Samenwerkingsverband
Vastgoedinformatie
Heffing en Waardebepaling

Postbus 7059
3286 ZH Klaaswaal

Tel (0186) 57 72 00
Fax (0186) 57 35 26

Aan
het College en de Raad van de deelnemende gemeenten

uw kenmerk	uw brief van	ons kenmerk	datum
		2015/841	23 september 2015

onderwerp
Aanbieding GR SVHW 2016

bijlagen
-5-

Geachte College,

Door middel van deze brief biedt het Algemeen Bestuur van het Samenwerkingsverband Vastgoedinformatie Heffing en Waardebepaling (SVHW) de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling SVHW 2015 aan u aan.

De directe aanleiding voor het herzien van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) is primair gelegen in de wijziging in de Wet Gemeenschappelijke regelingen per 1 januari 2015. Daarnaast is er sinds de vaststelling van de GR SVHW 2013 een aantal wensen en inzichten vanuit de deelnemers naar voren gebracht die eveneens in deze herziening zijn verwerkt.

Een GR dient uiterlijk een jaar na inwerkingtreding van de wetswijziging te zijn gewijzigd. U wordt verzocht om de GR SVHW 2015 in behandeling te nemen en door uw College voor 1 december 2015 te laten vaststellen. Hiervoor is in eerste instantie een besluit nodig van uw Raad.

De GR SVHW 2015 met bijlage, het delegatiebesluit en de concepten voor het door u te nemen Raads- en Collegebesluit zijn opgenomen als bijlagen bij deze brief.

Hieronder treft u een korte uiteenzetting aan van de behandeling tot op heden en een overzicht van de belangrijkste wijzigingen.

Behandeling tot op heden

Het Dagelijks Bestuur (DB) SVHW heeft de conceptversie van de GR SVHW 2015 op 16 juni 2015 voor bespreking ingebracht in de Ambtelijke Commissie (AC) SVHW, het advies orgaan van het Algemeen Bestuur (AB). Aansluitend heeft op 26 juni 2015 de eerste behandeling in het AB plaatsgevonden gevolgd door een ambtelijke reactieronde vanuit de deelnemers. Dit heeft er toe geleid, dat het bijgestelde concept op 1 resp. 10 september 2015 AC en AB behandeling heeft gekregen resulterend in de finale versie, die nu voorligt.

Belangrijkste wijzigingen

Wijzingen Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr):
De belangrijke aanpassingen op het gebied van de informatie- verantwoordingsverplichting, de Planning & Control Cyclus (versterking van de controlerende positie van de gemeenteraad) en aanscherping in de relatie tussen het algemeen en dagelijks bestuur van de GR zijn verwerkt. Er is niet gekozen om voor de GR SVHW 2015 over te gaan tot een ongedeeld bestuur, zoals dat in de Wgr als mogelijkheid wordt beschreven voor bedrijfsvoeringsorganisaties. Dit zou in de situatie van het SVHW, gelet op het aantal deelnemers, niet praktisch zijn. Er wordt nog steeds uitgegaan van een gedeeld bestuur.

Aanpassing tot een Collegeregeling:
De GR SVHW 2013 is een gecombineerde Raads- en Collegeregeling. Aangezien de raden geen bevoegdheden overdragen, kunnen zij ook niet deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling. Dit wordt in de GR SVHW 2015 hersteld. De gecombineerde regeling wordt nu een Collegeregeling. De invloed van de raden is nog steeds geborgd door de informatie- en verantwoordingsplichten die de betreffende organen van het SVHW jegens hen hebben.

In de GR SVHW 2015 kunnen de colleges aangeven voor welke belastingen, heffingen en rechten de uitvoering aan SVHW wordt overgedragen. Dit wordt in een bijlage bij de GR opgenomen. Daarvoor is een standaard delegatiebesluit opgesteld. Via dit delegatiebesluit kunnen wijzigingen in de uitvoering in de toekomst door de colleges zelf worden doorgevoerd zonder dat er een aanpassing van de GR nodig is, waarvoor de gemeenteraden en algemene besturen van alle deelnemers weer toestemming zouden moeten geven.

Aankleding van de GR in verband met beroepsprocedures:
In het verleden is met de Rechtbank Rotterdam/Dordrecht afgesproken, dat alle zaken van het SVHW daar behandeld mochten worden. Sinds lange tijd is dit de gangbare praktijk bij de beroepsprocedures van SVHW. Het Gerechtshof in Den Haag heeft recentelijk aangegeven deze situatie in de nabije toekomst niet meer te willen helen. Dit zou betekenen, dat SVHW bij verschillende rechtbanken procedures zou moeten gaan voeren. Hetgeen zou leiden formatie-uitbreiding en hogere kosten. Om dit te voorkomen kan in de GR SVHW 2015 het DB SVHW de heffingsambtenaar aanwijzen, waardoor de vestigingsplaats van heffingsambtenaar Klaaswaal is. Hierdoor kunnen alle procedures bij de Rechtbank Rotterdam/Dordrecht gevoerd blijven worden. Tevens zijn de bevoegdheden, die door het DB SVHW aan functionarissen binnen SVHW overgedragen kunnen worden, nader omschreven.

Bevoegdheid rekenkamercommissie:
Op verzoek is opgenomen dat de rekenkamer(commissie) van de deelnemers bevoegd zijn om bij het SVHW onderzoek te doen.

Stemverhouding / opkomstvereiste / vertegenwoordiging:
Sinds het ontstaan van SVHW in zijn huidige vorm is het aantal deelnemers toegenomen. De stemverhouding in het AB SVHW is echter nooit aangepast. Om recht te doen aan de grote (financiële) inbreng van het Waterschap Hollandse Delta wordt de stemverhouding aangepast, waarbij het Waterschap meer stemmen krijgt. Deze situatie kan echter nooit leiden tot een absolute meerderheid van het Waterschap bij een lage opkomst in de AB vergadering. In verband met deze aanpassing is het opkomstvereiste aangepast en is tevens de mogelijkheid opgenomen dat een deelnemer een andere deelnemer vertegenwoordigd. Dit was in de GR SVHW 2013 niet mogelijk.

