

Gemeente Laarbeek
Ter attentie van het college van burgemeester en wethouders,
Postbus 190
5740 AD BEEK EN DONK

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp

Toezichtoordeel informatie- en archiefbeheer in 2022

Geacht college,

Toezicht houden op de taakuitvoering door lokale overheden is naast een wettelijke taak ook een van de kerntaken van de provincie Noord-Brabant.

In dit kader beoordelen wij of uw gemeente op het gebied van informatie- en archiefbeheer voldoet aan de Archiefwet 1995 en de goede maatregelen neemt voor het tegengaan van risico's.

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor een goed bestuur, alsmede voor de democratische controle op het bestuur en de verantwoording naar de samenleving. Hierbij is het op orde zijn van de digitale en papieren archivering een voorwaarde om alle andere overheidstaken goed uit te kunnen voeren.

Systematisch toezicht informatie- en archiefbeheer

Bij de uitvoering van ons systematisch toezicht op het informatie- en archief-beheer vragen wij u jaarlijks uiterlijk 15 juli aan ons verslag te doen over het informatie- en archiefbeheer van het voorgaande jaar¹. Het verslag kan bestaan uit een volledig verslag of een voortgangsbericht en dient vergezeld te gaan van een SMART opgesteld verbeterplan en de raadsinformatiebrief. Uw voortgangsbericht over 2021 met bijbehorende stukken ontvingen wij op 14 juli 2022.

Datum

19 december 2022

Ons kenmerk

C2294062/5172001

Uw kenmerk

-25247-2022

Contactpersoon

E.J.J. (Erik) Baas

Telefoon

(06) 18 30 31 18

Email

EBaas@brabant.nl

Bijlage(n)

-

¹ Zie: [Uitvoeringsagenda interbestuurlijk toezicht 2022](#) en [Factsheet Informatie- en archiefbeheer](#)

Op basis van de criteria die wij hanteren, beoordelen wij uw gemeente voor wat betreft ons systematisch toezicht op het informatie- en archiefbeheer over 2021 als **voldoet**.

Datum

19 december 2022

Ons kenmerk

C2294062/5172001

Uw verslag aan de raad beoordelen wij aan de hand van de volgende criteria.

Datum

19 december 2022

Ons kenmerk

C2294062/5172001

Beoordeling	Criteria
Voldoet	▪ Het college van B&W brengt vóór 15 juli een volledig verslag of voortgangsbericht uit aan de gemeenteraad. ▪ Gedeputeerde Staten heeft deze stukken uiterlijk op 15 juli ontvangen. ▪ De verslaglegging gaat gepaard met een SMART uitgewerkt verbeterplan op basis van de aanbevelingen van de archivaris en eventuele aanvullende risicovolle knelpunten.
Voldoet gedeeltelijk	▪ De uitwerking in het verbeterplan is niet zodanig SMART beschreven dat er het vertrouwen is dat er op afzienbare termijn voldaan wordt aan de bepalingen die de Archiefwet stelt aan een gemeentelijke informatiehuishouding.
Voldoet niet	Indien voor 15 juli: a. geen verslag of voortgangsbericht met verbeterplan is uitgebracht aan de raad; of b. Gedeputeerde Staten de stukken niet heeft ontvangen.

Beoordeling

Wij baseren onze beoordeling vooral op het proces van verslaglegging en de kwaliteit van het bijbehorende verbeterplan om de grootste risico's binnen afzienbare tijd beheersbaar te maken. Onze beoordeling kan daardoor afwijken van de bevindingen van de archivaris omdat de archivaris vooral kijkt naar de kwaliteit van en de wijze waarop u uitvoering geeft aan de Archiefwet 1995.

Wij ontvingen uw voortgangsbericht archiefbeheer met bijbehorende stukken voor 15 juli jl. Het voortgangsbericht is door u op 12 juli 2022 naar de raad gezonden. Het proces van verslaglegging is goed en tijdig verlopen.

Uw voortgangsbericht en bijbehorend verbeterplan beschrijft de knelpunten waarmee u risico loopt. De knelpunten zijn door uw archivaris in hun inspectie van 20 januari 2021 geconstateerd. De aanbevelingen die uw archivaris deed in het verslag van de inspectie heeft u 1-op-1 overgenomen in uw verbeterplan, inclusief de maatregelen die u gaat

nemen om de risico's op informatieverlies zo spoedig mogelijk te verminderen.

Het inrichten en het beheren van de (digitale) informatiehuishouding overeenkomstig de bepalingen van de Archiefwet en de Wet open overheid brengt grote uitdagingen met zich mee. Het verheugt ons te lezen dat de verbeteracties om te voldoen aan deze wetgeving voortvarend worden opgepakt en uitgevoerd.

