2.1. Algemene cijfers over mantelzorgers in Laarbeek

Het aantal ouderen 65+ in Laarbeek is hoger dan in Nederland. Voor Laarbeek betekent dit in 2023 dat er per inwoner van 85+ 8 á 9 potentiële mantelzorgers zijn. Dat potentieel zal de komende jaren dalen, omdat het aandeel ouderen verder stijgt. Voor Laarbeek daalt het naar 5 á 6 potentiële mantelzorgers in 2030.

Over mantelzorgers in Laarbeek blijkt uit het jaarplan 2023 van LEV groep (8):

- Op grond van landelijke enquêtes zouden 3385 inwoners van 18+ in Laarbeek zich mantelzorger noemen
- Op grond van diezelfde cijfers zouden dan 542 mantelzorgers zwaarbelast zijn
- Bij LEV waren in 683 mantelzorgers geregistreerd. Inmiddels zijn er 729 geregistreerde mantelzorgers.

Uit het tevredenheidsonderzoek onder de geregistreerde mantelzorger van LEV groep (9) blijkt het volgende;

- 80% is ouder dan 50 jaar
- 75% is vrouw
- 80% is familielid van de zorgvrager
- 45% verleent al langer dan 10 jaar mantelzorg
- 40% besteedt gemiddeld meer dan 8 uur per week aan deze taken en 50% tussen de 3 en de 8 uur

2.2. Welk aanbod voor mantelzorgers is er in Laarbeek?

Informatie en advies

Vanuit het steunpunt voor mantelzorgers van de LEV groep, Steunpunt Mantelzorg, worden geregistreerde mantelzorgers maandelijks actief geïnformeerd via de nieuwsbrieven en is er voor alle inwoners actuele informatie op de website te vinden over lokaal mantelzorgnieuws, thema bijeenkomsten/activiteiten, cursusaanbod en speciaal aanbod voor jonge mantelzorgers. Daarnaast kunnen mantelzorgers via het steunpunt of rechtstreeks bij de dorpsondersteuner terecht voor informatie en advies. Tevens is er een coördinator jonge mantelzorgers en coördinator voor 18+ mantelzorgers.

Het steunpunt mantelzorg wordt vanuit de LEVgroep gecoördineerd en heeft korte lijnen met de zorg- en welzijnsorganisaties die in Laarbeek actief zijn. Met betrekking tot thema bijeenkomsten is er veel afstemming / samenwerking met de Seniorenraden.

Persoonlijke begeleiding

Naast het aanbod vanuit het Steunpunt mantelzorg zijn er in Laarbeek zijn verschillende clientondersteuners actief die mantelzorgers informeren over bijvoorbeeld regelingen en ondersteunen bij het zoeken naar de juiste hulp/zorg.

De clientondersteuners in Laarbeek zijn mantelzorgmakelaar Wijzer in Zorg, MEE de Meentgroep en Zorgbelang Brabant. Zowel het Sociaal Team Laarbeek en het steunpunt mantelzorg LEV hebben een actieve rol in het doorverwijzen naar de clientondersteuners.

Emotionele steun

Mantelzorgers in Laarbeek worden met elkaar in verbinding gebracht onder andere door middel van lotgenotencontact. Denk hierbij aan het Alzheimercafé, Eetcafé Van De Kook en zelfhulpgroepen van Stichting zelfhulpnetwerk. Deze organisaties zoeken actief de samenwerking op. Daarnaast organiseert de LEV groep thema bijeenkomsten waarbij rekening gehouden wordt met de diversiteit van mantelzorgers. Er zijn bijvoorbeeld aparte activiteiten voor jonge mantelzorgers. Waar deze groep vaak meer behoefte aan ontspanning heeft, heeft een groot deel van de oudere mantelzorger meer behoefte aan advies en ondersteuning.

Ieder jaar wil de gemeente de mantelzorgers waarderen met een mantelzorgbon. Dit is een cadeaubon die lokale ondernemers te besteden is.

Educatie

Mantelzorgers kunnen zich via het steunpunt Mantelzorg aanmelden voor diverse cursussen en training.

Ook worden er informatieavonden georganiseerd en heeft het Alzheimercafé, naast de emotionele steun functie ook een educatieve functie. Er worden maandelijks lezingen gehouden met steeds een ander actueel thema.

In Laarbeek zijn de werkgroep Dementievriendelijk Laarbeek en Netwerk Dementie Helmond-de Peel actief. Deze bestaan uit vrijwilligers en professionals (casemanagers, GGD, gemeente). Hier worden verbindingen gelegd tussen het medisch en maatschappelijk domein en tussen de mantelzorger en de professional. Er wordt toegewerkt naar het versterken van de voorliggende voorzieningen en ketenaanpak als ook het bieden van passende educatie.

Praktische hulp

Steunpunt Mantelzorg gaat samen met de mantelzorger op zoek naar praktische hulp. Voorliggende voorzieningen in Laarbeek zijn bijvoorbeeld het maatjesproject, vrijwillige hulpdienst, financiële hulpdiensten en maaltijdvoorzieningen.

Wanneer er meer nodig blijkt kan het steunpunt de mantelzorger verwijzen naar het sociaal team Laarbeek voor ondersteuning vanuit de Wmo. Hierbij kan gedacht worden aan hulp in de huishouding of dagbesteding als vorm van respijtzorg.

Vervangende mantelzorg (respijtzorg)

In Laarbeek is een divers regionaal en lokaal aanbod georganiseerd vanuit de Wmo. Denk hierbij aan dagbesteding en begeleiding. Daarnaast zijn er lokale initiatieven waaronder Logeerhuis Plezant. Dit is in 2018 gerealiseerd door een samenwerking van De Zorgboog, de zes Peelgemeenten, CZ, Savant Zorg en de LEV Groep. De gasten worden begeleid door beroepsmatige gastvrijheidsmedewerkers.

Financiële regelingen

De clientondersteuner/ mantelzorgmakelaar ondersteunt de mantelzorger bij het aanvragen van financiële regelingen waar hij of zij voor in aanmerking komt.

Materiële hulp

Het Sociaal Team Laarbeek onderzoekt samen met de inwoner welke oplossingen er mogelijk zijn. Denk aan woonaanpassingen, tilhulpen of andere praktische materialen.

2.3. Voldoet het bestaand aanbod aan de behoefte van de mantelzorger?

Uit het tevredenheidsonderzoek van de LEV groep* en uit gesprekken met mantelzorgers blijkt het volgende:

- Het merendeel van de mantelzorgers geeft aan dat ze in hebben moeten leveren in eigen hobby's en sociale contacten. Hun wereld is kleiner geworden.
- Mantelzorgers voelen een grote verantwoordelijkheid voor het welzijn van de zorgvrager en voelen zich hier veelal alleen in. Ook wanneer er inzet is van professionele hulp.
- Alle mantelzorgers geven aan dat het helpend is wanneer je het gevoel krijgt er niet alleen voor te staan.
- Veel mantelzorgers hebben te maken met een zorgvrager die niet of in mindere mate openstaat voor andere hulp dan van de mantelzorger.
- De zorg gaat altijd voor de "eigen behoeften" waardoor overbelasting er ongemerkt insluipt. Ten aanzien van overbelasting ervaar de mantelzorger óf geen problemen óf er is sprake van een (langdurige) ongezonde balans tussen ontspanning en werk/mantelzorg is. Daar zit weinig tussen.
- Het overgrote deel van de mantelzorger noemt het van betekenis kunnen zijn voor de ander waardevol. Het heeft een positieve invloed op de band, ondanks dat deze vaak verandert.
- (Informatieve) bijeenkomsten voor mantelzorgers worden gewaardeerd, deze bijeenkomsten worden met name bezocht worden door ouderen.
- Iedere mantelzorger heeft een andere mening over hoe zij beter ondersteund zouden kunnen worden. Ondersteuning vanuit de Wmo wordt genoemd. Ook het af en toe overnemen van de zorg komt vaker terug. Veel mantelzorgers voelen zich ondersteund doordat anderen alleen al belangstelling tonen (breng eens een bezoekje) of zij erkend worden voor wat ze doen
- De mantelzorger is niet altijd op de hoogte van het brede aanbod in ondersteuning. Het lijkt nog veel af te hangen van waar de mantelzorger zich meldt. Voor sommige mantelzorgers speelt ook mee dat de stap te groot is om gebruik te maken van het ondersteuningsaanbod.
- Er is behoefte aan duidelijkheid over in het aanmerking komen voor hulp vanuit de Wmo.
- De samenwerking tussen het Sociaal Team Laarbeek en de partners verloopt niet altijd goed.
- De samenwerking tussen de mantelzorger en de professional verloopt in sommige gevallen niet goed verloopt. Mantelzorgers voelen zich niet altijd serieus genomen.
- De mantelzorgbon wordt door de mantelzorger als een extra waardering gezien. De aangepaste spelregels om hiervoor in aanmerking te komen zijn bij veel mantelzorgers niet in goede aarde gevallen.
- De behoefte aan ondersteuning in de praktijk is erg verschillend is en sterk afhankelijk van de situatie.

2.4. Welke acties zijn nodig?

De mate waarin het beleid voorziet in concrete ondersteuning voor mantelzorgers;

Uit de enquête en de interviews blijkt dat aanbod, informatie en advies voldoende beschikbaar is, maar niet altijd goed vindbaar. Het lijkt nog veel af te hangen van waar de mantelzorger zich meldt.

Inzetten op: vindbaarheid en verbetering aanbod en verbetering zichtbaarheid steunpunt

In hoeverre wordt samengewerkt met andere relevante organisaties en instanties, zoals zorginstellingen, gemeenten en welzijnsorganisaties, om de ondersteuning van mantelzorgers te optimaliseren?

Veel mantelzorgers hebben te maken met een zorgvrager die niet altijd openstaat voor andere hulp dan van de mantelzorger. Dit brengt moeilijke situaties met zich mee. De ervaring van mantelzorgers is dat betrokken partijen niet genoeg uit de samenwerking halen.

Inzetten op: samenwerking betrokken partners

Is er een mechanisme voor periodieke evaluatie van het mantelzorgbeleid en de mogelijkheid om het aan te passen op basis van feedback en veranderende behoeften?

Mechanisme om het ondersteuningsaanbod te evalueren en bij te stellen

Wordt er rekening gehouden met de diverse behoeften en situaties van mantelzorgers, waaronder leeftijd, culturele en taalkundige diversiteit?

De behoefte aan ondersteuning in de praktijk is erg verschillend en sterk afhankelijk van de situatie. Hierbij speelt leeftijd en de levensfase een rol.

Kan het beleid op lange termijn worden gefinancierd en is er aandacht voor budgettaire zekerheid?

We zetten zo veel mogelijk in op het versterken van bestaande (voorliggende) voorzieningen en gemeenschapskracht. Waardering en erkenning van de mantelzorger spelen hierbij een rol. Hierbij is het van belang om laag in de piramide in te zetten op bewustwording.

Inzetten op: o.a. waardering mantelzorgers

Samen met de partners worden aan onderstaande thema's acties gekoppeld:

- **Samenwerking betrokken partners**
- **Waardering mantelzorger**
- **Verbetering zichtbaarheid steunpunt**
- **Vindbaarheid en verbetering aanbod**
- **Mechanisme om het ondersteuningsaanbod te evalueren en bij te stellen**
- **Kan het beleid op lange termijn worden gefinancierd en is er aandacht voor budgettaire zekerheid?**

Onderwerp: Verordening bekostiging Leerlingenvervoer
Steller: Merel van Veen
Doel bespreking: Adviesvraag nieuwe verordening leerlingenvervoer. De aangeboden verordening is nog een concept en zal ook nog juridisch getoetst moeten worden. In verband met de snelheid van het proces wordt het advies van de ASD nu al gevraagd, zodat we in de juridische toets een eventueel advies kunnen meenemen.
Aanleiding: De gemeenteraad heeft de wettelijke plicht een regeling vast te stellen voor de bekostiging van het leerlingenvervoer. In 2014 heeft de gemeente Laarbeek een verordening vastgesteld die gebaseerd is op de VNG modelverordening leerlingenvervoer. Vanuit de wetgeving is er geen aanleiding om de verordening leerlingenvervoer aan te passen. Er zijn echter sinds 2014 wel veel ontwikkelingen in het sociaal domein en specifiek in het passend onderwijs geweest, waardoor er behoefte bleek aan een herziening van de verordening leerlingenvervoer. Daarnaast zijn wij met het leerlingenvervoer een weg ingeslagen waarbij we de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van leerlingen en hun ouders willen vergroten. De huidige verordening bood hiertoe te weinig aanknopingspunten, waardoor we de verordening hebben aangepast. Basis voor de verordening is de modelverordening van de VNG, met enkele aanpassingen op het gebied van bijvoorbeeld zelfstandigheid/zelfredzaamheid (artikel 4) en vervoer naar de Buitenschoolse opvang (artikel 16). Vragen aan de ASD: 1. Komt zelfredzaamheid en eigen verantwoordelijkheid voldoende terug in deze verordening? 2. Een open eindje is nog het innen van een eigen bijdrage met een drempelbedrag. Wettelijk mogen we enkel een eigen bijdrage vragen bij ouders met een bepaald minimum inkomen en enkel over de kosten van de eerste 6 kilometer, die hoger zijn dan de kosten met het openbaar vervoer. Vanuit normaliseren zouden we dit graag door willen voeren, maar vanuit haalbaarheid is het lastig om te bepalen wat deze kosten zijn (aangezien in Laarbeek beperkt openbaar vervoer aanwezig is). Ik hoor graag wat de mening en het advies van de ASD is in deze? Op dit moment is dit artikel direct overgenomen uit de modelverordening van de VNG (artikel 24). 3. Zijn er andere aandachtspunten die de ASD belangrijk vindt om mee te geven bij het vaststellen van deze verordening? Vervolg: Na ontvangst van het advies, zal samen met de gemeentelijk jurist en de medewerker uitvoering leerlingenvervoer de laatste wijzigingen worden verwerkt. Vervolgens zal de verordening ter besluitvorming worden aangeboden aan de gemeenteraad.

Verordening Bekostiging Leerlingenvervoer Laarbeek 2024

De raad van de gemeente Laarbeek;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van Laarbeek [Klik hier als u een datum wilt invoeren.](#);

Besluit:

vast te stellen de Verordening Bekostiging Leerlingenvervoer Laarbeek 2024

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. College: Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Laarbeek.
- b. Gemeente: De gemeente Laarbeek.
- c. Verordening: Verordening Bekostiging Leerlingenvervoer Laarbeek 2024.
- d. aangepast vervoer: vervoer per besloten busvervoer, schoolbusvervoer, taxi, taxibus, bustaxi of touringcar.
- e. afstand: afstand tussen de woning en de school, gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende begaanbare en veilige weg.
- f. begeleider: ouder of persoon die door de ouders wordt ingezet om de leerling tijdens het vervoer te begeleiden.
- g. deskundige: onafhankelijk medisch of pedagogisch deskundige, de school of de in het OOGO bepaalde onafhankelijk deskundige.
- e. eigen vervoer: vervoer per eigen motorvoertuig of fiets.
- f. gehandicapte leerling: een leerling als bedoeld in dit artikel, die door een structurele lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke of psychische handicap niet, of niet zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik kan maken.
- g. inkomen: inkomensgegevens als bedoeld in artikel 21, aanhef en onder e, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, in het peiljaar, bedoeld in artikel 4, zevende lid, van de Wet op het primair onderwijs.
- h. leerling: de leerling die is ingeschreven bij een school als bedoeld in dit artikel.
- i. ontwikkelingsperspectief: een voor de leerling van het primair onderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs dan wel voortgezet onderwijs vastgesteld plan als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het primair onderwijs, artikel 41a van de Wet op de expertisecentra of artikel 26 van de Wet op het voortgezet onderwijs, dat door het bevoegd gezag en na op overeenstemming gericht overleg met de ouders is opgesteld. Ingeval van het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs adviseert hierin de commissie voor de begeleiding dan wel de commissie van onderzoek.
- j. OOGO: het Op Overeenstemming Gericht Overleg tussen het samenwerkingsverband en de gemeenten binnen het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a, negende lid, van de Wet op het primair onderwijs en artikel 17a, negende lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- k. openbaar vervoer: voor een ieder openstaand personenvervoer.
- l. opstapplaats: plaats aangewezen door burgemeester en wethouders, vanaf waar de leerling gebruik kan maken van het vervoer. De opstapplaats bevindt zich op een veilige locatie en op een redelijke loopafstand (maximaal 2,5 kilometer) van de woning van de leerling en biedt voldoende ruimte voor een eventuele begeleider.
- m ouders: ouder(s), voogden of verzorgers van de leerling;
- n. reistijd: totale tijdsduur die ligt tussen het verlaten van de woning en de aanvang van de schooldag volgens de schoolgids, minus maximaal 10 minuten, indien en voor zover de leerling het schoolgebouw met bijbehorend terrein gewoonlijk eerder bereikt dan de schoolgids aangeeft, dan wel de totale tijdsduur die ligt tussen het einde van de schooldag volgens de schoolgids en de aankomst bij de woning, plus een eventuele wachttijd voor het openbaar vervoer of maximaal 10 minuten bij gebruikmaking van aangepast vervoer.
- o. samenwerkingsverband: 1°. voor het primair onderwijs: samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;

2°. voor het speciaal en voortgezet speciaal onderwijs: samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 28a van de Wet op de expertisecentra; of

3°. voor het voortgezet onderwijs: samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.

p. school: de schoollocatie waar de leerling onderwijs volgt. Dit is:

1°. het primair onderwijs: basisschool of speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;

2°. het speciaal onderwijs: school voor speciaal onderwijs of het speciaal onderwijs binnen een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra;

3°. het voortgezet speciaal onderwijs: school voor voortgezet speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs binnen een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra; of

4°. het voortgezet onderwijs: school voor voortgezet onderwijs als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs.

q. toegankelijke school: school waarop de leerling is aangewezen van de verlangde godsdienstige of levensbeschouwelijke richting dan wel de openbare school.

r. verlenging: indien in het voorliggende schooljaar een aanvraag is ingediend voor de vervoersvoorziening en deze is toegewezen en de leerling voor het nieuwe schooljaar een aanvraag doet voor dezelfde vervoersvoorziening en de omstandigheden niet gewijzigd zijn.

s. vervoer: openbaar vervoer, aangepast vervoer of eigen vervoer tussen de woning dan wel de opstapplaats en de school dat plaatsvindt in aansluiting op het begin en einde van de schooldag volgens de schoolgids, tenzij de structurele handicap van een leerplichtige leerling die aansluiting onmogelijk maakt.

t. vervoersvoorziening: 1°. bekostiging van de goedkoopst mogelijke wijze van openbaar vervoer voor de leerling en zo nodig diens begeleider;

2°. aanbidding van aangepast vervoer dat de gemeente verzorgt of doet verzorgen; of

3°. gehele of gedeeltelijke bekostiging van de door burgemeester en wethouders noodzakelijk geachte vervoerkosten van de leerling en zo nodig diens begeleider.

u. woning: plaats waar de leerling feitelijk en structureel verblijft.

Artikel 2. Doelstelling

Deze verordening heeft tot doel op basis van een beoordeling op grond van in de verordening bepaalde criteria en op basis van een onderzoek naar de individuele situatie van de leerling een gehele of gedeeltelijke bekostiging toe te kennen aan de ouders voor het goedkoopst passend vervoer van de leerling van de woning dan wel de opstapplaats naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school voor de leerling en terug met inachtneming van het bepaalde in deze verordening.

Paragraaf 2. Aanvraag van de vervoersvoorziening

Artikel 3. Aanvraagprocedure

1. Een aanvraag voor een vervoersvoorziening wordt gedaan in de gemeente waar de leerling zijn woning heeft, door indiening bij burgemeester en wethouders van een volledig ingevuld en door de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling ondertekend papieren of digitaal formulier, voorzien van de op het formulier vermelde gegevens.
2. Voor het indienen van een aanvraag zoals bedoeld in het eerste lid gelden de volgende termijnen:
 - a. Indien het een eerste aanvraag betreft of een aanvraag voor een andere vervoersvoorziening dan waar de leerling reeds gebruik van maakt: zo spoedig mogelijk, in elk geval 8 weken voordat de leerling gebruik wenst te maken van de vervoersvoorziening, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden
 - b. Indien het een verlenging betreft: voor 1 juli voorafgaand aan het nieuwe schooljaar waarin de leerling gebruikt wenst te maken van de vervoersvoorziening.
3. Als dit voor een juiste beoordeling van de aanvraag noodzakelijk is, kunnen burgemeester en wethouders de ouders verzoeken aanvullende gegevens te verstrekken.
4. De gegevens voortvloeiend uit de aanvraag voor een vervoersvoorziening worden slechts gebruikt om de aanvraag te kunnen beoordelen en uitvoering te kunnen geven aan de vervoersvoorziening voor de leerling.

5. Burgemeester en wethouders besluiten binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag voor een vervoersvoorziening.
6. Burgemeester en wethouders kunnen het in het vorige lid bedoelde besluitvormingstermijn met ten hoogste vier weken verdagen. Burgemeester en wethouders stellen de aanvrager hiervan schriftelijk in kennis.
7. Als een vervoersvoorziening wordt toegekend geldt deze:
 - a. wanneer het een bekostiging betreft, met ingang van de door de ouders verzochte datum, met dien verstande dat de datum niet ligt vóór de datum van ontvangst van de aanvraag en er rekening gehouden wordt met de termijn zoals bedoeld in het tweede lid;
 - b. wanneer het aanbieding van aangepast vervoer betreft, met ingang van een datum die zo mogelijk aansluit bij de door de ouders verzochte datum.

Artikel 4. Gesprek over zelfstandigheid en zelfredzaamheid bij de aanvraag

1. Bij de beoordeling van een aanvraag voor een vervoersvoorziening voor de leerling en eventueel een begeleider, wordt rekening gehouden met de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling en die van het gezin.
2. Burgemeester en wethouders kunnen bij een eerste aanvraag in een gesprek, met de ouders, desgewenst de leerling en een deskundige, de noodzakelijk te achten vervoersvoorziening onderzoeken als bedoeld in de onderzoeksfase
3. Bij gewijzigde omstandigheden kan het gesprek als bedoeld in het tweede lid opnieuw plaatsvinden.
4. Burgemeester en wethouders betrekken in het gesprek tenminste de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling en de dichtstbijzijnde toegankelijke school als bedoeld in artikel 8.
5. Wanneer de leerling de leeftijd van negen jaar bereikt, kunnen burgemeester en wethouders in overleg met de ouders, desgewenst de leerling en in samenhang met het ontwikkelingsperspectief een persoonlijk vervoersontwikkelingsplan opstellen, waarin de weg naar zelfstandig reizen naar school wordt beschreven alsmede de mogelijkheden van de leerling. Dit plan maakt onderdeel uit van het besluit.
6. In het persoonlijk vervoersontwikkelingsplan kunnen burgemeester en wethouders ondersteuning bieden om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling te bevorderen.

Artikel 5. OOGO met het samenwerkingsverband

1. Burgemeester en wethouders nemen het leerlingenvervoer op als agendapunt in het OOGO met het samenwerkingsverband.
2. Burgemeester en wethouders organiseren periodiek een uitvoerend overleg met het samenwerkingsverband. In dit overleg worden de volgende onderwerpen besproken:
 - a. de ontwikkelingen in het onderwijs, het gemeentelijk beleid leerlingenvervoer en het samenwerkingsverband;
 - b. de wijze waarop situaties als genoemd in artikel 8, vierde lid, kunnen worden voorkomen, dan wel op te heffen en dit onderwijs bij de dichtstbijzijnde school van de onderwijssoort waarop de leerling is aangewezen, aangeboden kan worden;
 - c. het maken van afspraken over de wijze waarop invulling kan worden gegeven aan het vervoersontwikkelingsplan genoemd in artikel 4, vijfde lid;

Artikel 6. Algemene voorwaarden voor toekenning van de vervoersvoorziening

1. Ten behoeve van het schoolbezoek kennen burgemeester en wethouders aan de ouders van de in de gemeente verblijvende leerling op aanvraag een vervoersvoorziening toe met inachtneming van het bepaalde in deze verordening.
2. Als burgemeester en wethouders toepassing geven aan het eerste lid, verlangen burgemeester en wethouders van de ouders aan wie slechts een gedeeltelijke bekostiging van de vervoerskosten toekomt, betaling van een bijdrage tot ten hoogste het bedrag dat de ouders volgens het bepaalde in deze verordening moeten bijdragen aan de kosten van het vervoer. Weigering tot of nalatigheid in de betaling van de in de vorige volzin bedoelde bijdrage doet de aanspraak op de vervoersvoorziening vervallen.
3. De bepalingen in deze verordening laten onverlet de verantwoordelijkheid van de ouders voor het schoolbezoek van hun kinderen. Dit betreft ook de verantwoordelijkheid van ouders voor het bereiken van de opstapplaats door hun kinderen.

4. Als de leerling een meerderjarige en handelingsbekwame leerling is, wordt de vervoersvoorziening op aanvraag toegekend aan de leerling.
5. Burgemeester en wethouders bepalen bij de toekenning van de vervoersvoorziening de wijze en het tijdstip van de verstrekking dan wel de uitbetaling, alsmede de tijdsduur van de toegekende vervoersvoorziening.
6. Burgemeester en wethouders kunnen aan de toekenning van een vervoersvoorziening nadere voorwaarden verbinden.
7. Burgemeester en wethouders verstrekken een vervoersvoorziening voor het vervoer van de leerling van de woning, dan wel opstapplaats, naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school en terug.
8. Burgemeester en wethouders kunnen ten behoeve van de uitvoering van deze verordening nadere regels stellen.

Artikel 7. Herziening, opschorting, intrekking of terugvordering van de vervoersvoorziening

1. De ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling zijn verplicht wijzigingen, die van invloed kunnen zijn op de toegekende vervoersvoorziening, onder vermelding van de datum van wijziging, direct schriftelijk mede te delen aan burgemeester en wethouders.
2. Als sprake is van een wijziging die van invloed is op de toegekende vervoersvoorziening, vervalt de aanspraak daarop en kennen burgemeester en wethouders al dan niet opnieuw een vervoersvoorziening toe.
3. Als de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling niet voldoen aan het bepaalde in het eerste lid, en burgemeester en wethouders een wijziging als bedoeld in het tweede lid vaststellen, waardoor blijkt dat ten onrechte een vervoersvoorziening is verstrekt, vervalt de aanspraak op de vervoersvoorziening terstond en kennen burgemeester en wethouders al dan niet opnieuw een vervoersvoorziening toe. Burgemeester en wethouders delen het besluit schriftelijk mee aan de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling.
4. Burgemeester en wethouders kunnen een besluit als bedoeld in deze verordening herzien, opschorten dan wel intrekken, als burgemeester en wethouders vaststellen dat:
 - a. niet of niet meer is of wordt voldaan aan de voorwaarden en verplichtingen gesteld bij of krachtens deze verordening;
 - b. beschikt is op grond van gegevens waarvan gebleken is dat die gegevens zodanig onjuist waren dat, waren de juiste gegevens bekend geweest, een ander besluit zou zijn genomen;
 - c. de verstrekte vervoersvoorziening niet meer de meest passende vervoersvoorziening is;
 - d. sprake is van onaanvaardbaar wangedrag door de leerling gedurende het verblijf in het aangepast vervoer; of
 - e. het vervoeren van de leerling leidt tot een onveilige situatie in het aangepast vervoer.
 - f. wanneer een leerling meer dan 3x per maand niet wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 10 lid 2.
5. Ten onrechte genoten bekostiging kan van de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling worden teruggevorderd, dan wel worden verrekend bij een eventuele nieuw verstrekte vervoersvoorziening.

