

**Verantwoording 2020 en
Uitvoeringsprogramma 2021
Team Omgevingsrecht**



INHOUDSOPGAVE

Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Verantwoording 2020	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Vergunningverlening	6
1.3 Leges	7
1.4 Toezicht en handhaving	7
Hoofdstuk 2 Uitvoeringsprogramma 2021	9
2.1 Uitgangspunten en ontwikkelingen Omgevingsrecht	9
2.2 Doelstellingen Omgevingsrecht	10
2.3 Ontwikkelingen Vergunningen (V)	11
2.4 Ontwikkelingen Toezicht en Handhaving (TH).....	12
2.5 Kostendekkendheid	14
Bijlagen	15

Inleiding

Sinds 2014 voldoet de gemeente Lansingerland aan de kwaliteitscriteria die in de bestuursovereenkomst met de provincie staan. Deze hebben betrekking op de kwaliteit en kwantiteit van de deskundigheid van de beschikbare formatie en op een sluitende beleidscyclus.

In april 2016 trad de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) in werking en hieruit vloeit rechtstreeks voort dat gemeentes verplicht zijn een Verordening “kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht” vast te stellen.

In mei 2016 stelde de raad de “Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Lansingerland” vast. Hierin staat dat het college kwaliteitsdoelstellingen vaststelt voor de uitvoering en handhaving van omgevingsrecht-gerelateerde disciplines (vergunningverlening en toezicht- en handhaving).

De doelen hebben in ieder geval betrekking op:

- De dienstverlening
- De uitvoeringskwaliteit
- De financiën

Deze doelstellingen en bijbehorende kritieke prestatie-indicatoren (kpi's) verwoorden we in dit uitvoeringsprogramma ter vaststelling door het college, en ter kennisname voor de gemeenteraad.

Daarnaast is het noodzakelijk om uitvoeringsbeleid en werkprogramma's op te stellen conform de “Big-8”-systematiek/cyclus.



Sluitende cyclus conform Big8-model

Toelichting op de beleidskaders

De essentie is dat we transparant en op basis van een bestuurlijk vastgestelde aanpak werken. Een gemeente moet, om aan de kwaliteitseisen te voldoen, beleid vaststellen. Hierin legt zij vast op welke wijze zij de aan haar opgelegde omgevingstaken uitvoert.

In beginsel moet een gemeente alle omgevingstaken met eenzelfde diepgang uitvoeren. De kosten hier-van zijn echter onevenredig hoog. Dit noodzaakt om een afweging te maken over de wijze waarop we de taken uitvoeren. Bij deze afweging moet er een balans zijn tussen kostenefficiëntie en maatschappelijk verantwoorde uitvoering van omgevingstaken. De gemeente moet dus keuzes maken. Er zijn nooit voldoende middelen en capaciteit om alle taken uitputtend uit te voeren. Dit is vanuit het oogpunt van verantwoord omgaan met publieke middelen en de eigen verantwoordelijkheid van ondernemers en particulieren ook niet noodzakelijk. Op grond van de Woningwet is een bouwer of eigenaar verantwoordelijk voor de naleving van wettelijke regels. Bij de gemeente ligt de taak om te beoordelen of het *aannemelijk* is dat een bouwwerk aan de eisen uit het Bouwbesluit kan voldoen.

In milieuregelgeving komt dit principe terug doordat voor steeds meer bedrijven algemene regels van toepassing zijn. Bedrijven zijn zelf verantwoordelijk voor de naleving daarvan. Het accent verschuift van regulering vooraf naar toetsing achteraf. Tegelijk hebben we een publieke taak om burgers en bedrijven te beschermen tegen bepaalde negatieve effecten van bedrijfsactiviteiten, ondeugdelijke bouwwerken of brandgevaarlijke situaties.

Om de publieke middelen zo effectief mogelijk in te zetten prioriteren we de uitvoering van de verschillende Wabo-taken op basis van een risicobenadering. De speerpunten in het beleid liggen op het gebied van veiligheid en gezondheid. In 2019 stelden we het Toezicht- en Handhavingsbeleid en het Toetsbeleid Vergunningen geactualiseerd vast. In de werkprogramma's koppelen we de prioritering aan de verwachte werkzaamheden en de beschikbare capaciteit.

Inhoud rapportage

Deze rapportage bevat de volgende onderdelen:

- De inhoudelijke speerpunten uit 2020 (verantwoording) en 2021 (uitvoeringsprogramma)
- De doelstellingen binnen Omgevingsrecht
- Vertaling van doelstellingen naar KPI's (sturingsinstrument)
- Werkprogramma's Toezicht en Handhaving (TH) en Vergunningen (V) (in tabelvorm, bijlage)

De onderliggende meerjaren-beleidskaders van Toezicht en Handhaving en Vergunningen actualiseerden we in 2019. Met de komst van de Omgevingswet actualiseren we deze opnieuw in 2021.

Hoofdstuk 1 Verantwoording 2020

1.1 Inleiding

Sinds 2014 voldoet de gemeente Lansingerland aan de kwaliteitscriteria die in de bestuursovereenkomst met de provincie staan. Deze hebben betrekking op de kwaliteit en kwantiteit van de deskundigheid van de beschikbare formatie en op een sluitende beleidscyclus. Sinds april 2016 geldt de Wet VTH voor zowel het taakveld toezicht - en handhaving alsook voor vergunningen en meldingen.

Collegespeerpunt optimaliseren vergunningenproces

Eind 2018 formuleerden we diverse actiepunten om het collegespeerpunt uit te werken en hier gaven we in 2019 invulling aan. Alle punten dragen bij aan een snellere doorlooptijd van vergunningaanvragen en/of klantgerichter werken. Een uitgebreide toelichting hierop gaven we vorig jaar.

