

Verslag van de vergadering van het presidium, gehouden op 19 maart 2024 in BW kamer gemeentehuis.

Aanwezig:

De heer Y.C.M.G. de Boer	voorzitter
A.P.H van der Aa	plv. lid
Mevrouw L.P. Engels – Strijbosch	lid
De heer M.H.A. Tijssen	lid
Mevrouw N.A.J.M. Otten	lid
De heer L.W.J. Peeters	plv. lid
De heer J.C.M. Verschuren	lid
Mevrouw J. van de Ven	secretaris

Afwezig:

Mevrouw A.J.M. van de Ven – Vogels	lid
De heer F.P.A.C. van Zeeland	lid

1. Opening.

De voorzitter opent de vergadering.

2. Afsprakenlijst 7 februari 2023.

Ten aanzien van het verslag geeft mevrouw Engels aan dat de weergave van de besluitvorming over de behandeling van de kanaalvisie niet klopt. 3 partijen waren voor behandeling in de commissie en 3 partijen waren daar tegen. Conform het reglement van orde heeft de voorzitter in dat geval een doorslaggevende stem. De voorzitter stemde tegen een nieuwe behandeling in de commissie. Het verslag wordt dienovereenkomstig aangepast.

Werkbezoek buitengebied: vrijdag 5 juli 2024 om 9.30 uur

(Denkbare onderwerpen: Toelichting groenbeheerplan, onderhoud bermen en sloten, aanwezigheid invasieve soorten, staat van het bomenbestand, functionaliteit van het watersysteem, tracé doorfietspad, Eyckenlust).

- Partijen worden uitgenodigd uiterlijk eind mei onderwerpen/locaties aan te dragen die in het programma kunnen worden opgenomen.
- Partijen wordt gevraagd te inventariseren welke commissieleden willen deelnemen aan dit onderdeel.
- Na afloop wordt de rest van de middag ingevuld met de jaarlijkse excursie van de gemeenteraad/college/MT.

De gevraagde stand van zaken m.b.t. bouwplannen komt op korte termijn beschikbaar. Het verzoek is om de cijfers van het laatste overzicht te laten staan en hier de nieuwe cijfers aan toe te voegen zodat duidelijk wordt wat de verschillen zijn. De suggestie wordt gedaan om dit opnieuw te publiceren in de MooiLaarbeekkrant.

Een nieuwe RIB Omgevingswet wordt verzonden als er nieuwe ontwikkelingen zijn.

De afsprakenlijst wordt vastgesteld.

3. Raadsplanning.

- Aangegeven wordt dat het lastig te bepalen welke behandeling aan de genoemde onderwerpen moet worden toegekend. Daarvoor is meer informatie nodig over de inhoud en over de fase waarin de onderwerpen in het proces verkeren.
Afgesproken wordt dat in de jaarplanning, bij de onderwerpen die zich daarvoor lenen, nader aangeduid wordt waar we staan in het proces aangevuld met een korte toelichting op de inhoud.
- Mogelijkheid behandeling technische vragen begroting tijdens een begrotingsmarkt i.p.v. schriftelijke vragenronde.
Bij de leden van het presidium bestaat geen draagvlak voor dit plan. Het leidt tot een ongelijk speelveld in de informatievoorziening. Het huidige proces bevalt goed en wil men graag zo houden.

4. Vaststelling voorlopige agenda Beeldvormende avond, commissies Ruimtelijke Zaken en Sociale en Algemene Zaken van respectievelijk 26 maart, 10, 11 en 24 april 2024.

Commissie Ruimtelijke Zaken 10 april

Voor het aanleveren van een zienswijze op de mobiliteitsvisie is de termijn verruimd. Dat maakt behandeling van de zienswijze in de raadsvergadering van 25 april mogelijk. Het presidium besluit dat ook te doen.

De concept agenda is verder akkoord.

Commissie Sociale en Algemene Zaken 11 april

Deze vergadering komt te vervallen in verband met een gebrek aan agendapunten.

Commissie Sociale en Algemene Zaken 24 april

Aan de concept agenda wordt toegevoegd het voorstel tot aanpassing van de P&C cyclus (van 2 tussenrapportages naar 1 financiële rapportage per jaar).

De concept agenda is verder akkoord.

5. Bespreking memo Griffier n.a.v. evaluatie vergaderstructuur.

De heer Verschuren stelt dat helderheid gewenst is. De aard van de bijeenkomsten moet duidelijk zijn. Gaat het om zenden of om ophalen? Ook moet helder zijn wie aanwezig mogen zijn en wie waar zit.

Mevrouw Otten wijst erop dat de memo niet ingaat op de doelstellingen die aan de verandering van de vergaderstructuur ten grondslag lagen. Die doelen zijn niet gehaald. Ook daarover dient het gesprek gevoerd te worden.

Volgens de heer Tijssen gaat het bij beeldvorming om delen van informatie met de raad en niet over het ophalen van input.

Mevrouw Engels wijst op het belang van een heldere checklist die over de aard van elke bijeenkomst duidelijkheid moet verschaffen. Verder pleit zij voor een tijdige beantwoording van technische vragen. Overigens vraagt zij zich af of commissievergaderingen nog wel interessant zijn voor de inwoners als er geen technische vragen gesteld kunnen worden. Dat heeft volgens haar invloed op het debat. De heer Peeters pleit ook voor meer duidelijkheid en voor meer stimulering van de betrokkenheid van inwoners bij de vergaderingen.

De voorzitter wijst op het belang van een eenduidige terminologie om verwarring te voorkomen. Hij stelt voor om hiervoor een voorstel te doen in een aangepaste memo met checklist en dit in de volgende vergadering van het presidium te bespreken.

6. Evaluatie van respectievelijk 20, 28 en 29 februari 2024 en Auditcommissie van 4 maart.

Opgemerkt wordt dat de uitleg over het Ontmoetingscentrum op 20 februari wellicht ook op locatie had gekund. Dat was echter niet mogelijk vanwege ruimtegebrek. Verder worden er geen bijzonderheden gemeld.

7. Evaluatie raadsvergadering 14 maart 2024.

De heer Tijssen pleit voor het achterwege laten van persoonlijk getinte opmerkingen. Dat komt de sfeer in de vergadering niet ten goede.

De voorzitter realiseert zich dat menigeen verrast was door de andere manier van stemmen.

8. Wat verder ter tafel komt.

- Raadsvisitatie 16 april 2024 Beek en Donk. Gevraagd wordt in overleg te treden met de dorpsraad over de keuze van de onderwerpen die men onder de aandacht wil brengen. Deze zijn politiek beladen en zitten al behoorlijk ver in het proces. Het is niet de bedoeling dat er een politieke discussie ontstaat.

9. Sluiting.

Actielijst:

Nr	Datum	Onderwerp	Actie	Uitvoering
1.	28-11-2023 19-3-2024	Evaluatie vergaderstructuur	Vervolgnotitie	Burgemeester/ Griffier
2.	19-12-2023 19-3-2024	Groenbeheer – doorfietspad – bermen en slotenbeheer	Werkbezoek organiseren. Partijen inventariseren locaties en betrokkenheid commissieleden	Griffier/secretaris Fractievoorzitters
3.	7-2-2024	Behoeftte aan inzicht bouwplannen.	RIB opstellen	secretaris
4.	19-3-2024	Raadsvisitatie	Overleg over de inhoud programma	Griffier