Uittredingskosten:
Indien een deelnemer besluit om uit te treden zal er bij SVHW sprake zijn van frictiekosten. Dit zijn kosten die ontstaan doordat de dekking van de kosten wegvallen vanwege een lagere te ontvangen deelnemersbijdrage. Frictiekosten hebben vooral betrekking op de vaste kosten, die niet op korte termijn door SVHW kunnen worden beïnvloed. Op 25 juni 2014 heeft het AB SVHW ingestemd met een door Deloitte opgesteld model voor berekening van de uittredingskosten. De uitwerking van dit model is opgenomen in de GR SVHW 2015.

Wij vertrouwen u hiermee naar behoren te hebben geïnformeerd en verzoeken u om de GR SVHW 2015 in behandeling te nemen.

Hoogachtend,
Algemeen Bestuur SVHW

Drs. P.J. Verheij RA
Voorzitter

R.S. Heij MBA
Directeur

Bijlagen:

1: Gemeenschappelijke Regeling SVHW 2015
2: Bijlage bij Gemeenschappelijke Regeling SVHW 2015
3: Delegatiebesluit
4: Concept Raadsvoorstel/besluit
5: Concept Collegebesluit

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SVHW 2015

Versie historie

Versie	Datum	Status	Auteur	Controle	Paraaf
0.1	01-03-2015	Concept	J. Lanser	R.S. Heij	
0.2	08-03-2015	2e concept n.a.v. interne review	R.S. Heij	R.S. Heij	
0.3	16-03-2015	Concept voor bespreking DB	R.S. Heij	DB	
0.4	17-04-2015	2e concept voor bespreking DB	R.S. Heij	DB	
0.5	27-05-2015	Finaal concept voor aanbieding aan AB	R.S. Heij	DB	
0.6	26-08-2015	Verwerkt commentaar deelnemers	R.S. Heij	DB	
1.0	10-09-2015	Definitieve versie	R.S. Heij	AB	

Inhoud

Gemeenschappelijke Regeling SVHW 2015 5

HOOFDSTUK I: Begripsbepalingen 5
Artikel 1 Definities 5

HOOFDSTUK II: Het openbaar lichaam 6
Artikel 2: Het openbaar lichaam samenwerking vastgoedinformatie, heffing en waardebepaling .. 6

HOOFDSTUK III: Belangen en bevoegdheden 7
Artikel 3: Te behartigen belangen 7
Artikel 4: Bevoegdheden 7

HOOFDSTUK iv: Bestuursorganen 7
Artikel 5: Bestuursorganen 7

HOOFDSTUK V: Het Algemeen bestuur 8
Artikel 6: Samenstelling 8
Artikel 7: Werkwijze 8
Artikel 8: Bevoegdheden 9
Artikel 9: Informatie- en verantwoordingsplicht 9

HOOFDSTUK VI: Het Dagelijks bestuur 10
Artikel 10: Samenstelling 10
Artikel 11: Werkwijze 10
Artikel 12: Bevoegdheden 10
Artikel 13: Informatie- en verantwoordingsplicht 11

HOOFDSTUK VII: De voorzitter 11
Artikel 14 Algemene bepalingen 11
Artikel 15 Bevoegdheden 11

HOOFDSTUK VIII: Commissie 12
Artikel 16: Ambtelijke commissie 12

HOOFDSTUK IX: Ambtelijk apparaat 12
Artikel 17: Ambtelijk apparaat 12
Artikel 17a: Inspecteur 12
Artikel 17b: Ontvanger 13
Artikel 17c: Ambtenaar van het SVHW 13
Artikel 17d: Belastingdeurwaarder 13

HOOFDSTUK X: Begroting, rekening, bevoorschotting, kosten-toerekening en rekenkamer (commissie) 14
Artikel 18: Begroting 14
Artikel 19: Rekening 14
Artikel 20: Kostentoerekening 14
Artikel 21: Bevoorschotting 15
Artikel 22: Rekenkamercommissie 15

HOOFDSTUK XI: Duur, wijziging, toetreding, uittreding en opheffing 15
Artikel 23: Duur van de Regeling 15
Artikel 24: Wijziging 15
Artikel 25: Toetreding 15
Artikel 26: Uittreding 15
Artikel 27: Opheffing 16
Artikel 28: Archief 16
Artikel 29: Geschillen 16

Artikel 30: Verzoekschriften 16
Artikel 31: Goedkeuring 17
Artikel 32: Inwerkingtreding; citeertitel 17

Bijlage Overgedragen belasting, heffing en rechten per deelnemende gemeente

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SVHW 2015

Het dagelijks bestuur van het waterschap Hollandse Delta, de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalburg, Alblasserdam, Albrandswaard, Barendrecht, Binnenmaas, Brielle, Cromstrijen, Goeree-Overflakkee, Hardinxveld-Giessendam, Hellevoetsluis, Korendijk, Krimpenerwaard, Lansingerland, Molenwaard, Nieuwkoop, Oud-Beijerland, Strijen, Werkendam, Woudrichem en Zederik en het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Regionale Afvalstoffendienst Hoeksche Waard, ieder voor zoveel zijn bevoegdheden betreft;

Overwegende:
dat het gewenst is hun samenwerking bij het beheer en de uitvoering van vastgoedinformatie, heffing en invordering van waterschapsomslagen en gemeentelijke belastingen en de uitvoering van de Wet Waardering onroerende zaken, voort te zetten op basis van een gemeenschappelijke regeling;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten:

De volgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

HOOFDSTUK I: BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Definities

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);
b. Regeling: Gemeenschappelijke regeling samenwerking vastgoedinformatie, heffing en waardebepaling (SVHW);
c. Dagelijks bestuur: dagelijks bestuur van het SVHW;
d. Algemeen bestuur: algemeen bestuur van het SVHW;
e. Deelnemers: de aan de Regeling deelnemende colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalburg, Alblasserdam, Albrandswaard, Barendrecht, Binnenmaas, Brielle, Cromstrijen, Goeree-Overflakkee, Hardinxveld-Giessendam, Hellevoetsluis, Korendijk, Krimpenerwaard, Lansingerland, Molenwaard, Nieuwkoop, Oud-Beijerland, Strijen, Werkendam, Woudrichem en Zederik en de dagelijks besturen van het waterschap Hollandse Delta en van de Regionale Afvalstoffendienst Hoeksche Waard;
f. Relatieve deelnemersbijdrage: is de verhouding tussen de financiële bijdrage van een individuele Deelnemer en de totale financiële bijdrage van alle Deelnemers zoals opgenomen in de vastgestelde begroting van enig jaar uitgedrukt in procenten;
g. Grootteklasse: de jaarlijks door het Algemeen bestuur bij de begrotingsbehandeling vast te stellen grootteklassen voor het komende jaar, waarin de Deelnemers worden ingedeeld aan de hand van de door hen betaalde jaarlijkse bijdrage aan het SVHW. De Grooteklassen zijn als volgt gedefinieerd:

relatieve deelnemersbijdrage	Grootte Klasse
< 1%	I
1% - <2%	II
2% - <3%	III
3% - <4%	IV
4% - <5%	V
5% - <10%	VI
10% - <25%	VII
25%- 100%	VIII

Tussentijds aanpassing vindt slechts plaats in het geval van toetredende of uittredende Deelnemers;

1. Frictiekosten: kosten die ontstaan door het uittreden van Deelnemers doordat de dekking van de kosten wegvallen door een lagere deelnemersbijdrage. Frictiekosten hebben vooral betrekking op de vaste kosten, die niet op korte termijn door SVHW kunnen worden beïnvloed. De Frictiekosten worden door de accountant van SVHW bepaald;

h. Vertegenwoordigende organen: de raden van de deelnemende gemeenten, het algemeen bestuur van het waterschap Hollandse Delta en het algemeen bestuur van de Regionale Afvalstoffendienst Hoeksche Waard;

i. Inspecteur: de door het Dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het SVHW, als bedoeld in artikel 232, lid 4, onderdeel a, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, onderdeel a van de Waterschapswet;

j. Ontvanger: de door het Dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het SVHW, als bedoeld in artikel 232, lid 4, onderdeel b, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, onderdeel b van de Waterschapswet;

k. Ambtenaar van het SVHW: de door het Dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het SVHW, als bedoeld in artikel 232, lid 4, onderdeel c, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, onderdeel c van de Waterschapswet;

l. Belastingdeurwaarder: de door het Dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van het SVHW als bedoeld in artikel 232, lid 4, onderdeel d, van de Gemeentewet en artikel 124, lid 5, onderdeel d van de Waterschapswet;

m. Deelnemende rechtspersonen: de rechtspersonen waartoe de Deelnemers als genoemd in letter e behoren.

HOOFDSTUK II: HET OPENBAAR LICHAAM

Artikel 2: Het openbaar lichaam samenwerking vastgoedinformatie, heffing en waardebepaling

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd “gemeenschappelijke regeling samenwerkingsverband vastgoedinformatie, heffing en waardebepaling’, hierna te noemen: “SVHW”.
2. SVHW is gevestigd te Klaaswaal, gemeente Cromstrijen.
3. Het gebied waarvoor deze Regeling geldt, omvat het grondgebied van de Deelnemende rechtspersonen.

HOOFDSTUK III: BELANGEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3: Te behartigen belangen

De Regeling wordt getroffen in het belang van een zo doelmatig mogelijke uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot:

a. de heffing en invordering van belastingen, heffingen en rechten;
b. de Wet waardering onroerende zaken;
c. de administratie van vastgoedgegevens;
d. het verstrekken van vastgoedgegevens aan de Deelnemers en derden;
e. de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.

Artikel 4: Bevoegdheden

1. Ter behartiging van de in artikel 3 genoemde belangen dragen de Deelnemers aan het SVHW de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot de heffing en invordering van de belastingen, heffingen en rechten als aangegeven in de aan deze Regeling gehechte bijlage, de administratie van vastgoedgegevens, het verstrekken van vastgoedgegevens aan de Deelnemers en derden, de Wet waardering onroerende zaken en de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.
2. De Deelnemers geven elkaar wederzijdse toestemming om de bevoegdheid tot heffing en invordering van andere belastingen, heffingen en rechten als bedoeld in het eerste lid, over te dragen aan het SVHW. Het Dagelijks bestuur neemt de bevoegdheden als bedoeld in de vorige volzin op in de bij deze Regeling behorende bijlage, zendt deze bijlage aan de Deelnemers, en draagt er zorg voor dat het bestuur van de gemeente Cromstrijen de bijlage zendt aan gedeputeerde staten van de provincies waarin de Deelnemende rechtspersonen zijn gelegen.
3. Aan het SVHW worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.

HOOFDSTUK IV: BESTUURSORGANEN

Artikel 5: Bestuursorganen

1. Het bestuur van het SVHW bestaat uit:
   a. het Algemeen bestuur;
   b. het Dagelijks bestuur;
   c. de voorzitter.
2. Het SVHW heeft tevens één of meer Inspecteurs, Ontvangers, Ambtenaren van het SVHW en Belastingdeurwaarders.