Paragraaf 3. Beoordelingsfase: beoordeling van de aanspraak op vervoersvoorziening

Artikel 8. Vervoersvoorziening naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school

1. Een vervoersvoorziening wordt toegekend over de afstand tussen de woning van de leerling dan wel de opstapplaats en de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke school, tenzij vervoer naar een verder weggelegen school voor de gemeente minder kosten met zich mee brengt en de ouders met het vervoer naar die school schriftelijk instemmen.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, ontstaat niet eerder een aanspraak op een vervoersvoorziening dan dat de ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling de keuze voor de toegankelijke school schriftelijk hebben gemeld.

3. Met inachtneming van het bepaalde in de voorgaande leden wordt eveneens een vervoersvoorziening verstrekt over de afstand tussen de woning of de opstapplaats en:
 - a. de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband van de basisschool waarvan de leerling afkomstig is; of
 - b. een andere speciale school voor basisonderwijs in het onder a bedoelde samenwerkingsverband, als het vervoer naar die school voor de gemeente minder kosten met zich mee zou brengen dan het vervoer naar de speciale school voor basisonderwijs als bedoeld onder a.
4. Als de ouders vanwege een specifieke onderwijskundige behoefte van de leerling een vervoersvoorziening aanvragen naar een school op een grotere afstand, dan de dichtstbijzijnde toegankelijke school van de onderwijssoort waarop de leerling is aangewezen, wordt deze slechts toegekend als is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. aan burgemeester en wethouders is door de ouders genoegzaam aangetoond wat de specifieke en noodzakelijke onderwijskundige onderwijsbehoefte van de leerling;
 - b. aan burgemeester en wethouders is door de ouders genoegzaam aangetoond dat de dichtstbijzijnde school van de onderwijssoort waarop de leerling is aangewezen niet toegankelijk is vanwege het niet kunnen bieden van het noodzakelijke specifieke onderwijsaanbod.

Artikel 9. Afstandsgrens

1. Een vervoersvoorziening wordt toegekend als de afstand van de woning naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school voor:
 - a. basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs meer bedraagt dan zes kilometer;
 - b. speciale basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs meer bedraagt dan zes kilometer; of
 - c. speciaal onderwijs meer bedraagt dan zes kilometer.
2. Voor het bepalen van de afstand tussen woning en school, maakt het college gebruik van de ANWB-routeplanner (www.anwb.nl) auto en fiets, optie kortste route.
3. In afwijking van het eerste lid wordt geen afstandsgrens gehanteerd wanneer aan burgemeester en wethouders genoegzaam is aangetoond dat het een gehandicapte leerling betreft. Zo nodig kunnen burgemeester en wethouders hierover advies vragen aan een onafhankelijk medisch deskundige. De deskundige betreft in zijn advies de mogelijkheden van de gehandicapte leerling om zelfstandig, al dan niet met begeleiding, met de fiets of het openbaar vervoer te reizen.

Artikel 10. Aanwijzing opstapplaats

1. Burgemeester en wethouders kunnen bij het verstrekken van aangepast vervoer een opstapplaats aanwijzen van waaruit de leerling gebruik maakt van de vervoersvoorziening.
2. De ouders dragen er zorg voor dat de leerling naar en op de opstapplaats wordt begeleid als dit noodzakelijk is.
3. Burgemeester en wethouders wijzen geen opstapplaats aan als door de ouders wordt aangetoond dat begeleiding van de leerling door henzelf of anderen onmogelijk is dan wel tot ernstige benadeling van het gezin zal leiden en een andere oplossing niet mogelijk is.

Artikel 11. Peildatum leeftijd leerling

Voor het verstrekken van een vervoersvoorziening op basis van artikel 18 is de leeftijd van de leerling op 1 augustus van het schooljaar waarop de vervoersvoorziening betrekking heeft bepalend.

Artikel 12. Andere vergoedingen

De aanspraak op een toelage, voor zover die voor de betreffende leerling betrekking heeft op de reiskosten, wordt op een bekostiging in mindering gebracht, dan wel als eigen bijdrage in rekening gebracht.

Artikel 13. Schooltijden en wachttijden

1. Bekostiging van het aangepast vervoer vindt plaats op standaard schooldagen en schooltijden, zoals deze zijn opgenomen in de schoolgids van de school die de leerling bezoekt.

2. Ingeval er binnen een school sprake is van verschillende lesroosters binnen de vaste schooltijden, kunnen burgemeester en wethouders besluiten met de inzet van het aangepaste vervoer een wachttijd aan te houden van één of meerdere lesuren, om zodoende aan te sluiten op het reguliere leerlingenvervoer.
3. Het aangepast vervoer op schooldagen en schooltijden die afwijken van de in de schoolgids genoemde dagen en tijden wordt niet bekostigd, tenzij de ouders bewijs overleggen waaruit blijkt dat de structurele handicap van een leerplichtige leerling de aansluiting op de standaard schooltijden onmogelijk maakt.

Artikel 14. Tijdelijk verblijf buiten de gemeente

1. Burgemeester en wethouders kunnen een tijdelijke vervoersvoorziening voor een periode van maximaal zes weken toekennen aan de ouders van een leerling, die als gevolg van een crisissituatie tijdelijk buiten de gemeente verblijft, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. de leerling blijft zijn eigen school bezoeken;
 - b. in de periode, voorafgaand aan het tijdelijke verblijf buiten de gemeente, is een vervoersvoorziening toegekend op grond van deze verordening; en
 - c. de intentie bestaat dat de leerling terugkeert naar de oorspronkelijke gemeente.
2. Het besluit waarin de vervoersvoorziening is toegekend voorafgaand aan een tijdelijke vervoersvoorziening wordt opgeschort met ingang van de datum van tijdelijk verblijf buiten de gemeente en herleeft weer zodra de leerling terugkeert in de gemeente, tenzij de geldigheidsduur van dit besluit is verstreken.

Artikel 15. Vervoersvoorziening naar stageadres

1. Als er al aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor voortgezet onderwijs kan op verzoek een vervoersvoorziening worden toegekend voor het vervoer naar een stageadres. Hiervoor wordt een afzonderlijke aanvraag ingediend.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 3, eerste lid, kan een aanvraag voor stagevervoer bovendien door de school voor voortgezet speciaal onderwijs of de school voor voortgezet onderwijs gedaan worden.
3. De vervoersvoorziening naar een stageadres wordt slechts toegekend als er wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. de stage is onderdeel van het onderwijsprogramma zoals opgenomen in de schoolgids van de school of in het stagecontract;
 - b. de stagetijden komen overeen met de reguliere schooltijden;
 - c. de stage vindt plaats op één stageadres; en
 - d. het stageadres is gelegen op de route van de woning dan wel de opstapplaats naar de school. Als wordt aangetoond dat dit niet mogelijk is, dan kan het stageadres gelegen zijn binnen een door burgemeester en wethouders te bepalen maximale straal van de woning of de school.
4. Een vervoersvoorziening wordt slechts toegekend over de afstand tussen de woning van de leerling dan wel de opstapplaats en het dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke stageadres.
5. Burgemeester en wethouders kunnen het stagecontract opvragen.

Artikel 16. Vervoersvoorziening naar buitenschoolse opvang

1. De buitenschoolse opvang is verantwoordelijk voor het vervoer van de opstapplaats naar de buitenschoolse opvang.
2. Indien de buitenschoolse opvang niet in staat is het vervoer, zoals in lid 1 omschreven staat, te organiseren, moeten zij een gemotiveerd verzoek tot een vervoersvoorziening indienen bij de gemeente Laarbeek.
3. Indien wordt gekozen voor vervoer naar de buitenschoolse opvanglocatie, dan zijn de ouders verantwoordelijk voor het vervoer tussen de buitenschoolse opvanglocatie en het woonadres. Hiervoor kan geen aanvullende vervoersvoorziening worden aangevraagd.
4. De vervoersvoorziening naar de buitenschoolse opvanglocatie wordt slechts toegekend indien er wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. de leerling bezoekt een basisschool, speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs;
 - b. de leerling heeft een vervoersvoorziening voor aangepast vervoer;



- c. er is sprake van een erkende buitenschoolse opvanglocatie;
- d. het opvangadres moet binnen de gemeentegrens liggen;
- e. het vervoer vindt plaats in aansluiting op de reguliere eindtijd van de school;
- f. de leerling bezoekt de buitenschoolse opvanglocatie op vaste dagen;
- g. op de locatie is iemand aanwezig die de verantwoordelijkheid draagt voor de leerling vanaf het moment dat de leerling het vervoer verlaat;

Paragraaf 4. Onderzoeksfase: verstrekking aard en omvang van de vervoersvoorziening

Artikel 17. Verstrekking van de vervoersvoorziening

1. Burgemeester en wethouders betrekken bij de verstrekking van de vervoersvoorziening het eventuele persoonlijk vervoersontwikkelingsplan of vervoersadviezen van deskundigen die voor de onderzoeksfase van belang zijn.
2. Als begeleiding in het vervoer vereist is, vergoeden burgemeester en wethouders geen andere kosten dan de vervoerskosten die verbonden zijn aan de begeleiding van de leerling in het vervoer.

Artikel 18. Bekostiging van de kosten van openbaar vervoer en vervoer per fiets

1. Als voldaan is aan de afstandsgrens genoemd in artikel 9, eerste lid, verstrekken burgemeester en wethouders aan de ouders van de leerling die een school voor primair onderwijs of speciaal onderwijs bezoekt bekostiging op basis van de kosten van het openbaar vervoer.
2. Als aanspraak bestaat op bekostiging zoals bedoeld in het eerste lid en de leerling naar het oordeel van burgemeester en wethouders, al dan niet onder begeleiding, gebruik kan maken van het vervoer per fiets, verstrekken burgemeester en wethouders de ouders bekostiging op basis van de kosten van het vervoer per fiets.
3. De kilometervergoeding voor de fiets is opgenomen in de jaarlijkse publicatie van de VNG 'Basisnormbedragen Leerlingenvervoer'.

Artikel 19. Bekostiging van de kosten van openbaar vervoer of vervoer per fiets ten behoeve van een begeleider

1. Burgemeester en wethouders verstrekken aan de ouders van de leerling, die een school bezoekt bekostiging op basis van de kosten van het openbaar vervoer of vervoer per fiets van de leerling en een begeleider van de leerling als:
 - a. voldaan is aan de afstandsgrens genoemd in artikel 9, eerste lid, de leerling jonger dan negen jaar is en door de ouders ten behoeve van het college genoegzaam wordt aangetoond dat de leerling niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik te maken; of
 - b. de gehandicapte leerling.
2. De kilometervergoeding voor de fiets is opgenomen in de jaarlijkse publicatie van de VNG 'Basisnormbedragen Leerlingenvervoer'.
3. Als een begeleider meer dan één leerling tegelijk begeleidt, komen slechts de kosten van het vervoer ten behoeve van één begeleider voor bekostiging in aanmerking.

Artikel 20. Vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer

Burgemeester en wethouders verstrekken een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer aan de ouders van de leerling die een school bezoekt, als:

- a. aanspraak bestaat op bekostiging zoals bedoeld in de artikelen 18 of 19 en de leerling met gebruikmaking van openbaar vervoer naar school of terug, meer dan anderhalf uur onderweg is en de reistijd met aangepast vervoer tot 50% of minder van de reistijd per openbaar vervoer kan worden teruggebracht;
- b. aanspraak bestaat op bekostiging zoals bedoeld in de artikelen 18 of 19 en openbaar vervoer ontbreekt, tenzij de leerling naar het oordeel van burgemeester en wethouders al dan niet onder begeleiding gebruik kan maken van het vervoer per fiets;
- c. aanspraak bestaat op bekostiging zoals bedoeld in artikel 18 en door de ouders ten behoeve van burgemeester en wethouders genoegzaam wordt aangetoond dat begeleiding van de leerling door henzelf of anderen onmogelijk is dan wel tot ernstige benadeling van het gezin zal leiden en een andere oplossing niet mogelijk is; of

- d. de leerling, naar het oordeel van burgemeester en wethouders, ook niet onder begeleiding in staat is van het openbaar vervoer gebruik te maken.

Artikel 21. Bekostiging op basis van de kosten van eigen vervoer

1. Als aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening, kunnen burgemeester en wethouders de ouders vragen of op aanvraag toestaan één of meer leerlingen zelf te vervoeren of te laten vervoeren.
2. Als toestemming ingevolge het eerste lid aan de ouders is verleend, bekostigen burgemeester en wethouders aan de ouders die een leerling zelf vervoeren, dan wel laten vervoeren:
 - a. een bedrag op basis van de kosten van het vervoer per fiets voor de leerling zonder begeleiding, als aanspraak zou bestaan op bekostiging op basis van de kosten van het vervoer per fiets al dan niet met begeleiding. De kilometervergoeding voor de fiets is opgenomen in de jaarlijkse publicatie van de VNG 'Basishoofdbedragen Leerlingenvervoer'.
 - b. een bedrag op basis van de kosten van het openbaar vervoer voor de leerling zonder begeleiding, als aanspraak zou bestaan op bekostiging op basis van de kosten van het openbaar vervoer al dan niet met begeleiding; of
 - c. een bedrag op basis van een kilometervergoeding voor de auto, als aanspraak zou bestaan op een voorziening in de vorm van aangepast vervoer, behoudens het bepaalde in het vierde lid. Deze vergoeding komt overeen met de algemeen gebruikelijke belastingvrije kilometervergoeding.
3. Als toestemming ingevolge het eerste lid aan de ouders is verleend, bekostigen burgemeester en wethouders aan de ouders die meer dan één leerling tegelijk zelf vervoeren, dan wel laten vervoeren, een bedrag op basis van een kilometervergoeding voor de auto, behoudens het bepaalde in het vierde lid.
4. Aan de ouders die één of meer leerlingen laten vervoeren door andere ouders die voor het vervoer van één of meer leerlingen bekostiging van burgemeester en wethouders ontvangen, wordt door burgemeester en wethouders geen bekostiging verstrekt.

Artikel 22. Bekostiging andere passende vervoersvoorziening

Als aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening, kunnen burgemeester en wethouders na overleg met de ouders een bekostiging verstrekken voor een andere passende voorziening, die goedkoper is dan of gelijk is aan de kosten van het openbaar vervoer.

Artikel 23. Vervoersvoorziening voor weekeinde en vakantie

1. Met inachtneming van artikel 8 kennen burgemeester en wethouders desgewenst een vervoersvoorziening voor het weekeinde en de vakantie toe aan de in de gemeente wonende ouders van de leerling die, met het oog op het volgen van voor hem passend speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs in een internaat of pleeggezin verblijft.
2. Burgemeester en wethouders kennen aan de ouders een vervoersvoorziening toe voor het weekeindevervoer van de leerling voor de, eenmaal per weekeinde gemaakte, reis van het internaat of het pleeggezin waar de leerling verblijft, naar de woning van de ouders en terug, voor zover de weekeinden niet vallen binnen de in het tweede lid bedoelde schoolvakanties.
3. Burgemeester en wethouders kennen aan de ouders een vervoersvoorziening toe voor het vakantievervoer van de leerling voor de, eenmaal per schoolvakantie van twee dagen of meer, gemaakte reis van het internaat of het pleeggezin waar de leerling verblijft, naar de woning van de ouders en terug, voor zover de vakantie voorkomt in de schoolgids van de school die de leerling bezoekt.
4. Artikel 20, eerste lid, aanhef en onder a, is niet van toepassing.

Artikel 24. Eigen bijdrage in de vorm van een drempelbedrag

1. Aan de ouders van een leerling die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoekt, van wie het inkomen samen meer bedraagt dan € 28.800,- wordt slechts bekostiging verstrekt voor zover de kosten van het vervoer van die leerling de kosten van het openbaar vervoer over de in artikel 9 bepaalde afstand te boven gaan.

2. In geval burgemeester en wethouders in plaats van bekostiging in geld toe te kennen het vervoer zelf verzorgen dan wel doen verzorgen, betalen de ouders van een leerling die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoekt, per leerling per schooljaar een eigen bijdrage die gelijk is aan de kosten van het openbaar vervoer over de in artikel 9 bepaalde afstand, als het inkomen van de ouders meer bedraagt dan € 28.800,-, tot ten hoogste het bedrag van de kosten van het vervoer.
3. De kosten voor openbaar vervoer, genoemd in het eerste en tweede lid, betreffen de kosten van openbaar vervoer die bij gebruik van de OV-chipkaart of een andere binnen de gemeente geldende OV-betaalmogelijkheid voor de in artikel 9 bepaalde afstand redelijkerwijs zouden worden gemaakt, ongeacht de aanwezigheid van openbaar vervoer of het daadwerkelijk gebruik ervan. Bij het bepalen van de kosten wordt rekening gehouden met de kortingen die voor de leerling binnen het systeem kunnen gelden.
4. Het inkomensbedrag van € 28.800,- genoemd in het eerste en tweede lid, wordt met ingang van 1 januari 2025 jaarlijks aangepast aan de wijziging die het indexcijfer van de regelingslonen van volwassen werknemers heeft ondergaan ten opzichte van het voorafgaande jaar en rekenkundig afgerond op een veelvoud van € 450,-. Het aangepaste bedrag treedt in plaats van het in het eerste en tweede lid genoemde bedrag van € 28.800,-.
5. Het eerste tot en met het vierde lid zijn niet van toepassing op gehandicapte leerlingen.

Artikel 25. Eigen bijdrage in de vorm van een draagkrachtafhankelijke bijdrage

1. Als de afstand van de woning naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school voor basisonderwijs meer dan twintig kilometer bedraagt, wordt de vastgestelde bekostiging verminderd met een van de financiële draagkracht van de ouders afhankelijk bedrag.
2. In geval burgemeester en wethouders in plaats van bekostiging in geld toe te kennen het vervoer zelf verzorgen dan wel doen verzorgen, en de afstand van de woning naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school voor basisonderwijs meer dan twintig kilometer bedraagt, betalen de ouders een van de financiële draagkracht afhankelijke bijdrage tot ten hoogste het bedrag van de kosten van het vervoer.
3. De hoogte van het bedrag als bedoeld in het eerste lid en de bijdrage als bedoeld in het tweede lid worden berekend per gezin en is afhankelijk van de hoogte van het inkomen van de ouders. Zij bedragen voor het schooljaar 2023/2024:

<i>Inkomen in euro's</i>	<i>Eigen bijdragen in euro's per</i>
0-36.900	Nihil
35.900-43.650	170
43.650-50.400	750
50.400-56.700	1390
56.700-64.800	2035
64.800-71.100	2730
71.100 en verder	Voor elke extra € 5.000: € 655

4. De inkomensbedragen, genoemd in het derde lid, worden jaarlijks aangepast aan de wijziging die het indexcijfer van de regelingslonen van volwassen werknemers heeft ondergaan ten opzichte van 1 januari van het voorafgaande jaar, en rekenkundig afgerond op een veelvoud van € 500,-.
5. De bedragen van de eigen bijdrage, bedoeld in het derde lid, worden met ingang van 1 januari 2025 jaarlijks aangepast aan de wijziging die het consumentenprijsindexcijfer van de reeks alle huishoudens op het onderdeel vervoersdiensten heeft ondergaan ten opzichte van 1 januari van het voorafgaande jaar, en rekenkundig afgerond op een veelvoud van € 5,-.
6. Dit artikel is niet van toepassing op gehandicapte leerlingen.

Paragraaf 5. Slotbepalingen

Artikel 26. Beslissing burgemeester en wethouders in gevallen waarin de regeling niet voorziet

In gevallen, de uitvoering van het leerlingenvervoer betreffende, waarin deze verordening niet voorziet, beslissen burgemeester en wethouders.

Artikel 27. Hardheidsclausule

Burgemeester en wethouders kunnen in bijzondere gevallen, het vervoer voor onderwijs aangaande, ten gunste van de ouders afwijken van de bepalingen in deze verordening, zo nodig na advies te hebben gevraagd aan deskundigen.

Artikel 28 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 juli 2024
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening bekostiging leerlingenvervoer Laarbeek 2024.
3. De verordening Leerlingenvervoer gemeente Laarbeek 2014 wordt ingetrokken.
4. De beleidsregel leerlingenvervoer: berekening afstand tussen woning en school wordt ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Klik hier als u een datum wilt invoeren..

De raad voornoemd,

[< > Ondertekenaar 2.Functie II],

[< > Ondertekenaar 1.Functie II],

[< > Ondertekenaar 2.Ondertekening]

[< > Ondertekenaar 1.Ondertekening]

[< > Ondertekenaar 2.Voorletters] [< > Ondertekenaar 2.Volledige achternaam]

[< > Ondertekenaar 1.Voorletters] [< > Ondertekenaar 1.Volledige achternaam]

Toelichting

Algemeen

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. In sommige gevallen is de afstand naar de school groot, of kan het kind wegens zijn structurele handicap niet zelfstandig naar school. Ouders kunnen dan een beroep doen op de Verordening bekostiging leerlingenvervoer.

Wettelijke plicht

De raad heeft de wettelijke plicht een regeling vast te stellen voor het leerlingenvervoer. In artikel 4, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs (hierna: WPO), artikel 4, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs (hierna: WVO) en artikel 4, eerste lid, van de Wet op de expertisecentra (hierna: WEC), heet het 'de bekostiging van de door het college noodzakelijk te achten vervoerskosten ten behoeve van het schoolbezoek'. Het gaat hierbij zowel om scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en regulier voortgezet onderwijs die zijn aangesloten bij samenwerkingsverbanden primair of voortgezet onderwijs, als om instellingen voor cluster 1 en cluster 2. De Verordening bekostiging leerlingenvervoer geeft uitvoering aan de taakstelling van de gemeentebesturen.

Naast voorschriften voor de wijze waarop ouders de aanvraag kunnen indienen, bevat deze verordening criteria aan de hand waarvan ouders aanspraak kunnen maken op een vervoersvoorziening. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het schoolbezoek van de leerling bij de ouders blijft.

De Verordening bekostiging leerlingenvervoer is zodanig opgebouwd, dat eerst het recht op een vergoeding wordt vastgesteld, waarna onderzocht wordt welke vergoeding wordt verstrekt.

Vervoersvoorziening

In de Verordening bekostiging leerlingenvervoer wordt het begrip 'vervoersvoorziening' gehanteerd. Dat houdt in dat er niet altijd sprake is van een kostendekkende betaling. Zo is ook een voorziening mogelijk in de vorm aangepast vervoer, dat de gemeente verzorgt of doet verzorgen.

Het college van burgemeester en wethouder (hierna: het college) bepaalt in welke vorm de voorziening wordt verstrekt. Het vervoer dient echter te allen tijde passend te zijn.

Uitgangspunt van de regeling is bekostiging van het openbaar vervoer. Wanneer de leerling door zijn structurele handicap geen gebruik kan maken van het openbaar vervoer, zelfs niet met begeleiding, komt hij in aanmerking voor aangepast vervoer.

Als ouders aangeven hun kind zelf te willen vervoeren dienen ze hiervoor toestemming te vragen aan het college. De bekostiging van het vervoer is vervolgens gebaseerd op de vervoersvoorziening waar de ouders voor in aanmerking komen. Het college kan toestemming weigeren op grond van de kosten.

Drempelbedrag en draagkrachtafhankelijke bijdrage

De gemeente kan ouders van een leerling die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoekt een drempelbedrag in rekening brengen. De ouderlijke bijdrage is hierbij gekoppeld aan de door de gemeente vastgestelde kilometergrens, dat wil zeggen de afstand van de woning tot de dichtstbijzijnde toegankelijke school waarboven aanspraak kan bestaan op leerlingenvervoer. In de Verordening bekostiging leerlingenvervoer is deze grens vastgesteld op zes kilometer (zie artikel 9). De ouderlijke bijdrage is dan gelijk aan de kosten van het openbaar vervoer over deze afstand. Het drempelbedrag wordt per leerling in rekening gebracht.

Daarnaast kan de gemeente een bijdrage vragen aan ouders van leerlingen die een school voor basisonderwijs bezoeken die meer dan twintig kilometer van de woning is gelegen. Deze bijdrage is afhankelijk van de financiële draagkracht en wordt per gezin geheven (zie verder de artikelen 23 en 24).

Zelfstandigheid en zelfredzaamheid

De Verordening bekostiging leerlingenvervoer gaat uit van een voorziening voor het zo zelfstandig mogelijk reizen door de leerling. Om dit te monitoren en te stimuleren wordt de

aanvraag met ouders besproken en wordt vanaf een bepaalde leeftijd in overleg met ouders een persoonlijk vervoersontwikkelingsplan voor de leerling opgesteld (zie artikel 4).

Voorwaarden toekenning leerlingenvervoer

Zie voor voorwaarden toekenning leerlingenvervoer het '[Schema voorwaarden toekenning leerlingenvervoer](#)'.

Artikelsgewijs

Enkel die bepalingen die verdere toelichting behoeven, worden hieronder nader behandeld.

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

Afstand

De afstand dient consequent te worden gemeten. Er wordt voor elke afstand eenzelfde, professionele routeplanner gehanteerd. Het verdient aanbeveling de ouders bij de aanvraag te informeren over de wijze waarop de afstand wordt gemeten.

De route hoeft overigens niet in alle gevallen toegankelijk te zijn voor gemotoriseerd verkeer, volgens een uitspraak van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State ((hierna: Afdeling) ABRvS 12 juni 1995, nr. R03.93.5575). Ook kan de route – en daarmee de afstand – op de heenweg verschillen van die van de terugweg (zie ABRvS 27 december 1989, nr. R03.88.7309).

Begeleider

Wanneer een leerling begeleiding nodig heeft tijdens het vervoer, is dat een verantwoordelijkheid van de ouders. Zij zijn en blijven verantwoordelijk voor de schoolgang van hun kind. Werk van ouders of anderszins ontslaat ouders niet van deze verantwoordelijkheid. Wanneer ouders zelf niet in staat zijn om begeleiding te bieden, is het hun verantwoordelijkheid iemand te zoeken, die deze taak van hen hetzij tijdelijk en/of deeltijds overnemen.

Gehandicapte leerling

Een leerling die door een structurele lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke of psychische handicap niet of niet zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik kan maken, wordt aangemerkt als een gehandicapte leerling in de zin van de Verordening bekostiging leerlingenvervoer.

Wanneer een leerling, ondanks zijn handicap wél zelf kan reizen met het openbaar vervoer, is deze in de zin van de Verordening bekostiging leerlingenvervoer géén gehandicapte leerling. De beperking die de leerling door de handicap ervaart moet structureel van aard zijn, in ieder geval langer dan drie maanden duren. Wanneer de beperking met medicijnen te verbeteren is, is er geen sprake van een beperking in de zin van deze verordening. Van een beperking in deze verordening is dus alleen sprake wanneer deze structureel en niet behandelbaar is.

Inkomen

Als peiljaar voor het inkomen moet op grond van de WPO (artikel 4, zevende lid) worden aangemerkt het tweede kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het schooljaar waarvoor bekostiging van de vervoerskosten wordt gevraagd, begint. Bepalend is het verzamelinkomen van het huishouden waarin de leerling leeft, dat af te lezen is van de aanslag inkomstenbelasting. Bij het ontbreken van een aanslag inkomstenbelasting wordt uitgegaan van het bij de Belastingdienst geregistreerde inkomen. Bij het opvragen van de Inkomstenbelastingverklaring vermeldt de Belastingdienst het bij de Belastingdienst geregistreerde inkomen, dan wel het verzamelinkomen ingeval er aangifte is gedaan.

Leerling

Voor basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs geldt dat kinderen de leeftijd van vier jaar moeten hebben bereikt om als leerling te worden toegelaten (artikel 39, eerste lid, van de WPO). In het derde lid van artikel 39 van de WPO is bepaald dat kinderen vanaf drie

jaar en tien maanden ten hoogste vijf dagen (schoolgewenningsdagen) de basisschool mogen bezoeken. Deze kinderen zijn echter geen leerlingen in de zin van de wet, en de ouders kunnen dan ook geen aanspraak maken op een vervoersvoorziening.