Enkele actiepunten behoeven doorlopend aandacht (o.a. inrichting zaak-systeem, actualiteit brieven en website, monitoring afspraken adviestertermijnen) en dit hebben we dan ook geborgd in ons proces door de signaleringstaak actief bij de Wabo-coördinator te leggen. De meest belangrijke wijziging met betrekking tot dienstverlening en klanttevredenheid is dat we sinds 2019 pro-actiever en persoonlijker communiceren met aanvragers. De grootste winst op het versnellen van het proces zit in de verkorting van de adviestertermijn van welstand.

Slimmer werken en externe oriëntatie

We investeren continu in de kwaliteit van medewerkers, het optimaliseren van de werkprocessen en interne en externe samenwerking (regiogemeenten, ketenpartners als VRR en DCMR).

Samen met andere gemeenten uit de regio zorgen we dat we voldoen aan de kwaliteitscriteria. Hiervoor hebben we samenwerkingsovereenkomsten met de gemeenten Pijnacker-Nootdorp/ Zoetermeer, Delft en Rotterdam. We wisselen kennis en ervaring uit m.b.t. diverse onderwerpen (met name nieuwe wet- en regelgeving zoals Omgevingswet en Wet kwaliteitborging voor het bouwen), regelen gezamenlijk trainingen en helpen elkaar waar dat kan.

Ontwikkelingen

- De intrede van het corona-virus (en de hierop volgende maatregelen/restricties) leidde tot een rigoureuze andere werkwijze, namelijk structureel (en digitaal) thuiswerken. Veel hobbels hieromtrent zijn in 2020 uiteindelijk overwonnen, maar het vergde (en vergt) aanpassings- en inspanningsvermogen om goed genoeg op de hoogte te blijven van wat er binnen de gemeente speelt en de combinatie werk/privé zo goed mogelijk in te richten. Daarnaast konden sommige werkzaamheden niet uitgevoerd worden (bijvoorbeeld huisbezoeken toezichthouders) en nam het aantal meldingen van overlast toe.
- In 2020 werd team Bouwen en Milieu uitgebreid met adviseurs Ruimtelijke Ordening en een planjurist. Dit betrof een interne verschuiving van functies. Met deze aanvullingen ontstond het team Omgevingsrecht, wat zich naast vergunningverlening en toezicht en handhaving ook toelegt op de (juridische) uitwerking van ruimtelijke projecten/bestemmingsplannen, en de omvangrijke voorbereidingen op het Omgevingsplan.
- Toename werk: In 2020 bleef de werkdruk onverminderd hoog. Ten opzichte van voorgaande jaren steeg deze zelfs enigszins door een toename van het aantal bouwwerkzaamheden en klachten en meldingen. Een verband met corona-restricties/thuiswerken lijkt hiervoor een

van de oorzaken te zijn. In 2017 voegden we reeds 2 formatieplaatsen toe om de structureel toegenomen werkdruk vanwege de vele bouwactiviteiten op te vangen, in 2020 breidden we dit verder uit met 0,6 fte. We maken daarnaast gebruik van een flexibele schil voor de piekmomenten. Met de huidige formatie (tezamen met de samenwerkingsverbanden) voldoen we aan de kwantiteitsvereisten en de kwaliteitscriteria uit de Wet VTH.

- Omgevingswet: De beoogde datum van inwerkingtreding is 2022. We implementeren (organisatiebreed en samen met VRR, DCMR en omliggende gemeentes) aanpassingen in beleid, verordeningen, werkprocessen en werken aan de transitie van bestemmingsplannen naar een Omgevingsplan, zowel inhoudelijk als ict-gerelateerd. De impact op het werk van het team Omgevingsrecht is groot. Organisatorisch sorteerden we in 2020 voor op de komst van de Omgevingswet door de planologische deskundigheid toe te voegen aan ons team. Nut en noodzaak van overige organisatorische aanpassingen (bijvoorbeeld op gebied van APV) onderzoeken we in 2021.
- Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb): De plannen van het kabinet om de technische toets (toets Bouwbesluit) bij omgevingsvergunningen voor de activiteit Bouwen en technisch toezicht gefaseerd over te laten gaan naar private partijen (private kwaliteitsborging) treden in werking met de komst van Omgevingswet. We screenen ons werkproces bij de aanpassingen die noodzakelijk zijn voor deze wetwijziging tegelijkertijd op een efficiënte afhandeling van zaken. De afgelopen jaren zijn we reeds steeds risicogerichter gaan toetsen en toezicht houden ter voorbereiding op deze wetwijziging (o.a. een verschuiving van vooraf toetsen naar repressief toezicht). Het aangepaste Toetsings- en toezichtbeleid uit 2019 is hierop opgesteld.

1.2 Vergunningverlening

In totaal ontvingen we in 2020 630 vergunningaanvragen, 68 meldingen sloop en brandveilig gebruik en 248 vooroverleggen. Dit is een lichte stijging ten opzichte van 2019 voor wat betreft vergunningaanvragen en een stijging van ruim 50% voor wat betreft het aantal vooroverleggen. De meldingen namen flink af, dit komt omdat we eind 2019 de behandeling van asbestslopmeldingen hebben overgedragen aan de DCMR. De DCMR rapporteert via hun jaarverslag over de asbestwerkzaamheden.

We ontvingen in 2020 7 nieuwe beroepszaken. De afgehandelde bestreden besluiten bleven in stand.