HOOFDSTUK V: HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 6: Samenstelling

1. Aan het hoofd van het SVHW staat het Algemeen bestuur. Het Algemeen bestuur bestaat uit 23 leden.

2. Het dagelijks bestuur van het waterschap Hollandse Delta wijst uit zijn midden twee leden aan, ieder met stemrecht voor de helft van het totaal aantal door het waterschap uit te brengen stemmen, die hem in het Algemeen bestuur vertegenwoordigen, alsmede voor elk lid een plaatsvervangend lid, dat het lid bij verhindering vervangt.
3. Elk van de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten wijst uit zijn midden een lid aan dat hem in het bestuur vertegenwoordigt, alsmede een plaatsvervangend lid, dat het lid bij verhindering vervangt.
4. Het dagelijks bestuur van de Regionale Afvalstoffendienst Hoeksche Waard wijst uit zijn midden een lid aan dat hem in het bestuur vertegenwoordigt, alsmede een plaatsvervangend lid, dat het lid bij verhindering vervangt.
5. Het lidmaatschap van het Algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid van het college van burgemeester en wethouders van de desbetreffende deelnemende gemeente te zijn, dan wel ophoudt lid van het dagelijks bestuur van het Waterschap Hollandse Delta te zijn, dan wel ophoudt lid van het dagelijks bestuur van de Regionale Afvalstoffendienst te zijn.
6. Indien tussentijds een plaats van een lid van het Algemeen bestuur vacant of beschikbaar komt, wijst de Deelnemer die het aangaat, in zijn eerstvolgende vergadering, of zo dit niet mogelijk is, ten spoedigste daarna een nieuw lid aan.
7. Hij, die ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het Algemeen bestuur wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
8. Een lid van het Algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mede aan de Deelnemer die het aangaat. De desbetreffende Deelnemer doet mededeling van het ontslag aan het Algemeen bestuur. Het lid houdt zitting in het Algemeen bestuur totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 7: Werkwijze

1. Het Algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo vaak als de voorzitter of Dagelijks bestuur dat nodig oordeelt of ten minste één vijfde van het aantal Deelnemers daarom schriftelijk en met opgaaf van redenen verzoekt.
2. De vergaderingen van het Algemeen bestuur zijn openbaar.
3. De deuren worden gesloten wanneer ten minste één vijfde van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
4. Het Algemeen bestuur besluit vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
5. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht, tenzij deze Regeling anders bepaalt en met dien verstande dat het Dagelijks Bestuur van het waterschap Hollandse Delta 12 stemmen heeft en de overige Deelnemers per Deelnemer 1 stem.
6. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

7. Het Algemeen bestuur stelt met inachtneming van de bepalingen van deze Regeling een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de Deelnemers.
8. De vergadering van het Algemeen bestuur wordt niet geopend voordat minimaal 13 van de Deelnemers aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. Een Deelnemer kan zich laten vertegenwoordigen door een andere Deelnemer op voorwaarde, dat dit voor de opening van de vergadering van het Algemeen bestuur schriftelijk aan de voorzitter kenbaar is gemaakt. Van deze vertegenwoordiging wordt aantekening gemaakt op de presentielijst in het verslag van de vergadering.
9. Indien ingevolge het achtste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
10. Op de vergadering, bedoeld in het negende lid, is het achtste lid niet van toepassing. Het Algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het achtste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien minimaal 13 van de Deelnemers aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.

Artikel 8: Bevoegdheden

Tot de bevoegdheden van het Algemeen bestuur behoren, onverminderd het bepaalde in artikel 66 van de Wet, onder meer:

a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
b. het vaststellen van de rekening;
c. het vaststellen van de organisatiestructuur;
d. het aangaan van geldleningen en van rekening-courant overeenkomsten;
e. het uitlenen van gelden;
f. het vaststellen van de bijdragen van de Deelnemers in het SVHW en de wijze van betaling daarvan.

Artikel 9: Informatie- en verantwoordingsplicht

1. Een lid van het Algemeen bestuur verstrekt aan de Deelnemer die hem heeft aangewezen, alle inlichtingen die door een of meer leden van die Deelnemer worden gevraagd.
2. Een lid van het Algemeen bestuur kan door de Deelnemer die hem heeft aangewezen, te allen tijde ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het Algemeen bestuur gevoerde beleid.
3. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd, indien dit in strijd zal zijn met de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.
4. Een lid van het Algemeen bestuur, dat niet langer het vertrouwen geniet van de Deelnemer die hem heeft aangewezen, kan door die Deelnemer worden ontslagen. In dat geval draagt die Deelnemer er zorg voor, dat zo spoedig mogelijk een nieuw lid wordt aangewezen.
5. Het bepaalde in het eerste en tweede lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van het Vertegenwoordigend orgaan waartoe de Deelnemer behoort.
6. Het Algemeen bestuur, het Dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de Vertegenwoordigende organen de door een of meer leden van die Vertegenwoordigende organen gevraagde inlichtingen.
7. Het bepaalde in de voorgaande leden is op plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK VI: HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10: Samenstelling

1. Het Dagelijks bestuur bestaat uit:
   a. de voorzitter;
   b. vier leden door het bestuur uit de in artikel 6, bedoelde leden aan te wijzen.
2. De leden van het Dagelijks bestuur treden als lid af op de dag, waarop de zittingsperiode van de leden van het Algemeen bestuur afloopt.
3. Degene die tussentijds ophoudt lid van het Algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het Dagelijks bestuur te zijn.
4. Indien tussentijds een plaats in het Dagelijks bestuur vacant of beschikbaar komt, wijst het Algemeen bestuur zo spoedig mogelijk uit haar midden een nieuw lid aan. Gaat het openvallen van een plaats in het Dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het Algemeen bestuur, dan wordt het aanwijzen van een nieuw lid van het Dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het Algemeen bestuur is bezet.

Artikel 11: Werkwijze

1. Het Dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of een lid van het Dagelijks bestuur daarom verzoekt.
2. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht, waarbij bij het staken van de stemmen de stem van de voorzitter de doorslag geeft.
3. De vergadering van het Dagelijks bestuur wordt niet geopend voordat meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.

Artikel 12: Bevoegdheden

Tot de bevoegdheden van het Dagelijks bestuur behoren, onverminderd het bepaalde in artikel 66b van de Wet:

a. uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer, de Waterschapswet, de Waterwet en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk de Deelnemers;
b. het vaststellen van instructies en beleidsregels voor de Inspecteur, de Ontvanger, de Ambtenaar van het SVHW en de Belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;
c. het stellen van nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van belastingen, heffingen en rechten;
d. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van belastingen, heffingen en rechten;
e. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;
f. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen;
g. het aanwijzen van een of meer ambtenaren van het SVHW als Inspecteur, Ontvanger, Ambtenaar van het SVHW en Belastingdeurwaarder;
h. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de Inspecteur, de Ontvanger, de Ambtenaar van het SVHW en de Belastingdeurwaarder.

