

Verslag van de vergadering van het Presidium, gehouden op 20 december 2022 in het gemeentehuis.

Aanwezig:

de heer F.L.J. van der Meijden	voorzitter
mevrouw L.P. Engels-Strijbosch	lid
mevrouw N.A.J.M. Otten	lid
De heer M.H.A. Tijssen	lid
mevrouw A.J.M. van de Ven-Vogels	lid
de heer J.C.M. Verschuren	lid
de heer F.P.A.C. van Zeeland	lid
de heer R. van Heijnsbergen	griffier
de heer G. Obbink	loco-secretaris

Afwezig:

mevrouw J. van de Ven	secretaris
-----------------------	------------

1. Opening.

De voorzitter opent de vergadering.

2. Afsprakenlijst 8 november 2022.

De afsprakenlijst wordt vastgesteld.

Naar aanleiding van de afsprakenlijst meldt de voorzitter dat het Plan van aanpak N279 is goedgekeurd. Een raadsinformatiebrief om de raad te informeren wordt deze week verzonden.

3. Vaststelling voorlopige agenda beeldvormende avond, commissies Ruimtelijke Zaken en Sociale en Algemene Zaken van respectievelijk 10, 25 en 26 januari 2023.

Voor de beeldvormende avond van 10 januari worden 2 onderwerpen gepland:

1. Kortetermijnmaatregelen A2 Randweg Eindhoven. Het pakket kortetermijnmaatregelen A2 Randweg vormt een eerste, betekenisvolle en zichtbare stap in de mobiliteitstransitie van de Brainportregio. Hiervoor krijgt de raad binnenkort een kredietvoorstel voorgelegd. De heer Suiker, projectleider, komt een toelichting geven.
2. Voorstel tot vaststelling van de gebiedsvisie Aarle-Rixtel zuidoost.

Agenda Commissie Ruimtelijke Zaken:

Agendapunt "Groene zone isoleren" wordt verplaatst naar de agenda van de Commissie Sociale en Algemene Zaken. Er is een verband met het voorstel plan van aanpak energiearmoede. De concept agenda is verder akkoord.

Agenda Commissie Sociale en Algemene Zaken:

De conceptagenda is akkoord.

4. Evaluatie beeldvormende avond 15 november en commissievergaderingen 30 november en 1 december en Auditcommissie 8 december 2022.

Het tijdstip van de vergaderingen van de Auditcommissie wordt verzet naar 19.30 uur. Voor de zomer van 2023 wordt de nieuwe vorm en werkwijze van de Auditcommissie geëvalueerd.

Mevrouw Van de Ven zou graag de nieuwe werkwijze in de commissies evalueren omdat er binnen haar fractie enige onduidelijkheid is over de mogelijkheid tot het stellen van technische vragen. In de vorige vergadering van het presidium is afgesproken dat de evaluatie een jaar is uitgesteld zodat er eerst goed ervaring kan worden opgedaan met de nieuwe werkwijze. Het stellen van vragen is een recht waarvan in beginsel te allen tijde gebruik kan worden gemaakt. Met het ingaan van de nieuwe vergaderstructuur is echter wel afgesproken dat dit zoveel mogelijk schriftelijk gebeurt in de periode voorafgaand aan de commissievergaderingen. Technische vragen kunnen ook op een later moment schriftelijk worden ingediend. Er is dan echter geen garantie dat beantwoording al plaatsvindt voor de commissievergadering. Het is eigenlijk niet de bedoeling dat die technische vragen nog gesteld worden tijdens de commissievergaderingen. Wanneer dat toch gebeurt zal de voorzitter dat opmerken en aangeven dat beantwoording schriftelijk wordt afgedaan. In een enkel geval kan een uitzondering gemaakt worden als het gaat om een kort antwoord dat direct gegeven kan worden.

5. Evaluatie raadsvergaderingen 10 november en 15 december 2022.

De raadsvergadering van 10 november, waarin de begroting is behandeld is prima verlopen. Naar aanleiding van de raadsvergadering van 15 december geeft de voorzitter aan dat het college onaangenaam verrast was door de brief die Rialto heeft op dat moment heeft overgelegd met daarin een standpunt van de gemeente wordt verwoord ten aanzien van de distributieplanologische ruimte in Lieshout. Deze brief is bij het college niet bekend. Onderzocht wordt hoe deze brief tot stand is gekomen en is verzonden. Hij komt hier nog op terug.

De heer Tijssen vond de venijnige reactie van de heer Peeters aan het eind van de vergadering onnodig.

De voorzitter geeft aan dat hij hier al met betrokkenen over heeft gesproken en dat dit gesprek een vervolg krijgt wanneer de heer Peeters terug is van vakantie. Hij wijst erop dat discussies in de raad te allen tijde correct en met respect voor ieders standpunt dienen te verlopen. Persoonlijke aanvallen zijn niet acceptabel.

De heer Verschuren vond de reactie ongepast. De heer Peeters heeft de heer Verschuren hier al telefonisch over benaderd. Zodra de heer Peeters terug is van vakantie gaan zij hierover met elkaar in gesprek.

6. Planning raadsvisitatie 2023

De raadsvisitatie naar Aarle-Rixtel wordt gepland op dinsdag 11 april 2023. In overleg met het Dorpsplatform wordt het tijdstip bepaald.

7. Jaarplanning

Er zijn geen opmerkingen met betrekking tot de jaarplanning.

8. Wat verder ter tafel komt.

- Uit veiligheidsoverwegingen wordt besloten dat alle burgercommissieleden ook een Laarbeek emailaccount krijgen.
- Geheimhouding bijlagen grondnota (n.a.v. discussie in commissie en raad). Geheimhouding is opgelegd omdat openbaarheid van de informatie de onderhandelingspositie van de gemeente kan schaden. Bepaalde onderdelen, die daarvoor in aanmerking komen, wel openbaar maken leidt tot een onsamenhangend

verhaal. Bekeken wordt of de grondnota anders kan worden opgezet waardoor geheimhouding niet langer noodzakelijk is.

- Aandacht wordt gevraagd voor de geluidskwaliteit van de gestreamde vergaderingen.
- Aandacht wordt ook gevraagd voor de juiste benaming van personen die in de vergaderingen aan het woord zijn. Voorbeelden worden aangeleverd om te kunnen achterhalen waar het probleem zit.
- De datum van de kerstborrel 2023 wordt eerder aan de raadsleden bekend gemaakt.

Actielijst:

Nr.	Datum	Onderwerp	Actie	Uitvoering
1.	14-6-22	Samenwerkingsagenda gemeenschappelijke regelingen	Invulling info-avond	Burgemeester/ secretaris/griffier
2.	20-12-22	Emailaccount Commissieleden	Commissieleden krijgen een Laarbeekaccount	Griffier
3.	20-12-22	Vergaderinstallatie	Geluid en weergave personen worden gecheckt	Griffier
4.	20-12-22	Grondnota	Opzet van de nota wordt heroverwogen	Secretaris