Voor het (voortgezet) speciaal en voortgezet onderwijs geldt dat ouders van leerlingen die zijn toegelaten tot scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs aanspraak kunnen maken op een vervoersvoorziening indien wordt voldaan aan de voorwaarden van de Verordening bekostiging leerlingenvervoer. De leeftijd van de leerling is hierbij niet van belang.

Een belangrijke uitzondering vormen leerlingen die rijdende scholen bezoeken voor kinderen van kermisexploitanten of van circusmedewerkers (Titel B van het Besluit trekkende bevolking WPO). Ouders van leerlingen die deze scholen bezoeken kunnen geen aanspraak maken op een vervoersvoorziening. De kosten voor noodzakelijk vervoer van deze leerlingen ten behoeve van het schoolbezoek vormen onderdeel van de materiële instandhouding van die scholen.

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen in het speciaal basisonderwijs, het speciaal onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs (hierna: pro) én voor leerlingen, die in het regulier basis- en voortgezet onderwijs extra ondersteuning krijgen, zijn de scholen verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen.

Het ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met ouders vastgesteld. Het bevat de onderwijsdoelen van de leerlingen en het uitstroomprofiel (vervolgonderwijs, arbeidsmarktgericht en dagbesteding).

OOGO

Artikel 18a, negende lid, van de WPO en artikel 17a, negende lid, van de WVO bepalen, dat samenwerkingsverbanden en gemeenten met elkaar een Op Overeenstemming Gericht Overleg (hierna: OOGO) moeten voeren met als doel om een ondersteuningsplan vast te stellen. Het samenwerkingsverband en het college overleggen, elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid, met elkaar ten minste over:

- de vraag hoe de aansluiting tussen de ondersteuning in het onderwijs en de (jeugd)zorg vanuit de gemeente het beste tot stand kan komen;
- het leerlingenvervoer;
- de leerplicht;
- de onderwijshuisvesting.

Het overleg moet leiden tot een goede afstemming en samenwerking tussen het samenwerkingsverband en de gemeente.

Openbaar vervoer

Bij de definiëring van het begrip 'openbaar vervoer' is aangesloten bij de begripsomschrijving zoals deze is vastgelegd in artikel 1 van de Wet personenvervoer 2000, met uitzondering van de zinsnede 'volgens een dienstregeling'; zodoende kan ook de regiotaxi desgewenst als een vorm van openbaar vervoer worden beschouwd.

Opstapplaats

Eén van de mogelijkheden om het vervoer efficiënter en daardoor goedkoper te organiseren, is het instellen van centrale opstapplaatsen, van waar de leerlingen met de taxi of bus worden vervoerd. Met een dergelijk systeem worden de leerlingen niet thuis voor de deur opgehaald, maar dienen zij zich, al dan niet onder begeleiding van de ouders, te begeven naar de door de gemeente aangewezen opstapplaats.

Een reistijd naar de opstapplaats van dertig minuten acht de Afdeling alleszins redelijk (ABRvS 26 februari 1992, nr. R03.89.0419/83-107).

Ouders

De omschrijving volgt de begripsbepalingen van de WPO en de WEC.

Ook pleegouders zijn aan te merken als verzorgers en vallen daarmee onder het begrip 'ouders'.

Reistijd

De omschrijving van het begrip 'reistijd' is van belang om de tijd die een leerling met het openbaar vervoer onderweg is te kunnen vergelijken met de tijd die nodig is om diezelfde leerling met aangepast vervoer naar en van school te vervoeren. Immers, wanneer de leerling met gebruikmaking van openbaar vervoer naar school of terug meer dan anderhalf uur onderweg is én de reistijd met aangepast vervoer tot 50% of minder van de reistijd met openbaar vervoer kan worden teruggebracht, komt de leerling in aanmerking voor aangepast vervoer (artikel 19, eerste lid, aanhef en onder a).

De praktijk leert dat leerlingen, ongeacht de manier waarop zij de afstand naar school overbruggen, zo'n tien minuten voor de aanvang van de lessen op het schoolplein aankomen. Het ligt voor de hand deze tijd uit te sluiten van de reistijd. De eventuele wachttijd voor het openbaar vervoer aan het einde van de schooldag wordt wel meegerekend. Wanneer een leerling met aangepast vervoer wordt vervoerd, is er tijd nodig de school te verlaten en in de taxi(bus) te stappen. Het is in dit geval dan ook redelijk enige tijd (tien minuten) op te tellen bij de berekende duur van de rit. Deze periode is ook volgens de Afdeling redelijk (ABRvS 5 oktober 1990, nr. R03.90.6236/86538).

Naast deze tien minuten is er vrijwel altijd sprake van een wachttijd, voordat de reis van een leerling werkelijk aanvangt. Veelal moeten leerlingen aan het einde van de schooldag wachten tot het aangepast vervoer na aankomst vertrekt. Er wordt dan gewacht op andere leerlingen van die school. Indien meerdere scholen in één route gecombineerd worden, kan datzelfde zich nogmaals voordoen wanneer er bij de volgende school gewacht moet worden op andere leerlingen. De totale tijd, dat een leerling aan het einde van de schooldag moet wachten op of in het aangepast vervoer kan op deze manier flink oplopen. Het is dan ook redelijk om van de vervoerder te verlangen, dat de wachttijd per leerling niet meer bedraagt dan ongeveer twintig minuten (inclusief de toegestane wachttijd van maximaal vijftien minuten op de eigen school van de leerling).

Samenwerkingsverband

Onder 1°

Een samenwerkingsverband primair onderwijs omvat volgens artikel 18a van de WPO alle binnen een bepaald aaneengesloten gebied gelegen vestigingen van basisscholen, speciale scholen voor basisonderwijs, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en cluster 4. Een uitzondering vormen vestigingen van scholen waarvoor het bestuur is aangesloten bij een landelijk samenwerkingsverband. Scholen voor speciaal onderwijs of scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en cluster 4, die geen vestigingen hebben in het gebied van het samenwerkingsverband, kunnen toch deelnemen aan dit samenwerkingsverband. Instellingen behorend tot cluster 1 en cluster 2 behoren niet tot het samenwerkingsverband.

Onder 3°

Een samenwerkingsverband voortgezet onderwijs omvat volgens artikel 17a van de WVO alle binnen een bepaald aaneengesloten gebied gelegen vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en cluster 4. Een uitzondering vormen vestigingen van scholen waarvoor het bestuur is aangesloten bij een landelijk samenwerkingsverband. Scholen voor voortgezet speciaal onderwijs of scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en cluster 4, die geen vestigingen hebben in het gebied van het samenwerkingsverband, kunnen toch deelnemen aan dit samenwerkingsverband. Instellingen behorend tot cluster 1 en cluster 2 behoren niet tot het samenwerkingsverband.

School

Onder 1°

In de WPO gaat het om basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs.

Onder 2°

In de WEC gaat het om onderwijs aan dove kinderen of slechthorende kinderen, kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden, visueel gehandicapte kinderen, lichamelijk gehandicapte kinderen, langdurig zieke kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen, zeer moeilijk opvoedbare kinderen, meervoudig gehandicapte kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten.

De WEC onderscheidt de volgende clusters:

Cluster 1: onderwijs aan visueel gehandicapte kinderen dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met deze handicap,

Cluster 2: onderwijs aan dove kinderen, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met een van deze handicaps,

Cluster 3: onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, lichamelijk gehandicapte kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met een van deze handicaps en

Cluster 4: onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap, zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten.

Het onderwijs van cluster 1 en cluster 2 wordt gegeven in instellingen. Deze instellingen vallen ook onder het begrip 'school'.

Onder 3°

In de WVO gaat het om scholen voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (hierna: vwo), hoger algemeen vormend onderwijs (hierna: havo), voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (hierna: vmbo) en pro.

Leerwegondersteunend onderwijs is geen aparte schoolsoort, maar betreft extra ondersteuning aan leerlingen in het vmbo.

Toegankelijke school

Leerlingen kunnen op grond van hun lichamelijke of geestelijke toestand zijn aangewezen op een bepaalde school.

In de WPO is bepaald dat het samenwerkingsverband primair onderwijs beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs van cluster 3 en cluster 4 (artikel 18a, zesde lid, van de WPO). Het samenwerkingsverband laat zich daarbij adviseren door deskundigen.

De WVO kent een dergelijke bepaling: het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot het voortgezet speciaal onderwijs (artikel 17a, zesde lid, van de WVO). Ook hier geldt dat het samenwerkingsverband zich daarbij laat adviseren door deskundigen.

Vooralsnog bepaalt de regionale verwijzingscommissie de toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs (artikel 10g van de WVO) en beslist of een leerling op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen (artikel 10e van de WVO). Met ingang van 1 augustus 2015 wordt het praktijkonderwijs en het leerwegondersteunend onderwijs in het passend onderwijs geïntegreerd; dan beslist het samenwerkingsverband of een leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs of is aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs.

Voor instellingen voor cluster 1 en cluster 2 geldt een afwijkende procedure. In de WEC is bepaald dat de commissie van onderzoek beoordeelt of een leerling in aanmerking komt voor het onderwijs op de instelling óf op begeleiding vanuit de instelling, waarbij de leerling dan is ingeschreven op een andere school (artikel 41, tweede lid, van de WEC).

Verlenging

Veel vervoersaanvragen komen jaarlijks terug. Er wijzigt dan niks aan de situatie van een leerling. Voor deze groep aanvragen stellen we aparte voorwaarden met betrekking tot de aanvraagtermijn, zoals in artikel 3 verder is uitgewerkt.

Vervoer

Het vervoer vindt plaats in aansluiting op het begin en einde van de schooldag, zoals aangegeven in de schoolgids van de school. Alleen wanneer de leerplichtige leerling door een structurele handicap slechts een deel van het onderwijsprogramma kan volgen, kan in een voorkomend geval tijdens de schooltijd vervoerd worden. Sociale omstandigheden, lichamelijke problemen van tijdelijke aard of leeftijd zijn geen grond voor het vervoer tijdens schooltijd.

Met afwijkende roosters, zoals deze voorkomen in het voortgezet onderwijs, kan in beginsel geen rekening gehouden worden. De vervoerskosten zouden dan te hoog oplopen. Soms zijn, in overleg met leerlingen, ouders en de school, bepaalde vervoersarrangementen en -combinaties mogelijk, waarbij dan de leerlingen beurtelings een bepaalde tijd moeten wachten op het vervoer.

Vervoersvoorziening

De wet bepaalt dat de gemeenten het vervoer zelf kunnen verzorgen, dan wel doen verzorgen. In de begripsbepaling 'vervoersvoorziening' is dit nader uitgewerkt.

Woning

Onder 'woning' wordt verstaan: de plaats waar de leerling structureel en feitelijk verblijft. Hierbij is het niet relevant in welke gemeente de ouders en/of het kind staan ingeschreven.

Wanneer de leerling tijdelijk in een andere gemeente verblijft, bijvoorbeeld in verband met noodzakelijke opvang, dient een aanvraag voor een vervoersvoorziening bij die gemeente ingediend te worden. Vakantie van de ouders geldt overigens niet als reden voor noodzakelijke opvang van de leerling elders.

Het adres waar kinderen een bepaalde tijd vóór aanvang en/of na afloop van de schooldag worden opgevangen (de buitenschoolse opvang) valt in beginsel niet onder het begrip 'woning'.

Artikel 2. Doelstelling

Het doel van het leerlingenvervoer is om een financiële ondersteuning te verstrekken ten behoeve van passend vervoer van de woning dan wel de opstapplaats naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school aan de ouders van kinderen wie of van wie de school verder dan de, door de gemeente bepaalde, afstandsgrens gelegen is, of voor wie het medisch niet mogelijk is om de school zelfstandig te bereiken.

Paragraaf 2. Aanvraag van de vervoersvoorziening

Artikel 3. Aanvraagprocedure

Eerste lid

Indien ouders menen voor een vervoersvoorziening voor hun kind in aanmerking te komen, dienen zij een aanvraag in bij het college. De meerderjarige en handelingsbekwame leerling kan dit ook zelf doen. De aanvraag wordt gedaan in de gemeente waar de feitelijke en structurele verblijfplaats (woning) van de leerling is. Dit kan ook een vast logeeradres zijn, waar de leerling op vaste dagen verblijft. De gemeente stelt hiervoor een papieren of digitaal aanvraagformulier beschikbaar. Het is wenselijk om de aanvraag zo eenvoudig mogelijk te maken. Hierbij kan worden gedacht aan een voorgedrukt, dan wel deels ingevuld aanvraagformulier waarbij gebruik kan worden gemaakt van gegevens, die reeds bekend zijn bij de gemeente.

Tweede lid

In dit lid staan de aanvraagtermijnen benoemd voor nieuwe aanvragen, dan wel verlengingen. Het college probeert aanvragen zo snel mogelijk te behandelen waardoor een vervoersvoorziening snel in werking kan worden gesteld. Wel zal rekening gehouden moeten worden met redelijke termijnen.

Derde lid

Onder gegevens moet ook worden verstaan eventuele toevoeging van verklaringen (bewijsstukken), bijvoorbeeld een medische verklaring, werkgeversverklaring, verklaring van de rijksinspecteur van de belasting of een verklaring van overwegende bezwaren. Huisartsen zijn hiervan uitgezonderd, omdat de Landelijke Huisartsen Vereniging in haar richtlijn heeft opgenomen, dat huisartsen deze verklaringen niet mogen verstrekken. Het schaadt mogelijk de relatie met de patiënt en daar werken huisartsen liever niet aan mee. Een advies is wel op te vragen bij de Gemeentelijke Gezondheidsdienst. Bij twijfel zal de gemeente zelf een onafhankelijke deskundige moeten inschakelen.

Ouders zijn op grond van artikel 4:2 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) verplicht deze gegevens te overleggen, als deze van belang zijn voor de beslissing op de aanvraag. De gegevens dienen juist en volledig ingevuld te zijn. Het college bepaalt of dat daadwerkelijk het geval is.

Als het aanvraagformulier aanvulling behoeft of gecorrigeerd dient te worden, stuurt het college het aanvraagformulier terug. Ouders worden dan in de gelegenheid gesteld om de verlangde gegevens binnen een door het college te bepalen termijn (bijvoorbeeld vier weken) aan te vullen of te verbeteren. Wordt hiervan geen gebruik gemaakt, dan dient het college de afweging te maken of de aanvraag in behandeling wordt genomen (artikel 4:5, eerste lid, van de Awb). Op grond van artikel 4:5, vierde lid, van de Awb dient in een voorkomend geval aan de aanvrager bekend te worden gemaakt dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.

Uit jurisprudentie blijkt dat gemeenten zich bij een afwijzende beschikking niet louter kunnen beroepen op een onjuist dan wel onvolledig ingevuld aanvraagformulier, maar dat zij bij hun beoordeling mede moeten betrekken wat de kennelijke bedoeling van de aanvrager is, zoals die uit aanvragen van de voorafgaande jaren gebleken is (zie ABRvS 9 november 1989, nr. R03.89.5831/S6535).

Artikel 4:15 van de Awb bepaalt dat de beslistermijn wordt opgeschort tot de dag waarop de aanvraag met de ontbrekende gegevens is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. In artikel 3, vierde lid, is daarom bepaald dat het college binnen acht weken na ontvangst van alle benodigde gegevens een beslissing neemt.

Vierde lid

Op de voor het verkrijgen van een vervoervoorziening verstrekte gegevens is de Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing. Dit houdt in, dat de verstrekte persoonsgegevens slechts mogen worden gebruikt voor het kunnen behandelen van een aanvraag en het organiseren van het vervoer en of de bekostiging.

Vijfde lid

Artikel 4:13 van de Awb bepaalt dat een redelijke termijn waarbinnen een beschikking dient te worden gegeven in ieder geval is verstreken indien het college binnen acht weken geen beschikking heeft gegeven, of aan de aanvrager een bericht van verdaging heeft gezonden. Voor de Verordening bekostiging leerlingenvervoer is gekozen voor de wettelijk toegestane beslistermijn van acht weken.

Zesde lid

Het kan voorkomen dat de gestelde afwikkelingstermijn niet haalbaar is voor de gemeente. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer het gevraagde oordeel van deskundigen uitblijft, of indien er sprake is van een bijzondere situatie. In dergelijke gevallen kan het college de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen.

Uiterlijk een dag vóór het verstrijken van de tweede termijn dient een beschikking op de ingediende aanvraag door het college te zijn gegeven. Als blijkt dat ook de verdagingstermijn onvoldoende is, bijvoorbeeld als gevolg van het uitblijven van het advies van deskundigen, dient er toch een beschikking te worden afgegeven.

Een beschikking treedt niet in werking voordat deze bekend is gemaakt (artikel 3:44 van de

Awb). De termijnen die in artikel 3 zijn opgenomen zijn inclusief de tijd die het college nodig heeft om een genomen beschikking aan de aanvragers bekend te maken.

Bezwaar en beroep

Er kan bezwaar gemaakt worden tegen een besluit van de gemeente, tegen het feit, dat de gemeente te laat beslist en tegen het verdagen van een besluit. Dit moet wel op tijd worden ingediend, namelijk binnen zes weken.

Als bovenstaande termijnen (acht weken en een eventuele verdaging van vier weken) overschreden worden, kunnen de aanvragers op basis van artikel 6:2 van de Awb daartegen bezwaar maken en beroep instellen. In dit geval is het bezwaar en beroep niet aan een termijn gebonden (artikel 6:12, eerste lid, van de Awb). Het bezwaar- of beroepschrift wordt niet-ontvankelijk verklaard indien het onredelijk laat is ingediend (artikel 6:12, derde lid, van de Awb).

Zevende lid

Een toegekende vervoersvoorziening kan bestaan uit een bekostiging aan de ouders, óf aanbieding van aangepast vervoer dat de gemeente verzorgt of doet verzorgen, in de vorm van busvervoer of een taxi(busje).

In het geval van een bekostiging zal de ingangsdatum van deze bekostiging in principe samenvallen met de in het aanvraagformulier verzochte datum van ingang, maar niet zijn gelegen vóór de datum waarop de aanvraag door de gemeente werd ontvangen (onder a). Er vindt dus geen bekostiging met terugwerkende kracht plaats.

Wanneer de leerling aangepast vervoer krijgt aangeboden dat verzorgd wordt door de gemeente zal de datum van ingang zo veel mogelijk aansluiten bij de door de ouders verzochte datum. Deze ligt dan uiteraard niet vóór de datum waarop de aanvraag door de gemeente werd ontvangen. Bovendien dient rekening te worden gehouden met het feit dat het inschakelen of contracteren van een vervoerder enige tijd kan kosten (onder b).

Artikel 4. Gesprek over zelfstandigheid en zelfredzaamheid bij de aanvraag

Eerste tot en met vierde lid

Om ouders te informeren over het leerlingenvervoer is het aan te bevelen een gesprek met de aanvrager(s) te voeren, om:

- verwachtingen aangaande het leerlingenvervoer voor de eventuele komende jaren te managen;
- de aanvraag goed te kunnen beoordelen;
- te onderzoeken wat de vervoersmogelijkheden van de leerling zijn.

Indien dit mogelijk is, is het van meerwaarde om ook de leerling te betrekken bij het gesprek. Zonodig kan ook een deskundige betrokken worden bij het gesprek. Dit kan iemand met medische kennis zijn, zoals een orthopedagoog, iemand van de school, het samenwerkingsverband of anderszins.

In het gesprek wordt onderzocht in welke mate en in welk tempo te verwachten is, dat een leerling zelfstandig(er) kan reizen en hoe ouders hierbij kunnen ondersteunen en/of welke faciliteiten een gemeente daarbij biedt.

Het is aan te raden om dit gesprek in ieder geval bij een eerste aanvraag te voeren. Wanneer de omstandigheden van de leerling wijzigen kan dat aanleiding zijn om een nieuw gesprek te voeren. Het spreekt voor zich, dat een schoolwissel en adreswijziging zo'n nieuwe omstandigheid is, maar ook het gegeven, dat de leerling ouder wordt en zich ontwikkelt kan gezien worden als een gewijzigde omstandigheid.

Indien de leerling niet de dichtstbijzijnde school bezoekt is dit eveneens onderwerp van gesprek. Wat is er gedaan om wél naar de school dichtbij de woning te gaan? En wat wordt er gedaan, ook door het samenwerkingsverband, om het onderwijs in de toekomst dichtbij te organiseren?

Zelfredzaamheid

Bij de beoordeling van een aanvraag leerlingenvervoer is het belangrijk te kijken naar wat een leerling kan en wil. De vergoedingsstructuur is zodanig opgebouwd, dat, binnen de

gestelde criteria (beoordelingsfase), de meest zelfstandige en onafhankelijke manier van reizen door de leerling wordt vergoed. Ouders spelen hierin een belangrijke rol en een eigen verantwoordelijkheid. Het is aan hen om eventueel samen met hun sociale netwerk of met behulp van andere ouders hun kind zelf te (laten) vervoeren of te leren zelf naar school te reizen.

Veel leerlingen hebben door hun ontwikkelachterstand en/of gedragsproblemen extra begeleiding nodig op weg naar zelfstandigheid. Dit is een verantwoordelijkheid van de ouders, maar gemeenten kunnen hierbij ondersteunen door het inzetten van een leerproject, waarvan er verschillende worden aangeboden. Ook het bekostigen van het reizen met openbaar vervoer, bijvoorbeeld bij leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs, kan het voor gezinnen makkelijker maken om de weg naar zelfstandig reizen te vinden. Voor het voortgezet speciaal onderwijs is hiervoor de wettelijke plicht bij de invoering van de Wet passend onderwijs overigens weggefallen.

Uiteraard blijft het maatwerk om te beoordelen hoe een kind kan reizen. Daarin speelt niet alleen de beperking een rol, maar ook de leeftijd, de route en de behoeften van de leerling. Om het maatwerk te kunnen beoordelen is het van belang om kennis te hebben van de situatie van de leerling, de meest geschikte en haalbare vervoerswijze en de zelfredzaamheid van de leerling en het gezin.

Vijfde en zesde lid

Het college stelt, in overleg met de ouders en zo mogelijk met de leerling, een persoonlijk vervoersontwikkelingsplan voor de leerling op. In dit plan wordt vastgelegd waar de leerling qua mobiliteit naartoe kan groeien en hoe dit begeleid moet worden. Het doel hiervan is om te beschrijven welke mogelijkheden er zijn om de leerling zelfstandiger te laten reizen, wat hiervoor nodig is, welke periode hiervoor gepland wordt, wat ouders hierin kunnen betekenen en waar de gemeente ondersteunt. Het onderwijs heeft ook tot doel om leerlingen zelfstandig te leren functioneren in de maatschappij. Onder meer voor dit doel wordt door de school een ontwikkelingsperspectief opgesteld voor de leerling. Dit plan wordt betrokken bij het vervoersontwikkelingsplan en het is aan te raden met scholen frequent overleg te hebben over wat te verwachten valt in het leerlingenvervoer.

Het moment waarop de leerling de leeftijd van negen jaar bereikt, lijkt een goed moment om het eerste persoonlijke vervoersontwikkelingsplan samen met de ouders en de leerling te maken. Dit plan kijkt twee tot drie jaar vooruit, maar kan jaarlijks naar aanleiding van de nieuwe aanvraag geëvalueerd worden. De ontwikkeling van kinderen staat immers niet stil en maakt, dat een kind zich sneller kan ontwikkelen dan gedacht. Voor de leeftijd van negen jaar in dit artikel geldt geen peildatum, waardoor er spreiding van gesprekken is. Wanneer ouders geen medewerking willen verlenen aan het opstellen van een persoonlijk vervoersontwikkelingsplan voor de leerling kan het college overwegen om een onafhankelijk medisch advies in te winnen, waarmee de vervoersmogelijkheden van de leerling duidelijk worden.

Commissie voor de begeleiding

De WEC maakt verschil tussen een school (cluster 3 en cluster 4) en een instelling (cluster 1 en cluster 2). Zie ook artikel 1 het begrip 'school'.

De commissie voor de begeleiding wordt ingesteld op een school, niet zijnde een instelling, om:

- te adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief van een leerling en deze jaarlijks te evalueren;
- te adviseren over terug- of overplaatsing van een leerling naar het regulier basis-, speciaal basis- of het regulier voortgezet onderwijs en die scholen te adviseren over de benodigde begeleiding van de leerling.

Commissie van onderzoek

Deze commissie wordt ingesteld op een instelling (cluster 1 en cluster 2), niet zijnde een school, om:

- te beoordelen of een leerling in aanmerking komt voor het onderwijs op een instelling, dan wel voor begeleiding door de instelling op het regulier basis-, speciaal basis of het regulier voortgezet onderwijs en voor welke periode;
- te adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief van een leerling en deze jaarlijks te evalueren;
- te adviseren over terug- of overplaatsing van een leerling naar het regulier of voortgezet onderwijs en die scholen te adviseren over de benodigde begeleiding van de leerling.

In deze commissie heeft een vertegenwoordiger van de instelling, een psycholoog of pedagoog (gespecialiseerd in de jeugd- en kinderpsychologische richting, dan wel in de orthopedagogische richting), een maatschappelijk deskundige en een arts zitting.]

Artikel 5. OOGO met het samenwerkingsverband

Eerste lid

In de Wet passend onderwijs is bepaald dat samenwerkingsverbanden over het ondersteuningsplan OOGO voeren met de gemeente(n). Immers, het beleid van samenwerkingsverbanden en dat van gemeenten kan over en weer gevolgen hebben. Zo is de gemeente, behalve voor het leerlingenvervoer, ook verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de leerplicht, de onderwijshuisvesting en het achterstandenbeleid. Bovendien is de gemeente sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de zorg voor jeugd.

Het leerlingenvervoer is één van de thema's die bij het OOGO ter sprake komt, wanneer hier aanleiding voor is. In het ondersteuningsplan wordt aangegeven op welke scholen extra ondersteuning wordt geboden en welke tussenvoorzieningen er worden gecreëerd. Hiervan is een helder overzicht nodig, waaruit duidelijk valt op te maken wat de gevolgen zijn voor het vervoer van leerlingen.

Gemeenten zijn bij het op overeenstemming gerichte overleg én bij de voorbereiding daarvan met de scholen in gesprek. De partijen zijn zodoende van elkaars inspanningen en beleid op de hoogte.

Advies van deskundigen

Het is voor een gemeente bij een aanvraag om een vergoeding leerlingenvervoer niet altijd duidelijk wat een kind met het oog op zelfstandig reizen kan. Het onderzoek daarnaar kan bepalend zijn voor het recht op een vergoeding en in andere gevallen bepalend zijn voor de vraag welke vervoerskostenvergoeding er wordt verstrekt. Daarmee is het een belangrijk onderdeel van de behandeling van een aanvraag. De mening van ouders en het advies van de school helpen niet altijd in voldoende mate. Een onafhankelijk onderzoek is soms noodzakelijk. De kosten hiervan komen voor rekening van de gemeente.

Adviezen kunnen worden gegeven door:

- een pedagogisch deskundige;
- de commissie voor de begeleiding, ingesteld door een of meer scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs van cluster 3 en cluster 4;
- de commissie van onderzoek, ingesteld door een of meer instellingen van cluster 1 en cluster 2;
- de ambulante begeleider van de leerling;
- de directeur van de school;
- het samenwerkingsverband;
- de jeugdgezondheidsdienst;
- de geneeskundige dienst;
- een sociaal-medische adviesdienst;
- een medicus gespecialiseerd in de betreffende handicap;
- een orthopedagoog;
- kinderpsycholoog, e.a.

Om een zo objectief mogelijk advies te verkrijgen is het van belang gerichte vragen te stellen en te verzoeken de antwoorden te motiveren.