Artikel 13: Informatie- en verantwoordingsplicht

1. Het Dagelijks bestuur en elk van zijn leden verstrekken aan het Algemeen bestuur de door een of meer leden van dit Algemeen bestuur gevraagde inlichtingen.
2. Het Dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het Algemeen bestuur verantwoording af over het door het Dagelijks bestuur of een der leden uitgevoerde handelingen.
3. Het reglement van orde van het Algemeen bestuur houdt bepalingen in omtrent de wijze, waarop de leden van het Dagelijks bestuur de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.
4. Het Algemeen bestuur kan een lid van het Dagelijks bestuur ontslaan, als deze het vertrouwen van het Algemeen bestuur niet meer bezit.
5. Het Dagelijks bestuur biedt het bestuur jaarlijks ter vaststelling een verslag aan over de werkzaamheden van het SVHW over het afgelopen jaar.
6. Het Dagelijks bestuur zendt het verslag na vaststelling door het Algemeen bestuur toe aan de Deelnemers en aan gedeputeerde staten van de provincies waarin de Deelnemende rechtspersonen zijn gelegen.

HOOFDSTUK VII: DE VOORZITTER

Artikel 14 Algemene bepalingen

1. Het Dagelijks bestuur wijst één van de in artikel 6 genoemde leden als voorzitter aan.
2. Het Dagelijks bestuur wijst één van de in artikel 10, lid 1, sub b, genoemde leden als plaatsvervangend-voorzitter aan, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.
3. De voorzitter vervult geen andere functies, waarvan de uitoefening ongewenst is met het oog op de goede vervulling van zijn ambt of op handhaving van zijn onpartijdigheid en onafhankelijkheid, of van het vertrouwen daarin.

Artikel 15 Bevoegdheden

1. De voorzitter is, onverminderd het bepaalde in artikel 66d van de Wet, onder meer belast met de leiding van de vergaderingen van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur.
2. Hij tekent de stukken, die van het Algemeen bestuur en van het Dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het SVHW in en buiten rechte. Indien een Deelnemer, waarvan de voorzitter deel uitmaakt, partij is in een geding waarbij het SVHW is betrokken, oefent de plaatsvervangend-voorzitter met betrekking tot dat geding deze bevoegdheid uit.
   Indien ook de Deelnemer waarvan de plaatsvervangend-voorzitter deel uitmaakt bij dat geding betrokken is, wordt een ander lid van het bestuur gemandateerd om het SVHW met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

HOOFDSTUK VIII:COMMISSIE

Artikel 16: Ambtelijke commissie

1. Er is een ambtelijke commissie, welke tot taak heeft het Algemeen bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren omtrent alle aangelegenheden het SVHW betreffende.
2. Deelnemers wijzen elk een lid aan, dat de desbetreffende Deelnemer in de commissie vertegenwoordigt. De directeur van het SVHW is tevens lid van de ambtelijke commissie. Het lid kan zich bij vergaderingen laten vervangen door een plaatsvervanger.
3. De leden wijzen uit hun midden een voorzitter aan. De voorzitter heeft stemrecht in de commissie.
4. Behoudens aangelegenheden die naar het oordeel van de voorzitter van het Dagelijks bestuur spoedeisend zijn, wordt al hetgeen in de vergaderingen van het Algemeen bestuur wordt behandeld tevoren ter advisering aan de ambtelijke commissie voorgelegd.

HOOFDSTUK IX: AMBTELIJK APPARAAT

Artikel 17: Ambtelijk apparaat

1. Het SVHW heeft een ambtelijk apparaat, met aan het hoofd een directeur.
2. De directeur is belast met de bedrijfsvoering en de dagelijkse leiding van het ambtelijk apparaat.
3. De bevoegdheden die de directeur in het kader van zijn taakopdracht, bedoeld in het tweede lid, heeft, zijn neergelegd in de Organisatieverordening, dan wel in een afzonderlijk mandaatbesluit.
4. De rechtspositie van het personeel van het SVHW is gelijk aan die van het waterschap Hollandse Delta.
5. Het Algemeen bestuur beslist omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de directeur. Voor elke benoeming doet het Dagelijks bestuur een voordracht van, zo mogelijk, twee personen.
6. Het Algemeen bestuur regelt de bezoldiging van de directeur.
7. Het Dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.
8. De overige ambtenaren worden op voordracht van de directeur benoemd en ontslagen door het Dagelijks bestuur. Het Dagelijks bestuur stelt de bezoldiging vast.
9. De directeur staat de bestuursorganen en de ambtelijke commissie bij in de vervulling van hun taak.
10. Alle uitgaande stukken van het Algemeen bestuur en het Dagelijks bestuur worden door de directeur mede ondertekend.

Artikel 17a: Inspecteur

1. De Inspecteur oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Waterwet, de Wet milieubeheer, de Experimentenwet BI-zones, de Wet op de bedrijveninvesteringszonesen de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Inspecteur, respectievelijk de ambtenaar belast met de heffing van de Deelnemende rechtspersonen.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid neemt de Inspecteur de nadere regels van het Dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het Dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 17b: Ontvanger

1. De Ontvanger oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Waterwet, de Wet milieubeheer, de Experimentenwet BI-zones en de Wet op de bedrijveninvesteringszones zijn toegekend aan de Ontvanger, respectievelijk de ambtenaar belast met de invordering van de Deelnemende rechtspersonen.
2. De Ontvanger beslist niet tot het leggen van beslag en tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg, in hoger beroep en in cassatie dan nadat hij het Dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid neemt de Ontvanger de door de raad en/of het Algemeen Bestuur van de desbetreffende Deelnemende rechtspersonen vastgestelde kwijtscheldingsregels en de nadere regels van het Dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het Dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 17c: Ambtenaar van het SVHW

