

PROTOCOL CAMERATOEZICHT GEMEENTEHUIS LAARBEEK

Het is een landelijke trend, een waarneembare verandering in de maatschappij, dat steeds meer agressie wordt geconstateerd tegen gezagdragers en hulpverleners. Ook de gemeente Laarbeek ontkomt helaas niet aan deze ontwikkeling. In het gemeentehuis hebben zich een aantal incidenten voorgedaan waarbij de veiligheid van personeel en bestuurders in het geding was. Er zijn hierop diverse maatregelen getroffen om de risico's te beperken. In het kader van het nieuwe toegangssysteem is ook de mogelijkheid geïntroduceerd om aan cameratoezicht te doen. Het is van belang dat dit middel proportioneel wordt ingezet. In dit protocol zijn de regels opgenomen bij de toepassing hiervan.

Het cameratoezicht wordt ingezet om personen en eigendommen te beschermen. Deze vorm van cameratoezicht wordt aangemerkt als privaat cameratoezicht en valt daarmee onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Dit protocol heeft betrekking op het cameratoezicht, dat voortdurend plaatsvindt bij toegangen en publiek toegankelijke ruimtes van het gemeentehuis Laarbeek. Dat betekent concreet bij de ingangen van het gemeentehuis, de klantenbalies, de ingang van de bestuursvleugel, de kleine spreekkamers (2.19 & 2.20) en de trapopgang richting de kantine op de eerste verdieping. Voor een compleet overzicht van de geplaatste camera's zie bijlage 2.

Het protocol geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures inzake het cameratoezicht met het oog op een integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van de privacy van personen in het gemeentehuis Laarbeek.

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Laarbeek

overwegende dat de bescherming van de privacy van de personen in het gemeentehuis Laarbeek en een integer gebruik van een camerasysteem het noodzakelijk maken een protocol op te stellen mede gelet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming en artikel 3, tweede lid, Arbeidsomstandighedenwet

besluiten vast te stellen het "PROTOCOL CAMERATOEZICHT GEMEENTEHUIS LAARBEEK"

Laarbeek, 29 mei 2019

PROTOCOL CAMERATOEZICHT GEMEENTEHUIS LAARBEEK

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. *camerasysteem*: het geheel van camera's dat is geplaatst bij de ingangen van het gemeentehuis, de klantenbalies, de ingang van de bestuursvleugel, de kleine spreekkamers (2.19 & 2.20) en de trapopgang richting de kantine op de eerste verdieping.
- b. *incident*: een strafbaar feit, ongeval of andere overlast gevende gedraging of gebeurtenis die gevaar of dreigend gevaar vormt voor de gezondheid of veiligheid van personen of de bewaking van zaken in en bij het gemeentehuis.
- c. *verwerking van persoonsgegevens*: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 AVG).
- d. *verantwoordelijke*: het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Laarbeek is de verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 4 lid 7 AVG, die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens zoals bedoeld in dit protocol vaststelt.
- e. *privacy-officer*: *degene* die namens de verantwoordelijke belast is met de dagelijkse zorg voor het verwerken van de persoonsgegevens zoals bedoeld in dit protocol.
- f. *beheerder*: degene die verantwoordelijk is voor het technisch beheer en onderhoud van het camerasysteem.
- g. *het gemeentehuis*: het pand in eigendom van de gemeente Laarbeek, plaatselijk bekend als Koppelstraat 37 te (5741 GA) Beek en Donk, dat wordt gebruikt als gemeentehuis.
- h. *betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- i. *AVG*: Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 2 Doel verwerking persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens die zijn verkregen middels het camerasysteem geschiedt alleen voor:

- a) het beschermen van de veiligheid en gezondheid van het personeel, werkzaam voor de gemeentelijke organisatie, alsmede overige personen die zich in de betreffende gebouwen, op de terreinen en/of in de betreffende bedrijfsruimten bevinden;
- b) het beveiligen van de toegangen, bezittingen en privacy gevoelige informatie, tegen inbreuken en/of daden waaruit schade aan of vermindering van de veiligheid in of op de

betreffende locatie en/of organisatie, kan ontstaan.