De raad kan ook een commissie van advies instellen, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten. Een onafhankelijk advies is op deze wijze gegarandeerd. De kosten verbonden

aan een dergelijke commissie worden uiteraard door de (samenwerkende) gemeenten gedragen.

Wanneer advies nodig is over deelaspecten van het vervoer – bijvoorbeeld over de vraag of de route veilig is – kan dit worden ingewonnen bij deskundigen op het terrein van het desbetreffende deelaspect, bijvoorbeeld de (verkeers)politie.

Tweede lid

Naast het wettelijk verplichte OOGO, waar beleidsmatige afspraken worden gemaakt, spreekt het college met het samenwerkingsverband een periodiek uitvoerend overleg af. In dit overleg houden beiden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen in beleid en uitvoering (bijvoorbeeld ontwikkelingen rondom (jonge kind)arrangementen en observaties). Dit overleg versterkt de onderlinge samenwerking.

Wanneer het samenwerkingsverband een leerling een schoolverwijzing geeft, waardoor de leerling ver moet reizen (bijvoorbeeld voor arrangementen of symbiose-onderwijs), wordt in dit overleg besproken, wat er op korte en lange termijn gedaan kan worden om het specifieke onderwijsaanbod dichterbij huis te organiseren. Slechts door het maken van afspraken hierover kan een gemeente besluiten het vervoer naar de (tijdelijke) ver weg gelegen school te vergoeden (artikel 8, vierde lid).

Artikel 6. Algemene voorwaarden voor toekenning van de vervoersvoorziening

Eerste lid

Ook als het college het vervoer zelf verzorgt of laat verzorgen, kan het van ouders aan wie slechts een gedeeltelijke bekostiging van de vervoerskosten toekomt, verlangen een eigen bijdrage te betalen voor het vervoer van hun leerlingen (artikel 6, tweede lid).

De hoogte van deze eigen bijdrage, die slechts van toepassing is op ouders van leerlingen die scholen voor basisonderwijs of speciale scholen voor basisonderwijs bezoeken, is afhankelijk van het inkomen van de ouders en de afstand tussen de woning en de te bezoeken school (zie de artikelen 23 en 24). Indien de ouders weigeren de bijdrage te betalen of nalatig hierin zijn leidt dit tot het vervallen van de aanspraak op de bekostiging dan wel, indien gebruik wordt gemaakt van bijvoorbeeld een taxi (busje), tot stopzetting van het vervoer.

Tweede lid

In het tweede lid komt ook tot uitdrukking dat het drempelbedrag en de bijdrage afhankelijk van het inkomen nooit hoger kunnen zijn dan de werkelijke kosten van vervoer.

Derde lid

De verantwoordelijkheid voor het schoolbezoek blijft ingevolge de Leerplichtwet in alle gevallen bij de ouders liggen. In het derde lid is deze verantwoordelijkheid nog eens expliciet vastgelegd. Deze verantwoordelijkheid kan door de ouders niet op- of overgedragen worden aan de gemeente. De wettelijke regeling, noch de gemeentelijke verordening beperkt deze verantwoordelijkheid van de ouders.

Vierde lid

Het vierde lid bepaalt dat een leerling die meerderjarig en handelingsbekwaam is zelf een aanvraag voor leerlingenvervoer kan indienen, in plaats van de ouders of verzorgers.

Vijfde lid

Om enige beleidsruimte te creëren is in het vijfde lid bepaald, dat het college bij de toekenning van de vervoersvoorziening tevens de termijn van de verstrekking vastlegt. In de beschikking dient deze termijn aangegeven te worden. Per geval wordt de termijn bepaald. Vanuit het oogpunt van lastenverlichting voor de burger is het wenselijk dat het aantal aanvragen zo veel mogelijk wordt beperkt. In dat kader verdient het aanbeveling om als gemeente te bezien of het mogelijk is om voor een langere periode dan één schooljaar de vervoersvoorziening toe te kennen. Wanneer te verwachten valt dat er geen verandering zal optreden in de lichamelijke of geestelijke toestand van de leerling en deze dus aan de geldende criteria blijft voldoen, is het wenselijk te kiezen voor een periode van enkele jaren, of zelfs voor de hele schoolperiode.

Als er in de situatie van de leerling echter verandering valt te verwachten, bijvoorbeeld een verbetering in de lichamelijke of geestelijke toestand, dient te worden gekozen voor een verstrekking over een termijn van één schooljaar.

De eigen bijdrage moet jaarlijks worden vastgesteld. Hiervoor dient de aanvrager jaarlijks de inkomensgegevens te overleggen, ook al wordt de vervoersvoorziening voor een langere periode verstrekt.

Aanvragers dienen wijzigingen die van invloed zijn op de toegekende vervoersvoorziening direct door te geven aan het college. Het is raadzaam aanvragers nadrukkelijk te wijzen op het feit dat ten onrechte genoten bekostiging kan worden teruggevorderd, dan wel kan worden verrekend (zie ook artikel 7).

Tevens dient het college, wanneer er bekostiging plaatsvindt, de wijze en het tijdstip van uitbetaling te bepalen. Zo zal moeten worden bepaald of:

- de bekostiging per maand, kwartaal, of halfjaar geschiedt;
- de bekostiging in de vorm van een voorfinanciering of op declaratiebasis, dan wel via een vast termijnbedrag achteraf geschiedt.

De praktijk laat ten aanzien van de wijze en het tijdstip van betaling veel verschillende varianten zien. Afhankelijk van de lokale gewoonte of de lokale wensen kan hieraan invulling worden gegeven.

Zesde lid

Aan de verstrekking van een vervoersvoorziening kan het college voorwaarden verbinden. Zo kan het college bepalen, dat, bijvoorbeeld in het kader van het streven naar zelfredzaamheid, in de winterperiode een vergoeding van de kosten van het aangepast vervoer wordt verstrekt, onder de voorwaarde dat in de andere maanden met de fiets of het openbaar vervoer wordt gereisd en dat hiervoor wordt geoefend en/of wordt deelgenomen aan een project met dit doel. *[Ook is het mogelijk om te verwijzen naar het vervoersontwikkelingsplan bedoeld in artikel 4, vijfde lid.]*

Zevende lid

De vervoersvoorziening heeft betrekking op het vervoer tussen de woning en de school. Een vergoeding van het vervoer naar een opvanglocatie, zorglocatie, buitenschoolse voorziening of andere instelling anders dan een school zijn uitgesloten voor een vergoeding. Het staat het college vrij om in beleidsregels hiervan, al dan niet onder voorwaarden, af te wijken.

Artikel 7. Herziening, opschorting, intrekking of terugvordering van de vervoersvoorziening

Eerste lid

Ouders of de meerderjarige en handelingsbekwame leerling zijn verplicht wijzigingen die van directe invloed zijn op de toegekende vervoersvoorziening zo snel mogelijk door te geven aan het college.

Van invloed op de vervoersvoorziening zijn onder andere:

- wijziging in het woonadres van de leerling, bijvoorbeeld door verhuizing;
- verandering van school (bijvoorbeeld van speciaal onderwijs naar voortgezet speciaal onderwijs);
- wijziging van het adres van de school;
- wijziging van de schooltijden;
- verandering van de reistijd, bijvoorbeeld door een wijziging in het openbaar vervoer;
- wijziging in de gezinssituatie, in verband met het al dan niet kunnen begeleiden van leerlingen.

Tweede lid

Als de wijziging daartoe aanleiding geeft trekt het college de verstrekte vervoersvoorziening in, en kent het college al dan niet opnieuw een vervoersvoorziening toe (artikel 7, tweede lid).

Van ouders van leerlingen die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoeken kan in bepaalde gevallen, afhankelijk van het inkomen, een bijdrage worden gevraagd (zie de artikelen 23 en 24). Deze bijdrage kan worden verrekend met de eventuele bekostiging. Een wijziging in het inkomen van deze ouders heeft in principe geen

invloed op de bekostiging van de vervoerskosten voor datzelfde jaar. Indien echter sprake is van een structurele daling in het inkomen van de ouders kan het college, vooruitlopend op een komend schooljaar, de bekostiging aanpassen.

Derde, vierde en zesde lid

Het college kan, zonder dat ouders of meerderjarige en handelingsbekwame leerling iets hebben doorgegeven, zelf wijzigingen constateren die van invloed kunnen zijn op de vervoersvoorziening. Daarbij kan blijken dat ten onrechte bekostiging is verstrekt. Het zesde lid biedt in dergelijke situaties een kapstok om de ten onrechte betaalde bekostiging terug te vorderen of in mindering te brengen bij eventueel nieuw te verstrekken bekostiging (zie ABRvS 25 januari 2017, ECLI:NL:RVS:2017:165).

Een leerling aan wie een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer is verstrekt, kan het college de toegang tot dit vervoer tijdelijk of voor de rest van het schooljaar ontzeggen, indien bij herhaling is gebleken dat de leerling door onaangepast gedrag of anderszins de orde in het voertuig verstoort of de veiligheid van het voertuig en inzittenden in gevaar brengt. Het is aan te raden een protocol op te stellen, hoe het college handelt in dergelijke situaties. Uiteraard kunnen uitzonderlijke situaties noodzaken tot andere besluiten (bijvoorbeeld bij direct gevaar). Ook wanneer een leerling herhaaldelijk (meer dan 3x per maand) niet op de opstapplaats verschijnt, kan het recht op een vervoersvoorziening worden ingetrokken.

Vijfde lid

De verantwoordelijkheid voor het gedrag van de minderjarige leerling gedurende het verblijf van de leerling in het aangepast vervoer berust bij de ouders. Zij moeten de gelegenheid krijgen hun kind te begeleiden bij het vervoer. Wanneer het gedrag beïnvloedbaar is door de leerling te laten begeleiden, is er geen reden om de leerling individueel te vervoeren.

Het recht op een vervoersvoorziening is geen absoluut recht. Als de leerling zich onaanvaardbaar gedraagt, kan dit gedrag er uiteindelijk toe leiden dat de vervoersvoorziening beëindigd wordt. Onder onaanvaardbaar gedrag door de leerling of de ouder wordt verstaan het gedrag dat onder de gegeven omstandigheden in het maatschappelijk verkeer onacceptabel is. Gedacht kan worden aan beschadiging van het interieur van de taxi(-bus), mishandeling van medepassagiers, grove belediging of bedreiging van de chauffeur etc. Voordat daar echter consequenties aan worden verbonden dient nagegaan te worden of het gedrag verwijtbaar is. Bepaalde aandoeningen kunnen met zich meebrengen, dat dit niet het geval is. In dat geval zal beoordeeld moeten worden of een andere vervoersvoorziening uitkomst biedt, zoals inzet eigen vervoer.

Paragraaf 3. Beoordelingsfase: beoordeling van de aanspraak op vervoersvoorziening

Het beoordelen van een aanvraag leerlingenvervoer valt uiteen in twee vragen. In eerste instantie zal beoordeeld moeten worden of er recht is op een vergoeding (paragraaf 3). In tweede instantie wordt onderzocht wat passend vervoer is voor de leerling (paragraaf 4). In deze beoordelingsfase (paragraaf 3) wordt beoordeeld of voldaan wordt aan de criteria die het college hanteert al dan niet recht te krijgen op een vergoeding leerlingenvervoer, ongeacht het type vervoersvoorziening.

Eerst nadat is vastgesteld dat aanspraak bestaat op een vervoersvoorziening volgt de onderzoeksfase (paragraaf 4), waarin de aard en omvang van de vervoersvoorziening die kan worden toegekend wordt beschreven.

Artikel 8. Vervoersvoorziening naar de dichtstbijzijnde toegankelijke school

Eerste lid

In de artikelen 4 van de WPO, de WEC en de WVO is bepaald dat de raad bij het vaststellen van de verordening de "op godsdienst of levensbeschouwing van ouders berustende keuze van een school dient te eerbiedigen". Tevens is in genoemde artikelen bepaald dat in de verordening geen onderscheid wordt gemaakt tussen openbaar en bijzonder onderwijs. Als toegankelijke school is dan aan te merken de school van de verlangde godsdienstige of levensbeschouwelijke richting dan wel de openbare school. Daar komt een tweede criterium

bij, namelijk de school van de soort waarop de leerling is aangewezen op grond van zijn lichamelijke of geestelijke toestand.

Als dichtstbijzijnde school kan worden aangemerkt de school die naar afstand het dichtstbij gelegen is, gemeten langs de kortste voor de leerling voldoende (meest) begaanbare, veilige weg.

Wanneer een leerling een school bezoekt die, met voorbijgaan van een vergelijkbare school van dezelfde gewenste richting, verder van de woning van de leerling is verwijderd, blijft de aanspraak in principe beperkt tot de kosten verbonden aan het vervoer naar en van de dichtst bij de woning gelegen school. Het college is echter niet verplicht in dat geval deze kosten te vergoeden. Het college kan besluiten om in het geheel geen bekostiging te verstrekken, als vervoer aanwezig is waarvan de kosten voor de gemeente gelijk blijven, ongeacht het feit of de leerling van dat vervoer gebruik maakt. Bijvoorbeeld in het geval de gemeente busjes laat rijden naar de dichtstbij gelegen school.

Indien de situatie zich zou voordoen dat vervoer naar een verder van de woning van de leerling gelegen school van dezelfde richting voor de gemeente goedkoper zou zijn (of niet meer kosten met zich brengt), kan het college aan de ouders vragen ermee in te stemmen dat de leerling naar die school wordt vervoerd. Voor een openbare school geldt hetzelfde.

Richting

Als erkende richtingen binnen het bijzonder onderwijs gelden het (rooms) katholiek onderwijs, protestants-christelijk onderwijs (gereformeerd, hervormd), onderwijs naar de leer van de Gereformeerde kerk (vrijgemaakt), reformatorisch onderwijs en het evangelisch onderwijs; voorts het joods onderwijs, (orthodox) islamitisch onderwijs en het hindoe onderwijs, en ten slotte het algemeen bijzonder of neutraal bijzonder onderwijs en het onderwijs op antroposofische grondslag (vrijescholen). Sinds 2004 zijn gereformeerd en hervormd opgegaan in de Protestantse Kerk Nederland (PKN).

Een bepaalde onderwijskundige methode wordt niet tot het begrip 'richting' gerekend. Hiermee worden onder andere bedoeld: Jenaplanscholen, Montessorischolen, Daltonscholen, Iederwijsscholen, etc.

Van 2007 tot de vorming van het kabinet in 2017 is er in de Tweede Kamer discussie gevoerd over het al dan niet behouden van de verplichting aan gemeenten om het leerlingenvervoer te vergoeden ingeval van een richtingskeuze bij een school. Bij de kabinetsformatie in 2017 is in het Regeerakkoord opgenomen: "Het toelatingsbeleid van scholen en het leerlingenvervoer op basis van denominatie blijven ongewijzigd."

Instellingen voor cluster 1 en cluster 2

Voor instellingen voor cluster 1 en cluster 2 geldt het volgende: De instelling of de reguliere school waar de leerling is aangemeld of staat ingeschreven vraagt de toelaatbaarheid tot een instelling aan bij de commissie van onderzoek. Deze commissie beoordeelt aan de hand van criteria of een leerling is aangewezen op onderwijs op de instelling of op begeleiding vanuit de instelling.

Als de leerling niet toelaatbaar is tot de instelling, kunnen ouders hun kind inschrijven bij een reguliere school of, als daar reden voor is, bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs. De ouders kiezen zelf voor een school, maar kunnen daarbij advies krijgen van de commissie van onderzoek van de instelling. Bepaalt deze commissie dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft op een reguliere school, dan krijgt de leerling begeleiding vanuit de instelling.

De school is vol

Het spreekt voor zich dat op een voor de leerling geschikte school wel ruimte voor de leerling moet zijn en dat de leerling moet zijn/worden toegelaten. Een school die vol is heeft geen zorgplicht voor de leerling.

Indien de dichtstbijzijnde school niet toegankelijk is voor een leerling omdat de school vol is, wordt een vervoersvoorziening toegekend naar de eerstvolgende dichtstbijzijnde, toegankelijke school. De aanspraak op vervoer naar deze verder weg gelegen school blijft bestaan, zolang er een wachtlijst is voor de dichtstbijzijnde school.

Als de wachtlijst is opgelost en de leerling kan worden geplaatst op de dichtstbijzijnde school – de gemeente dient naar de duur van de wachtlijst te informeren – kan de vervoersvoorziening beperkt worden tot aan de dichtstbijzijnde school, aangezien deze weer toegankelijk is geworden. Dit ongeacht het feit of de leerling vanaf dat moment ook daadwerkelijk de dichtstbijzijnde school gaat bezoeken. Ouders zijn vrij om hun kind naar elke school van hun keus te laten gaan, maar in het kader van het leerlingenvervoer hoeft slechts een vervoersvoorziening naar de dichtstbijzijnde, toegankelijke school te worden verstrekt.

Dislocaties en nevenvestigingen

Als een school die een leerling bezoekt meer dan een locatie heeft, rijst de vraag of slechts de hoofdvestiging dan wel alle onderwijslocaties als school in de zin van de Verordening bekostiging leerlingenvervoer moeten worden beschouwd. Aansluitend bij de regelgeving inzake de huisvesting en materiele instandhouding geldt dat de feitelijke locatie die door de leerling wordt bezocht kan worden aangemerkt als 'school'.

Tweede lid

Het tweede lid bepaalt dat niet eerder een aanspraak op een vervoersvoorziening ontstaat dan dat de ouders of de meerjarige en handelingsbekwame leerling de keuze voor de toegankelijke school schriftelijk hebben gemeld. Dit nieuwe lid is geformuleerd naar aanleiding van de uitspraak van de Afdeling (21 oktober 2020, ECLI:NL:RVS:2020:2467). De Afdeling heeft het volgende bepaald (rechtsoverweging 5): "Artikel 4, derde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs (hierna: Wvo) vereist dat een regeling als bedoeld in het eerste lid van die bepaling over de vergoeding van leerlingenvervoer de op godsdienst of levensbeschouwing van de ouders berustende keuze van een school eerbiedigt. Dat ouders op grond van godsdienst of levensbeschouwing een bepaalde school kiezen, hoeft niet te betekenen dat zij overwegende bezwaren hebben tegen een openbare school of een bijzondere school van een andere richting. Artikel 3, tweede lid, van de Verordening leerlingenvervoer gemeente Utrecht 2015 stelt voor het kunnen maken van aanspraak op een vervoersvoorziening daarom ten onrechte de eis dat ouders schriftelijk verklaren dat zij overwegende bezwaren hebben tegen het openbaar onderwijs dan wel tegen de richting van het onderwijs van alle bijzondere scholen, van de soort waarop de leerling is aangewezen, die dichterbij de woning zijn gelegen. Daarmee is artikel 3, tweede lid, van de Verordening in strijd met artikel 4, derde lid, van de Wvo. Het college had bij zijn besluit op de aanvraag van [appellant] om vergoeding van de kosten van leerlingenvervoer deze bepaling dan ook buiten toepassing moeten laten.

Door aan [appellant] op grond van die bepaling de voorwaarde te stellen dat hij in een schriftelijke verklaring de dichterbij gelegen scholen van andere (geloofs)richtingen afwijst voordat hij een kostenvergoeding krijgt om zijn zoon naar de door hem gekozen verder weg gelegen islamitische school te kunnen brengen, heeft het college de op godsdienst berustende schoolkeuze van [appellant] ten onrechte niet geëerbiedigd. Nu [appellant] – die als liberale moslim in zijn algemeenheid geen overwegende bezwaren heeft tegen een openbare school of een bijzondere school van een andere richting – ervoor kiest zijn zoon islamitisch voortgezet onderwijs te laten volgen, kan hij aanspraak maken op een vervoersvoorziening van en naar de door hem voor zijn zoon gekozen school."

Volgens de Afdeling moet het college de op godsdienst of levensbeschouwing berustende keuze van ouders voor een school eerbiedigen. Het eerste lid omschrijft voldoende op welke grond recht op een bepaalde omvang van de bekostiging van leerlingenvervoer ontstaat. Op basis van het tweede lid kan een oneigenlijk beroep op leerlingenvervoer worden herkend. In het tweede lid is gekozen voor het woord "gemeld" en niet voor "gemotiveerd" om zoveel mogelijk in lijn te blijven met de uitspraak van de Afdeling. Het begrip "melding" ziet meer op administratieve verwerking van bepaalde voor het nemen van een besluit noodzakelijke gegevens.]

Derde lid

Het derde lid is een aanvulling op het eerste en tweede lid. Voor alle onderwijssoorten geldt de hoofdregel: een vervoersvoorziening wordt toegekend naar de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke school. Volgens artikel 4, vijfde lid, van de WPO moet echter, wanneer het gaat om speciale scholen voor basisonderwijs, het vervoer naar de dichtstbijzijnde school

in het samenwerkingsverband ook worden bekostigd. Dat hoeft niet persé de dichtstbijzijnde toegankelijke speciale school voor basisonderwijs te zijn. Het is mogelijk dat er een school buiten het samenwerkingsverband, maar dichterbij de woning is gelegen.

Na invoering van het passend onderwijs beoordeelt het samenwerkingsverband of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband (artikel 18a, zesde lid, aanhef en onder c, van de WPO). Een 'toelaatbaarheidsverklaring' voor een speciale school voor basisonderwijs, afgegeven door het samenwerkingsverband aan een leerling, geldt alleen binnen dat samenwerkingsverband (artikel 40, achtste lid, van de WPO). Een ander samenwerkingsverband kan immers gekozen hebben voor een hoger of lager niveau van basisondersteuningsvoorzieningen, die op elke school aanwezig zijn.

In het derde lid wordt gesproken van de basisschool waarvan de leerling afkomstig is. Dit is op grond van de voorgaande leden van artikel 8 de dichtstbijzijnde toegankelijke basisschool. Daarnaast geldt, bij toepassing van het derde lid, aanhef en onderdeel b, ook hier het vereiste van schriftelijke instemming van de ouders.

Passend onderwijs

De zorgplicht van de school waar de leerling wordt aangemeld is een van de kernpunten van het passend onderwijs. Wanneer de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning kan voorzien, is het de verantwoordelijkheid van deze school om een andere school te vinden die wel een passende onderwijsplek kan bieden. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet) speciaal onderwijs worden gedaan.

Bij de beoordeling of een school zelf in de benodigde ondersteuning kan voorzien vormt het schoolondersteuningsprofiel het uitgangspunt. In dit profiel wordt aangegeven welke ondersteuning deze school kan bieden.

Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplan op waarin – onder meer – wordt aangegeven welk niveau van basisondersteuning voor elke school geldt, hoe de scholen met elkaar een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen hebben gecreëerd, op welke wijze verwijzing naar het (voortgezet) speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe zij ouders informeren. Uit het ondersteuningsplan blijkt welke scholen bepaalde ondersteuning kunnen bieden.

Vierde lid

Het contact met het samenwerkingsverband is essentieel. Samenwerkingsverbanden en gemeenten moeten van elkaar weten welke ontwikkelingen er zijn, hoe het verwijzingsbeleid is, hoe het beleid omtrent het leerlingenvervoer is en wat het onderwijsaanbod is binnen het samenwerkingsverband alsmede waar.

Binnen het leerlingenvervoer wordt een vergoeding verstrekt naar de (qua afstand) dichtstbijzijnde toegankelijke school, rekening houdend met de onderwijsbehoefte en de richting.

In de praktijk komt het voor, dat dit niet de school is, waarnaar de leerling door het samenwerkingsverband wordt verwezen.

Artikel 8 beschrijft in een dergelijke situaties drie voorwaarden, waardoor het college tóch kan besluiten om een vergoeding te verstrekken naar de niet dichtstbijzijnde toegankelijke en door het samenwerkingsverband geadviseerde school. Aan deze voorwaarden kan alleen worden voldaan als een goede invulling wordt gegeven aan het overleg met het samenwerkingsverband (zie artikel 5).

- De noodzaak van het bezoeken van de niet dichtstbijzijnde toegankelijke school moet overtuigend worden aangetoond aan het college. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een onderbouwing door het samenwerkingsverband of door een intelligentie-onderzoek wanneer er onderwijs nodig is als gevolg van de hoogbegaafdheid van een leerling;
- Wanneer al dan niet door het samenwerkingsverband is vastgesteld, welke onderwijssoort een leerling nodig heeft op grond van de WPO, WEC of WVO, zal aan het college overtuigend moeten worden aangetoond, waarom dat onderwijs niet

geboden kan worden op de dichterbij gelegen school. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een leerling, die onder een samenwerkingsverband valt waar arrangementen op reguliere basisscholen worden aangeboden, die het speciaal (basis) onderwijs vervangen. De leerling gaat dan naar een reguliere basisschool verder weg, omdat het arrangement, waarop hij onderwijskundig is aangewezen dichterbij aanwezig is;

- In aansluiting op het doel van de Wet passend onderwijs, namelijk: het onderwijs zo dicht mogelijk bij huis aanbieden, vindt er regelmatig overleg plaats tussen de gemeente en het samenwerkingsverband met als doel om het onderwijs dicht bij huis te organiseren (zie artikel 5).

Symbiose

Wanneer een leerling van een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs gedurende ten minste 180 minuten per week onderwijs volgt op een basisschool, een speciale school voor basisonderwijs of een school voor voortgezet onderwijs, is er sprake van symbiose (artikel 24 van de WEC en Titel IV van het Onderwijskundig besluit WEC). Daarvoor moet wel een overeenkomst tussen de scholen gesloten zijn. De leerling volgt in dat geval onderwijs op twee verschillende locaties. Komt de leerling in aanmerking voor een vervoersvoorziening naar de school waar hij staat ingeschreven, dan bestaat er in beginsel ook aanspraak op leerlingenvervoer naar de school waar een symbiose-overeenkomst mee gesloten is, voor zover deze reis voldoet aan de voorwaarden van de verordening. Het gaat dan om vervoer in aansluiting op het begin en einde van de schooldag.

Artikel 9. Afstandsgrens

Eerste lid

Artikel 4, achtste lid, van de WPO en artikel 4, zevende lid, van de WEC stellen dat de gemeentelijke regeling kan bepalen dat geen aanspraak op bekostiging bestaat op grond van de afstand. Artikel 4, zevende lid, van de WPO stelt een afstand van zes kilometer als bovengrens. Deze afstand is in de Verordening bekostiging leerlingenvervoer als criterium aangehouden. De afstand moet per route, zowel voor de heen- als voor de terugweg, worden bepaald.

Een combinatie van afstandscriterium en leeftijdscriterium is op grond van de wet niet mogelijk (artikel 4, achtste en negende lid, van de WPO en artikel 4, zevende en achtste lid, van de WEC). Met andere woorden: een voor de hand liggend onderscheid in afstand tussen jongere en oudere kinderen is niet toegestaan. Het is wel mogelijk om de afstandsgrens per schoolsoort te laten verschillen.

Derde lid

Volgens artikel 4, het vierde lid, van de WEC en artikel 4, eerste lid, van de WVO komen leerlingen slechts voor een vervoersvoorziening in aanmerking als zij wegens hun handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, dan wel vanwege hun handicap niet zelfstandig van openbaar vervoer gebruik kunnen maken.

Voor het voortgezet speciaal onderwijs (artikel 4, vierde lid, van de WEC) en het regulier voortgezet onderwijs (artikel 4, eerste lid, van de WVO) geldt, dat gehandicapte leerlingen slechts recht hebben op een vervoersvoorziening.

Om te kunnen beoordelen of een leerling door zijn handicap beperkt is om zelfstandig te reizen, is in een aantal gevallen onafhankelijk advies van deskundigen ter zake nodig. Het zal dan veelal gaan om de vraag of een leerling door zijn handicap in het geheel niet van openbaar vervoer of de fiets gebruik kan maken, of alleen onder begeleiding daarvan gebruik kan maken.

In samenspraak met het samenwerkingsverband wordt bepaald wie het college in dergelijke situaties als deskundige kan adviseren (zie artikel 5).