In totaal zijn 25 nieuwe bezwaren ingekomen in 2020. Deze bezwaren zijn ongegrond verklaard en een enkele is ingetrokken. De bezwaarschriftencommissie brengt ieder jaar separaat een uitgebreid jaarverslag uit over de behandelde zaken.

We ontwikkelden de voorbereidingen op de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen verder door. De rol van de gemeente wijzigt. Voor het gros van de huidige aanvragen (kleinere bouwwerken tot aan woningbouwprojecten toe) verschuift de inzet meer naar de oplevering en het controleren van de meest risicovolle elementen. Hiervoor stelt de aanvrager tijdens de bouwaanvraag (die nodig blijft voor bijvoorbeeld de toets op de ruimtelijke kwaliteit en nog een aantal overige activiteiten) een risicodossier op en bij de oplevering een opleveringsdossier. De precieze invulling volgt nog uit de nadere uitwerking van de landelijke regelgeving. Het levert niet per se minder werk op, maar wel een ander type werkzaamheden.

Het in 2019 vastgestelde gewijzigde Bibob-beleid, waarbij de toets (naast de reeds van toepassing zijnde toets bij Drank- en horecavergunningen) mede ook voor bouwen van toepassing is verklaard,

verge in 2020 de nodige finetuning in de werkprocessen- en afspraken. In 2021 evalueren we dit beleid voor ons taakveld en komen waar nodig met suggesties om het beleid beter toepasbaar en/of effectiever te maken.

1.3 Leges

Goed ramen op de hoogte van de inkomsten van de bouwleges is lastig. Een enkel groot project dat wel of niet wordt aangevraagd heeft een groot effect op de legesinkomsten (20-30% van de aanvragen genereert 70-80% van de legesinkomsten, d.w.z. enkele grote aanvragen met hogere bouwkosten leveren substantieel meer legesinkomsten op dan (heel) veel kleine aanvragen met lagere bouwkosten). Daarnaast is het lastig te voorspellen wanneer en voor welk project de vergunning aangevraagd wordt en wat de te verwachten leges voor dat project zijn. We hebben er daarom voor gekozen om vanaf het boekjaar 2016 een nieuwe systematiek voor het begroten van de legesopbrengsten te hanteren. Dit is gebaseerd op het 4-jarig gemiddelde, dat we opplussen voor grote aanvragen waarvan we al zeker weten dat ze dat jaar komen en met een gewogen schatting van meer onzekere projecten. Eventuele afwijkingen, zowel positief als negatief, verantwoorden we via de P&C-cyclus. We kunnen deze afwijkingen op basis van de nieuwe systematiek beter kwantificeren en kwalificeren. De cijfermatige onderbouwing van de legesinkomsten nemen we op in de jaarrekening 2021.

In 2020 ontvingen we 13 legesbezwaren. De forse daling (ruim een halvering) die we sinds 2018 zien nadat we een betere voorlichting aan de voorkant richting aanvragers geven over de legesplicht en een vereenvoudigde tariefstelling hebben ingevoerd, heeft in 2020 gestand gehouden. In enkele gevallen zijn de leges verminderd omdat de bezwaarmaker/aanvrager met nieuwe onderbouwde informatie over de bouwkosten (grondslag voor leges) kwam.

1.4 Toezicht en handhaving

De basis voor de prioritering in dit werkveld is het toezicht- en handhavingsbeleid met prioriteiten-matrix dat de raad in 2019 vaststelde. Alle werkprocessen verlopen digitaal. Het werkaanbod bij toezicht en handhaving steeg over de hele linie met ruim 25% ten opzichte van 2019. Dit is in lijn met de vasthoudend hoge aantallen omgevingsvergunningen in combinatie met een toename van het aantal klachten/handhavingsverzoeken. De start van de bouw van opnieuw enkele grote bedrijfshallen (op Oudeland en Prisma) vroeg extra aandacht. Daarnaast startten de werkzaamheden aan de verlengde A16, wat naast veel af te handelen klachten ook veel toezichtwerk opleverde. Ten slotte zijn er, evenals in 2019, veel grotere woningbouwprojecten in uitvoering gegaan (met name in Berkel en Rodenrijs).

Vergunning- en meldinggericht toezicht

Vergunninggericht toezicht vindt plaats op basis van constructieve veiligheid, brandveiligheid, welstand en ruimtelijke ordening. We hielden conform het toezichtbeleid in 2020 toezicht op ruim 450 bouw-gerelateerde aanvragen, rekening houdend met de geldende corona-restricties. Meldingen en vergunningen brandveilig gebruik voeren we in samenwerking en met de Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond (hierna: VRR) uit. Hierbij voert de VRR zelfstandig de controles uit t.a.v. de meldingen brandveilig gebruik. Bij vergunningen brandveilig gebruik gebeurde dit in samenspraak met de toezichthouders van Omgevingsrecht.

Objectgericht toezicht

Deze categorie betreft met name periodieke controle op objecten met kwetsbare gebruikers en vindt veelal in samenwerking met de VRR plaats. In 2020 is dit vanwege de corona-uitbraak en bijbehorende restricties zo goed als niet uitvoerbaar gebleken.

Gebiedsgericht toezicht

In 2020 waren er geen bijzonderheden op het gebied van gebiedsgericht toezicht (toezicht gericht op bijvoorbeeld nieuwe bestemmingsplannen).

Handhaving

Met handhaving pakten we klachten en meldingen op die via SIM (=MOR in Zaaksysteem) of via mail zijn ontvangen en overtredingen die de toezichthouders constateerden tijdens inspectie en toezicht in hun gebied. We ontvingen in 2020 142 klachten/meldingen/handhavingsverzoeken. Dit is ruim een kwart meer dan in 2019, wat een forse toename is die verklaard kan worden door enerzijds de start van enkele grote bouwprojecten, anderzijds door het eerder ervaren van overlast bij thuiswerken. In 3 gevallen leidde een handhavingsverzoek tot een beroepszaak.

