

B en W advies



Domein

DB

Voorstel van

Domingo Peeters

Team

(Geen)

Mede accordering

Geheim

Nee

Portefeuillehouder

Niet van toepassing

Registratienummer

BW2000159

B&W Datum

(Onbekend)

n.a.v. ingekomen stuk nr.

Onderwerp:

- *is een zo kort en bondig mogelijke omschrijving van het onderwerp: Waar gaat het over?*
- *is maximaal vijf woorden.*
- *geeft niet het advies weer waar de lezer 'ja' of 'nee' op moet zeggen.*
- *bij beantwoording Raadsragen is het onderwerp: Raadsragen van [partij] over [onderwerp van de vragen]. Deze titel ook in basisgegevens Corsa invoeren!*

Woonplaatsontheffing wethouder Simon Fortuyn

Vervolgactiviteiten:

Naar Commissie: Nee

Naar Gemeenteraad: Nee

Naar Ondernemingsraad: Nee

Publiceren op het RIS:

LET OP!

DE GROENE/BLAUWE HELPTEKST EN DEZE TEKST VERWIJDEREN VOORDAT HET DOCUMENT DE ROUTE IN GAAT TER BEHANDELING IN DE B&W VERGADERING OF WORDT AFGEDRUKT.

Voorstel:

- *is concreet: de schrijver geeft exact aan waar de lezer 'ja' of 'nee' op moet zeggen.*
- *bevat uitsluitend formele beslispunten, zonder argumenten, inleiding, enzovoorts.*
- *is genummerd bij meerdere beslispunten en opgesplitst in aparte beslispunten.*
- *opent met het feitelijke voorstel, daarna de beslispunten die hieruit voortvloeien (financieel en procedureel). Punten die logisch gevolg zijn van de beslissing, staan in de rubriek Aanpak/uitvoering of communicatie.*
- *staat in de vorm: te + hele werkwoord (bijvoorbeeld: De belasting af te schaffen).*
- *is alleen genummerd bij meerdere beslispunten.*
- *als het om één beslipunt gaat nummer je het beslipunt niet, je gebruikt een doorlopende zin.*
- *Bij Raadsragen luidt het voorstel: Besloten is de raadsragen van [naam raadslid] ex artikel 37 RvO te beantwoorden door middel van brief [corsanr]*

Besloten is

Wanneer op een B&W advies of op een aan het voorstel gekoppelde bijlage geheimhouding moet worden opgelegd dan voor de juiste formulering contact opnemen met het team Juridische Zaken.

Samenvatting

- geeft kort op hoofdlijnen de aanleiding van het voorstel: waarom komt het college nu met dit voorstel?
- schetst kort op hoofdlijnen de relevante context (wie, wat, waar, wanneer) of schetst kort het beleidskader (wet/eerder genomen besluiten).
- geeft kort de kern van de argumentatie aan.
- is maximaal een half A4 lang (meer uitleg in de toelichting; details naar de bijlagen).
- Bij Raadsragen: Op [datum] heeft [naam vragensteller] conform artikel 37 van het Reglement van Orde gemeenteraad Lansingerland schriftelijke vragen ingediend. Deze vragen hebben betrekking op [onderwerp vragen].

Beoogd maatschappelijk effect

- beschrijft wat er met het voorstel bereikt moet worden in ideële termen (het hogere doel of het maatschappelijk effect: Waarom willen we dit?).
- verwijst waar mogelijk naar beleidskaders waar de lezer al mee ingestemd heeft en waar geen discussie over mogelijk is (collegeprogramma, visiedocumenten).
- benoemt het effect zo concreet mogelijk (specifiek, meetbaar, tijdgebonden).
- Bij Raadsragen: Beantwoording van de vragen.

Argumenten

De kernargumenten

- zijn logisch te verbinden aan de beslispunten door 'want'.
- laten in ieder geval zien waarom het besispunt de beste manier is om het beoogd effect te bereiken.
- zijn verwoord als een stelling (korte zin).
- zijn qua nummering gekoppeld aan de nummering van de beslispunten.
- zijn cursief weergegeven.
- laten de integraliteit van het advies zien. Er zijn meerdere soorten argumenten zichtbaar. Denk aan: consistentie, financieel, draagvlak, milieu, haalbaarheid, effectiviteit, efficiëntie, esthetisch, juridisch, maatschappelijk, duurzaamheid, deregulering, burgerparticipatie.

De onderbouwing

- staat direct onder de cursieve kernargumenten.
- geeft bewijs voor de kernargumenten (antwoord op de vraag: 'hoezo dan?').
- bevat relatiewoorden, zoals 'hierdoor', 'want', 'omdat', 'dus', 'dit blijkt uit'...
- Bij Raadsragen: Zie brief ter beantwoording van de vragen.

Kanttekeningen

De kanttekeningen...

- zijn logisch te verbinden aan de beslispunten door 'maar'.
- zijn verwoord als een stelling (korte zin).
- zijn qua nummering gekoppeld aan de nummering van de beslispunten.
- zijn cursief weergegeven.
- geven de twijfel of de zorg van de lezer weer.

De onderbouwing...