Zelfstandig reizen

De praktijk wijst uit, dat wanneer leerlingen geholpen worden om zelfstandig te leren reizen, de overstap er naar toe makkelijker wordt. In het kader van het stimuleren van het zelfstandig reizen, kan het college overwegen om leerlingen van het voortgezet speciaal

onderwijs (onder voorwaarden) wél in aanmerking te laten komen voor een vergoeding voor het openbaar vervoer.

Artikel 10. Aanwijzing opstapplaats

Eerste lid

Eén van de mogelijkheden om het vervoer efficiënter en daardoor goedkoper te organiseren, is het instellen van centrale opstapplaatsen, van waar de leerlingen met de taxi of bus worden vervoerd. Met een dergelijk systeem worden de leerlingen niet thuis voor de deur opgehaald, maar dienen zij zich, al dan niet onder begeleiding van de ouders, te begeven naar de door de gemeente aangewezen opstapplaats.

Tweede lid

In de uitspraak van 26 februari 1992 (nr. R03.89.0419/83-107) acht de Afdeling het redelijk dat de gemeente opstapplaatsen opstelt vanaf waar de leerling van het vervoer gebruik kan maken. De Afdeling vindt de reistijd, die niet meer dan dertig minuten bedraagt, alleszins redelijk. Hiermee is echter nog niet aangegeven wanneer de Afdeling de reistijd niet meer redelijk acht.

Wanneer gekozen wordt voor het aanwijzen van opstapplaatsen, dan is het van belang dat de gemeente daarbij let op de af te leggen afstand van huis naar de opstapplaats. Hierbij kan in ieder geval gedacht worden aan bestaande halteplaatsen binnen een loopafstand van dertig minuten, waar en beschutte halteplaats aanwezig is (mede in verband met de weersomstandigheden). Het feit alleen dat de halte aan een drukke verkeersweg ligt en dus niet veilig genoeg zou zijn voor een leerling, is niet voldoende om af te zien van het aanwijzen van opstapplaatsen. Van ouders mag in dergelijke gevallen verwacht worden, dat zij hun kind begeleiden tot ten minste het moment dat hun kind in het voertuig is gestapt (zie ABRvS 24 augustus 1992, nr. R03.90.1504/83-105).

Wanneer een verzoek om een tegemoetkoming van de vervoerskosten wordt ingediend, blijft de afstand tussen de woning en de school relevant; het instellen van opstapplaatsen verandert daar niets aan. Dit betekent dat ouders die op bijvoorbeeld negen kilometer van de school wonen terwijl de gemeente op zes kilometer afstand een opstapplaats heeft ingesteld, recht hebben op bekostiging van het vervoer (en eventueel begeleiding) over de resterende drie kilometer. Ook blijft het berekenen van de reistijd zoals dat nu geldt onverkort intact. Met andere woorden: de tijdsduur die gemoeid is met het bereiken van de opstapplaats telt mee als reistijd als bedoeld in artikel 20, eerste lid, onder a.

Derde lid

Wanneer het voor ouders onmogelijk is om de leerling naar de opstapplaats te begeleiden, dan wijst het college geen opstapplaats aan. Er dient door de ouders genoegzaam aangetoond te worden dat begeleiding van de leerling door henzelf of anderen onmogelijk is dan wel tot ernstige benadeling van het gezin zal leiden en een andere oplossing niet mogelijk is. Het geven van begeleiding tijdens het leerlingenvervoer is in beginsel de verantwoordelijkheid van de ouders. Zo zijn bijvoorbeeld werk gerelateerde verplichtingen (in beginsel) geen aanleiding om geen opstapplaats toe te wijzen. Bij de beoordeling of er sprake is van omstandigheden waardoor begeleiding van de leerling door de ouders zelf of anderen onmogelijk is dan wel tot ernstige benadeling van het gezin zal leiden, is in eerste plaats van belang dat het moet gaan om omstandigheden die zich in betekende mate onderscheiden van problemen die veel andere gezinnen op dit punt ondervinden.

Artikel 11. Peildatum leeftijd leerling

In artikel 19 is het leeftijdscriterium in het basisonderwijs als een van de – wettelijk toegestane – volumebeperkende middelen opgenomen om al dan niet in aanmerking te komen voor vervoer onder begeleiding. Dan verdient het aanbeveling een peildatum van de leeftijd van de leerling te kiezen. Om administratieve lasten te beperken is een peildatum gewenst die geldt voor het gehele schooljaar. Aangezien 1 augustus de wettelijke start is van het schooljaar, is deze datum als peildatum gekozen.

De bepaling houdt in dat indien de leerling op 1 augustus van een bepaald schooljaar acht jaar is, hij in het kader van de Verordening bekostiging leerlingenvervoer het gehele schooljaar als acht jaar wordt aangemerkt, ook al wordt de leerling halverwege het schooljaar

negen jaar. Er hoeft dan ook maar één beschikking voor het gehele schooljaar te worden afgegeven.

Het recht op leerlingenvervoer staat overigens in geen relatie tot een bepaalde leeftijdsgrens. Toelating en inschrijving bij een school volstaat.

Artikel 12. Andere vergoedingen

Als kan worden aangetoond dat een aanvrager van leerlingenvervoer via een andere weg (bijvoorbeeld via de werkgever) vergoeding ontvangt voor de kosten van het vervoer naar school, mag de gemeente die vergoeding aftrekken van de bekostiging die de aanvrager zou hebben gekregen op basis van de verordening leerlingenvervoer. Ook is het mogelijk deze vergoeding als bijdrage in rekening te brengen, wanneer het om aangepast vervoer gaat dat de gemeente verzorgt of doet verzorgen.

Het bovenstaande geldt echter niet voor vergoedingen die – op aanvraag – aan ouders van schoolgaande kinderen in het voortgezet onderwijs worden verstrekt op basis van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten. Deze vergoeding is opgebouwd uit verschillende componenten, zoals lesgeld, en is zeker niet uitsluitend bestemd voor reiskosten. Daarom wordt deze vergoeding niet verrekend met de vervoersvoorziening.

Artikel 13. Schooltijden en wachttijden

Eerste lid

Het vervoer vindt plaats in aansluiting op het begin en einde van de schooldag, zoals aangegeven in de schoolgids van de school. Alleen wanneer de leerplichtige leerling door een structurele handicap slechts een deel van het onderwijsprogramma kan volgen, kan er in een voorkomend geval tijdens de schooltijd vervoerd worden. Sociale omstandigheden, lichamelijke problemen van tijdelijke aard of leeftijd zijn geen grond voor het vervoer tijdens schooltijd. De ouders dienen hun verzoek om een vervoersvoorziening op deze afwijkende tijden te onderbouwen door:

- een verklaring van de leerplichtambtenaar, waaruit een leerplichtakkoord blijkt;
- een opbouwschema om te komen tot een volledig schoolprogramma/onderwijstijd;
- een verklaring van de (directie van de) school waaruit de medische noodzaak blijkt; of
- een verklaring van een deskundige (bijvoorbeeld een arts, psycholoog of orthopedagoog) al dan niet door het college ingewonnen, waaruit de medische onmogelijkheid blijkt om de volledige schooltijden te volgen.

In alle andere situaties zijn ouders zelf verantwoordelijk voor de schoolgang van hun kind. Vervoer dat nodig is in verband met een activiteit van de school (sportdag, excursie, sinterklaas- of andersoortige feestdagviering) vallen buiten het leerlingenvervoer.

Tweede en derde lid

In het voortgezet speciaal onderwijs en het regulier voortgezet onderwijs kan het voorkomen, dat er binnen de vaste schooltijden gewerkt wordt met lesroosters. Ook in dat geval vindt het vervoer in principe plaats op het begin en het einde van de schooldag volgens de schoolgids. Het college kan, ingeval van aangepast vervoer, echter overwegen om dan een wachttijd te hanteren, waarbij leerlingen op elkaar wachten, dan wel eerder op school zijn. Hierdoor kan het vervoer toch gecombineerd worden.

De gemeente zal indien mogelijk proberen de leerlingen met afwijkende schooltijden van één of meerdere scholen gezamenlijk te vervoeren, wanneer de begin- en/of eindtijden nagenoeg hetzelfde zijn (zie artikel 1 het begrip 'reistijd').

Het vervoer op afwijkende tijden kan leiden tot individueel aangepast vervoer buiten schooltijden en dat brengt extra vervoerskosten met zich mee. Gemeenten zijn hier in principe niet toe verplicht, tenzij de leerling een gedeeltelijke vrijstelling van de leerplicht heeft.

Artikel 14. Tijdelijk verblijf buiten de gemeente

Een aanvraag wordt gedaan in de gemeente waar de leerling feitelijk en structureel verblijft. Dit hoeft niet de gemeente te zijn waar de leerling is ingeschreven in de Basisregistratie Personen.

Wanneer de leerling tijdelijk in een andere gemeente verblijft, bijvoorbeeld in verband met noodzakelijke opvang, is het de vraag of het redelijk is, dat deze gemeente de vervoerskosten moet dragen. Immers: bij gemeente A moeten de vervoersvoorziening (tijdelijk) worden stop gezet, bij gemeente B moet een vervoersvoorziening worden aangevraagd en een aantal weken later dienen zij het omgekeerde te doen. Het incidentele karakter van dit verblijf en het vervoer zorgt voor een omslachtige belasting voor zowel de ouders als de tijdelijke gemeente. Bovendien bevat de definitie 'woning' een structureel karakter.

In voorkomend geval kan als volgt worden gehandeld.

Als de leerling door een crisissituatie gedurende een korte periode in een andere gemeente verblijft, zijn eigen school blijft bezoeken en van gemeentewege al een vergoeding leerlingenvervoer kreeg naar deze school, dan wordt dit verblijf voor de duur van maximaal zes weken aangemerkt als verblijf in de oorspronkelijke gemeente. De oorspronkelijke gemeente neemt dan de kosten voor vervoer voor de duur van maximaal zes weken voor haar rekening.

Wanneer de oorspronkelijke gemeente niet akkoord gaat met vergoeding van de kosten voor de eerste zes weken of als het verblijf een langere periode in beslag neemt, wordt door de oorspronkelijke gemeente geen vergoeding meer verstrekt. Er kan dan een vervoersvoorziening worden aangevraagd bij de gemeente waar de leerling gedurende die periode feitelijk woont. Dit verzoek wordt dan beoordeeld op basis van de eigen verordening van die gemeente.

Aangezien er in een dergelijke situatie over het algemeen geen sprake is van de dichtstbijzijnde toegankelijke school, bestaat er vaak geen recht op een vergoeding. In een dergelijke situatie dienen de desbetreffende gemeenten in onderling overleg te treden om de situatie voor de leerling zo goed mogelijk op te lossen. De kosten voor een dergelijke oplossing zouden gedragen kunnen worden door de oorspronkelijke gemeente (op basis van de hardheidsclausule of de Jeugdwet), waarbij de gemeente van de verblijfplaats van de leerling wel het vervoer organiseert. Wanneer door de rechter wordt bepaald dat de leerling definitief wordt geplaatst op het opvangadres, eindigt de tussen de gemeenten gemaakte afspraak en neemt de gemeente, waar de leerling nu definitief verblijft, een besluit.

Vakantie van de ouders geldt overigens niet als reden voor noodzakelijke opvang van de leerling elders.

Artikel 15. Vervoersvoorziening naar stageadres

Eerste en tweede lid

Een stage kan deel uitmaken van het onderwijsprogramma van scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. In het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel van het voortgezet speciaal onderwijs is voor leerlingen vanaf 14 jaar minstens één stage op ten hoogste vier dagen per week zelfs verplicht (artikel 17, eerste lid, van de WEC).

Wanneer de stage is opgenomen in de schoolgids van de school is het stageadres aan te merken als 'school'. Komt de leerling in aanmerking voor een vervoersvoorziening naar de school waar hij staat ingeschreven, dan bestaat er in beginsel ook aanspraak op leerlingenvervoer naar het stageadres.

Voor stagevervoer moet een aparte aanvraag worden ingediend.

Derde tot en met vijfde lid

Het college kan daarbij vragen om een stageovereenkomst. Aangezien stage in feite een verlenging van de schoolactiviteit is, komen de dagen en tijden, waarvoor de vervoersvoorziening wordt verstrekt overeen met de reguliere schooltijden.

Naar analogie van 'dichtstbijzijnde toegankelijke school' wordt slechts een vervoersvoorziening verstrekt naar de dichtstbijzijnde toegankelijke stage en naar één stage-locatie. Om de vervoerskosten voor de gemeente te kunnen beheersen, is in artikel 15 bepaald, dat de stage op de route van de woning naar de school moet zijn gelegen, tenzij dit voor de leerling onmogelijk blijkt. Hiervoor kan het college een maximale afstand van de woning of de school bepalen.

De gemeente kan tijdens het overleg scholen er op attenderen dat stageplaatsing financiële gevolgen kan hebben voor gemeenten. Scholen kunnen dit aspect dan mee laten wegen door een stageplek te zoeken zo dicht mogelijk bij huis, of op de route van het leerlingenvervoer.

Stage is een opstap naar deelname in het maatschappelijk verkeer. Bij het onderzoek naar wat passend vervoer is voor de leerling kan voor de stage een andere vervoersvoorziening worden verstrekt, dan naar de school van de leerling. Het doel blijft om zo zelfstandig mogelijk te reizen

Artikel 16. Vervoersvoorziening naar buitenschoolse opvang

Eerste en tweede lid

Het is het gemeentelijk beleid om leerlingen zoveel als mogelijk te vervoeren van opstapplaats naar school en weer terug naar de opstapplaats. Enkel het gebruik van de buitenschoolse opvang verandert hier niets in. Daarom is de buitenschoolse opvang verantwoordelijk om leerlingen op te halen bij de opstapplaats en vervolgens te vervoeren naar de buitenschoolse opvang.

Wanneer genoegzaam wordt aangetoond dat de buitenschoolse opvang niet in staat is de leerling(en) op te halen bij de opstapplaats, kan een vervoersvoorziening worden toegekend van school naar de buitenschoolse opvang.

Paragraaf 4. Onderzoeksfase: verstrekking aard en omvang van de vervoersvoorziening

Paragraaf 4 komt aan de orde als de beoordeling ter bepaling of er recht is op een vergoeding vastgesteld is (paragraaf 3). In de onderzoeksfase (paragraaf 4) wordt onderzocht welke goedkoopste passende vervoersvoorziening wordt bekostigd. Bij dit onderzoek staan de mogelijkheden en behoeften van de leerling en de zelfredzaamheid van het gezin om zo zelfstandig mogelijk te reizen centraal alsmede de vervoersontwikkeling van de leerling. Deze onderzoeksfase treedt pas in werking als uit de beoordelingsfase een positief besluit volgt.

Artikel 17. Verstrekking van de vervoersvoorziening

Eerste lid

Bij het onderzoek naar wat passend vervoer is voor een leerling wordt uitgegaan van hoe de leerling zo zelfstandig mogelijk van en naar zijn school kan reizen. Wanneer een leerling nog niet zelfstandig kan reizen is, vanaf de leeftijd van 9 jaar, in het persoonlijk vervoersontwikkelingsplan voor de leerling beschreven welke mogelijkheden er zijn om de leerling zelfstandiger te laten reizen, wat hiervoor nodig is, welke periode hiervoor gepland is, wat ouders hierin kunnen betekenen en waar de gemeente ondersteunt. Dit vervoersontwikkelingsplan wordt betrokken bij het onderzoek naar de reismogelijkheden.

Bij dit onderzoek kan ook het advies van deskundigen van belang zijn. Het college bepaalt welke deskundige wordt ingezet, eventueel in overleg met het samenwerkingsverband via het OOGO.

Tweede lid

Uit het onderzoek naar de zelfstandigste manier van reizen van de leerlingen kan naar voren komen, dat de leerling niet in staat is alleen met de fiets of het openbaar vervoer te reizen. Dit kan te maken hebben met de leeftijd van de leerling en/of de beperkingen, die de handicap van de leerling met zich mee brengt. In dat geval worden ook de vervoerskosten van de begeleider vergoed voor zover de begeleider met de leerling meereist.

Soms is begeleiding in het aangepast vervoer noodzakelijk, bijvoorbeeld wanneer een leerling verzorging nodig heeft, of in het geval een leerling bepaald ongewenst gedrag vertoont. In dit geval worden eveneens alleen de kosten van het vervoer die aan deze begeleiding verbonden zijn vergoed. Ook kan de gemeente een plaats beschikbaar stellen in het aangepast vervoer. Salariskosten worden niet vergoed.

Voor medische begeleiding tijdens het vervoer is de gemeente niet verantwoordelijk.

Artikel 18. Bekostiging van de kosten van openbaar vervoer en vervoer per fiets*Eerste lid*

Deze vergoeding kan worden verstrekt voor de leerling die een basisschool of school voor speciaal basisonderwijs (artikel 4 van de WPO) of een school voor speciaal onderwijs (artikel 4 van de WEC) bezoekt. De wet kent in artikel 4 van de WEC en artikel 4 van de WVO niet de mogelijkheid om het zelfstandig reizen van leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs en het voortgezet onderwijs te vergoeden. Een gemeente kan hier uiteraard, bijvoorbeeld ter stimulans om zelfstandig te gaan reizen, in haar eigen verordening ruimer mee om gaan.

De gemeente bekostigt de goedkoopst mogelijke wijze van openbaar vervoer. Het gaat hierbij om de kosten die met de OV-chipkaart (of eventueel een andere, binnen de gemeente of regio geldende betaalmogelijkheid) worden gemaakt, rekening houdend met kortingen die voor de leerling binnen het systeem kunnen gelden.

Tweede lid

Het tweede lid bepaalt dat een fietsvergoeding kan worden verstrekt. Het college dient dan van oordeel te zijn dat de leerling, al dan niet onder begeleiding, gebruik kan maken van het vervoer per fiets. Hierbij worden dan factoren als leeftijd, eventuele handicap, de veiligheid van de route en de afstand in overweging genomen. Het is mogelijk een fietsvergoeding voor de zomermaanden te verstrekken en een andere vervoersvoorziening voor de overige maanden toe te kennen.

Derde lid

De kilometervergoeding voor de fiets is opgenomen in de jaarlijkse publicatie van de VNG 'Basisnormbedragen Leerlingenvervoer'.

Artikel 19. Bekostiging van de kosten van openbaar vervoer of vervoer per fiets ten behoeve van een begeleider*Eerste lid*

In een aantal gevallen zal blijken dat het voor een leerling niet mogelijk is zelfstandig met het openbaar vervoer of de fiets te reizen.

Leerling is jonger dan negen jaar

In artikel 9 is bepaald dat ouders van leerlingen van het primair onderwijs en speciaal onderwijs in aanmerking komen voor bekostiging van de vervoerskosten, als de afstand van de woning naar de school meer dan zes kilometer is. Als daarbij de leerling jonger dan negen jaar is, en de ouders op een voor het college bevredigende wijze kunnen aantonen dat het kind niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik te maken, komen de ouders in aanmerking voor de bekostiging van de vervoerskosten voor een begeleider. Hierbij kan men denken aan de volgende situaties:

- de leerling moet een of meerdere malen overstappen;
- de route van het uitstappunt van de bus naar de school kent gevaarlijke punten;
- het is voor de leerling door zijn handicap niet veilig om alleen naar school te fietsen.

In dit verband is artikel 11 van belang. Indien de leerling op 1 augustus van het schooljaar acht jaar is, geldt voor het hele schooljaar dat de leerling als acht jaar wordt aangemerkt, ook al wordt de leerling in de loop van het schooljaar negen jaar.

De grens van negen jaar is gebaseerd op onderzoek (2001). Over het algemeen, zo bleek, kan een kind van negen jaar zonder begeleiding alleen met de fiets over straat.

Structurele handicap

Ouders van leerlingen die door hun structurele handicap niet zelfstandig met het openbaar vervoer kunnen reizen, komen in aanmerking voor bekostiging van de vervoerskosten voor de leerling én een begeleider, ongeacht de afstand van de woning naar de school.

Het gaat om de vraag of de leerling, door zijn handicap, al dan niet zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik kan maken.

Zo zijn er situaties denkbaar waarbij een leerling met een bepaalde structurele handicap wel degelijk zelfstandig met het openbaar vervoer kan reizen. Een gewenningsperiode zal dan

meestal noodzakelijk zijn, waarbij de leerling de gelegenheid krijgt de weg te leren kennen, om leert gaan met de OV-chipkaart en dergelijke.

Bij de aanvraag dienen ouders verklaringen van deskundigen te overleggen. Het college kan ook advies van onafhankelijke deskundigen inwinnen (zie artikel 5).

Wanneer er sprake is van een tijdelijke handicap (bijvoorbeeld een gebroken been) valt het vervoer van de leerling onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Echter, wanneer de leerling een groot gedeelte van het schooljaar in verband met – bijvoorbeeld – herstel van een operatie en/of revalidatie niet of niet zelfstandig met het openbaar vervoer kan reizen, kunnen ouders een aanvraag voor een vervoersvoorziening indienen. Als criterium kan een termijn van langer dan drie maanden worden aangehouden. Toen de Wet op de (re)integratie arbeidsgehandicapten nog van kracht was werd ook een termijn van drie maanden aangehouden vóórdat er sprake kon zijn van een vervoersvergoeding.

Begeleiding

Begeleiding in het vervoer is primair een taak van de ouders. Als zij niet in staat zijn hun kind te begeleiden, dienen zij zelf voor een oplossing te zorgen. Zo kan ook een familielid, een kennis, een oppas, een van de burens, een ouder van een andere leerling of een klassenassistent de leerling begeleiden. Met de begeleiding van een jongere leerling door een oudere leerling moet uiteraard heel omzichtig worden omgegaan. Een en ander hangt af van factoren als leeftijd, verkeerssituaties en dergelijke.

Wie de leerling ook begeleidt, de bekostiging vindt plaats aan de ouders van de leerling voor het deel van de reis, dat de leerling begeleidt wordt. Als een begeleider meer dan een leerling tegelijk begeleidt, wordt de begeleider slechts één maal bekostigd. Dit sluit aan bij de systematiek, dat in het aangepast vervoer ook alleen het deel van de reis betaald wordt, dat de leerling meereist.

Tweede lid

Voor de toelichting over de fietskilometervergoeding zie artikel 18, derde lid.

Artikel 20. Vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer

Eerste lid

Een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer dient in principe slechts in uitzonderingsgevallen te worden versterkt. Deze uitzonderingen zijn in artikel 20 vastgelegd.

Onderdeel a

Bij een reisduur tot anderhalf uur met het openbaar vervoer komt de vrijheid van de ouders om voor een bepaalde school te kiezen niet in de knel. Er kan aangepast vervoer worden aangeboden, wanneer de reistijd met aangepast vervoer, de reistijd ten opzichte van het openbaar vervoer met 50% of meer kan worden teruggebracht. Van belang is dat via individuele meting die conclusie kan worden getrokken. Overigens is het niet zo, dat de ouders in voorkomend geval van het college kunnen eisen dat de totale reistijd ook daadwerkelijk tot 50% of minder wordt teruggebracht. Het aangepast vervoer wordt veelal in combinatie van een aantal leerlingen georganiseerd. De reistijd is dan meestal langer, dan gemeten op individuele basis. Van belang is hier de omschrijving van het begrip 'reistijd' (zie artikel 1).

De praktijk leert dat leerlingen, ongeacht de manier waarop zij de afstand naar school overbruggen, zo'n tien minuten vóór de aanvang van de lessen op het schoolplein aankomen. Het ligt voor de hand deze tijd uit te sluiten van de reistijd. De eventuele wachttijd voor het openbaar vervoer aan het einde van de schooldag wordt wel meegerekend. Wanneer een leerling met aangepast vervoer wordt vervoerd, is er tijd nodig de school te verlaten en in de taxi(bus) te stappen. Het is in dit geval dan ook redelijk enige tijd (tien minuten) op te tellen bij de berekende duur van de rit (zie ABRvS 5 oktober 1990, nr. R03.90.6236/86538).

Het kan voorkomen dat voor de heenreis (woning-school) de reistijd van anderhalf uur met het openbaar vervoer overschreden wordt, terwijl dit voor de terugreis niet het geval is (of vice versa). In een dergelijk geval wordt er voor de heenreis aangepast vervoer toegekend, en voor de terugreis bekostiging op basis van openbaar vervoer.

Overigens kunnen ouders, als zij op basis van het criterium reistijd aanspraak op aangepast vervoer maken, niet van het college eisen dat de totale reistijd ook daadwerkelijk tot 50% of minder wordt teruggebracht.

Onderdeel b

In een aantal gemeenten ontbreekt openbaar vervoer geheel of rijdt zo weinig frequent dat leerlingen daar geen gebruik van kunnen maken voor het vervoer van de woning naar de school of terug.

In dat geval kan het college allereerst het volgende overwegen:

- de vervoersonderneming verzoeken om wijzigingen aan te brengen in de dienstregeling, zodat het openbaar vervoer bruikbaar wordt voor het reizen naar de school en terug;
- het bevoegd gezag van de school verzoeken de schooltijden (beter) af te stemmen op de dienstregeling van het openbaar vervoer.

Overigens biedt artikel 19, het eerste lid, aanhef en onderdeel b, het college de mogelijkheid om te beoordelen of de leerling in staat mag worden geacht met de fiets naar school te gaan.

Onderdeel c

De ouders dienen op een voor de gemeente bevredigende wijze aan te tonen dat het hun onmogelijk is hun kind in het openbaar vervoer te begeleiden, of dat deze begeleiding tot ernstige benadeling van het gezin zou leiden. Van ouders wordt ook verwacht dat zij allereerst zelf een oplossing zoeken voor het (laten) begeleiden van hun kinderen, wanneer dit nodig is. Om te beoordelen wat deze ernstige benadeling kan zijn wordt gebruik gemaakt van het bepaalde in artikel 10, derde lid (zie toelichting bij dit artikel).

In de toelichting op het amendement van de Kamerleden Dijkgraaf en Ferrier van 5 maart 2012, dat tot een wetwijziging heeft geleid, staat een en ander als volgt omschreven: "De inzet die van ouders wordt gevraagd moet redelijk zijn. Van ouders mag uiteraard een bepaalde mate van inzet verwacht worden, maar die inzet mag niet zover gaan dat de mogelijkheid van leerlingenvervoer illusoir wordt."

Met de term 'leerlingenvervoer' zal overigens 'aangepast vervoer' bedoeld zijn.

Per ouder(paar) en per aanvraag zal het college moeten beoordelen of de gevraagde inzet redelijk is.

Onderdeel d

Als de leerling door zijn structurele handicap niet in staat is, zelfs niet onder begeleiding, van het openbaar vervoer gebruik te maken, verstrekt het college een voorziening in de vorm van aangepast vervoer.

Artikel 21. Bekostiging op basis van de kosten van eigen vervoer

Artikel 21 geeft nadere regels voor de bekostiging van het eigen vervoer. Hiervan is sprake wanneer ouders de leerlingen zelf naar school vervoeren of laten vervoeren met een eigen vervoermiddel (auto, bromfiets, etc.), of wanneer een leerling gebruikmaakt van de fiets.

Eerste lid

Als ouders de leerling zelf wensen te (laten) vervoeren, is toestemming van het college noodzakelijk. Een belangrijke maatstaf voor toestemming kan zijn dat de bekostiging van het vervoer door de ouders voor de gemeente goedkoper is. Daarvan is in ieder geval geen sprake als de leerling in aanmerking komt voor een voorziening in de vorm van aangepast vervoer, en er is plaats in een busje dat toch al rijdt.

Het college kan ouders ook vragen of zij bereid zijn de leerlingen naar school te vervoeren. Verplichten is echter niet toegestaan.

Tweede lid

De bekostiging van het eigen vervoer is gerelateerd aan de voorziening waar de ouders in principe op basis van de bepalingen in de Verordening bekostiging leerlingenvervoer voor in aanmerking komen:

Onderdeel a

Als ouders aanspraak maken op bekostiging op basis van de kosten van de fiets en zij de

leerling, met toestemming van of op verzoek van het college, zelf vervoeren, dan keert het college bekostiging uit op basis van de kosten van het vervoer per fiets.

