

Agendapunt: 12
Portefeuillehouder:

Beleidsprogramma: Bestuur
burgemeester Doorn-van der Houwen



Onderwerp: vaststelling Gedragscode politiek ambtsdragers gemeente Landerd 2012

Raad
d.d. 15-3-2012

☒ conform voorstel
☐ aangehouden
☐ verworpen
Mij bekend de griffier

Aan de Raad.

Korte samenvatting

In 2003 heeft u, op grond van de Gemeentewet, de op een handreiking van de VNG c.s. gebaseerde "Gedragscode bestuurlijke integriteit" vastgesteld. De gedragscode heeft betrekking op de gedragingen van alle politieke ambtsdragers van de gemeente Landerd, te weten de burgemeester, de wethouders en de raadsleden. Het doel van de gedragscode is het bieden van een hulpmiddel aan politiek ambtsdragers bij het inhoud geven aan integer handelen en gedrag. De gedragscode vormt een beoordelingskader bij vragen, twijfels en discussies.

Vorig jaar is van de VNG c.s. een nieuwe "Handreiking integriteit van politiek ambtsdragers bij gemeenten, provincies en waterschappen" (met modelgedragscode) verschenen.

Het is aanbevelenswaardig de huidige gedateerde gedragscode te vervangen door een nieuwe gedragscode, welke is gebaseerd op de nieuwe handreiking. Ook het Bureau Integriteit Nederlandse Gemeenten (BING) heeft dat vorig jaar geadviseerd.

Tijdens de onlangs voor raads- en collegeleden georganiseerde thema-avond integriteit zijn de bijgevoegde gedragscode en de BING-aanbevelingen met instemming ontvangen. Thans ligt het voorstel van het presidium voor om de nieuwe gedragscode vast te stellen.

Voorstel

Voorgesteld wordt, onder intrekking van de op 10 november 2003 vastgestelde "Gedragscode bestuurlijke integriteit", de bijgevoegde "Gedragscode politiek ambtsdragers gemeente Landerd 2012" vast te stellen.

Motivering voorstel

Aanleiding

Op 10 november 2003 heeft u op grond van de Gemeentewet de "Gedragscode bestuurlijke integriteit" vastgesteld. De gedragscode heeft betrekking op de gedragingen van alle politieke ambtsdragers van de gemeente Landerd, te weten de burgemeester, de wethouders en de raadsleden.

Het doel van de gedragscode is het bieden van een hulpmiddel aan politieke ambtsdragers bij het inhoud geven aan integer handelen en gedrag. De gedragscode vormt een beoordelingskader bij vragen, twijfels en discussies.

Als het gaat om de integriteit van politieke ambtsdragers is een aantal begrippen essentieel, te weten:

Dienstbaarheid:

Het handelen van een politiek ambtsdrager is altijd en volledig gericht op het belang van de gemeente en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uit maken.

Functionaliteit:

Het handelen van een politiek ambtsdrager heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult in het bestuur.

Onafhankelijkheid:

Het handelen van een politiek ambtsdrager wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

Openheid:

Het handelen van een politiek ambtsdrager is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in het handelen van de politiek ambtsdrager en zijn beweegredenen daarbij.

Betrouwbaarheid:

Op een politiek ambtsdrager moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

Zorgvuldigheid:

Het handelen van een politiek ambtsdrager is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen. Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de in de gedragscode opgenomen gedragsafspraken.

De gedragscode bevat geen regels die rechtskracht hebben, maar heeft vooral bestuurlijke en politieke relevantie. Politiek ambtsdragers zijn door iedereen op de naleving van de gedragscode aanspreekbaar, dus zowel door elkaar als door burgers en bedrijven/instanties. Naast deze gedragscode bestaan er juridisch afdwingbare voorschriften die in de wet of elders vast liggen, bij voorbeeld over fraude, valsheid in geschrifte en over nevenfuncties. Dergelijke voorschriften zijn niet in de code opgenomen.