1. De Ambtenaar van het SVHW oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Waterwet, de Wet milieubeheer, de Experimentenwet BI-zones, de Wet op de bedrijveninvesteringszones en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk de ambtenaar belast met de heffing of invordering van de Deelnemende rechtspersoon als bedoeld in artikel 231, lid 2, onderdeel d, van de Gemeentewet en artikel 123, lid 3, onderdeel d, van de Waterschapswet.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid neemt de Ambtenaar van het SVHW de nadere regels van het Dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het Dagelijks bestuur zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 17d: Belastingdeurwaarder

1. De Belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, de Waterwet, de Wet milieubeheer, de Experimentenwet BI-zones en de Wet op de bedrijveninvesteringszones zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid neemt de Belastingdeurwaarder de nadere regels van het Dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het Dagelijks bestuur zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

HOOFDSTUK X: BEGROTING, REKENING, BEVOORSCHOTTING, KOSTEN-TOEREKENING EN REKENKAMER (COMMISSIE)

Artikel 18: Begroting

1. Het Algemeen bestuur stelt de begroting uiterlijk 1 juli voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt vast. De uitgangspunten voor de toerekening van de kosten aan de producten maken onderdeel uit van de begroting.
2. Het Dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de Vertegenwoordigende organen.
3. Het Dagelijks bestuur zendt de ontwerp-begroting acht weken voordat zij aan het Algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de Vertegenwoordigende organen.
4. De ontwerp-begroting wordt door de zorg van de Deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, tweede en derde lid, van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
5. De Vertegenwoordigende organen kunnen omtrent de ontwerp-begroting bij het Dagelijks bestuur hun zienswijze naar voren brengen. Het Dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin deze zienswijzen zijn vervat, bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het Algemeen bestuur wordt aangeboden.
6. Nadat deze is vastgesteld, zendt het Dagelijks bestuur, zo nodig, de begroting aan het algemeen bestuur van het waterschap Hollandse Delta, het algemeen bestuur van de Regionale Afvalstoffendienst Hoeksche Waard en de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten van Zuid-Holland hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
7. Het Dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten van Zuid-Holland.
8. Het bepaalde in het derde, vierde, vijfde, zesde en zevende lid, alsmede het bepaalde in artikel 192 Gemeentewet is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
9. In afwijking van het bepaalde in het zevende lid, worden wijzigingen op de begroting tot 5% van de jaarlijkse totale exploitatiekosten niet voorgelegd aan de Vertegenwoordigende organen; het bepaalde in artikel 192, eerste lid Gemeentewet blijft op dergelijke wijzigingen van toepassing.

Artikel 19: Rekening

1. Het Dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de voorlopige jaarrekening aan de Vertegenwoordigende organen.
2. De jaarrekening van het SVHW wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld uiterlijk 1 juli volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. Het Dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch uiterlijk vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten van Zuid-Holland.

Artikel 20: Kostentoerekening

De kosten over het voorgaande kalenderjaar worden bij de Deelnemers in rekening gebracht op basis van de door het Algemeen bestuur voor het desbetreffende jaar, bij de begroting, vastgestelde uitgangspunten en producten.

Artikel 21: Bevoorschotting

Het Dagelijks bestuur kan van de Deelnemers, met toepassing van het bepaalde in artikel 20 en op basis van de goedgekeurde begroting, verlangen voorschotten te betalen.

Artikel 22: Rekenkamercommissie

De rekenkamer(commissie)s van de Deelnemende rechtspersonen zijn bevoegd om bij het SVHW onderzoek te doen.

HOOFDSTUK XI: DUUR, WIJZIGING, TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

Artikel 23: Duur van de Regeling

De Regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 24: Wijziging

1. Voor wijziging van de Regeling is de instemming van twee derde van de Deelnemers vereist.
2. Voor het inhoudelijk wijzigen door de Deelnemers van de doelstelling van de Regeling ingevolge artikel 3 en/of de uitgangspunten voor de kostentoerekening ingevolge artikel 18, lid 2, juncto artikel 20, is geen meerderheid van stemmen, maar unanimiteit vereist.
3. Zowel het Algemeen bestuur, het Dagelijks bestuur als elk der Deelnemers is bevoegd tot het doen van voorstellen tot wijziging van de Regeling.
4. Onverlet het gestelde in het derde lid van dit artikel zal de stemverhouding zoals genoemd in artikel 7, vijfde lid, opnieuw worden bepaald bij het toetreden en/of uittreden van Deelnemers dan wel eenmaal per drie jaar indien er geen sprake is van toetredende en/of uittredende Deelnemers.

Artikel 25: Toetreding

1. Voor toetreding tot de Regeling is de instemming van twee derde van de Deelnemers vereist.
2. Het Algemeen bestuur kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.
3. In ieder geval geldt als voorwaarde, bedoeld in het tweede lid, dat werknemers die bij de toetredende Deelnemer in dienst zijn vóór de toetreding en die na de toetreding eventueel in dienst treden bij het SVHW, tenminste drie jaren voorafgaand aan de toetredingsdatum aantoonbaar goed hebben gefunctioneerd.