Ingeval zij in aanmerking zouden komen voor een vergoeding van het fietsvervoer met begeleiding, wordt slechts de vergoeding voor alleen de leerling verstrekt. Het verstrekken van een vergoeding voor een begeleider heeft slechts zin als er daadwerkelijk meegereisd wordt. Dat kan er immers toe leiden, dat de leerling van de begeleider leert en na enige tijd zelfstandig kan reizen. Het uitbetalen van de fietsvergoeding voor een begeleider, indien met het eigen vervoer wordt gereisd, draagt niet bij aan het mogelijke resultaat, dat de leerling op termijn eventueel zelfstandig naar school kan fietsen.

Voor de toelichting over de fietskilometervergoeding zie artikel 18, derde lid.

Onderdeel b

Als ouders aanspraak maken op bekostiging op basis van de kosten van openbaar vervoer en zij de leerling, met toestemming van of op verzoek van het college, zelf vervoeren, dan keert het college bekostiging uit op basis van de kosten van het openbaar vervoer. Het college gaat na wat voor de te overbruggen afstand betaald zou moeten worden, wanneer de leerling gebruik zou maken van het openbaar vervoer. Hierbij wordt het meest goedkope tarief als uitgangspunt genomen. Ingeval ouders kiezen voor het eigen vervoer, terwijl ze in principe in aanmerking zouden komen voor een vergoeding van het openbaar vervoer met begeleiding, wordt slechts de vergoeding voor alleen de leerling verstrekt. Het verstrekken van een vergoeding voor een begeleider in het openbaar vervoer heeft slechts zin als er daadwerkelijk meegereisd wordt in het openbaar vervoer. Dat kan er immers toe leiden, dat de leerling van de begeleider leert en na enige tijd zelfstandig met het openbaar vervoer kan reizen. Het uitbetalen van de openbaar vervoer kosten voor een begeleider, indien met het eigen vervoer wordt gereisd, draagt niet bij aan het mogelijke resultaat, dat de leerling op termijn eventueel zelfstandig met het openbaar vervoer zal reizen.

Onderdeel c

Als ouders in aanmerking komen voor een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer en zij met toestemming van of op verzoek van het college de leerling zelf vervoeren, wordt een vergoeding per kilometer verstrekt. De hoogte van deze kilometervergoeding is gelijk aan de algemeen gebruikelijke belastingvrije kilometervergoeding gerekend over de kortste afstand tussen de woning en de school. Omdat dit vrijwel gelijk is aan de helft van de voormalige vergoeding dient 's morgens ook de retourreis en 's middags ook de heenreis van de chauffeur vergoed te worden. Voor gemeenten die een vergoeding verstrekken op basis van beladen kilometers is de vergoeding dan twee keer de belastingvrije kilometervergoeding.

In het geval gemeenten het zogenaamde schijvenmodel hanteren wordt de heen- en terugreis tweemaal vergoed.

Geen vergoeding wordt verstrekt wanneer de leerling ook tussen de middag wordt vervoerd.

Derde lid

Het derde lid bepaalt dat ouders aanspraak maken op bekostiging op basis van een kilometervergoeding als zij – na toestemming van het college – meer dan één leerling tegelijk vervoeren. Dit geldt ook wanneer ouders in principe slechts aanspraak maken op bekostiging op basis van de kosten van openbaar vervoer. De kilometervergoeding geldt voor de auto, en wordt niet per leerling verstrekt.

Vierde lid

Wanneer ouders toestemming vragen meerdere kinderen met een eigen busje te vervoeren, kan het college bij wijze van uitzondering op grond van artikel 26 (de zogenaamde hardheidsclausule) een andere bekostiging vaststellen. Dit vervoer kan goedkoper zijn dan aangepast vervoer per leerling.

Artikel 22. Bekostiging andere passende vervoersvoorziening

Het kan voorkomen, dat een leerling of een ouder op een andere manier kan of wenst te reizen, dan de reeds beschreven vervoerswijzen, als hij daarvoor een geschikt vervoermiddel heeft. Artikel 22 maakt het mogelijk dit maatwerk toe te passen en de vergoeding zodoende

te laten aansluiten bij de vermogens van de leerling en/of de ouder. Het kan er tevens toe bijdragen, dat het zelfstandig reizen wordt gestimuleerd.

Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een handbike, elektrische fiets, bakfiets. Het college kan besluiten ouders hierin tegemoet te komen, mits de kosten van dit vervoermiddel niet uitstijgen boven de kosten van het openbaar vervoer naar de school.

Artikel 23. Vervoersvoorziening voor weekeinde en vakantie

Eerste tot en met derde lid

Artikel 4, zesde lid, van de WEC geeft aan in de verordening bepalingen op te nemen voor het weekeinde- en vakantievervoer. In artikel 22 wordt hier invulling aan gegeven.

Artikel 23 bevat twee belangrijke componenten:

1- Een vervoersvoorziening voor het weekeinde en de vakantie wordt alleen verstrekt als het verblijf van de leerling in een internaat of een pleeggezin noodzakelijk is met het oog op het volgen van passend (voortgezet) speciaal onderwijs. Zo is het bepaald in de WEC.

Doorslaggevend is de directe relatie tussen het verblijf in een internaat of pleeggezin en het volgen van passend onderwijs op een school die ver van de woning is gelegen. Dit betekent dat het college geen vervoersvoorziening voor het weekeinde en de vakantie toekent, als de leerling passend onderwijs kan volgen op een school die redelijkerwijs met dagelijks vervoer vanuit het ouderlijk huis bereikt kan worden. Ook betekent dit dat er geen vervoersvoorziening van en naar de woning van de ouders wordt verstrekt als de leerling om medische of sociale redenen in een internaat of pleeggezin verblijft, en daar in de buurt een school bezoekt. De gemeente dient na te gaan op welke gronden een leerling op een internaat of bij een pleeggezin is geplaatst.

Ouders van leerlingen van het regulier en speciaal basisonderwijs en van het regulier voortgezet onderwijs komen niet in aanmerking voor een vervoersvoorziening voor het weekeinde of de vakantie.

2- Het college van de gemeente waar de ouders wonen verstrekt de vervoersvoorziening voor het weekeinde- en vakantievervoer, als de ouders daarvoor in aanmerking komen. Zo is het bepaald in de WEC. Het college van de gemeente waar de leerling in een internaat of een pleeggezin verblijft heeft hierin geen rol.

Wanneer de leerling in aanmerking komt voor dagelijks vervoer van het internaat of pleeggezin naar de school en terug, verstrekt het college van de gemeente waar de leerling in het internaat of het pleeggezin verblijft deze voorziening.

Vierde lid

Het vierde lid geeft aan dat artikel 20, eerste lid, aanhef en onder a, niet van toepassing is. Verder geldt het volgende:

- Alleen die leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs komen in aanmerking voor een vervoersvoorziening voor het weekeinde en de vakantie, die wegens hun structurele handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, dan wel niet zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik kunnen maken.
- Voor de toekenning is bekostiging van de kosten van openbaar vervoer het uitgangspunt.
- Het college bekostigt ook de kosten van het openbaar vervoer voor een begeleider, als de leerling wegens zijn structurele handicap of leeftijd niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer gebruik te maken (zie artikel 19).
- Het college verstrekt een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer als:
 - a. openbaar vervoer ontbreekt;
 - b. begeleiding in het openbaar vervoer niet mogelijk is;
 - c. de leerling wegens zijn structurele handicap niet in staat is – ook niet onder begeleiding – van het openbaar vervoer gebruik te maken (zie artikel 20).

Een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer wordt in dit geval niet verstrekt als de leerling met gebruikmaking van openbaar vervoer meer dan anderhalf uur onderweg is.

Het college kan toestaan dat de ouders de leerling zelf vervoeren of laten vervoeren. De bekostiging is dan afhankelijk van de vervoersvoorziening waarop de ouders aanspraak zouden maken (zie artikel 21).

Artikel 24. Eigen bijdrage in de vorm van een drempelbedrag

Eerste en tweede lid

Artikel 4, zevende lid, van de WPO biedt gemeenten de mogelijkheid een drempelbedrag bij ouders in rekening te brengen. De wetgever heeft bedoeld de ouders verantwoordelijk te laten zijn voor een bepaald deel van de (werkelijk gemaakte) kosten van het vervoer, de zogenaamde drempel.

Het bedrag wordt per leerling in rekening gebracht, tenzij ouders meer dan één eigen kind met het eigen vervoer vervoeren en hiervoor een kilometervergoeding ontvangen. Dan wordt er per auto een drempelbedrag geheven (ABRvS 19 juli 2017, ECLI:NL:RVS:2017:1959). Als een leerling slechts voor een deel van het schooljaar een vervoersvoorziening wordt toegekend, wordt het drempelbedrag naar evenredigheid in rekening gebracht. Dit geldt ook wanneer alleen voor de heen- of terugreis een vervoersvoorziening wordt toegekend, of voor enkele dagen per week.

Bij het drempelbedrag is de ouderlijke bijdrage gekoppeld aan de door de gemeente vastgestelde kilometergrens, dat wil zeggen de afstand van de woning tot de school waarboven aanspraak kan bestaan op een vervoersvoorziening. Invoering van het drempelbedrag houdt in dat de kosten van het openbaar vervoer tot aan deze kilometergrens voor rekening van de ouders komen. Artikel 4, zevende lid, van de WPO stelt een afstand van zes kilometer als bovengrens. Deze afstand wordt in de Verordening bekostiging leerlingenvervoer aangehouden.

Doelgroep voor het drempelbedrag zijn de ouders van leerlingen van scholen voor basisonderwijs of speciale scholen voor basisonderwijs, die een gezamenlijk inkomen hebben dat boven een bepaalde grens uitkomt. Een uitzondering geldt voor leerlingen die wegens hun structurele handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, of vanwege een zodanige handicap niet zelfstandig van openbaar vervoer gebruik kunnen maken. Aan hun ouders mag geen drempelbedrag gevraagd worden.

Voor deze leerlingen geldt ook geen kilometergrens als voorwaarde voor een vervoersvoorziening.

Aan ouders van leerlingen die een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs bezoeken kan geen drempelbedrag worden opgelegd, aangezien de WEC deze mogelijkheid niet biedt.

Onder 'inkomen' moet worden verstaan: het inkomensgegeven, zoals bedoeld in artikel 22, aanhef en onder e, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen in het peiljaar.

De inkomensgrens voor het drempelbedrag en de wijze van indexering zijn bepaald in artikel 4, zevende lid, van de WPO.

Als peiljaar moet worden aangemerkt het tweede kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het schooljaar waarvoor bekostiging van de vervoerskosten wordt gevraagd, begint (zie artikel 1). Als grenswaarde wordt in de wet een gezamenlijk inkomen genoemd van € 17.700,- voor het school jaar 1998-1999; dit bedrag moet per 1 januari 1999 jaarlijks worden geïndexeerd op een voorgeschreven wijze.

In deze verordening is de grenswaarde van het gezamenlijk inkomen voor het heffen van een drempelbedrag voor het schooljaar 2023-2024 (dus voor het peiljaar 2021) vastgesteld op € 28.800,-.

Derde lid

Als een drempelbedrag wordt ingevoerd, is de gemeente voor de berekening van de hoogte daarvan gebonden aan de wet. Er kan niet worden gewerkt met een fictief bedrag. Het gaat om de kosten van het openbaar vervoer die zouden worden gemaakt om de afstand tot aan de door de gemeente vastgestelde kilometergrens te overbruggen. De kosten van het openbaar vervoer worden berekend, die met de OV-chipkaart (of eventueel een andere, binnen de gemeente of regio geldende betaalmogelijkheid) zouden worden gemaakt, rekening houdend met kortingen die voor de leerling binnen het systeem kunnen gelden.

Bij de vaststelling van de hoogte van het drempelbedrag is het niet van belang of de leerling

daadwerkelijk gebruikmaakt van het openbaar vervoer. Ook wanneer de leerling gebruikmaakt van aangepast vervoer, of wanneer er geen openbaar vervoer aanwezig is, dienen de ouders de kosten van het openbaar vervoer over de afstand tot aan de door de gemeente gestelde kilometergrens zelf te dragen. In dat geval wordt uitgegaan van de meest gangbare, voor de leerling toegankelijke route, en gerekend met een OV-prijs die geldt binnen het betreffende vervoersgebied.

Afwijkende bepalingen

Het heffen van een drempelbedrag is in de WPO een 'kan'-bepaling. Dat wil zeggen, dat het college ervan kan afzien een eigen bijdrage te vragen. Het college kan de ouders altijd in positieve zin tegemoet komen, maar er zijn grenzen aan wat het college ouders mag opleggen. Het is bijvoorbeeld mogelijk om voor scholen voor speciaal basisonderwijs een andere kilometergrens te hanteren dan voor reguliere basisscholen. Ook kan de gemeente het drempelbedrag wel voor het ene maar niet voor het andere schooltype invoeren.

Wanneer aan meerdere kinderen van een gezin een vervoersvoorziening is toegekend, en daarbij het inkomen van de ouders relatief laag is, kan het drempelbedrag een grote financiële belasting betekenen. De gemeente kan bepalen dat het drempelbedrag een beperkt aantal keer per gezin geheven wordt.

Aantonen van het inkomen

Als de gemeente zelf geen inzage kan verkrijgen in de inkomensgegevens kunnen aanvragers een kopie van de belastingaanslag sturen om het inkomen aan te tonen. Ouders kunnen ook een inkomensverklaring opvragen bij de belastingdienst.

Wanneer ouders weigeren de gevraagde informatie over hun inkomen te verstrekken, wordt op grond van artikel 4:15 van de Awb de beslistermijn opgeschort tot de dag waarop de aanvraag met de ontbrekende gegevens is aangevuld, of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. In het laatste geval kan het college besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen. De aanvragers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld (zie artikel 3).

Als het gezamenlijk inkomen van het peiljaar nog niet bekend is, kan het derde jaar voorafgaande aan het desbetreffende schooljaar als voorlopig uitgangspunt worden gehanteerd. In een later stadium, als het inkomen van het peiljaar wel bekend is, kan een definitieve berekening worden gemaakt.

Structurele daling van inkomen

Wanneer het inkomen van de betrokken ouders in de periode die ligt tussen het peiljaar en het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend op een structurele wijze is gedaald, is het redelijk om in het voordeel van de ouders een later peiljaar te kiezen door gebruik te maken van de afwijkmogelijkheid van artikel 26. Om te bepalen in welk geval het redelijk is van de peildatum af te wijken, kan artikel 6.12 van de Wet studiefinanciering als richtsnoer dienen.

Pleegouders

Pleegouders kunnen als 'ouders' in de zin van de verordening worden aangemerkt (zie artikel 1). Zij kunnen dus, als zij voldoen aan de voorwaarden, in aanmerking komen voor een vervoersvoorziening. In de uitspraak van 31 augustus 1993 (nr. R03.93.1702 en nr. R03.93.1773) vindt de Afdeling het redelijk dat als de verzorgers pleegouders zijn, hun ook het drempelbedrag in rekening gebracht kan worden. (Uiteraard hebben gemeenten de vrijheid om op dit punt gebruik te maken van de hardheidsclausule in artikel 27.)

In tegenstelling tot de vrijwillige plaatsing zijn de natuurlijke ouders bij een justitiële plaatsing niet meer aan te spreken voor de extra kosten, tenzij de natuurlijke ouders en niet de pleegouders de aanvraag hebben ingediend.

In de bekostiging op basis van de Regeling vrijwillige pleegzorg zit in het algemeen geen component voor de kosten van het schoolbezoek, die door de gemeente in mindering gebracht kan worden op de gemeentelijke bekostiging voor het leerlingenvervoer.

Pleegouders die bekostiging ontvangen op basis van de Regeling vrijwillige pleegzorg, dienen bij een honorering van hun aanvraag tot bekostiging van de kosten van het leerlingenvervoer door de gemeente ook het drempelbedrag per schooljaar aan de gemeente te betalen, als hun inkomen boven de inkomensgrens ligt. Tevens zullen de pleegouders de eventuele bijdrage naar financiële draagkracht aan de gemeente moeten voldoen. Eventueel kunnen zij deze kosten wel verhalen op de natuurlijke ouders of voogden van de leerling.

Voogdij-instellingen kunnen ook als 'ouder' worden aangemerkt. Zij kunnen tevens een aanvraag indienen. Bij hen kan echter geen drempelbedrag worden vastgesteld, omdat zij geen inkomen in de zin van de Wet op de inkomstenbelasting hebben. (Deze wet ziet op natuurlijke personen.)

Invordering drempelbedrag

Artikel 24 geeft de regels voor de invordering van het drempelbedrag.

Wanneer het college zelf het vervoer verzorgt of laat verzorgen dienen de ouders die daarvoor in aanmerking komen het drempelbedrag aan de gemeente over te maken.

Wanneer de ouders in gebreke blijven vervalt de aanspraak en wordt het vervoer stopgezet.

Wanneer het college een bekostiging voor de vervoersvoorziening verstrekt, wordt hierop het drempelbedrag in mindering gebracht.

Zelfstandig reizen

Wanneer een leerling de overstap maakt van aangepast vervoer naar zelfstandig reizen met het openbaar vervoer of de fiets, kan de vergoeding hiervan wegvallen tegen het te betalen drempelbedrag. De gemeente kan bepalen dat het drempelbedrag dan niet of beperkt geheven wordt.

Vijfde lid

De ouders van gehandicapte leerlingen, die niet zelfstandig met het openbaar vervoer kunnen reizen, zijn vrijgesteld van het betalen van een eigen bijdrage.

Artikel 25. Eigen bijdrage in de vorm van een draagkrachtafhankelijke bijdrage

Artikel 4, elfde lid, van de WPO biedt gemeenten de mogelijkheid een bijdrage te vragen in de kosten van het vervoer, wanneer de afstand tot de dichtstbijzijnde toegankelijke school meer is dan twintig kilometer. Deze bijdrage kan alleen worden gevraagd wanneer het een school voor regulier basisonderwijs betreft. De bijdrage is afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders.

Er wordt geen bijdrage gevraagd wanneer het gaat om leerlingen die wegens hun structurele handicap op ander vervoer dan openbaar vervoer zijn aangewezen, of vanwege een zodanige handicap niet zelfstandig van openbaar vervoer gebruik kunnen maken.

De draagkrachtafhankelijke bijdrage wordt per gezin geheven, in tegenstelling tot het drempelbedrag dat per leerling in rekening wordt gebracht.

In artikel 25 is gekozen voor een systeem waarin met een aantal inkomensblokken wordt gewerkt, waaraan een vooraf vastgestelde draagkrachtafhankelijke ouderlijke bijdrage is gekoppeld. Zowel de bedragen van de inkomensblokken als van de verschuldigde bijdrage worden geïndexeerd vastgesteld op een wijze die aansluit bij artikel 4 van de WPO.

Voor het aantonen van het inkomen, hoe om te gaan met een structurele daling van het inkomen, een aanvraag door pleegouders en de invordering (zie artikel 24).

De ouders van gehandicapte leerlingen, die niet zelfstandig met het openbaar vervoer kunnen reizen, zijn vrijgesteld van het betalen van een eigen bijdrage.

Paragraaf 5. Slotbepalingen

Artikel 26. Beslissing burgemeester en wethouders in gevallen waarin de regeling niet voorziet

In de Verordening bekostiging leerlingenvervoer zijn de hoofdlijnen voor de bekostiging van het leerlingenvervoer vastgelegd. Er kunnen zich echter concrete gevallen voordoen waarin de modelverordening niet voorziet. Te denken valt hierbij aan gemeenschappelijke afspraken

met andere gemeenten, combinaties van openbaar vervoer met aangepast vervoer, varianten in het gebruik van eigen vervoer etc. Artikel 26 bepaalt dat het college in dergelijke situaties beslist. Redelijkheid is hierbij het uitgangspunt. Bij de besluitvorming dient in de geest van de wet en de modelverordening gehandeld te worden.

Artikel 27. Hardheidsclausule

Artikel 26 stelt dat het college slechts in voor ouders voordelige zin kan afwijken van de verordening. Met deze bepaling wordt aangesloten bij artikel 4, twaalfde lid, van de WPO, artikel 4, tiende lid, van de WEC en artikel 4, zevende lid, van de WVO.

Van een afwijking in voor ouders gunstige zin kan bijvoorbeeld sprake zijn bij toekenning van bekostiging van openbaar vervoer voor een begeleider, toekenning van een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer, bekostiging van groepsvervoer dat is georganiseerd door de ouders, of toekenning van een vervoersvoorziening naar een verder weg gelegen school. De ouders dienen aan te tonen dat er sprake is van een bijzondere situatie.

Nota bene: Het gaat hierbij uitsluitend om vervoer voor schoolbezoek ten behoeve van onderwijs, niet voor schoolbezoek ten behoeve van een medische behandeling bijvoorbeeld.

De Afdeling heeft in de casuïstiek nadere richtlijnen gegeven voor de toepassing van de hardheidsclausule:

- Hardheidsclausules hebben tot doel onbillijkheden van overwegende aard, die zich ten aanzien van personen bij een strikte toepassing van de bepalingen van de verordening zouden voordoen, weg te nemen. De toepassing ervan is niet aan enige beperking gebonden. Met alle feiten en omstandigheden kan rekening worden gehouden, zoals bijvoorbeeld medische, pedagogische en sociale factoren (ABRvS 12 mei 1989, nr. R03.88.7057/Sp347/26-41).
- Door middel van toepassing van de hardheidsclausule kan van alle bepalingen van de verordening worden afgeweken, inclusief het heffen van het drempelbedrag (ABRvS 2 april 1990 R03.87.7147/58-43).

Advies van deskundigen

In artikel 27 wordt bepaald dat het college zo nodig advies vraagt van deskundigen ter zake.

Precedentwerking

Ter voorkoming van – ongewenste – precedentwerking moet de toepassing van de hardheidsclausule worden onderbouwd met argumenten die op de specifieke, concrete situatie van de ouders en/of de leerling betrekking hebben.

Artikel 28 Intrekking oude regeling

In artikel 28 wordt geen tijdstip vermeld waarop de oude verordening wordt ingetrokken. Dat is ook niet nodig. De datum waarop de oude regeling vervalt, is de datum waarop de nieuwe verordening in werking treedt.

De beleidsregel leerlingenvervoer: berekening afstand tussen woning en school wordt eveneens ingetrokken. De inhoud van deze beleidsregel is verwerkt in de voorliggende verordening artikel 9 lid 2.



Participatiesamenleving (1/2)

De adviesraad vervult zijn rol binnen de filosofie van de participatiesamenleving. Het uitgangspunt is dat inwoners eerst kijken wat men zelf kan doen en betalen, voordat men een beroep doet op voorzieningen die de gemeente geld kosten. Er is een bepaalde eigen verantwoordelijkheid die afhankelijk is van eigen mogelijkheden, capaciteiten, draagkracht en draaglast.

In de participatiesamenleving heeft een inwoner verschillende rollen(perspectieven):

- 1) een inwoner die functioneert binnen de ideeën van de participatiesamenleving (neemt zijn/haar eigen verantwoordelijkheid, anticipeert, regelt zaken zelf, denkt na over zijn leven(stijl) nu en in de toekomst, zorgt voor een sociaal netwerk etc.);

>>>



Participatiesamenleving (2/2)

(vervolg)

- 2) een inwoner die de rol vervult van naaste/mantelzorger die zijn partner, ouder, kind of ander familielid (gedeeltelijk) verzorgt;
- 3) een inwoners die als vriend zorg/ondersteuning biedt;
- 4) een inwoner die als buurt/wijkbewoner omkijkt naar zijn/haar burens en daar desgewenst naar omkijkt of ondersteuning aan biedt. En/of die in de wijk (samen met anderen) activiteiten ontplooit om de samenhang en leefbaarheid in de buurt/wijk te verbeteren;
- 5) een inwoner die als vrijwilliger actief is bij een vereniging/commissie/werkgroep of comité;
- 6) een inwoner die (samen met andere inwoners) een burgerinitiatief ontplooit bijvoorbeeld door een zorgcoöperatie op te richten;
- 7) een inwoner die gebruik maakt van een individuele voorziening of een uitkering van de gemeente heeft (client).

SIGNALEN OVER WERKWIJZE SOCIAAL TEAM LAARBEEK APRIL 2024

Naar aanleiding van een signaal in de vergadering van februari 2024 van de Adviesraad Sociaal Domein (ASD) over de werkwijze van het Sociaal Team Laarbeek (STL) heb ik een begin gemaakt met een onderzoekje daarnaar.

Ik heb gesproken met vier mensen die als (voorheen) professional met het STL te maken hebben gehad. Twee van hen hebben ook in andere gemeenten ervaring met een dergelijk loket.

We moeten ervoor waken dat er, aan de hand van incidenten die zich hebben voorgedaan een te ongenueanceerd beeld ontstaat van de praktijk van alle dag. Voorts gaat het ons niet om het gegeven dat de "omzet" aan WMO diensten in Laarbeek ver onder het gemiddelde van vergelijkbare gemeenten zit. Dat is niet bij voorbaat goed of fout. Laarbeek stuurt al lang op zelfstandige inwoners onder andere via het beleid "normaliseren".

Dat allemaal gezegd zijnde komt er – even in zwart wit – geen florissant beeld uit de ervaringen met het werk van het STL. Wantrouwen lijkt het uitgangspunt van de medewerkers bij het te woord staan van de inwoner die zich bij STL meldt. De procedure is zo ingericht dat voorafgaand aan de formele behandeling van de aanvraag, een indicatie wordt gegeven over de haalbaarheid daarvan. Daarbij worden soms argumenten gebruikt en suggesties gedaan die in strijd zijn met de wet. Pas als aangekondigd wordt dat er bezwaar zal worden gemaakt, komt de boel goed op de formele rails. Daarbij is de manier waarop de mensen te woord wordt gestaan niet klantvriendelijk, soms gewoon ongepast. Dit speelt bovendien meer bij kwetsbare en niet weerbare mensen.

Hierover heb ik op 2 april `24 informeel gesproken met de manager van het STL. Hij herkent het verhaal en spreekt over de noodzaak van een cultuurverandering bij de medewerkers; een taai en langdurig proces. Werkwijzen worden anders ingericht, zowel meldingen als aanvragen worden geregistreerd. Als er een "nee" op een verzoek komt, moet de mensen een alternatief, bijvoorbeeld een verwijzing worden aangereikt. Men moet met de mensen meedenken, men moet zich gehoord voelen. Klachten over de bejegening worden herkend en erkend. Verbeterprocessen zijn ingezet maar (nog) geen doortimmerd plan daarvoor.

VRAAG; vinden we dit voor nu voldoende of accepteren we het aanbod van de manager om hierover met de ASD in gesprek te gaan?

WvH 3/4/24.

Adviesraad Sociaal Domein

Laarbeek, 6 maart 2024

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Laarbeek

Advies Gezond en actief leven akkoord Laarbeek

Geacht college,

In onze vergaderingen 21 november 2023 en 20 februari 2024 besprak de Adviesraad Sociaal Domein het *Gezond en actief leven akkoord* (GALA). Hieronder vindt u onze eerste indruk van dat akkoord en daarna enkele adviezen.

Totstandkomen GALA

We begrijpen dat de aanleiding voor het GALA was: snel reageren op de kans op meer (rijks)geld. En dat het GALA daarom vooral de feiten en (bestaande) thema's en projecten op een rij zet, verwijzend naar bestaand beleid (zoals uw bestuursakkoord en beleidsplannen) en zonder een (nieuwe) visie.