Er zijn daarnaast 17 dossiers die betrekking hebben op onrechtmatig wonen. In afwachting van vastgesteld beleid (paraplubestemmingsplan waarbij definitie Wonen gewijzigd is) handhaafden we nog niet. Dit laatste was in 2020 mede onmogelijk door de corona-restricties waarbij we geen huisbezoeken aflegden. Wel zijn 5 meldingen van illegale bewoning door telefonisch contact op te nemen ongedaan gemaakt.

In 2020 is vanuit het team Veiligheid ook diverse malen een beroep gedaan op de toezichthouders om ondermijning tegen te gaan. We waren bij meerdere handhavingsacties op dit vlak betrokken, waaronder 3 grotere zaken.

Intrekkingen

Eind 2015 begonnen we met het project om ambtshalve vergunningen in te trekken waar langer dan een jaar geen gebruik van werd gemaakt. Het betrof 51 vergunningen, waarbij de oudste uit 2007 dateerde.

Hiervoor is begin 2016 het Intrekkingenbeleid vastgesteld. Aan de hand van een vooraanschrijving konden vergunninghouders aangeven of ze op korte termijn (binnen een jaar, conform beleid) alsnog wilden starten om intrekking te voorkomen. Dit was het geval bij 23 vergunningen. Met de invoering van het Zaaksysteem in de loop van 2018 werd de uitvoering van het vastgestelde intrekkingenbeleid onderdeel van het reguliere werk (in plaats van projectmatig).

2 Hoofdstuk 2 Uitvoeringsprogramma 2021

2.1 Uitgangspunten en ontwikkelingen Omgevingsrecht

Het uitvoeringsprogramma 2021 stellen wij conform de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Lansingerland op.

Dienstverlening in hoog vaandel

Het werkveld van het team Omgevingsrecht valt onder programma 5 “Lansingerland ontwikkelt” met als beoogd resultaat voor 2021:

Wet- en regelgeving op het gebied van omgevingsrecht vlot, zorgvuldig en adequaat uitvoeren. Hierbij hebben veiligheid en leefbaarheid de hoogste prioriteit. Daarbij waarborgen we de beeldkwaliteit van de gemeente Lansingerland. Bij de doelstellingen in de volgende paragraaf maken we dit concreet.

In relatie tot het collegespeerpunt “Optimaliseren vergunningentraject” behoeven enkele actiepunten doorlopend aandacht (o.a. inrichting zaaksysteem, actualiteit brieven en website, monitoring afspraken adviestermijnen). Dit borgen we in ons proces door de signaleringstaak actief bij de Wabo-coördinator te leggen.

Slim organiseren

Bij vergunningverlening houden we o.a. door middel van toetsingsbeleid (zowel technisch als op planologisch vlak en op gebied van welstand) de doorlooptijd zo kort mogelijk. Toetsingsbeleid draagt er bijvoorbeeld aan bij dat minder aanvragen bij adviseurs hoeven worden uitgezet. Het optimaliseren van de werkprocessen om de doorlooptijd te versnellen en een kwalitatief hoogwaardig product af te leveren is een continu proces.

Bij toezicht en handhaving werken we consequent op basis van het vastgestelde toezicht- en handhavingsbeleid. Dit beleid is, conform de landelijke standaard, risico-gericht opgesteld, waarbij ook hier de nadruk ligt op veiligheid, gezondheid en in het verlengde daarvan tevens duurzaamheid. Binnen dit taakveld faciliteren we door aan de voorkant zoveel mogelijk geconstateerde knelpunten op te lossen. Dit doen we door zorgvuldige en tijdige informatievoorziening (inzicht geven), en waar mogelijk ook door bemiddeling toe te passen.

Op juridisch vlak werken we sinds 2016 met een alternatieve methode van geschilbeslechting, gericht op het verminderen en verkorten van formele bezwaartrajecten. (Te verwachten) bezwaren pakken we in eerste instantie op een informele manier aan. Sommige bezwaren doen we ambtelijk af, zonder tussenkomst van de bezwaarschriftencommissie (ambtelijk horen): het team Juridische Zaken hoort de bezwaarde samen met een jurist van Omgevingsrecht en neemt het besluit op bezwaar.

Externe oriëntatie

Een belangrijke ontwikkeling met grote impact is de invoering van de Omgevingswet (beoogde invoering 2022). De verschillende teams binnen het domein Ruimte onderzoeken ook in 2021 samen met de overige interne betrokkenen of deregulering binnen de bestaande kaders en vooruitlopend op de landelijke ontwikkeling met betrekking tot de Omgevingswet mogelijk is. Hierbij wisselen we ook kennis en ideeën uit met de regiogemeenten binnen bestaande en nieuwe overlegstructuren en werkgroepen. Zo waarborgen we ook op dit vlak een efficiënte werkwijze.

We werken goed samen met de gemeente Rotterdam en gemandateerde uitvoerende organisaties als DCMR en Veiligheidsregio, waarmee goede werkafspraken zijn die we jaarlijks evalueren.

2.2 Doelstellingen Omgevingsrecht

De doelstellingen (gebaseerd op de Wet VTH en de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Lansingerland en het collegeprogramma) staan hierna vermeld, samen met de kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) die voor het team Omgevingsrecht van toepassing zijn. De KPI's zijn geformuleerd op kritische processtappen (o.a. m.b.t. tijdigheid) om te sturen op het proces en om kwaliteitsaspecten te monitoren.