- staat direct onder de kanttekeningen.
- geeft bewijs voor de kernkanttekening (antwoord op de vraag: 'hoezo dan?').
- neutraliseert de kanttekening door deze acceptabel te maken of een inschatting te geven van het risico.
- bevat relatiewoorden, zoals 'hierdoor', 'want', 'omdat', 'dus', 'dit blijkt uit'...
- bevat geen kanttekeningen, waarop voldoende maatregelen zijn genomen of waarvoor oplossingen zijn bedacht. Deze 'opgeheven' kanttekeningen staan in de rubriek Argumenten (als argument bij de oplossing).

Duurzaamheid

- *Duurzaamheid bevat drie kernthema's: Economie (Profit), Milieu (Planet) en mens (People). Als de drie thema's aan elkaar worden gekoppeld noemen we dit: 'Maatschappelijk verantwoord ondernemen' (MVO). Deze benadering levert lange termijnwinst op voor ondernemers en maatschappij.*
- *Geef aan hoe jij deze drie kernthema's hebt meegenomen in jouw advies.*
- *Tips, denk hieraan bij het invullen:*
 - o *Economie: Een economie waarin we groei, versterking van de concurrentiekracht en een toename van de werkgelegenheid combineren met een beter beheer van ruimte, natuur en een vermindering van de milieudruk.*
 - o *Milieu: Het streven om verstandig met energiebronnen en het milieu om te gaan. Kiezen voor milieubewuste producten. Producten die duurder zijn, maar langer meegaan, of beter zijn voor de natuur. Gebruik van groene energie (bijvoorbeeld zon, wind, warmte koude opslag) in plaats van fossiele brandstoffen.*
 - o *Mens: Werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, producten die vrij zijn van kinderarbeid, lokale ondernemers voorrang geven.*

Bij Raadsvragen: Geen.

(Extern) draagvlak

- *geeft puntsgewijs aan met wie, wanneer en waarover vooraf afstemming is geweest (intern en extern). Denk aan (interactieve) bijeenkomsten met burgers, andere collega's en advies- en medezeggenschapsorganen.*
- *bevat geen argumenten. Draagvlakargumenten staan in de rubriek Argumenten (bijvoorbeeld: De omwonenden kunnen zich vinden in dit voorstel).*
- *Bij Raadsvragen: eventueel vermelden welke afdelingen hebben bijgedragen aan de beantwoording.*

Aanpak/ uitvoering

- *bevat informatie over de praktische gang van zaken (inclusief termijnen) nadat het besluit is genomen.*
- *geeft aan wanneer de lezer weer op de hoogte wordt gebracht.*
- *bevat geen details die niet relevant zijn voor de lezer. Relevante details staan in de bijlage.*
- *Bij Raadsvragen: eventueel vermelden welke afdelingen hebben bijgedragen aan de beantwoording.*

Communicatie

- *geeft puntsgewijs aan met wie, wanneer en waarover communicatie aan de voorkant van het proces nodig is, welke communicatiemiddelen intern en extern zijn ingezet, maar ook de inzet van communicatie benoemen na het besluit (in- en extern, in de Heraut, op de website, op intranet, en/of op het Ris, brief naar de betrokkenen (en), informatie-avond, nieuwsbrief.*
- *Bij Raadsvragen: [naam raadslid] wordt via de brief geïnformeerd. We plaatsen de brief eveneens op het RIS.*

Burgerparticipatie

- *geeft puntsgewijs aan of er burgerparticipatie plaatsvindt (gebruik beslisboom), waaruit de burgerparticipatie bestaat, wie er bij betrokken is en op welk moment die plaatsvindt. Denk aan interactieve bijeenkomsten met bewoners, internetraadpleging, klankbordgroepen, enquêtes, inspraak etc. (plan van aanpak is toegevoegd).*
- *geef zo nodig puntsgewijs aan wat de uitkomsten zijn van burgerparticipatie en hoe dat is meegenomen in het beleid.*
- *Is er geen burgerparticipatie toegepast, geef dan puntsgewijs aan waarom er geen burgerparticipatie heeft plaatsgevonden (argumenten, gebruik beslisboom).*
- *Bij Raadsvragen: Niet van toepassing*

Evaluatie en verantwoording

- geeft aan hoe en wanneer het voorstel geëvalueerd wordt.
- geeft aan hoe we gaan meten of we ons beoogd maatschappelijk effect hebben behaald.
- Bij Raadsragen: Niet van toepassing

Juridische aspecten

- geeft feitelijk weer welke juridische informatie van toepassing is, zoals de relevante wetgeving en eventuele bezwaar- en beroepsprocedures..
- bevat geen beslispunten, argumenten of kanttekeningen. Juridische argumenten staan in de rubriek argumenten (bijvoorbeeld: Handhaving kan volgens artikel 6 van de APV).
- Bij Raadsragen: Artikel 37 RvO.

Kosten, baten, dekking en advies Financiën

- bevat puntsgewijs de opbouw van het voorgestelde bedrag in het voorstel, de baten en de dekking (fcl).
- bevat geen beslispunten, argumenten of kanttekeningen. Financiële argumenten staan in de rubriek argumenten (bijvoorbeeld: Het valt binnen het beschikbare budget).
- Bij Raadsragen: Niet van toepassing.

Bijlage (voor besluitvorming B&W):

- geven aan welke stukken ieder college- of raadslid ontvangt bij de adviesnota tijdens de B&W-vergadering.
- zijn bijlagen die van belang zijn om een besluit te kunnen nemen.
- Bij raadsragen:
 1. Brief ter beantwoording van de vragen van [naam raadslid]

Geen