Op 14 april 2011 heeft minister Donner van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties de eerste exemplaren van de vernieuwde "Handreiking integriteit van politiek ambtsdragers bij gemeenten, provincies en waterschappen" (met modelgedragscode) uitgereikt. De vernieuwde handreiking is een gezamenlijk product van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, het Interprovinciaal Overleg, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de Unie van Waterschappen. Een exemplaar van die uitgave is eind april 2011 ter kennisneming aan elk raadslid toegestuurd.

Het is aanbevelenswaardig de uit 2003 daterende gedragscode te vervangen door een nieuwe gedragscode, welke is gebaseerd op de vernieuwde handreiking. Ook het Bureau Integriteit Nederlandse Gemeenten (BING) heeft in zijn advies over het integriteitsbeleid bij de gemeente Landerd d.d. 22 februari 2011 voorgesteld om tot vaststelling van een moderne versie van de gedragscode naar model van de VNG c.s. over te gaan.

In uw vergadering van 26 mei 2011 is m.b.t. het bedoelde advies van BING, voor wat betreft de bestuurlijke adviezen, aan de orde geweest om de nieuwe code van de VNG c.s. te vertalen in Landerdse regels en met de raad over de nieuwe gedragscode alsmede de aanbevelingen van BING in discussie te gaan. Dat is op 11 januari 2012 gebeurd tijdens de thema-avond integriteit voor raads- en collegeleden, zulks aan de hand van de bijgevoegde "gedragscode integriteit van politiek ambtsdragers gemeente Landerd" en de bedoelde BING-aanbevelingen. Tijdens die thema-avond zijn de bijgevoegde gedragscode en de BING-aanbevelingen met instemming ontvangen.

Relatie fase beleidsproces

n.v.t.

Vraag en probleemstelling

De raad wordt gevraagd een actuele versie van de gedragscode vast te stellen.

Analyse

n.v.t.

Alternatieven

Gemeenten zijn vrij in het bepalen van de inhoud van in de Gemeentewet aangeduide gedragscode(s).

Juridisch kader

Vaststelling van gedragscode(s) is in de Gemeentewet verplicht gesteld. Het rechtskarakter van een gedragscode is dat van een interne regeling in aanvulling op de wettelijke regels.

Risico's

Geen.

Financiële, personele en organisatorische consequenties

Geen.

Termijn van uitvoering

De verordening treedt direct in werking.

Verantwoording/evaluatie/effectmeting

Eenieder kan politiek ambtsdragers aanspreken op de naleving van de gedragscode.

Overige aandachtspunten**Inspraak**

n.v.t.

Communicatie

Op basis van de gedragscode en de bepalingen in de Gemeentewet worden de nevenfuncties en de financiële belangen van politiek ambtsdragers openbaar bekend gemaakt.

Bezwaar en beroep

n.v.t.

Bekendmaking

Aan de gedragscode wordt op de gebruikelijke wijze bekendheid gegeven.

Goedkeuring

n.v.t.

Bijlagen

raadsvoorstel en -besluit van 10 november 2003 mbt
gedragscode bestuurlijke integriteit

Gedragscode integriteit van politiek ambtsdragers bij gemeente
Landerd

Handreiking integriteit van politiek ambtsdragers bij
gemeenten, provincies en waterschappen

BING-rapport van 22 februari 2011

Ter inzage



Bijgevoegd



Schaijk, 13 februari 2012

Het presidium

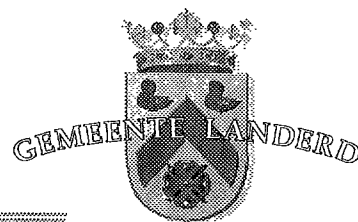
de griffier, de voorzitter,

J.A.G. Huijs

W.C. Doorn-van der Houwen

Agendapunt: 12

Gedragscode politiek ambtsdragers gemeente Landerd



De raad van de gemeente Landerd;

gelet op de artikelen 15 lid 3, 41c lid 2 en 69 lid 2 van de Gemeentewet;

gelezen het voorstel van het presidium d.d. 13 februari 2012 ;