Doelstelling	KPI	Monitor	Toezicht en Handhaving (TH)/ Vergunningen (V)
Tijdigheid: • 98% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn afgerond • Legalisatieonderzoek binnen vier weken afgerond	• Termijn benodigd voor advisering regulier maximaal 2 weken • Termijn tussen aanleveren bij procesondersteuning en (ontwerp)besluit verzonden 3 werkdagen • Termijn beschikken binnen wettelijke termijn • Legalisatieonderzoeken ronden we bij reguliere procedures binnen maximaal 4 weken af vanaf moment constatering overtreding	Vergunning-verlener Proces-ondersteuning Senior Jurist TH	 V TH/V
Inhoudelijke kwaliteit: • Onze primaire besluiten zijn op rechtmatige gronden en correct onderbouwd genomen	• 98% van alle primaire besluiten blijft in stand	Jurist V	TH/ V
Klanttevredenheid: • Klantvriendelijk communiceren	• We ontvangen geen gegronde klachten over onze wijze van (mondeling en schriftelijk) communiceren	Teamleider/ senioren	TH/ V

Financieel:			
• Maximaal kostendekkend werken • Bij de jaarlijkse accountantscontrole worden geen onrechtmatigheden geconstateerd bij de legesoplegging	• De kostendekkendheid van de legesbegroting blijft onder de 100% • De legesopvoering bij aanvragen met bouwkosten boven €500.000 wordt 100% (zichtbaar) gecontroleerd op volledigheid	Teamleider/ adviseur iom financiën senior	TH/ V V

Toelichting

Bij de KPI tijdigheid is gedefinieerd wat onder beschikken binnen wettelijke termijn wordt verstaan.

Voor reguliere procedures geldt een fatale termijn van 8 weken en voor een uitgebreide procedure een termijn van orde van 6 maanden. Er zijn binnen het wettelijk kader enkele mogelijkheden om deze termijnen te verlengen dan wel op te schorten. Indien op de juiste wijze van deze wettelijke mogelijkheid gebruik wordt gemaakt geldt dat de bijbehorende langere doorlooptijd beschouwd wordt als het tijdig binnen de wettelijke termijn afhandelen van een vergunning.

2.3 Ontwikkelingen Vergunningen (V)

In 2020 is het aantal aanvragen zoals verwacht onverminderd hoog gebleven, na de grote stijging van aanvragen in 2017 (ruim 30%) en de structurele kleinere stijging de jaren erop. Ook in 2021 blijven we dit beeld nog houden, gezien de kaveluitgiftes en de bouw/woningmarkt. We toetsen vergunningen conform het in 2019 vastgestelde Toetsingsbeleid.

Hiernaast valt op dat het aantal Bibob-toetsen conform het Bibobbeleid toeneemt. Dit betreft voornamelijk de voortoetsen en hangt samen met het toegenomen aantal grotere bouwaanvragen. Een Bibob-voortoets vergt veel tijd van onze procesondersteuners, alsook de vragen die hierover door aanvragers gesteld worden aan de plantoetsers. In 2021 evalueren we dit proces en gaan na hoe het efficiënter kan en of beleidsaanpassingen wenselijk zijn voor een effectiever resultaat.

De volgende specifieke projecten en dossiers zijn van invloed op de capaciteitsinzet binnen het team Omgevingsrecht. Het werkprogramma (bijlage) geeft inzicht in de inzet van de beschikbare capaciteit in relatie tot de verwachte hoeveelheid werk in 2021 (voor de legesgebonden taken/ voortvloeiend uit verplichting Wet VTH).

- Voorbereiden op de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen
 - Verordeningen aanpassen
 - Toezicht- en handhavingsbeleid aanpassen
 - Omgevingsplan voorbereiden
 - Werkprocessen aanpassen
 - Brieven aanpassen
 - Mandaten wijzigen
 - Legesverordening wijzigen
 - Samenwerkingsovereenkomsten verbonden partijen (DCMR en VRR) actualiseren

- Omgevingstafel ontwerpen
- Input leveren voor vernieuwde digitale werkwijze middels DSO
- Het instellen van een commissie Ruimtelijke Kwaliteit (de advisering integreren van minimaal de erfgoedcommissie en welstandscommissie)
- Input leveren voor de Omgevingsvisie (o.a. Erfgoed en milieu-gerelateerde taken zoals bodem, lucht, geluid, externe veiligheid);
- Beleidskaders uitwerken ten behoeve van een efficiëntere uitvoering van de Wet Natuurbescherming;
- Evalueren en herijken van het Bibob-proces;
- Werkzaamheden verlengde A16
 - We werken intensief samen met Rotterdam. Duidelijk is dat dit project, gezien de bijzondere regelgeving waaronder de aanleg van de A16 met tunnel valt, (o.a. de Wet aanvullende regels veiligheid wegtunnels, de Regeling aanvullende regels veiligheid wegtunnels, de Tracéwet, het bijzonder bestuursprocesrecht) veel vraagt van plantoetsers, toezichthouders en constructieve en juridische capaciteit (tijd en specifieke kennis).
- Bijdrage vanuit eigen disciplines leveren aan een werkbaar evenementenbeleid en terrassen-beleid, zowel tijdelijk m.b.t. corona alsook voorsortierend op nieuw niet-tijdelijk beleid.

2.4 Ontwikkelingen Toezicht en Handhaving (TH)

Binnen dit taakveld baseren we de uitvoering op het meerjaren-Toezicht- en Handhavingsbeleid (geactualiseerd vastgesteld in 2019) en het bijbehorende uitvoeringsprogramma. Passend in de hierin genoemde werkzaamheden voert DCMR in mandaat toezichttaken uit op het gebied van milieu en de VRR op de brandveiligheidsvoorschriften in het Bouwbesluit 2012. Beide organisaties doen dit in samenspraak met en in opdracht van de gemeente op basis van beleid en een jaarlijks uitvoeringsprogramma/ werkprogramma.