Wij beoordelen uw gemeente voor wat betreft het informatie- en archiefbeheer daarom als 'voldoet'.

Datum

19 december 2022

Ons kenmerk

C2294062/5172001

Aandachtspunten

Ten aanzien van de kwaliteit van het verbeterplan vragen wij uw aandacht voor de volgende punten.

1. In het verbeterplan beschrijft u de eindresultaten niet altijd specifiek genoeg.

Het gevolg hiervan kan zijn dat eindresultaten niet leiden tot de beoogde verbeteringen en/of onvoldoende zichtbaar en meetbaar zijn.

De verbeteracties dienen dan ook meer SMART, in de zin van Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden beschreven te worden zodat beter inzichtelijk wordt gemaakt wat precies het knelpunt is, waaraan het eindresultaat moet voldoen als het klaar is en welke stappen er gezet moeten worden op de weg van knelpunt naar eindresultaat. De leesbaarheid van het verbeterplan verbetert daardoor.

2. Daarnaast mogen in het proces van knelpunt naar oplossing van een verbeteractie meer meetmomenten worden ingebouwd. Bij meetmomenten kunt u denken aan:

- Het vragen van advies aan een archivaris over de kwaliteit van het product van de oplossing.
- Het vaststellen van het product door uw college, de raad of directie.
- Het bekendmaken van het product als bekendmaking van toepassing is op het product.

Deze meetmomenten kunnen in uw verbeterplan een plaats krijgen, bijvoorbeeld in de kolom 'aanpak op hoofdlijnen'.

Bovenstaande bevindingen, aandachtspunten en de achterliggende details hebben we op 7 december jl. op ambtelijk niveau naar uw contactpersoon teruggekoppeld.

Uw gemeente krijgt de kleur 'groen' op de kaart van Noord-Brabant. Tezamen met de prestaties van het systematisch toezicht op de gebieden Financieel toezicht, Huisvesting vergunninghouders,

Monumentenzorg, Omgevingsrecht en Ruimtelijke Ordening wordt het dashboard 2022 op de website <https://www.brabant.nl/ibt> gepubliceerd.

In verband met de rol van de gemeenteraad in de horizontale verantwoording verzoeken wij u uw raad over deze uitkomst te informeren.

Datum

19 december 2022

Ons kenmerk

C2294062/5172001

Gevraagde acties van uw kant in 2023

Uiterlijk 15 juli 2023 ontvangen wij graag een volledig verslag informatie- en archiefbeheer over 2022 dat u aan de raad heeft gestuurd.

De stukken bevatten in elk geval:

- een volledig verslag informatie- en archiefbeheer over 2022;
- een apart, actueel en concreet (SMART) verbeterplan;
- de begeleidende brief van uw college aan de gemeenteraad;
- de begeleidende brief van uw college aan Gedeputeerde Staten.

In het verslag lezen wij graag op welke punten het informatie- en archiefbeheer voldoet aan de gestelde eisen uit de Archiefwet en bijbehorende regelgeving en op welke punten u verbeteringen door gaat voeren.

In het verbeterplan zijn ten minste alle aanbevelingen van uw archivaris 1-op-1 overgenomen. De verbeteracties beschrijft u concreet (SMART) waarbij is aangegeven welke verbeteracties zijn afgerond, wat de stand van zaken is omtrent de ingezette verbeteracties en welke nieuwe verbeteracties opgepakt gaan worden.

In het bijzonder zijn wij geïnteresseerd in de vastlegging van de afspraken van het samenwerkingsverband met de gemeente Gemert-Bakel en de gevolgen hiervan met betrekking tot het informatie- en archiefbeheer.

Overzicht archiefbescheiden

In navolging van de kennisbijeenkomst, die wij samen met de Brabantse archivariissen op 17 mei jl. hebben georganiseerd, verzoeken wij u ons volgend jaar inzicht te geven in de stand van zaken en resultaten van het overzicht archiefbescheiden conform artikel 18 van de Archiefregeling en het beheer daarop. Doelstelling is dat het overzicht, gericht op de inventarisatie van de informatie, op 15 juli 2023 gereed is.

Tot slot

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer E.J.J. Baas van ons team IBT informatie- en archiefbeheer. Hij is op maandag tot en met donderdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer 06-18 30 31 18.

Een afschrift van deze brief wordt naar uw archivaris gezonden.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Loeffen', with a large, sweeping flourish underneath.

B.J.H. Loeffen,
programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

Datum

19 december 2022

Ons kenmerk

C2294062/5172001