B E S L U I T:

Vast te stellen de "Gedragscode politiek ambtsdragers gemeente Landerd 2012"

Gedragscode politiek ambtsdragers gemeente Landerd

Inleiding

Gedragscodes zijn voor gemeenten verplicht op grond van de Gemeentewet. De gemeenteraad stelt zowel voor de eigen leden als voor de bestuurders een gedragscode vast. Voor de opstelling van de Gedragscode politiek ambtsdragers gemeente Landerd is uitgegaan van de modelgedragscode, behorend bij de Handreiking integriteit van politiek ambtsdragers bij gemeenten, provincies en waterschappen. Die Handreiking is een gezamenlijk product van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, het Interprovinciaal Overleg, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de Unie van Waterschappen.

De gedragscode is geschreven voor alle politiek ambtsdragers van de gemeente Landerd, derhalve de bestuurders en gekozen volksvertegenwoordigers. Onder 'bestuurders' wordt verstaan de burgemeester en de wethouders. Onder 'gekozen volksvertegenwoordigers' wordt verstaan de raadsleden. Op een enkele uitzondering na richten de gedragsregels zich op al deze politiek ambtsdragers.

De code heeft bestuurlijke en politieke relevantie. Politiek ambtsdragers zijn op de naleving van gedragscodes aanspreekbaar. Als zij zich er niet aan houden kan dat gevolgen hebben voor hun functioneren en positie. Het rechtskarakter van een gedragscode is dat van een interne regeling in aanvulling op de wettelijke regels.

De Gemeentewet laten gemeenten ruimte bij de inhoudelijke invulling.

Naast deze code bestaan er voorschriften die in wet of elders geregeld zijn, bijvoorbeeld over fraude, valsheid in geschrifte en over nevenfuncties. Dergelijke voorschriften zijn niet in deze code opgenomen, maar de bij deze code gevoegde handreiking gaat er wel op in.

De code en de handreiking zijn belangrijk als beoordelingskader voor dagelijks bestuur en algemeen bestuur bij vragen, twijfels en discussies. De code bevat zowel normen over hoe in een bepaalde situatie te handelen als regels over procedures die moeten worden gevolgd.

Procedureafspraken kunnen een onlosmakelijk onderdeel zijn van een gedragsregel en de transparantie, en kunnen daarmee de controleerbaarheid vergroten.

De code bestaat uit twee onderdelen. Deel I beschrijft een aantal kernbegrippen van integriteit, als het ware de algemene uitgangspunten voor de gedragscode. Daarmee wordt het vraagstuk in een breder kader geplaatst. De gehanteerde begrippen zijn in dezelfde of soms iets andere bewoordingen in de handreiking terug te vinden.

Deel II bevat de feitelijke gedragsregels, in dezelfde indeling als de hoofdstukken 1 tot en met 5 van de handreiking:

1 algemene bepalingen en leeswijzer

2 belangenverstrengeling

3 informatie

4 geschenken, diensten en uitnodigingen

5 voorzieningen waaronder bestuurlijke uitgaven, onkostenvergoedingen, buitenlandse reizen.

Deel I Kernbegrippen integriteit van politiek ambtsdragers

Leden van het dagelijks en algemeen bestuur van een gemeente stellen bij hun handelen de kwaliteit van het openbaar bestuur centraal. Integriteit van het openbaar bestuur is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van de gemeente, en in het verlengde daarvan die van de burgers, zijn het primaire richtsnoer. Integriteit van politiek ambtsdragers houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen. Verantwoording wordt intern afgelegd aan collega-bestuurders dan wel aan de gemeenteraad, maar ook extern aan organisaties en burgers voor wie bestuurders en gekozen volksvertegenwoordigers hun functie vervullen. Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst integriteit van politiek ambtsdragers in een breder perspectief:

Dienstbaarheid

Het handelen van een politiek ambtsdrager is altijd en volledig gericht op het belang van de gemeente en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uit maken.