Conform het toezicht- en handhavingsbeleid onderscheiden we vier taakaccenten binnen toezicht en handhaving. Hieronder staan de hoofdlijnen uit het werkprogramma TH 2021 volgens deze indeling vermeld. Het werkprogramma 2021 (bijlage) geeft inzicht in de inzet van de beschikbare capaciteit in relatie tot de verwachte hoeveelheid werk in 2021 (voor werkzaamheden vallend binnen de legesbegroting/ Wet VTH).

Vergunning gericht toezicht

- Regulier bouw/ slooptoezicht:
 - In de 3 kernen zetten de toezichthouders hun taken t.a.v. vergunning-gebaseerd bouw- en slooptoezicht door.
 - Tegelijkertijd zijn er een aantal specialistische en/of grote projecten in de toezichtfase:
 - Enkele zeer grote bedrijfshallen
 - Woningbouwprojecten;
 - Werkzaamheden verlengde A16;
 - Controleren of woningen die in aanmerking zijn gekomen voor legesvermindering vanwege duurzaam bouwen voldoen aan de daaraan in de vergunning gestelde eisen.

Het bouwtoezicht op evenementen (toezicht houden op de constructieve- en brandveiligheids-onderdelen bij evenementenvergunningen in samenwerking met de constructeur en de VRR) zal naar verwachting in 2021 in verband met de corona-restricties niet tot nauwelijks plaatsvinden.

Objectgericht toezicht

- Brandveiligheid toezicht op bouwen en veilig gebruiken:
 - Reguliere controle door de VRR op brandveilig gebruik;
 - Integrale controle door gemeente en VRR;
 - Geprogrammeerd toezicht objecten 2021: o.a. verzorgingstehuizen, kinderdagverblijven en scholen;
- Projectmatig toezicht en handhaving:
 - Bij projectmatig toezicht en handhaving denken we aan overtredingen die op grotere schaal plaatsvinden maar ook specifieke klachten/meldingen die we vanuit het vastgesteld beleid oppakken, waaronder:
 - Illegale kamerverhuur in woningen en bedrijven (huisvesting arbeidsmigranten), te beginnen met de dorpskernen, de plaatsen waar we klachten/meldingen over krijgen of waar sprake is van overlast of gevaar. Zodra het paraplubestemmingsplan is vastgesteld met een aangescherpte definitie van Wonen kunnen we meer handhavend optreden. Dit mede in afwachting van de ontwikkelingen rondom de corona-restricties en het kunnen afleggen van huisbezoeken om overtredingen te kunnen vastleggen.
 - Illegale bewoning van bedrijfspanden en onderzoek naar overige illegale activiteiten op industrieterreinen (beiden in samenwerking met team Veiligheid in het kader van ondermijning).

Ook voor de seizoensgebonden controle (jaarlijkse steekproefsgewijze controle in december van feestversiering bij horeca, zorginstellingen, scholen etc.) geldt dat e.e.a. afhankelijk is van de ontwikkelingen en versoepelingen rondom de corona-gerelateerde restricties.

Gebiedsgericht toezicht

We houden (waar de juist geprioriteerde inzet van capaciteit het toelaat) gebiedsgericht toezicht op illegale bouw en strijdig gebruik van bouwwerken. Hieronder valt ook de basiscontrole op het volgens de regels bouwen van vergunningvrije bouwwerken, maar ook het signaleren van vervallen panden die niet voldoen aan het Bouwbesluit. Dit combineren we integraal en dus efficiënt met reguliere (vergunninggebonden) toezichtwerkzaamheden.

Daarnaast vindt toezicht plaats vooruitlopend en/of volgend op nieuwe bestemmingsplannen, zodat de bedoeling van het geldende bestemmingsplan zichtbaar blijft in gebieden.

Klachten, meldingen en handhaving

- Klachten of meldingen van inwoners en constatering die uit toezicht ontstaan, pakken we conform de prioriteitenmatrix op (voorrang voor gevaarlijke of ongezonde situaties). We constateren een toename doordat meer wordt thuisgewerkt en overlast eerder ervaren wordt. We kijken goed welke klachten/ meldingen we in relatie tot de huidige capaciteit eerst oppakken en koppelen hierover met vermelding van redenen terug aan de inwoner. Globaal is onze werkwijze:
 - Beoordelen van de binnen gekomen klachten meldingen;
 - Behandelen van de klachten/ meldingen;
 - Bij veel voorkomende klachten of eigen constatering kijken we of dit in aanmerking komt voor een projectmatige aanpak (zie Objectgericht toezicht);
 - Indien onder de klacht/melding een burengeschil ten grondslag ligt proberen we zelf te bemiddelen of schakelen we buurtbemiddeling in.
- Verzoeken om handhaving lossen we zo snel mogelijk op, rekening houdend met de prioritering voortvloeiend uit ons beleid. Na constatering stellen we een constateringsrapport op, gevolgd door een onderzoek of de overtreding te legaliseren is. Kan dat niet en wordt de overtreding niet direct na de constatering tenietgedaan, dan volgt een handhavingstraject.