Artikel 26: Uittreding

1. Voor uittreding uit de Regeling wordt een opzegtermijn van ten minste één jaar in acht genomen. Gedurende drie jaren na de datum van toetreding tot de Regeling is uittreding niet mogelijk.
2. Het voornemen tot uittreding wordt bij aangetekende kennisgeving aan de voorzitter van het Algemeen bestuur medegedeeld.
3. Het Algemeen bestuur stelt de uittredingskosten vast.
4. De uittredingskosten voor een Deelnemer betreffen de jaarlijkse bijdrage van bedoelde Deelnemer vermenigvuldigd met het aandeel van de Frictiekosten van de totale deelnemersbijdrage (in procenten), vermenigvuldigd met het aantal maanden dat nodig is om de frictiekosten om te buigen gedeeld door 12;
5. Het aantal maanden dat nodig is om de frictiekosten om te buigen bedraagt voor een Deelnemer in de Grootteklasse:

Ombuigingstermijn frictiekosten		
relatieve deelnemersbijdrage	Grootte Klasse	maanden
< 1%	I	18
1% - <2%	II	21
2% - <3%	III	24
3% - <4%	IV	27
4% - <5%	V	30
5% - <10%	VI	33
10% - <25%	VII	36
25%- 100%	VIII	liquidatieplan

6. Bij gelijktijdige uittreding van meerdere Deelnemers wordt de Grootteklasse per Deelnemer bepaald door de som van de individuele relatieve deelnemersbijdragen van de uittredende Deelnemers.
7. Nadat de uittredingskosten zijn vastgesteld, is de uittredende Deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan het SVHW te voldoen.
8. Indien een liquidatieplan moeten worden vastgesteld, wordt dit door de accountant van het SVHW gedaan, op kosten van de uittredende Deelnemer.

Artikel 27: Opheffing

1. Instemming van ten minste twee derde van het aantal Deelnemers is vereist voor opheffing van de Regeling.
2. Bij opheffing van de Regeling wordt een plan opgesteld als bedoeld in artikel 26, derde lid van deze Regeling. Het bepaalde in het derde, vierde en vijfde lid van artikel 26 is van overeenkomstige toepassing.
3. Opheffing is niet mogelijk gedurende de eerste drie jaren na de datum van inwerkingtreding van de Regeling.

Artikel 28: Archief

1. Het Dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van het SVHW overeenkomstig het bepaalde bij of krachtens de wettelijke voorschriften daaromtrent.
2. De directeur is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden.
3. Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland oefenen het toezicht uit op de zorg voor de archiefbescheiden.

Artikel 29: Geschillen

Van een geschil als bedoeld in artikel 28, eerste lid van de Wet is sprake als ten minste één der besturen van de Deelnemende rechtspersonen zodanige mening is toegedaan.

Artikel 30: Verzoekschriften

Verzoekschriften in de zin van artikel 9:18 van de Algemene wet bestuursrecht worden behandeld door de Ombudscommissie Hoeksche Waard.

Artikel 31: Toezending en bekendmaking

1. Het bestuur van de gemeente Cromstrijen draagt zorg voor de toezending van deze Regeling aan gedeputeerde staten van de provincies waarin de Deelnemende rechtspersonen zijn gelegen.
2. Het bestuur van de gemeente Cromstrijen draagt zorg voor bekendmaking van de Regeling door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.

Artikel 32: Inwerkingtreding; citeertitel

1. Deze Regeling treedt in werking op 1 januari 2016.
2. Deze Regeling dient ter vervanging van de voorgaande gemeenschappelijke regeling samenwerkingsverband vastgoedinformatie, heffing en waardebepaling.
3. Na de inwerkingtreding van deze Regeling berusten de op grond van de voorgaande gemeenschappelijke regeling genomen besluiten op deze Regeling.
4. Deze Regeling kan worden aangehaald als: "Gemeenschappelijke Regeling SVHW 2015".

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente
op

De secretaris, De voorzitter,

Bijlage als bedoeld in artikel 4, eerste lid,

De deelnemers dragen de belastingen en rechten over als aangegeven in het onderstaande schema (x= overgedragen aan SVHW):

Wettelijke grondslag	Artikel	Overgedragen belasting en rechten per deelnemende gemeente	Opmerkingen	Aalburg	Alblasserdam	Albrandswaard	Barendrecht	Binnenmaas	Brielle	Cromstrijen	Goeree Overflakkee	Hardinxveld-Giessendam	Hellevoetsluis	Korendijk	Krimpenerwaard	Lansingerland	Molenwaard	Nieuwkoop	Oud-Beijerland	RAD	Strijen	Werkendam (1)	Woudrichem	Zederik	Hollandse Delta
BAG	2	BAG		X	X			X	X	X	X		X	X	X	X			X	X	X	X			
WOZ	1	WOZ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gemeentewet	220	OZB		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gemeentewet	221	RZB					X	X						X			X	X	X		X	X	X			
Gemeentewet	228a	Rioolheffing eigenaar		X	X			X		X	X		X				X		X		X		X	X	
Gemeentewet	228a	Rioolheffing gebruiker		X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		
Wet Milieubeheer	15:33	Afvalstoffenheffing		X	X	X	X		X		X	X	X		X	X	X	X		X		(2)	X	X	
Gemeentewet	229	Reinigingsrechten					X								X								(3)		
Gemeentewet	226	Hondenbelasting			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Gemeentewet	228	Precariobelasting			X			X									X	X							
Gemeentewet	223	Forensenbelasting						X	X		X							X							
Gemeentewet	229	Grafrechten	Onderhoudsrechten, art. 4, onder F, Verordening Begrafenisrechten		X																				
Gemeentewet	229	Grafrechten	Onderhoudsrechten, Hoofdstuk 4, Tarieventabel bij Verordening lijkbezorgingsrechten					X																	
Gemeentewet	229	Grafrechten	Hoofdstuk 3, onder 3.1, lid c, jo. leden f, g en h, Tarieventabel behorende bij Verordening lijkbezorgingsrechten									X													
Gemeentewet	229	Grafrechten	Kern Vlist: Opgenomen in de 'Tarieventabel behorend bij de verordening lijkbezorgingsrechten' – hoofdstuk 4, artikelen 4.2.1, 4.2.2 en 4.2.3 Kern Bergambacht: Opgenomen in de 'Tarieventabel behorend bij de verordening lijkbezorgingsrechten' – hoofdstuk 4, artikel 4.2 Kern Schoonhoven en Nederlek: Tarieven voor onderhoud zijn opgenomen in de kosten van begraven en de grafrechten en worden niet afzonderlijk in rekening gebracht. Kern Ouderkerk: Tarief voor onderhoud is opgenomen in de 'Tarieventabel behorend bij de verordening lijkbezorgingsrechten' onder hoofdstuk 4 artikel 4.2. Dit wordt echter niet geïnd door het SVHW.											X												
Gemeentewet	229	Grafrechten	Art. 9.4.1. Tarieventabel gemeentelijke belastingen en heffingen behorende bij de Verordening begraafplaatsrechten														X							
Gemeentewet	224	Toeristenbelasting			X		X	X			X		X	X	X		X					X	X		
Gemeentewet	224	Dagtoeristenbelasting												X											
Gemeentewet	224	Watertoeristenbelasting								X		X	X										X		
Gemeentewet	227	Reclamebelasting							X									X							
Wet op de bedrijveninvesteringszones	1	BIZ					X				X				X	X			X		X				
Gemeentewet	222	Baatbelasting								X															
Gemeentewet	229	Vermakelijkheidsretributie															X								
Waterschapswet	117	Watersysteemheffing																							X
Waterschapswet	122a	Wegenheffing																							X
Waterschapswet	122d	Zuiveringsheffing																							X
Waterwet	7:2	Verontreinigingsheffing																							X