Functionaliteit

Het handelen van een politiek ambtsdrager heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult in het bestuur.

Onafhankelijkheid

Het handelen van een politiek ambtsdrager wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.

Openheid

Het handelen van een politiek ambtsdrager is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in het handelen van de politiek ambtsdrager en zijn beweegredenen daarbij.

Betrouwbaarheid

Op een politiek ambtsdrager moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

Zorgvuldigheid

Het handelen van een politiek ambtsdrager is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen. Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de nu volgende gedragsafspraken.

Deel II Gedragscode politiek ambtsdragers gemeente Landerd

1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze gedragscode geldt voor alle politiek ambtsdragers van de gemeente Landerd tenzij uit de tekst van een gedragsregel anders blijkt.
- 1.2 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is vindt bespreking plaats in het college of de gemeenteraad.
- 1.3 De code is openbaar en voor iedereen makkelijk toegankelijk.
- 1.4 Politiek ambtsdragers ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de code.
- 1.5 Een politiek ambtsdrager is aanspreekbaar op de naleving van deze code.

2 Belangenverstrengeling

- 2.1 Een politiek ambtsdrager doet opgave van zijn financiële belangen.
- 2.2 Bij privaat-publieke samenwerkingsrelaties voorkomt de politiek ambtsdrager (de

- schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- 2.3 Een oud-politiek ambtsdrager wordt het eerste jaar na de beëindiging van zijn ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente Landerd.
 - 2.4 Indien de onafhankelijke oordeelsvorming van een politiek ambtsdrager over een onderwerp in het geding kan zijn, geeft hij bij de besluitvorming daarover aan in hoeverre het onderwerp hem persoonlijk aangaat.
 - 2.5 Een politiek ambtsdrager die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten of zaken aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
 - 2.6 Een politiek ambtsdrager neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente, geen geschenken, faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.
 - 2.7 Een politiek ambtsdrager vervult geen nevenfuncties die een structureel risico vormen voor een integere invulling van de politieke functie.
 - 2.8 Een politiek ambtsdrager geeft ten behoeve van de openbaarmaking van zijn nevenfuncties en q.q.-nevenfuncties aan voor welke organisatie de functies worden verricht, wat het tijdsbeslag is en of de functies bezoldigd zijn.
 - 2.9 Een politiek ambtsdrager behoudt geen inkomsten uit een q.q.-nevenfunctie, tenzij dat op grond van de wet geheel of gedeeltelijk is toegestaan. De inkomsten komen ten goede aan de kas van gemeente. Voor een voltijds bestuurder vindt verrekening plaats met inkomsten uit niet aan het ambt gebonden nevenfuncties.

3 Informatie

- 3.1 Een politiek ambtsdrager gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij zorgt ervoor dat stukken met vertrouwelijke gegevens veilig worden opgeborgen en dat computerbestanden beveiligd zijn.
- 3.2 Een politiek ambtsdrager houdt geen informatie achter.
- 3.3 Een politiek ambtsdrager verstrekt geen informatie die vertrouwelijk of geheim is.
- 3.4 Een politiek ambtsdrager maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.
- 3.5 Een politiek ambtsdrager gaat verantwoord om met de e-mail- en internetfaciliteiten alsmede met de sociale media van de gemeente.