We vinden het een goede zaak dat u ervoor kiest om de vijf 'verplichte' onderdelen aan te pakken in ketens én regionaal: *Kansrijke start, Kind naar gezond gewicht, Valpreventie, Welzijn op recept* en *Gecombineerde leefstijlinterventie*.

Maar wat we missen, zijn de prioriteiten. Waarbij het ons opvalt dat er veel van de € 400.000 gaat naar sport en bewegen (niet naar cultuur). En: dat het veel vitaliteit is en weinig zorgzaamheid.

Daarom onze eerste vraag: wat vindt u nu écht belangrijk?

Uitvoeren GALA

U beschrijft, per GALA-onderdeel, de fasering. Vaak startte u al in 2023 (maar: zie hieronder advies 3), u continueert veel van wat er al is en plant heel globaal door naar 2024, 2025 en 2026.

Dat maakt het bewaken van de voortgang lastig. En de uitvoeringsagenda van het beleidsplan sociaal domein hebben we nog niet gezien, dus een check op de GALA-onderdelen daarin is nog niet mogelijk.

Onze tweede vraag is dus: hoe geeft u zicht op een meer externe verantwoording (gemeentelijke commissie? gemeenteraad?).

Daarom hebben wij nu geen idee hoe uw plannen uitpakken en of u het vele geld adequaat gaat besteden.

Dat geldt nog meer voor de vijf hierboven genoemde onderdelen in een ketenaanpak, via, we citeren:

"regionale afspraken met het lokale veld". Logisch om dat in ketens te doen, én regionaal, maar (vragen 3, 4 en 5):

- hebt u al die partners ook betrokken, geïnformeerd én gecontracteerd?
- wie stuurt in deze regionale verbanden?
- welke (schriftelijke) coalities/afspraken liggen er rond elke van deze vijf onderdelen?

Onze adviezen:

1. Maak keuzes en pak niet te veel tegelijk aan. Wat ons betreft dus met meer aandacht voor vitaliteit als basis voor de zorgzaamheid.
2. Maak uw plannen concreet; beschrijf precies wat u van welke partij verwacht en neem hen pas op in de plannen als u daarover overeenstemming hebt.
3. Maak per jaar een programma van wat u gaat doen; het slagen van het GALA komt immers aan op de uitvoering.
4. Beantwoord onze vijf vragen en neem die antwoorden op in dat programma.
5. Betrek in het programma ook de visies/plannen die het GALA al beloofde voor 2023:
 - het plan van aanpak valpreventie;
 - het plan van aanpak mantelzorg;
 - het onderzoek naar de inzet/het in kaart brengen van alle voorliggende voorzieningen.
6. Geef veel aandacht aan de communicatie over de GALA-onderdelen en maak daarbij onderscheid naar onderdelen en doelgroepen. Richt die communicatie vooral het zich bewust worden door de inwoners van het belang van vitaliteit als basis voor een zorgzame samenleving.
7. Maak afspraken over de manier waarop u de voortgang bewaakt in het uitvoeren van uw plannen en informeer onze Adviesraad over die voortgang.

Hoogachtend,
namens de Adviesraad Sociaal Domein,

Wim van Hest,
voorzitter



Gemeente Laarbeek
Koppelstraat 37
Postbus 190, 5740 AD Beek en Donk
0492 469 700
gemeente@laarbeek.nl
www.laarbeek.nl
IBAN: NL91 BNGH 0285 0007 21

Adviesraad Sociaal Domein
Koppelstraat 37
5741 GA BEEK EN DONK

datum:	27 februari 2024	uw brief:	kenmerk:	4587-2024:004709	
verzonden op:	5 maart 2024	zaaknummer:	4587-2024	bijlage(n):	-
onderwerp:	Reactie op advies voortgang normaliseren	behandeld door:	M. van Veen	afschrift:	

Beste leden van de Adviesraad Sociaal Domein,

Op maandag 22 januari 2024 ontvingen wij u advies over de voortgang van het programma Normaliseren. Wij willen u bedanken voor dit advies en in deze brief leest u onze reactie op uw advies.

Lokaal initiatief en regionale invloeden

U pleit in uw advies voor een lokaal klankbord. U geeft aan dat we inwoners moeten (blijven) betrekken.

U hebt gelijk dat het betrekken van inwoners en het hebben van een klankbord van groot belang is voor de voortgang van het programma Normaliseren. Op dit moment zijn we bezig om te onderzoeken op welke wijze we bij onze inwoners kunnen toetsen of onze communicatie uitingen effect hebben. Zoals ook toegelicht in de vergadering van 16 januari: we willen juist die inwoners bereiken die misschien (nog) helemaal geen hulpvraag hebben. Wat doen zij, waardoor zij zichzelf goed kunnen redden? Dit is een proces van de lange adem en hebben we dus nog niet direct in beeld. Dit onderzoek vindt plaats in regionaal verband, omdat de schaalgrootte maakt dat we dit beter in beeld kunnen brengen. Wij houden wel oog voor wat onze inwoners eventueel onderscheid van de andere Peelgemeenten. Op deze manier kunnen we het regionale onderzoek, lokaal goed inzetten.

Klankbordgroep

Bij het opstellen van het lokale plan van aanpak: Normaliseren, je bent oke! hebben we gebruik gemaakt van een klankbordgroep die bestond uit een afvaardiging van de Adviesraad Sociaal Domein, de Cliëntenraad Participatiewet en de Jongeren Adviesraad. U geeft aan dat deze klankbordgroep nog steeds van belang is om onze inzet aan te toetsen.

We vinden het belangrijk om te weten of onze inzet effect heeft. De belangrijkste spelers hierin zijn onze inwoners. Wel denken we dat de klankbordgroep inderdaad een rol kan hebben in het bijsturen van interventies. We zullen daarom 2x per jaar een update toesturen aan de klankbordgroep van de ingezette lokale (en/of regionale) interventies zolang dit programma

loopt. Daarnaast agenderen we dit onderwerp gelijktijdig met de update voor de vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein. Dit zullen we verwerken in onze jaarplanning.

Meer informatie

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met mevrouw M. van Veen, mail naar merel.v.veen@laarbeek.nl onder vermelding van ons kenmerk van deze brief of bel naar ons algemene nummer (0492) 469 700.

Met vriendelijke groet,

Het college van burgemeester en wethouders,
gemeentesecretaris van Laarbeek,



J.W.M. van de Ven

de burgemeester van Laarbeek,



Y.C.M.G. de Boer

Koers-update sociaal domein GR
Peelgemeenten, gemeenten Asten, Deurne,
Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren

[Bekijk de webversie](#)



SAMENWERKEN
door samen werken

Klaar voor gebruik:

Communicatietoolkit Normaliseren

Speciaal voor jou (en je collega's): een toolkit

Normaliseren gaat over het accepteren van eigen (on)mogelijkheden en het hebben van realistische verwachtingen. Het gaat over zoveel mogelijk zelf doen, zonder hulp waar het kan en met hulp waar het nodig is. Kortom, normaliseren is een belangrijke grondhouding voor als je werkzaam bent in het sociaal domein in welke rol dan ook.

Help je mee om het gedachtengoed van normaliseren uit te dragen richting collega's, ketenpartners en inwoners? Misschien doe je dat al - bewust of onbewust - en wil je hier beter in worden. Misschien doe je dit nog niet en wil je hiermee een vliegende start maken. Om iedereen die werkzaam is in het sociaal domein van de Peelgemeenten te helpen bij het uitdragen van het normaliserend gedachtengoed is de Communicatietoolkit Normaliseren ontwikkeld. En jij krijgt hiervan de primeur, want we lanceren de toolkit via deze speciale editie van de Koersnieuwsbrief.

Basis voor normaliserend communiceren

Met het project Communicatietoolkit (als onderdeel van het programma Normaliseren) willen we normaliseren zichtbaar en concreet maken en daarmee een houvast bieden om met elkaar in gesprek te zijn over wat dit begrip inhoudt en betekent voor ieders rol.

De materialen in de Communicatie-toolkit zijn te gebruiken als basis voor alle communicatie richting inwoners en ketenpartners met wie onze zes gemeentelijke organisaties te maken hebben. We hopen van harte dat jij, door de materialen in de toolkit te gebruiken, beter geoutilleerd bent om 'normaliserend te communiceren'.



Ella-Marie Martens en Cecile Snijders,
projectleiders Communicatietoolkit normaliseren

Normaliseren

Bevlogen
samenwerkingZakelijke
samenwerkingInformatiegedreven
werkenExcellent
werkgeverschap

Hoe gebruik ik de toolkit?

De toolkit biedt jou 'gereedschap' om normaliserend te kunnen communiceren. De toolkit bestaat uit een aantal communicatiematerialen die je kunt gebruiken als basis voor alle communicatie richting inwoners en ketenpartners. Je kunt de materialen ombouwen en aanvullen, zodat jij ze in je eigen situatie kunt gebruiken. Je kunt de materialen downloaden (zie links in het volgende artikeltje) en naar behoefte aanpassen. De oorspronkelijke toolkitmaterialen blijven beschikbaar via deze nieuwsbrief en via deze [Teamsmap](#). Als er in de toekomst updates van de materialen volgen, blijven deze ook beschikbaar via deze nieuwsbrief en de genoemde Teamsmap.



Wat zit er in de toolkit?

- Kernboodschap normaliseren: deze is te gebruiken als basis in alle communicatie richting inwoners en ketenpartners. Deze is te gebruiken voor en om te bouwen naar bijvoorbeeld teksten voor brieven. Deze is al in gebruik sinds het Koerscongres op 2 november 2023.
- Lijst van veelgestelde vragen vanuit inwoners en antwoorden daarop vanuit het gedachtegoed normaliseren, voortbordurend op de kernboodschap (Q&A, Questions & Answers). Deze is handig om doeltreffend inwonersvragen te kunnen beantwoorden.
- Vier folderteksten:
 - Sociaal domein (algemeen)
 - Opvoeden en opgroeien
 - WMO (hulp en ondersteuning)
 - Werk en inkomen
- Lay-out versie van de folder opvoeden en opgroeien in de stijl van Sociaal Team Asten als voorbeeld
- Handreiking inrichten website in het kader van Normaliseren
- Opzet bijeenkomst ketenpartners normaliseren
- Lijst met handige links en apps

Dank en doorontwikkeling

Deze toolkit zou er niet zijn geweest, zonder de constructieve feedback van de leden van het kernteam normaliseren, de programmaleiders van de Koers, de gebiedsmanagers Peelgemeenten, de manager dienstverlening, de manager opgafegericht & programmatisch werken en de communicatieadviseurs van de zes gemeentelijke organisaties. Dank daarvoor! Communicatie kan altijd beter. Heb je ideeën voor de doorontwikkeling van de materialen van de toolkit, geef het dan door aan de leden van het kernteam Normaliseren! Bij voorbaat dank





Deze e-mail is verstuurd aan cecile.snijders@peelgemeenten.nl. Wil je zelf deze nieuwsbrief ook ontvangen? Je kunt je hier [aanmelden](#). Als je geen nieuwsbrief meer wilt ontvangen, kun jij je [hier afmelden](#).

Je kunt ook je [gegevens inzien en wijzigen](#). Voor een goede ontvangst voeg je info@peelgemeenten.nl toe aan jouw adresboek.

Koers-update sociaal domein GR
Peelgemeenten, gemeenten Asten, Deurne,
Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren

[Bekijk de webversie](#)



SAMENWERKEN
door samen werken

Klaar voor gebruik:

Communicatietoolkit Normaliseren

Speciaal voor jou (en je collega's): een toolkit

Normaliseren gaat over het accepteren van eigen (on)mogelijkheden en het hebben van realistische verwachtingen. Het gaat over zoveel mogelijk zelf doen, zonder hulp waar het kan en met hulp waar het nodig is. Kortom, normaliseren is een belangrijke grondhouding voor als je werkzaam bent in het sociaal domein in welke rol dan ook.

Help je mee om het gedachtengoed van normaliseren uit te dragen richting collega's, ketenpartners en inwoners? Misschien doe je dat al - bewust of onbewust - en wil je hier beter in worden. Misschien doe je dit nog niet en wil je hiermee een vliegende start maken. Om iedereen die werkzaam is in het sociaal domein van de Peelgemeenten te helpen bij het uitdragen van het normaliserend gedachtengoed is de Communicatietoolkit Normaliseren ontwikkeld. En jij krijgt hiervan de primeur, want we lanceren de toolkit via deze speciale editie van de Koersnieuwsbrief.

Basis voor normaliserend communiceren

Met het project Communicatietoolkit (als onderdeel van het programma Normaliseren) willen we normaliseren zichtbaar en concreet maken en daarmee een houvast bieden om met elkaar in gesprek te zijn over wat dit begrip inhoudt en betekent voor ieders rol.

De materialen in de Communicatie-toolkit zijn te gebruiken als basis voor alle communicatie richting inwoners en ketenpartners met wie onze zes gemeentelijke organisaties te maken hebben. We hopen van harte dat jij, door de materialen in de toolkit te gebruiken, beter geoutilleerd bent om 'normaliserend te communiceren'.



Ella-Marie Martens en Cecile Snijders,
projectleiders Communicatietoolkit normaliseren

Normaliseren

Bevlogen
samenwerkingZakelijke
samenwerkingInformatiegedreven
werkenExcellent
werkgeverschap

Hoe gebruik ik de toolkit?

De toolkit biedt jou 'gereedschap' om normaliserend te kunnen communiceren. De toolkit bestaat uit een aantal communicatiematerialen die je kunt gebruiken als basis voor alle communicatie richting inwoners en ketenpartners. Je kunt de materialen ombouwen en aanvullen, zodat jij ze in je eigen situatie kunt gebruiken. Je kunt de materialen downloaden (zie links in het volgende artikeltje) en naar behoefte aanpassen. De oorspronkelijke toolkitmaterialen blijven beschikbaar via deze nieuwsbrief en via deze [Teamsmap](#). Als er in de toekomst updates van de materialen volgen, blijven deze ook beschikbaar via deze nieuwsbrief en de genoemde Teamsmap.



Wat zit er in de toolkit?

- Kernboodschap normaliseren: deze is te gebruiken als basis in alle communicatie richting inwoners en ketenpartners. Deze is te gebruiken voor en om te bouwen naar bijvoorbeeld teksten voor brieven. Deze is al in gebruik sinds het Koerscongres op 2 november 2023.
- Lijst van veelgestelde vragen vanuit inwoners en antwoorden daarop vanuit het gedachtegoed normaliseren, voortbordurend op de kernboodschap (Q&A, Questions & Answers). Deze is handig om doeltreffend inwonersvragen te kunnen beantwoorden.
- Vier folderteksten:
 - Sociaal domein (algemeen)
 - Opvoeden en opgroeien
 - WMO (hulp en ondersteuning)
 - Werk en inkomen
- Lay-out versie van de folder opvoeden en opgroeien in de stijl van Sociaal Team Asten als voorbeeld
- Handreiking inrichten website in het kader van Normaliseren
- Opzet bijeenkomst ketenpartners normaliseren
- Lijst met handige links en apps

Dank en doorontwikkeling

Deze toolkit zou er niet zijn geweest, zonder de constructieve feedback van de leden van het kernteam normaliseren, de programmaleiders van de Koers, de gebiedsmanagers Peelgemeenten, de manager dienstverlening, de manager opgaवेgericht & programmatisch werken en de communicatieadviseurs van de zes gemeentelijke organisaties. Dank daarvoor! Communicatie kan altijd beter. Heb je ideeën voor de doorontwikkeling van de materialen van de toolkit, geef het dan door aan de leden van het kernteam Normaliseren! Bij voorbaat dank





Deze e-mail is verstuurd aan cecile.snijders@peelgemeenten.nl. Wil je zelf deze nieuwsbrief ook ontvangen? Je kunt je hier [aanmelden](#). Als je geen nieuwsbrief meer wilt ontvangen, kun jij je [hier afmelden](#).

Je kunt ook je [gegevens inzien en wijzigen](#). Voor een goede ontvangst voeg je info@peelgemeenten.nl toe aan jouw adresboek.

Normaliseren

Toelichting kernboodschap

De kernboodschap slaat de brug tussen de beleving van de doelgroep en je eigen bedoeling. Een boodschap komt pas over als die de waarden of overtuigingen van een ander raakt. Voor Normaliseren hebben we een algemene kernboodschap opgesteld. Deze wordt nooit één op één gebruikt, maar is de basis voor alle communicatie waar we de boodschap van normaliseren in naar voren willen laten komen.

Je kunt de kernboodschap dan ook wat aanpassen, zodat die bijvoorbeeld beter past bij de doelgroep die je wilt bereiken of het communicatiemiddel dat je wilt inzetten. Je kunt er ook voor kiezen om elementen van de kernboodschap te gebruiken in je communicatie.

Een kernboodschap ontwikkelt altijd mee met je project of beleidsontwikkeling. Daarom bekijken we door de tijd heen of de kernboodschap nog passend is of dat het nodig is er andere elementen in op te nemen.

Normaliseren

Kernboodschap

Je komt in je leven in allerlei situaties terecht. Als je opgroeit, zelf kinderen krijgt of ouder wordt... Elke levensfase brengt nieuwe situaties met zich mee, die soms leuk en makkelijk zijn, maar een andere keer wat moeilijker, en ook niet zo fijn. Het kan bijvoorbeeld zijn dat je moet leven met een beperking, of dat je niet makkelijk een baan kunt vinden. Of dat je (als) kind de druk voelt om te presteren op een bepaalde manier, die misschien niet bij je past. Kortom: vaak is je leven zorgeloos en fijn, en soms zit het (even) tegen; dat is volkomen normaal.

Er ligt een hele zware druk op de zorg, nu en in de nabije toekomst. Dit komt bijvoorbeeld door de vergrijzing, wat veel zorgvragen met zich meebrengt, terwijl er te weinig mensen zijn om dit werk op te vangen. Maar ook prestatiedruk bij jongeren draagt bij aan een toename van het aantal hulpvragen. De grote vraag is: hoe houden we de zorg goed en betaalbaar? Alleen samen kunnen we die druk wegnemen. Dit lukt beter als we ons realiseren dat jij in de basis verantwoordelijk bent om voor jezelf en je naasten te zorgen.

Natuurlijk is er een vangnet vanuit de overheid (gemeente) voor als dat echt niet meer lukt. We kijken dan samen naar wat je wél kunt, nu en in de toekomst. Zowel op het gebied van zorg als financieel gaan we uit van je eigen mogelijkheden. Heb je vragen? Neem dan contact op met het sociaal team in je gemeente via ... (mail, telefoon, website, inloopmogelijkheid, etc).

Q & A Inwoners - normaliseren

Onderdeel van communicatietoolkit Normaliseren, versie april 2024

Vraag	Antwoord
Ik heb recht op zorg, ondersteuning en voorzieningen.	In principe is iedereen zelf verantwoordelijk om voor zichzelf te zorgen. Wij zijn er voor de mensen die dit (tijdelijk) echt niet meer zelf kunnen. In die gevallen kijken we samen wat de best passende ondersteuning is bij uw vraag.
Mijn buurman krijgt ook zorg, dan wil ik dat ook	In principe is iedereen zelf verantwoordelijk om voor zichzelf te zorgen. Wij zijn er voor de mensen die dit (tijdelijk) echt niet meer zelf kunnen. In die gevallen kijken we samen hoe we deze mensen kunnen helpen. Dat is altijd afhankelijk van de situatie (en dus maatwerk)
Als ik niet meer voor mezelf kan zorgen moet de gemeente dat doen	In principe is iedereen zelf verantwoordelijk om voor zichzelf te zorgen. Wij zijn er voor de mensen die dit (tijdelijk) echt niet meer zelf kunnen. Als dat niet meer lukt kijken we samen hoe we je kunnen helpen.
Mijn kinderen wonen te ver weg en hebben geen tijd om voor mij te zorgen	Dat is lastig. In principe is iedereen zelf verantwoordelijk om voor zichzelf te zorgen. Soms heb je hulp nodig van anderen. Als je kinderen niet in de buurt wonen kunnen we samen kijken of we iemand anders kunnen vinden om je te helpen, bv iemand uit je eigen omgeving.
Ik heb toch mijn hele leven belasting betaald, dan wil ik daar nu zorg voor terug	In principe is iedereen verantwoordelijk om voor zichzelf te zorgen. Wij zijn er voor de mensen die dit (tijdelijk) echt niet meer zelf kunnen. De kosten hiervoor komen inderdaad onder andere uit de belasting die je hebt betaald.
Het gaat zeker om bezuinigingen	We kijken zeker kritisch naar de kosten die zorg en ondersteuning met zich meebrengen. Daarnaast hebben we te maken met vergrijzing, waardoor er een zware druk op de zorg ligt en daardoor ook de kosten toenemen. We moeten keuzes maken. Daarom is het uitgangspunt dat iedereen verantwoordelijk is om voor zichzelf te zorgen. Wij zijn er voor de mensen die dit (tijdelijk) echt niet meer zelf kunnen.
Ik wil mee kunnen doen ook als ik ouder word of een beperking heb en dat moet de gemeente regelen en betalen	Ouder worden en omgaan met beperkingen horen bij het leven. We snappen dat dit soms lastig is, en zijn er voor je als het echt even niet lukt. We kijken hierbij vooral naar wat je wél kunt, en gaan uit van je eigen mogelijkheden. Zowel op het gebied van zorg als financieel.

Ik zie dat mijn ouders ouder worden en sommige dingen niet makkelijk meer kunnen organiseren. Ik woon zelf in het buitenland maar ben wel betrokken: wie kan me helpen of hoe moet ik het aanpakken?	Fijn dat je aan de bel trekt! Je kunt het beste contact opnemen met het sociaal team van de gemeente waar je ouders wonen, dan bespreken we de situatie samen met jou.
Ik kan niet werken want mijn kinderen zijn nog klein en ik ben alleenstaande ouder, wat kan de gemeente voor mij doen?	Goed dat je dit meldt. Je kunt het beste contact opnemen met het sociaal team van de gemeente waar je woont, dan bespreken we de situatie samen met jou.
Mijn kind moet naar een speciale school iets verderop en ik kan hem niet zelf brengen omdat ik ziek ben, wie kan mij helpen?	Dat is lastig! In principe ben je zelf verantwoordelijk om je kind naar school te brengen. Als dat niet lukt, kun je contact opnemen met het sociaal team van de gemeente waar je woont, dan bespreken we de situatie samen met jou.
Mijn vrouw is gevallen en kan daardoor het huishouden niet meer doen, dus ik wil graag huishoudelijke hulp	Dat is vervelend! In principe ben je zelf verantwoordelijk om je huishouden zelf te doen. Alleen als dit echt niet meer gaat en mensen in je omgeving je niet kunnen helpen kunnen we kijken wat we kunnen organiseren.
Ik kan de trap niet meer op om te douchen, wat nu? Betaalt de gemeente de traplift of verbouwing?	Wat vervelend! In principe ben je verantwoordelijk om voor jezelf te zorgen. De gemeente betaalt niet zomaar een traplift of een verbouwing. We bekijken samen je situatie voor nu en de toekomst.
Ik kan mijn rekeningen niet meer betalen, help!	Het kan zomaar gebeuren dat je (tijdelijk) moeilijk rond kunt komen. In principe is iedereen altijd verantwoordelijk voor zijn eigen geldzaken. Als je niet rond kunt komen, kunnen we kijken hoe dat komt. [maatwerk per gemeente benoemen/aanvullen].
Ik merk dat ik ouder word en sommige dingen niet meer goed kan, wat kan ik doen?	Goed dat je dit signaleert. Misschien kun je alvast zelf een je situatie in kaart brengen en kijken waar je tegenaan loopt? Dan kunnen we dat samen bespreken.
Ik mag geen auto meer rijden, hoe kom ik nou bij de supermarkt? Ik woon te ver om daar naartoe te lopen.	Dat is lastig. Er zijn manieren om dat op te lossen, en je toch de deur uit kunt. Kun je bijvoorbeeld met iemand samen boodschappen doen? Of vervang je auto voor een (aangepaste) fiets, rollator of scootmobiel. Je bent zelf verantwoordelijk om dit te organiseren. Wanneer dit echt niet lukt, kun je contact opnemen met het sociaal team in je eigen gemeente.
Mijn kind heeft een beperking en kan daardoor niet functioneren op school. Mijn kind heeft begeleiding nodig. Help!	Goed dat je aan de bel trekt. Je kunt op school overleggen wat de mogelijkheden zijn. Mocht je er niet uitkomen op school dan kun je contact opnemen met het sociaal team van je gemeente.
Mijn kind heeft lak aan regels en kan niet met geld omgaan. Kunnen jullie zorgen voor begeleiding?	Dat is lastig. Je bent in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor je eigen kind en de opvoeding. Er zijn een aantal nuttige websites waar je terecht kunt voor tips, zoals nji.nl en

	groeigids.nl. Ook kun je met vragen terecht bij het sociaal team van je gemeente over hoe je je kind kunt helpen.
Mijn broer kan niet zelfstandig wonen, maar thuis wonen is ook niet langer mogelijk, mijn ouders zijn op leeftijd. Wat nu?	Dat is een lastige situatie. Misschien zijn er mensen uit je omgeving die je kunnen helpen met de zorg voor je broer, om je ouders te ontlasten? Mocht dat niet lukken dan kun je contact opnemen met het sociaal team in je gemeente om je situatie te bespreken.
Ik ben leerkracht en ik maak me zorgen om de veiligheid van een van mijn leerlingen. Kunnen jullie mij helpen?	Je kunt de situatie het beste eerst op school bespreken en kijken wat jullie zelf kunnen betekenen. Mochten er vragen zijn, dan kun je contact opnemen met het sociaal team van de gemeente om de situatie te bespreken.
Mijn kind wil graag bij een sportclub maar wij kunnen dit niet betalen, wat kunnen we doen?	Rondkomen is niet altijd makkelijk, zeker niet als je weinig te besteden hebt. Keuzes maken is dan ook heel belangrijk, en het helpt om beter rond te komen. Misschien kun je je geldzaken iets anders inrichten waardoor er ruimte ontstaat om te kunnen sporten? Mocht je echt geldzorgen of –problemen hebben dan kun je contact opnemen met het sociaal team van de gemeente.
Mijn kind wordt gepest/buitengesloten/zit niet lekker in z'n vel, kunnen jullie daar iets aan doen?	Dat is vervelend. Bespreek deze situatie eerst op school en bekijk samen hoe je je kind kunt helpen. Als je er met school niet uitkomt dan kun je even contact opnemen met het sociaal team van je gemeente voor tips of informatie.
Mijn zoon/dochter heeft moeite om mee te komen op school, wat kan ik doen?	Overleg dit eerst met de leerkracht van je kind. Vaak zijn er makkelijke oplossingen om dit te verbeteren. Mocht er meer nodig zijn dan wat de school kan bieden dan kun je contact opnemen met het sociaal team van de gemeente.
We kunnen sportlessen voor onze kinderen niet betalen. Kunnen jullie deze voor ons betalen?	Rondkomen is niet altijd makkelijk, zeker niet als je weinig te besteden hebt. Keuze maken is dan ook heel belangrijk, en het helpt om beter rond te komen. Misschien kun je je geldzaken iets anders inrichten waardoor er ruimte ontstaat om te kunnen sporten? Mocht je echt geldzorgen of –problemen hebben dan kun je contact opnemen met het sociaal team van de gemeente.
We kunnen onze rekeningen niet betalen en dreigen uit huis gezet te worden. Help!	Dat is vervelend! We maken meteen een melding hiervan bij het sociaal team [maatwerk per gemeente] om te voorkomen dat je je huis kwijtraakt. Het is belangrijk om overzicht te krijgen in je geldzaken. We kunnen bv samen kijken of we betalingsregelingen kunnen treffen.
Ik wil wel werken maar ik moet ook thuis zijn voor de kinderen. Hoe kan ik dit combineren?	Werken en kinderen is goed te combineren. Misschien kun je in de vriendenkring afspraken maken op elkaars kinderen te

	passen? Kun kunt je kinderen ook af en toe naar een opvang brengen. Hier kun je een bijdrage voor krijgen, afhankelijk van je inkomen. Meer informatie kun je vinden op ... (belastingdienst?) of ook sociaal team?
Ik zou graag een baan willen maar ik heb een chronische ziekte. Zijn er mogelijkheden dat ik toch kan werken?	Werken is goed voor je, ook als je misschien een beperking hebt of chronisch ziek bent. Samen met het sociaal team van je gemeente kun je op zoek naar een baan die past bij jouw situatie.