Artikel 3 Kenbaarheid, soort gegevens

1. Voor het publiek dat het gemeentehuis binnengaat, is het kenbaar dat er gebruik wordt gemaakt van zichtbare camera's door middel van tekens (informatieborden en/of pictogrammen) die duidelijk zichtbaar zijn aangebracht op of bij de toegangsdeuren.
2. Alle medewerkers die werkzaam zijn in het gemeentehuis worden voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit cameraprotocol hiervan op de hoogte gesteld.
3. Met behulp van een camerasysteem worden beeldopnamen en gegevens continue digitaal vastgelegd.
4. Er worden geen geluidsopnamen gemaakt.
5. De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn:
 - a. beeldopnamen in en van het gemeentehuis, dat betekent concreet bij de ingangen van het gemeentehuis, de klantenbalies, de ingang van de bestuursvleugel, de kleine spreekkamers (2.19 & 2.20) en de trapopgang richting de kantine op de eerste verdieping Voor een compleet overzicht van de geplaatste camera's zie bijlage 2.
 - b. gegevens met betrekking tot het tijdstip waarop, de datum waarop en de plaats waar de beeldopnamen zijn gemaakt.

Artikel 4 Taken en verantwoordelijkheden

1. De verantwoordelijkheid voor het cameratoezicht in het gemeentehuis ligt bij het college van Burgemeester en Wethouders. Alle kosten die gemaakt worden met betrekking tot het cameratoezicht zijn voor rekening van de gemeente Laarbeek.
2. De beheerder is verantwoordelijk voor het toezicht en de controle op de goede werking van de camerasystemen. De beheerder is degene die de apparatuur bedient en, indien daartoe besloten wordt door de gemeentesecretaris, beelden beschikbaar stelt aan de privacy-officer.
3. De privacy-officer is namens de verantwoordelijke belast met de dagelijkse zorg voor het verwerken van de persoonsgegevens, dit houdt onder meer in dat diegene de camerabeelden, achteraf, kan bekijken en de gemeentesecretaris adviseert over inzage van camerabeelden.
4. Indien zich een incident voordoet en onderzoek van de beeldopnamen noodzakelijk is, is de privacy-officer, na opdracht hiertoe door de gemeentesecretaris, verantwoordelijk voor het zo snel mogelijk analyseren en evalueren van de beeldopnamen, zodat deze niet langer dan noodzakelijk bewaard blijven. De privacy-officer, in samenspraak met de beheerder, draagt er zorg voor dat zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit in verband met een incident is veilig gesteld.
5. Het technisch beheer en onderhoud van het camerasysteem valt onder de verantwoordelijkheid van de beheerder.
6. De Functionaris Gegevensbescherming heeft in het kader van de AVG te allen tijde toegang tot de camerabeelden, om te toetsen of de verwerking van persoonsgegevens voldoet aan de AVG.

Artikel 5 Bewaartermijn en verwijdering van persoonsgegevens

1. De beeldopnamen worden niet langer bewaard dan nodig is voor verwerking van de doelen waarvoor zij worden verzameld.
2. Het camerasysteem verwijdert de beeldopnamen automatisch na 4 weken, gerekend vanaf het moment dat de opnamen zijn gemaakt.
3. In geval van een incident bewaart de privacy-officer de camerabeelden. Deze worden gekopieerd naar een beveiligd opslagmedium. Na het afhandelen van het

incident door verantwoordelijke worden ook de beelden die zijn veiliggesteld op het opslagmedium vernietigd, doch niet voordat vier weken vanaf het incident zijn verstreken om betrokkenen de kans te geven een verzoek tot inzage of verstrekking van de camerabeelden te doen.

4. Lopende een verzoek tot inzage worden de op het opslagmedium opgeslagen beelden niet eerder verwijderd dan nadat een besluit op dit verzoek is genomen conform artikel 7.
5. De privacy-officer houdt een register van de verwerkingsactiviteiten bij.

Artikel 6 Geheimhoudingsplicht

Eén ieder die onder gezag van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt dan wel de beelden bekijkt, is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hem uit dien hoofde bekend wordt, tenzij een wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 7 Inzagerecht

Gelet op de bescherming van de privacy gelden de volgende restricties voor het inzagerecht.

1. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt aan te geven (zie bijlage 3). Op een verzoek om inzage in beeldopnamen wordt in beginsel binnen één maand beslist. Afhankelijk van de complexiteit en het aantal verzoeken kan die termijn worden verlengd met twee maanden. Indien de termijn wordt verlengd naar twee maanden zal dit zo spoedig mogelijk, in ieder geval uiterlijk binnen vier weken, worden vermeld aan de aanvrager.
2. Inzage kan slechts indien dit verenigbaar is met het doel van de verwerking van de persoonsgegevens.
3. De privacy-officer beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen. In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, derhalve beeldinformatie waarop slechts de betrokkene te zien is.
4. Beeldinformatie kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door de privacy-officer en nadat de gemeentesecretaris op advies van de privacy-officer hiertoe namens de verantwoordelijke heeft besloten, waarbij het belang van betrokkene bij inzage van de beeldopnamen wordt afgewogen tegen overige belangen, waaronder:
 - a. de nationale veiligheid;
 - b. openbare veiligheid;
 - c. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 - e. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van voormelde belangen; of
 - f. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
5. De verzoeker die inzage krijgt dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te voegen bij de privacy-officer waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet worden gegeven.
6. De privacy-officer draagt zorg voor de juiste vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
7. Personen die inzage in beeldmateriaal krijgen, tekenen een inzageverklaring (zie bijlage 4).

Artikel 8 Verstrekking persoonsgegevens

1. De bepalingen van artikel 7 omtrent inzage zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Indien de privacy-officer namens de verantwoordelijke heeft beoordeeld dat de beeldopnamen kunnen worden verstrekt, maakt de privacy-officer in samenwerking met de beheerder een kopie van de betreffende beeldopnamen door deze naar een daarvoor geschikt en beveiligd opslagmedium te kopiëren.
3. De ontvanger van de beeldopnamen tekent, onder vermelding van datum en tijd, voor ontvangst alsmede voor het zorgvuldig en integer gebruik van de beeldopnamen in overeenstemming met het doel van de verwerking van de persoonsgegevens (zie bijlage 4).

Artikel 9 Overige verzoeken

Naast een verzoek om inzage of verstrekking van persoonsgegevens kan betrokkene de verantwoordelijke ook verzoeken om rectificatie, wissing, of beperking van de verwerking van persoonsgegevens van de betrokkene. De bepalingen van artikel 7 zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Verzoeken in deze strekking zal de privacy-officer in behandeling nemen.

Artikel 10 Bezwaar / klacht

De betrokkene kan bij de verantwoordelijke bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens in verband met zijn bijzondere persoonlijke belangen. Daarnaast heeft betrokkene het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 11 Beveiliging persoonsgegevens

Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens tegen verlies of diefstal of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te beschermen. Dit betekent dat de beheerder de persoonsgegevens in een afgesloten ruimte en op een beveiligde server heeft opgeslagen.

Artikel 12 Verband en koppeling aan andere verzameling persoonsgegevens

De verzameling persoonsgegevens heeft geen verbanden met een andere verzameling van persoonsgegevens en is niet gekoppeld aan een andere verzameling van persoonsgegevens.

Artikel 13 Evaluatie cameratoezicht

De Functionaris Gegevensbescherming evalueert periodiek of de doelen welke met het cameratoezicht worden beoogd, gehaald worden. Indien geconstateerd wordt dat de doelen niet worden gehaald, gaat de verantwoordelijke, na instemming door de OR, over tot de noodzakelijke aanpassingen.

Artikel 14 Ondernemingsraad

Voor de vaststelling van dit protocol is instemming verleend door de Ondernemingsraad van de gemeente Laarbeek. Elke toekomstige verandering in dit protocol of de feitelijke uitvoering ervan behoeft opnieuw instemming van de Ondernemingsraad alvorens die kan worden doorgevoerd.

Artikel 15 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist de verantwoordelijke nadat de Ondernemingsraad hierover geraadpleegd is.

Artikel 16 Slotbepaling

1. Dit protocol kan aangehaald worden als "Protocol cameratoezicht Gemeentehuis Laarbeek".
2. Dit protocol treedt in werking op de dag volgend op die van de bekendmaking.

Aldus besloten in de vergadering van het College van Burgemeester en Wethouders, gehouden op

29 mei 2019

Bijlage 2: Positionering camera's en informatieborden

Bijlage 3: Formulier "Verzoek tot inzage of verstrekking van camerabeelden"

Bijlage 4: Formulier "Inzage / verstrekking van camerabeelden"