4 Geschenken, diensten en uitnodigingen

- 4.1 Een politiek ambtsdrager accepteert geen geschenken, faciliteiten of diensten indien zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed. In onderhandelingsituaties weigert hij door betrokken relaties aangeboden geschenken of andere voordelen.
- 4.2 Geschenken en giften die een politiek ambtsdrager uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd.
- 4.3 Geschenken en giften die een politiek ambtsdrager uit hoofde van zijn functie ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht. Geschenken en giften die een waarde van € 50 of minder vertegenwoordigen worden wel gemeld maar kunnen worden behouden.
- 4.4 Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, meldt een politiek ambtsdrager dit in het bestuursorgaan waarvan hij deel uit maakt, waarna een besluit over de bestemming van het geschenk wordt genomen.
- 4.5 Aanbiedingen voor privéwerkzaamheden of kortingen op privégoederen worden niet geaccepteerd.
- 4.6 Een politiek ambtsdrager bespreekt in het bestuursorgaan waar hij deel van uit maakt uitnodigingen voor excursies en evenementen op kosten van derden.

5 Voorzieningen, bestuurlijke uitgaven, onkostenvergoedingen en buitenlandse dienstreizen

- 5.1 Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond. Een politiek ambtsdrager is terughoudend bij het in rekening brengen van uitgaven die zich op het grensvlak van privé en publiek bevinden.
- 5.2 Een politiek ambtsdrager declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 5.3 In geval van twijfel over een declaratie of over het correct gebruik van een creditcard door een bestuurder, wordt dit voorgelegd aan de burgemeester en zonodig ter besluitvorming aan het college.
- 5.4 Een politiek ambtsdrager die het voornemen heeft uit hoofde van zijn functie een buitenlandse reis (daaronder valt ook een reis naar de landen van het Koninkrijk in de Caraïben en de BES-eilanden) te maken of is uitgenodigd voor een buitenlandse reis of werkbezoek op kosten van derden, heeft vooraf toestemming nodig van het bestuursorgaan waar hij deel van uitmaakt. Het gemeentelijk belang van de reis is doorslaggevend voor de besluitvorming. Indien het toestemming aan een bestuurder betreft wordt de gemeenteraad van de besluitvorming in het college op de hoogte gesteld.
- 5.5 Een politiek ambtsdrager meldt het voornemen tot een buitenlandse reis of een uitnodiging daartoe in het bestuursorgaan waar hij deel van uitmaakt en verschaft daarbij informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap, de geraamde kosten en de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan.
- 5.6 Het ten laste van de gemeente meereizen van de partner van een politiek ambtsdrager naar en in het buitenland is uitsluitend toegestaan als dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van de gemeente daarmee gediend is. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming betrokken.
- 5.7 Het anderszins meereizen naar en in het buitenland van derden op kosten van de gemeente is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is weliswaar niet verboden maar wordt in het algemeen ontraden. In ieder geval wordt dit bij de besluitvorming betrokken.
- 5.8 Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privédoeleinden is slechts beperkt toegestaan en moet betrokken worden bij de besluitvorming. De extra reis- en verblijfkosten en de fiscale gevolgen komen volledig voor rekening van de politiek ambtsdrager.

Aldus besloten in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Landerd
van 15 maart 2012

De raad voornoemd,
De griffier,

J.A.G. Huijs

De voorzitter,

W.C. Doorn-van der Houwen

**Opgave nevenfuncties en q.q.-nevenfuncties alsmede financiële belangen
politiek ambt drager gemeente Landerd**

(het overzicht strekt tot openbaarmaking van alle functies die worden vervuld naast het
burgemeesterschap, wethouderschap of raadlidmaatschap, bezoldigd en onbezoldigd)

Naam burgemeester/wethouder/raadslid*:.....

Adres:.....

Postcode:.....

Woonplaats:.....

Geboortedatum:.....

Nevenfuncties en q.q.-nevenfuncties:

(per functie tevens aangeven voor welke organisatie de functie wordt verricht, wat het tijdsbeslag is en
of de functie bezoldigd is)

.....

.....

.....

.....

.....

Opgave financiële belangen:

.....

.....

.....

Datum:.....

Handtekening:.....

* doorhalen wat niet van toepassing is