

Beantwoording verhelderende/technische vragen

Vragen gesteld:

Via email

d.d.: 28-03-2024

Vragensteller: R. Tijssen

Partij: PNL

Portefeuillehouder: M.C. Slaets-Sonneveldt

Onderwerp: Extra kosten Procesbegeleiding herinrichting Piet van Thielplein

In de besluitenlijst van het college (12 maart 2024) staat het volgende:

Besluiten:

1. € 132.000,- (excl. BTW) wordt beschikbaar gesteld uit de reserve exploitatiebijdrage ruimtelijke plannen (68102000/30110U) t.b.v. de capaciteit voor de procesbegeleiding.
2. € 30.000,- aan financiële middelen wordt beschikbaar gesteld uit de resultaatbestemming 2023 vanaf januari 2024, door het aangaan van verplichtingen voor de te nemen maatregelen.

Dit is erg veel geld, zeker op een totaalbedrag van ongeveer €2.000.000 wat eerder is geraamd. Wij hebben hierover enkele vragen.

Vraag 1:

Is onze constatering juist dat het in totaal om €162.000 extra gaat?

Antwoord:

Ja dat is juist. Daarbij op te merken dat de gevraagde capaciteit een begroting is en de financiële middelen worden op basis van voorstellen toegekend tot een maximum van € 30.000,-.

De voorstellen zijn er o.a. op gericht om overlast te beperken en de toegankelijkheid van het plein te vergroten. Niet bedoeld voor specifieke ondernemers/bewoners en zijn eenmalig.

Vraag 2:

Wij willen graag, zo ver mogelijk in detail, een overzicht van kosten waaraan deze bedragen worden besteed.

Antwoord:

Er is voor de procesbegeleiding, een steunstructuur ingericht bestaande uit medewerkers van de gemeente en uit inhuurkrachten. De kosten worden gemaakt door de inhuur, het betreft de procesleiding (gemiddeld 1dag per week) en omgevingsmanagement (gemiddeld 2 dagen per week). De taken die vallen onder de procesleiding zijn o.a.:

- Voorzitten van het 2 wekelijks proces-overleg en het maandelijks stuurgroep-overleg met de wethouders;
- (Laten) voorstellen en regisseren van de te nemen maatregelen, de juiste interne en externe stakeholders betrekken;
- Toezien op de juiste communicatie;
- Aanspreekpunt en afstemming met wethouders, informeren van de Raad;

- Dagelijkse leiding van het procesbegeleiding;
- Bewaken van de voortgang en (laten) oplossen van knelpunten;
- In voorkomende situaties opstellen van college/raadsvoorstellen en/of raads informatie brieven (RIB).

De taken die onder het omgevingsmanagement vallen zijn o.a.:

- Deelnemen aan het bouw-overleg en proces-overleg;
- Voorstellen en regisseren van de te nemen maatregelen, de juiste interne en externe stakeholders betrekken;
- Uitvoering geven aan de communicatie;
- Aanspreekpunt voor de bewoners;
- Eigenaar van het BLVC-plan, regie op de uitvoering ervan door de aannemer.

Aan het centrummanagement en de ondernemersvereniging is gevraagd om voorstellen in te dienen ten behoeve van het budget van 30.000,- aan financiële middelen. Op dit moment (3 april 2024) zijn er nog geen voorstellen binnen.

We lezen: 'Tijdens het proces van de voorbereiding voor de fysieke herinrichting van het Piet van Thielplein is, in overleg met o.a. de centra-manager en de ondernemersvereniging, geconstateerd dat er ook meer focus op en aandacht moet zijn voor de impact van de fysieke herinrichting op de belanghebbenden.'

Vraag 3:

In hoeverre is er bij de aanvankelijk planning al wel rekening gehouden met bovenstaande (ook financieel gezien)?

Antwoord:

Herinrichting is opgepakt zoals normaal (ook financieel) en daar zit beperkte communicatie en ruimte voor maatregelen in voor de belanghebbenden. Dat bleek te weinig. Dus is er opgeschaald.

Vraag 4:

Wanneer is het overleg met genoemde partijen begonnen, en wanneer is geconstateerd dat er meer focus en aandacht moet zijn voor de impact van de fysieke herinrichting op de belanghebbenden?

Antwoord:

In de maand november 2023 is geconstateerd dat er meer focus en aandacht moet zijn. Er is toen een procesleider aangesteld om de noodzakelijke begeleiding te organiseren.

Datum beantwoording: 3 april 2024