2.5 Kostendekkendheid

We streven ernaar de leges kostendekkend te laten zijn. Wettelijk gezien mogen de begrote legesopbrengsten niet *meer* dan kostendekkend zijn, waarbij is afgebakend wat onder verhaalbare kosten wordt verstaan. Van de totale kosten op het product Bouw- en woningtoezicht mag circa 65% verrekend worden via de leges omdat die kosten direct toerekenbaar zijn. De kosten van handhaving vallen hier niet onder, net als een deel van de toezichttaken en de juridische inzet bij bezwaar en beroep.

Vanaf het boekjaar 2016 werken we met een nieuwe systematiek voor het begroten van de legesopbrengsten, gebaseerd op het 4-jarig gemiddelde. Daarnaast werken we vanaf het begrotingsjaar 2018 met een zogenaamde Staat te Verhalen. Legesinkomsten rekenen we niet langer toe aan het jaar van ontvangst van de leges, maar aan het jaar waarin de aanvraag werd ingediend en dus legesplichtig werd. Bij het opstellen van de begroting is deze zogenaamde Staat te Verhalen nog niet bekend, deze verwerken we bij de Zomerrapportage.

Met ingang van 2019 is de tarieventabel aangepast en hanteren we een maximum aan bouwkosten per aanvraag als grondslag voor de legesheffing. Hiermee voorkomen we dat de kostendekkendheid boven de 100% uitkomt. Dit risico was (en is) aanwezig vanwege de ontwikkelingen op de bedrijventerreinen met diverse zeer grote bouwaanvragen. De toerekenbare kosten over 2021 begrootten we op € 2.663.000 en de legesinkomsten op € 2.650.000. De kostendekkendheid bedraagt op deze begrotingsbasis afgerond 100%.

Eventuele afwijkingen, zowel positief als negatief, verantwoorden we via de P&C-cyclus. We kunnen de afwijkingen op basis van de nieuwe systematiek beter kwantificeren en kwalificeren.

Bijlagen

De volgende beleidsnota's en uitvoeringsprogramma's maken onderdeel uit van het uitvoeringsprogramma (waarbij de reeds eerder vastgestelde stukken niet zijn bijgevoegd):

1. Beleid en uitvoeringsprogramma Vergunningen en Meldingen:
 - Toetsingsbeleid (vastgesteld in 2019)
 - Werkprogramma Vergunningen 2021
2. Beleid en uitvoeringsprogramma Toezicht en Handhaving:
 - Toezicht- en Handhavingsbeleid (vastgesteld in 2019)
 - Werkprogramma Toezicht- en Handhaving 2021
3. Beleid en uitvoeringsprogramma uitbestede taken:
 - Werkplan VRR 2021 (IHP)
 - Werkplan DCMR 2021

Bijlage 1 Werkprogramma Vergunningen 2021

Verwachting 2021 Vergunningverlening				
	2021	Aantal		Urenraming
Aanvragen omgevingsvergunningen		630		7030
	<i>bouwgerelateerd</i>		485	
	<i>kappen, uitrit, overig</i>		145	
Vooroverleg		240		2400
Meldingen		70		350
	<i>sloop</i>		40	
	<i>brandveilig gebruik</i>		30	
Klantcontacten niet zaak- gebonden (2e lijns KCC)				650
Overig (legalisatie-onderzoeken, collegiale vragen, onttrekkingsvergunningen, welstand, erfgoed etc.)				650
<i>Grote projecten:</i>				
Bedrijfspan				50
Bedrijfspan				50
Woningbouw				100
Woningbouw				100
A16				400
Coördinerende werkzaamheden/ voorbereiden OW				750
Totaal benodigd				12530
Beschikbare capaciteit (1 fte = 1350 productieve uren)				
formatief	7,83			10571
inhuurruimte niet-formatief	0,4			540
Dossiers uitbesteden op afroep	0,5			675
Totaal beschikbaar				11786
Verschil				-745

De urenraming baseren we op vrij algemeen gehanteerde kentallen voor diverse typen omgevingsvergunningen, in combinatie met de in het verleden gerealiseerde urenbesteding binnen het team Bouwen & Milieu aan vergunningen. De raming van aantallen vergunningen en meldingen is gebaseerd op de voorgaande jaren, waarbij we de grote en/of bijzondere projecten apart ramen. Lopende het jaar monitoren we de voortgang strikt. Indien dit uit de pas loopt stellen we in afstemming met uw college of de prioritering bij, of verzoeken we om (tijdelijke) extra capaciteit.

Bijlage 2 Werkprogramma Toezicht- en Handhaving 2020

Verwachting 2021 Toezicht en Handhaving					
	2021	Aantal		Urenraming	Suburen
Reguliere controles		445		4420	
	<i>Vergunningen</i>		440		4400
	<i>Meldingen (sloop)</i>		5		20
Grotere projecten:	<i>Bedrijfshal</i>			100	
	<i>Bedrijfshal</i>			100	
	<i>Woningbouw</i>			100	
	<i>Verlengde A16</i>			650	
Objectgerichte controles					
Brandveiligheid toezicht op bouwen en veilig gebruiken				85	
	<i>Integrale controles brandveiligheid (toezicht brandveiligheid VRR trekker, IHP)</i>				60
	<i>Toezicht objecten kwetsbare gebruikers (IHP)</i>				25
Projectmatig toezicht en handhaving				520	
	<i>Onrechtmatig wonen/huisvesting</i>				450
	<i>Ondermijning</i>				50
	<i>Intrekkingen</i>				20
Gebiedsgericht toezicht					
	<i>Toezicht gericht op nieuwe bestemmingsplannen</i>			0	
Klachten, meldingen, handhaving		200		1600	
	Klachten (incl. SIM)		150		600
	(Verzoeken om) handhavingszaken		50		1000
Coördinerende werkzaamheden/voorbereiden OW				700	
Totaal benodigd				8275	
Beschikbare capaciteit (1 fte = 1350 productieve uren)					
Formatief	5			6750	
inhuurruimte niet-formatief	0,9			1215	
Totaal beschikbaar				7965	
Verschil				-310	

De urenraming baseren we op de kentallen uit het Toezicht- en Handhavingsbeleid. De raming van aantallen reguliere controles en klachten is gebaseerd op de voorgaande jaren, waarbij we de grote projecten apart ramen. Lopende het jaar monitoren we de voortgang strikt. Indien uit de pas wordt gelopen stellen we in afstemming met uw college of de prioritering bij, of we verzoeken om (tijdelijke) extra capaciteit.