(1) M.i.v. belastingjaar 2013

(2) de tarieven van hoofdstuk 1 van de tarieventabel behorende bij de Verordening afvalstoffenheffing. De hoofdstukken 2 tot en met 6 van die tarieventabel gaan namelijk over afvalstoffenheffing van de milieustraten en die heft en int de gemeente zelf door middel van de eigen heffingsambtenaar en invorderingsambtenaar.

(3) Rechten voor het verwijderen van bedrijfsafval in een ondergrondse verzamelcontainer, per inworp

Delegatiebesluit SVHW

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente <<gemeentenaam>>,

Gelet op
afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;
de Wet gemeenschappelijke regelingen, in het bijzonder de artikelen 10, tweede lid;
de Gemeentewet, in het bijzonder artikel 232, vierde lid;
de Gemeenschappelijke Regeling SVHW 2015, in het bijzonder artikel 4, tweede lid;

Besluit
vast te stellen:

het Delegatiebesluit SVHW

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

a. belastingkantoor: het SVHW, bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de regeling;
b. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente <<gemeentenaam>>;
c. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van het SVHW, en
d. regeling: de Gemeenschappelijke Regeling SVHW 2015.

Artikel 2: Overdracht van bevoegdheden

1. Op grond van artikel 4, tweede lid, van de regeling wordt door het college overgedragen aan het dagelijks bestuur van het belastingkantoor en aan de ambtenaren van het belastingkantoor als bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de regeling, de bevoegdheid tot heffing en invordering van de volgende gemeentelijke belastingen, heffingen of rechten:
   a. <<naam belasting/heffing/recht>>;
   b. <<naam belasting/heffing/recht>>.
2. Het bepaalde bij of krachtens de regeling is op bovengenoemde belastingen van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3: Plichten college

1. Het college zendt dit besluit aan het dagelijks bestuur van het SVHW. Het dagelijks bestuur ziet erop toe dat het bestuur van de gemeente Cromstrijen dit besluit inzendt aan gedeputeerde staten van de provincies waarin de deelnemers zijn gelegen overeenkomstig het bepaalde in artikel 62a, eerste en vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Het college draagt er zorg voor dat de bij dit besluit overgedragen bevoegdheden worden opgenomen in het register, bedoeld in artikel 27, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 27, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 4: Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Delegatiebesluit SVHW.

Artikel 5: Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 3:42, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

2. Dit besluit treedt in werking de dag nadat het overeenkomstig het eerste lid bekend is gemaakt.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente <<gemeentenaam>> van <<datum>>.

De burgemeester, De secretaris,

Voorstel aan de gemeenteraad

Onderwerp: Gemeenschappelijke Regeling SVHW 2015

In 2016 verzorgt de het Samenwerkingsverband Vastgoedinformatie Heffing en Waardebepaling (SVHW) te Klaaswaal de volgende taken voor de gemeente:

- de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen, heffingen en rechten;
- de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
- de administratie van vastgoedgegevens;
- het verstrekken van vastgoedgegevens aan de Deelnemers en derden;
- de Wet basisregistraties adressen en gebouwen. (WEGLATEN INDIEN GEEN BAG UITVOERING).

Het SVHW opereert momenteel op basis van de Gemeenschappelijke Regeling SVHW 2013. Ten gevolge van de wijziging van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen wordt de Gemeenschappelijke Regeling SVHW opnieuw vastgesteld. Dit betreft een besluit dat genomen wordt door het College. Het College kan daartoe echter alleen besluiten nadat uw Raad daartoe toestemming heeft verleend.

Wij stellen u voor middels het bijgevoegde raadsbesluit aan het College de benodigde toestemming te verlenen.

Burgemeester en wethouders van de gemeente @, d.d. … oktober 2015.

De secretaris, De burgemeester,

…… ……

Bijlagen:
1. concept-raadsbesluit;
2. Gemeenschappelijke Regeling SVHW 2015.

Raadsbesluit

Onderwerp: Gemeenschappelijke Regeling SVHW 2015

De Raad van de gemeente @

Gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders, d.d. @

BESLUIT

Besluit tot het verlenen van toestemming aan het College tot het aangaan van de Gemeenschappelijke Regeling SVHW.

Aldus vastgesteld in de openbare Raadsvergadering van @, d.d. … oktober 2015.

De griffier, De voorzitter,

…… ……

Collegebesluit

Onderwerp: Gemeenschappelijke Regeling SVHW 2015 nr. @

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente @

Overwegende dat de gemeenteraad in haar vergadering van @ besloten heeft aan het College toestemming te verlenen om de regeling vast te stellen.

BESLUIT
Besluit tot het vaststellen van bijgaande Gemeenschappelijke Regeling SVHW 2015.

Burgemeester en Wethouders van de gemeente @, d.d. .. oktober 2015

De secretaris, De burgemeester,

....

Bijlage:
Gemeenschappelijke Regeling SVHW 2015