Folder Sociaal domein

Onderdeel van communicatietoolkit Normaliseren, versie april 2024

Een sociale gemeente: Wat kun jij? Wat doen wij?

Je komt in je leven in allerlei situaties terecht. Als je opgroeit, zelf kinderen krijgt of ouder wordt... Elke levensfase brengt nieuwe situaties met zich mee, die soms leuk en makkelijk zijn, maar een andere keer wat moeilijker. Misschien soms zó moeilijk dat je er alleen niet uitkomt en hulp nodig hebt. Dit kan in allerlei situaties gebeuren, bijvoorbeeld omdat je moet leven met een beperking, of dat je niet makkelijk een baan kunt vinden. Misschien zit je kind niet goed in z'n vel of voelt deze de druk om te presteren? Kortom: vaak is je leven zorgeloos en fijn, en soms zit het (even) tegen; dat is volkomen normaal.

Als je hulp nodig hebt, kijk je natuurlijk altijd eerst zelf wat je kunt doen om je situatie te verbeteren. Vaak kan dit met mensen om je heen, denk aan familie, vrienden, buurtgenoten of contacten op school. Is dit niet voldoende? Twijfel dan niet en neem contact op met het sociaal team van de gemeente waar je woont.

Wat doet het sociaal team?

Het sociaal team is er speciaal voor alle inwoners van de gemeente waar je woont. Je kunt er terecht met vragen over zorg en ondersteuning. Dit kan van alles zijn. Denk aan: je hebt een beperking en kunt daardoor sommige dingen niet makkelijk zelf doen. Of je hebt vragen over opvoeden en opgroeien of over geld en rondkomen. Het sociaal team zoekt samen met jou naar een passende oplossing voor jouw situatie. Je kunt dus altijd contact opnemen, hier zijn geen kosten aan verbonden.

Wat kan ik verwachten?

Afhankelijk van jouw vraag, kan het sociaal team je op verschillende manieren helpen:

- Een telefoongesprek met direct antwoord op jouw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij jou in de buurt of op bezoek bij jou thuis. Dit om de vraag helder te krijgen en gerichte tips te ontvangen waarmee jij aan de slag kunt.
- Een reeks van een aantal gesprekken waarin jij zelf stap voor stap aan de slag gaat.
- Is er gespecialiseerde hulp nodig, dan kan het sociaal team de juiste hulp inschakelen.

Hoe neem ik contact op?

Check de contactgegevens van het sociaal team in jouw gemeente op één van deze websites:

Gemeente Asten	sociaalteam-asten.nl
Gemeente Deurne	zorgindeurne.nl
Gemeente Gemert-Bakel	gemert-bakel.nl
Gemeente Laarbeek	sociaalteam-laarbeek.nl
Gemeente Someren	zosomeren.nl

Folder Opvoeden en opgroeien

Doelgroep: volwassenen en jongeren

Onderdeel van communicatietoolkit Normaliseren, versie april 2024

Opgroeien en opvoeden - Wat kun jij? Wat doen wij?

Opgroeien en opvoeden gaat met ups en downs. Voor zowel kinderen als volwassenen brengt iedere ontwikkelingsfase nieuwe situaties met zich mee. De ene keer is dat leuk en gemakkelijk en een andere keer is dat niet zo fijn en wat moeilijker; dat is volkomen normaal. Opgroeien en opvoeden verloopt bij niemand perfect. Dat hoeft ook niet. Je doet wat je kunt en dat is vaak voldoende.

Soms is er meer nodig. Als opgroeien en opvoeden niet zo soepel loopt, kan het helpen om hier met anderen over te praten. Vaak kan dit met mensen om je heen, denk aan familie, vrienden, buurtgenoten en contacten op school. Ook zijn er handige websites die een steuntje in de rug kunnen bieden, zoals www.nji.nl en www.groeigids.nl. Is dit niet voldoende? Twijfel dan niet en neem contact op met een van de gezins- en jongerencoaches die werkzaam zijn in de gemeente waar je woont.

Wat doet een gezins- en jongerencoach?

Gezins- en jongerencoaches zijn ervaren en deskundige jeugdprofessionals bij wie je terecht kunt met vragen over opgroeien en opvoeden. Zij zijn werkzaam in de gemeente waar jij woont en zijn daarmee altijd dichtbij in de buurt te vinden. Samen met jou bekijkt een van de gezins- en jongerencoaches wat jij in jouw situatie zelf kunt en wilt en wat er nog meer nodig is. De jeugdprofessional helpt je met informatie, advies of begeleiding. Je kunt dus altijd contact opnemen, hier zijn geen kosten aan verbonden. Als de situatie daar om vraagt, werkt de gezins- en jongerencoach samen met bijvoorbeeld het consultatiebureau, het kinderdagverblijf, de school en de huisarts. Ook kan er extra (gespecialiseerde) hulp ingeschakeld worden.

Wat kan ik verwachten?

Afhankelijk van jouw vraag, kan de gezins- en jongerencoach je op verschillende manieren helpen:

- Een telefoongesprek met direct antwoord op jouw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij jou in de buurt of op bezoek bij jou thuis. Dit om de vraag helder te krijgen en gerichte tips te ontvangen waarmee jij aan de slag kunt.
- Een reeks van een aantal gesprekken waarin jij zelf stap voor stap aan de slag gaat.
- Indien nodig maak je samen met de gezins- en jongerencoach een plan. Daarbij kijken jullie gezamenlijk naar wat je zelf kunt, waar familie, burens of vrienden eventueel bij kunnen helpen, en waar je (tijdelijk) extra hulp bij nodig hebt.
- Is er gespecialiseerde hulp nodig, dan kan de gezins- en jongerencoaches de juiste hulp inschakelen.



Hoe neem ik contact op?

Gemeente Asten	0493 671 234 sociaalteam-asten.nl
Gemeente Deurne	0493 387 387 zorgindeurne.nl
Gemeente Gemert-Bakel	0492 378 500 gemert-bakel.nl/jeugd
Gemeente Laarbeek	0492 469 707 sociaalteam-laarbeek.nl
Gemeente Someren	0493 494 888 zosomeren.nl

Folder Werk en inkomen

Doelgroep: volwassenen

Onderdeel van communicatietoolkit Normaliseren, versie april 2024

Zorgen voor werk en inkomen: Wat kun jij? Wat doen wij?

Werk en inkomen geven je vaak een belangrijke basis om je leven te organiseren. Hoeveel geld verdien ik, hoeveel geld heb ik nodig om te kunnen leven en kloppen die met elkaar? Een baan hebben, en rond kunnen komen is niet altijd vanzelfsprekend. Soms lukt dat even niet en heb je hulp nodig. Natuurlijk kijk je eerst zelf wat je kunt doen om je situatie te verbeteren. Bijvoorbeeld door keuzes te maken, of op zoek te gaan naar ander werk wat beter bij je situatie past. Ook zijn er handige websites waar je tips kunt vinden hierover, www.wijzingeldzaken.nl of www.nibud.nl. Is dit niet voldoende of kom je er alleen niet uit? Twijfel dan niet en neem contact op met het sociaal team van de gemeente waar je woont.

Wat doet het sociaal team?

Het sociaal team is er speciaal voor alle inwoners van jouw gemeente. Je kunt er terecht met vragen over zorg en ondersteuning en dus ook voor vragen over werk en inkomen. Het sociaal team helpt je graag verder, ze zoeken samen met jou naar een passende oplossing voor jouw situatie. Je kunt dus altijd contact opnemen, hier zijn geen kosten aan verbonden.

Wat kan ik verwachten?

Afhankelijk van jouw vraag, kan het sociaal team je op verschillende manieren helpen:

- Een telefoongesprek met direct antwoord op jouw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij jou in de buurt of op bezoek bij jou thuis. Dit om de vraag helder te krijgen en gerichte tips te ontvangen waarmee jij aan de slag kunt.
- Een reeks van een aantal gesprekken waarin jij zelf stap voor stap aan de slag gaat.
- Is er gespecialiseerde hulp nodig, dan kan het Sociaal Team de juiste hulp inschakelen.

Hoe neem ik contact op?

Check de contactgegevens van het sociaal team in jouw gemeente op één van deze websites:

Gemeente Asten	sociaalteam-asten.nl
Gemeente Deurne	zorgindeurne.nl
Gemeente Gemert-Bakel	gemert-bakel.nl/werk-en-inkomen
Gemeente Laarbeek	sociaalteam-laarbeek.nl
Gemeente Someren	zosomeren.nl

Wat kun jij?
Wat doen wij?

Vragen over opvoeden en opgroeien?



Opgroeien en opvoeden – Wat kun jij? Wat doen wij?

Opgroeien en opvoeden gaat met ups en downs. Voor zowel kinderen als volwassenen brengt iedere ontwikkelingsfase nieuwe situaties met zich mee. De ene keer is dat leuk en gemakkelijk en een andere keer is dat niet zo fijn en wat moeilijker; dat is volkomen normaal. Opgroeien en opvoeden verloopt bij niemand perfect. Dat hoeft ook niet. Je doet wat je kunt en dat is vaak voldoende.

Soms is er meer nodig. Als opgroeien en opvoeden niet zo soepel loopt, kan het helpen om hier met anderen over te praten. Vaak kan dit met mensen om je heen, denk aan familie, vrienden, buurtgenoten en contacten op school.

Ook zijn er handige websites die een steuntje in de rug kunnen bieden, zoals www.nji.nl en www.groeigids.nl. Is dit niet voldoende? Twijfel dan niet en neem contact op met een van de gezins- en jongerencoaches die werkzaam zijn in de gemeente Asten

Wat doet een gezins- en jongerencoach?

Gezins- en jongerencoaches zijn ervaren en deskundige jeugdprofessionals bij wie je terecht kunt met vragen over opgroeien en opvoeden. Zij zijn werkzaam in de gemeente Asten en zijn daarmee altijd dichtbij in de buurt te vinden. Samen met jou bekijkt een van de gezins- en jongerencoaches wat jij in jouw situatie zelf kunt en wilt en wat er nog meer nodig is. De jeugdprofessional helpt je met informatie, advies of begeleiding. Je kunt dus altijd contact opnemen, hier zijn geen kosten aan verbonden. Als de situatie daar om vraagt, werkt de gezins- en jongerencoach samen met bijvoorbeeld het consultatiebureau, het kinderdagverblijf, de school en de huisarts. Ook kan er extra (gespecialiseerde) hulp ingeschakeld worden.

Wat kan ik verwachten?

Afhankelijk van jouw vraag, kan de gezins- en jongerencoach je op verschillende manieren helpen:

- Een telefoongesprek met direct antwoord op jouw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij jou in de buurt of op bezoek bij jou thuis. Dit om de vraag helder te krijgen en gerichte tips te ontvangen waarmee jij aan de slag kunt.
- Een reeks van een aantal gesprekken waarin jij zelf stap voor stap aan de slag gaat.
- Indien nodig maak je samen met de gezins- en jongerencoach een plan. Daarbij kijken jullie gezamenlijk naar wat je zelf kunt, waar familie, burens of vrienden eventueel bij kunnen helpen, en waar je (tijdelijk) extra hulp bij nodig hebt.
- Is er gespecialiseerde hulp nodig, dan kan de gezins- en jongerencoaches de juiste hulp inschakelen.

Hoe neem ik contact op met Sociaal Team Asten?



(0493) 671 243

maandag t/m donderdag van 9.00 tot 17.00 uur (op vrijdag alleen voor dringende vragen)



www.sociaalteam-asten.nl

Via het contactformulier op de website



sociaalteam@asten.nl



Gemeenschapshuis 't Kwartier

Kerkstraat 10, Asten dinsdag en donderdag van 9.00 tot 12.00 uur

**Ondersteuning
is gratis!
Een verwijzing
is niet nodig.**

Handreiking online communicatie (website)



Online communicatie (website)

- Doelgroep: inwoners van je eigen gemeente met een zorgvraag
- Doel:
 - Informatie delen aan inwoners met welke vragen ze waar terecht kunnen
 - Mensen wijzen op hun eigen verantwoordelijkheid en kracht: de hulp vanuit de gemeente is een vangnet.



Advies inrichten website

- Maak een aparte website voor een sociaal team of breng dit onder op een projectpagina op de gemeentelijke website.
- Start altijd (op de startpagina) met (een afgeleide) van de kernboodschap die voor Normaliseren is opgesteld. Deze kun je vinden in de Communicatie toolkit Normaliseren
- Maak een grove onderverdeling van thema's die aansluiten bij de inwoner met de zorgvraag. Plaats op de startpagina ook een link naar de welzijnsorganisatie in jouw gemeente:
 - a) Jeugd en gezin
 - b) Zelfstandig thuis
 - c) Werk- en geldzaken
 - d) Welzijnsorganisatie
 - e) Handige informatie



Advies inrichten website

- Per thema maak je duidelijk met welke vragen mensen terecht kunnen. Hiervoor kun je gebruik maken van de Q&A uit de Communicatie toolkit Normaliseren.
- Advies is om geen regelingen aan te bieden en ook geen aanvraagformulieren voor voorzieningen op te nemen op de website. Een oplossing is per situatie altijd maatwerk dus dat is nooit passend en dus ook niet functioneel
- Maak een goede verwijzing met wie iemand contact kan opnemen, wanneer dit kan en hoe (e-mail, telefoon). Denk ook aan inloophmomenten.
- Zorg ervoor dat de website of webpagina voldoet aan de [webrichtlijnen](#) digitale toegankelijkheid overheid (stem dit af met je webmaster).
- Maak gebruik van beelden en pictogrammen. Beelden zeggen vaak meer dan woorden, het maakt je website niet alleen vriendelijker maar ook meer toegankelijk en makkelijk te begrijpen. Dit geldt ook voor een 'voorleesfunctie'.



Tips voor verdere uitwerking

- Plaats een Q&A online, een lijstje met veelgestelde vragen. Vaak stellen mensen dezelfde vragen en kunnen deze snel beantwoord worden.
- Onder het kopje 'handige informatie' kun je verwijzingen naar handige websites per thema plaatsen. Op deze websites kunnen mensen meer info vinden of zien ze waar ze met hun vraag terecht kunnen. In de Communitatie toolkit Normaliseren staat een lijstje met websites waarnaar je kunt verwijzen.
- De website krijgt een centrale rol in de communicatie rondom thema's in het sociaal domein. Zorg ervoor dat deze zichtbaar is, en mensen de weg kunnen vinden naar deze website.



Normaliseren: handige links en apps



Handige links en apps

Er is veel informatie beschikbaar over thema's uit het sociaal domein. We hoeven dan ook niet altijd het wiel opnieuw uit te vinden. In dit document zie je een aantal handige links en apps waar je in je werk naar kunt verwijzen. Hier kunnen ook inwoners gebruik van maken. We hebben de links en apps op een rijtje gezet per domein (Jeugd & Gezin, WMO en Werk & Inkomen).

Noot: we verwijzen alleen naar overheids(gerelateerde) sites en apps vanwege betrouwbare informatie.



Jeugd & gezin

- <https://www.nji.nl/>
- <https://www.kwikstart.nl/>
- <https://jeugdconnect.nl/#!/>
- www.voordejeugdenhetgezin.nl/

WMO, zorg en ondersteuning

- <https://vng.nl/rubrieken/maatschappelijke-ondersteuning-en-zorg>
- <https://www.zorgvannu.nl>



Werk & Inkomen

- <https://www.kennisplatformwerkeninkomen.nl/>
- <https://www.nibud.nl>
- <https://www.wijzeringeldzaken.nl/>

Sociaal domein algemeen

- <https://www.regelhulp.nl/>
- <https://www.campagnetoolkits.nl/>





Opzet bijeenkomst
ketenpartners

Normaliseren: wat is de norm?



Kaders bijeenkomst

- Doelgroep: ketenpartners in het sociaal domein
(wat betreft het aantal: ca. 25 personen per bijeenkomst)
- Doel:
 - delen en doorleven gedachtengoed Normaliseren:
Je mag zijn zoals je bent. Je wordt geaccepteerd met al je mogelijkheden en beperkingen. Je bent zelf verantwoordelijk om vragen en behoeften op te lossen samen met je directe netwerk. Waar een oplossing niet voorhanden is ondersteunen wij je. Deze oplossing is er altijd op gericht dat je zo snel als mogelijk op eigen kracht weer verder kan en mee kan doen.
 - het belang onderstrepen om vanuit het hele speelveld van het sociaal domein te handelen vanuit het gedachtengoed Normaliseren
 - versterken onderlinge relaties



Programma-onderdelen

- | | |
|--|------------|
| 1. Welkom - opening | 5 minuten |
| 2. Toelichting Leidende Principes (slides 4 tm 7) <ul style="list-style-type: none">- waarom Normaliseren als opgave- waarom Leidende Principes- hoe zijn de Leidende Principes tot stand gekomen (processtappen)?- warming-up 3 stellingen: plenair reacties ophalen (er is geen goed of fout) | 40 minuten |
| 3. Jouw organisatie en Normaliseren - in hoeverre gaat dat samen? <ul style="list-style-type: none">- aan de slag (zie slide 8 en 9) | 40 minuten |
| 4. Afsluiting <ul style="list-style-type: none">- hoe verder met Leidende Principes en Normaliseren?- bedankt en tot ziens! | 5 minuten |



Normaliseren: wat is de norm?

Acceptatie van eigen (on)mogelijkheden en realistische verwachtingen hebben. We doen zoveel mogelijk zelf, zonder hulp waar het kan en met hulp waar het nodig is.

Leidende Principes:

1. Inwoners zijn zelf verantwoordelijk, we laten de regie zoveel als mogelijk bij de inwoner
2. Inwoners bereiden zichzelf voor op de toekomst
3. We bieden passende zorg -en dienstverlening: zoveel als nodig, maar niet meer dan noodzakelijk.
4. 'Durf hulp te vragen in je eigen omgeving': we stimuleren hulpvragen binnen het eigen sociale netwerk
5. We staan dicht bij de inwoner en kijken wat hij/zij zelf kan doen
6. Moeilijkheden en kwetsbaarheid hoort bij het leven: we gaan niet onnodig problematiseren en medicaliseren

Normaliseren: wat is de norm?

Wel zelf een kindergwagen aanschaffen, maar de overheid verantwoordelijk voor een scootmobiel?

Normaliseren: wat is de norm?

Overnemen van zorgtaken of zelf in regie over je eigen hulpvraag?

Jouw organisatie en Normaliseren - in hoeverre gaat dat samen?

1. Welke rol zie jij voor jouw organisatie als het gaat om Normaliseren?
2. Wat kun je vanuit deze rol bijdragen aan Normaliserend denken en handelen?
3. Welke eventuele belemmeringen of spanningen ervaar je om vanuit jouw rol als organisatie Normaliserend te kunnen denken en handelen?



Normaliseren: wat is de norm?

Op iedereen een diagnose plakken; behulpzaam of onnodig?

Werkwijze

(hoort bij slide 8 - deze op scherm tonen en bij voorkeur ook als invulvel uitdelen)

1. Individueel

- Deelnemers schrijven in stilte hun antwoord op de drie vragen op

2. In gesprek in kleine groepjes (bijvoorbeeld drietallen)

- Deelnemers lichten in kleine groepjes hun antwoorden toe
- Ruimte voor het stellen van vragen ter verduidelijking
- Op zoek naar overeenkomsten en verschillen

3. Plenair delen

- Welke rollen hebben jullie beschreven bij vraag 1?
- Wat is de belangrijkste overeenkomst binnen jullie groepje als het gaat om bijdrage kunnen leveren? En bij andere groepjes?
- Wat is het belangrijkste verschil?
- Wat is de belangrijkste overeenkomst binnen jullie groepje als het gaat om belemmeringen/spanningen?
- Wat was het meest voor de hand liggende antwoord
- Wat was het meest verrassende antwoord?
- Zijn er al eerste ideeën voor oplossingen?
- Wat heb je nodig voor het vervolg?



Tips voor verdere uitwerking

- Wat lokaal per gemeente organiseren en wat gezamenlijk?
- Te kiezen locatie daarbij aan laten sluiten
- Uitnodigingstraject: wie van welke organisaties uitnodigen?
- Aandacht besteden aan sterke uitnodigingstekst (+ evt beeld)
- Indien kleinschalige bijeenkomst: zo persoonlijk mogelijk uitnodigen
- Benodigde tools & techniek:
 - scherm
 - evt. flip-over en stiften
 - werkbladen
 - pennen
- Materialen delen/uitreiken (uit communicatietoolkit)
- Aankondiging en follow-up: bijvoorbeeld berichtgeving op intranet en LinkedIn
- Uitwerking in dit document is slechts één mogelijkheid, uiteraard goed om samen te sparren over de exacte insteek met collega's uit je organisatie





Adviesraad Sociaal Domein

Verslag vergadering 20 februari 2024

Aanwezig: W. van Hest (voorzitter), J. Dekkers, R. van Aspert, J. Segboer, A. van de Kerkhof, J. van Dijk, F. Habraken, H. Bouwmans, A. van Vlerken en R. van Kessel (secretaris, verslag) en, van de gemeente Laarbeek: S. van Esch.

1. Opening en vaststellen van de agenda

De voorzitter opent de vergadering. Agenda: akkoord.

2. Evaluatie Adviesraad

Vanuit de Adviesraad komen de volgende opmerkingen:

Effectiviteit van de Adviesraad

- Is het wel reëel dat de Adviesraad meer effecten wil zien? Als de raad een advies heeft gegeven, zou het toch klaar moeten kunnen zijn?
- Het zou zinnig zijn om na te gaan wat na een advies van de Adviesraad daarvan terug te vinden is in de uitvoering en het meetbare daarin. Dan kun je erachter komen of het advies effect heeft gehad.
- Het gaat vaak over lange termijn zaken. Het resultaat van adviezen maakt de Adviesraad daardoor niet altijd direct of zichtbaar mee.
- Je hoopt erop dat de adviezen in de maatschappij een plaats krijgen.
- Wat zou er – theoretisch – gebeuren als de Adviesraad er niet zou zijn of niets zou doen?
- Graag meer terugzien van een advies als de Adviesraad dat heeft uitgebracht.
- De manier waarop het nu gaat, is een stuk beter dan vroeger.
- De Adviesraad is een van de vormen van participatie. Maar is deze getrapte wijze nog wel van deze tijd?
- De Adviesraad hoort weinig van de gevolgen van zijn adviezen en weet dus niet of hij het goed doet.
- Als een uitvoeringsplan, als vervolg van een beleidsplan, pas gaat lopen in 2025, is het ook niet vreemd dat alles zo lang duurt. De Adviesraad zou hier meer achterheen kunnen zitten.

Wat zou anders/beter kunnen?

- Serieuzer genomen worden op de inhoud. Maar: dit vraagt van twee kanten een beweging.
- De Adviesraad is onzichtbaar en staat op te grote afstand van de inwoners.
- Is er in de Adviesraad een goede vertegenwoordiging van de inwoners?
- De Adviesraad laat veel zaken bij de ander (wethouders, bijvoorbeeld), maar moet dan ook naar zichzelf kijken: welke vragen kan hij beter stellen?
- Het hart van de (leden van de) Adviesraad zit meer bij 'de mensen' dan bij het beleid.

Conclusies door de voorzitter:

- Als de Adviesraad zou stoppen, zou er, bijvoorbeeld bij de politiek, een situatie ontstaan van 'dit kan zo niet'.

- De vorm van de Adviesraad: die parkeren we even, omdat er een fusie van Adviesraad en Cliëntenraad aan komt. Dan kan die discussie ook beter plaatsvinden.
- Ook even parkeren: het thema *relatie met de gemeente*.
- De ambitie om in de Adviesraad een dorp te vertegenwoordigen is nu te vergaand. Raadsleden halen in hun dorp informatie op die de basis vormt voor hun opvattingen in de Adviesraad.
- Een beter resultaat willen we allemaal. Daarin zitten aspecten van meetbaarheid, ook van de uitvoering, en dus zal de Adviesraad meer aan follow up doen en de gemeente daarover bevragen. En dan ook zelf kritisch naar de eigen verwachtingen kijken.

De vraag is nu: hoe gaan we dat doen? Dat kan door bijvoorbeeld de adviezen zo concreet mogelijk te maken en na een half jaar de voortgang te monitoren.

Besluiten:

- De voorzitter en secretaris komen met een voorstel over hoe – concreet – de follow up van adviezen vorm te geven.
- De Adviesraad komt zelf met een (eigen) visie over de (toekomstige) vorm van de (nieuwe) raad, vóór de discussie daarover met de Cliëntenraad en de gemeente.

3. Gezond en actief leven akkoord

De voorzitter denkt dat een advies over dit akkoord op zijn plaats is. Uit de eerder gegeven reacties van de leden haalt hij de lijn: hoe neem je inwoners mee, hoe creëer je bewustzijn?

Vanuit de Adviesraad komen de volgende opmerkingen:

- Er zitten veel individuele thema's in het plan van aanpak.
- Het is te veel vitaliteit en te weinig zorgzaamheid.
- Het komt aan op de uitvoering: hoe vertaalt de gemeente het?
- Het was een plan dat via een format en snel tot stand moest komen.
- Hoe gaan de inwoners hierin mee?
- Sluit aan bij processen/ontwikkelingen/activiteiten die nu al lopen zoals gemeenschapskracht, praten met straten, etc.
- Benut de technologische mogelijkheden.
- Aandacht voor Welzijn op recept.
- Graag informatie over het proces hierover, bijvoorbeeld de ketenaanpakken. S. van Esch gaat dit proberen binnen een termijn van drie maanden.
- De Adviesraad kan aangeven wat hij mist in het GALA.
- In het *Bestuursakkoord* gaat de gemeente nadrukkelijk uit van de zelfredzame burger, maar zover is het nog lang niet.
- Misschien moet de Adviesraad ook in contact treden met de uitvoerders, om daar de informatie op te halen.

Conclusies van de voorzitter: het komt aan op de uitvoering en dan: wat komt ervan terecht.

Communicatie is cruciaal, vooral rond bewustwording van de zorgzame samenleving.

Besluit: de voorzitter en de secretaris schrijven een conceptadvies dat zij vooraf delen met de leden.

4. Mededelingen en post

- Nieuws uit de dorpsraden:
 - o Mariahout: situatie zaal Slaats is nu duidelijker. Er loopt een bouwproject van en voor jongeren.

- Beek en Donk: de Dorpsraad heeft een nieuwe secretaris en is bezig met zijn jaarplan, vooral over onderwerpen waar hij zelf invloed kan hebben: omzien naar elkaar en leefbaarheid.
- Aarle-Rixtel: wonen blijft een aandachtspunt. De Dorpsraad richt zich vooral op leefbaarheid.
- Info over het zwembad: wie bespreking in de Adviesraad nodig vindt, laat het weten.

5. Verslag

De Adviesraad stelt het verslag vast van zijn vergadering van 16 januari 2024.

6. Rondvraag en sluiting

- IZA Regioplan Helmond/de Peel: hoe gaat het College dat behandelen? Reactie: er ligt nu een communicatievoorstel en daar komt ook de positie terug van bijvoorbeeld de Adviesraad.
- Iemand die belt voor een traplift: wat gebeurt er dan? De Adviesraad heeft het idee dat hier meer gevallen spelen dan dit ene; als dat zo is, zou het goed zijn om dat een keer te bespreken.
- Mantelzorgbeleid: komt terug op de agenda.

CONCEPT