Bijlage 3 IHP 2021

Gemeente Lansingerland

MJP 2020-2024 versie 0

code	branche	mede entle 1 y	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Bijzonderheden
		BRW	BRW	BRW	BRW	BRW	BRW	BRW	BRW	BRW	BRW	
		aantallen	aantallen	aantallen	aantallen	aantallen	aantallen	aantallen	aantallen	aantallen	aantallen	
1	Woonfunctie											
1.1	Hoge woongebouwen 50 tot 70 m ¹	5			10					10		
1.2	Hoge woongebouwen 70 m ¹ en hoger	5										
1.3	Kamergewijze verhuur/ Studentenhuisvesting	1										
1.4	Woonfunctie voor zorg	1		5	5	5	5	5	5	5	5	
	Woonfunctie voor 24 uur zorg	1										
2	Bijeenkomstfunctie											
2.1	Gebedshuizen	3										
2.2	Musea	3										
2.3	Theater & bioscopen	2										
2.4	Bijeenkomstfunctie voor de opvang van kinderen jonger dan 4 jaar	1	27	25	17	17	17	17	17	17	17	
2.5	Stadions / evenementenhal/ zwembaden /sporthallen met publiek	1	1			1	1	1	1	1	1	
2.6	Horeca tot 150 m2	5										
2.7	Horeca >150 m2	1										
2.8	Feestzalen & discotheken	1										
2.9	Sportkantines	5		13					13			
2.10	Buurthuizen	2	4		4		4		4		4	
2.11	Aula's begraafplaatsen en crematoria	4										
2.12	Scoutinggebouwen	5	2					2				
3	Celfunctie											
3.1	Celfunctie voor dag- en nachtverblijf	1										
3.2	Celfunctie voor politiebureau's	1										
4	Gezondheidszorgfunctie											
4.1	Gezondheidszorgfunctie met bedgebied (Ziekenhuis / Verpleeghuis)	1	13	2	2	13	13	13	13	13	13	
4.2	Andere gezondheidszorgfunctie	1	6			6	6	6	6	6	6	
5	Industriefunctie											
5.1	Meel-, zetmeel-, graan-, veevoederfabrieken	3										
5.2	Hout-, houtvezel-, meubelfabrieken	3										
5.3	Metaal/ elektro bedrijven *	5										
5.4	Opslag gevaarlijke stoffen + bluswater op eigen terrein	1										

5.5	Grootschalige opslag koopmansgoederen < 3000 m ²	3										
5.6	Grootschalige opslag koopmansgoederen > 3000 m ²	1										
5.7	Koel/ vriesvermen	3										
5.8	Bedrijfsverzamelgebouwen	5			5					5		
5.9	Energie en gasbedrijven	2										
5.10	Overige Industrie (b.v. vrijwillig OMS)	1	7	5	15	10	10	10	10	10	10	
5.11	Laboratoria	2										
5.12	Autosloperijen	2										
6	Kantoorfunctie											
6.1	Kantoren	10										
7	Logiesfunctie											
7.1	Hotels & daklozenopvang	1		1	2	2	2	2	2	2	2	
7.2	Verblijfsinrichtingen (logementen, B&B)	1										
7.3	Internaat											
8	Onderwijsfunctie											
8.1	Basisonderwijs	1	30	31	20	20	20	20	20	20	20	
8.2	Voortgezet onderwijs	1	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
9	Sportfunctie (geen publiek)											
9.1	Gymzalen	5	10	9					9			
10	Winkelfunctie											
10.1	Winkels <1000m2	10										
10.2	Winkels >1000m2	3				6			6			
10.3	Winkelcentra >10000m2	1			4	1	1	1	1	1	1	
10.4	Sexinrichtingen	5										
10.5	Bouwmarkten en tuincentra	5										
11	Overige gebruiksfunctie											
11.1	Open parkeergarages	5										
11.2	Gesloten parkeergarages	5										
12	Overige aandachtsgebieden											
12.1	Tunnel wegverkeer	1										
12.2	Tunnel spoorverkeer & metro tunnels	1										
12.3	Vuurwerk verkooppunten	1										
12.4	Benzinestations en LPG	1										
12.5	Spoorwegemplacementen	1										
12.6	Complexe gebouwen	2										
12.9	Hout, sloop en bouwafval / afvalsorteerinrichtingen	1										
12.11	Garagebedrijven	1										
12.13	Bedrijven met bedrijfsnoodplannen	2										
12.14	Wensen gemeente; gebruiksmeldingen-vergunningen					10	10	10	10	10	10	
12.15	Selfstorage	5										
12.16	Sociale werkplaatsen	5										
12.18	Gemeentelijke- en overheidsobjecten n.e.g.	1										

12.19	Oud en nieuwfeesten	1										
12.20	Feestversiering tijdens Carnaval, EK en Kerst	1										
12.21	Brandweer project Brandveilig leven	1										
12.22	Onderzoek toekomstige branches / VROM inspectie signalen											
			106	97	90	97	95	93	123	106	95	