GEMEENTE Lansingerland

TOELICHTING MONDELINGE FASE

Europese aanbesteding

ACCOUNTANTSDIENSTEN

Datum: 18 maart 2016
Referentienummer: U16. 04038

Inleiding
Op 15 maart 2016 heeft u het bericht ontvangen dat uw inschrijving behoort tot de drie inschrijvingen met de hoogste totaalscore in de beoordeling van de schriftelijke fase van de Europese aanbesteding Accountantsdiensten van de gemeente Lansingerland. Om deze reden bent u uitgenodigd om deel te nemen aan de mondelinge fase van de aanbestedingsprocedure op woensdag 23 maart 2016. Met deze toelichting informeren wij u over wat wij van u verwachten tijdens de mondelinge fase, wie er aanwezig is en hoe de beoordeling verloopt.

Mondelinge fase
In de mondelinge fase krijgen alle inschrijvers dezelfde opdracht, bestaande uit een korte toelichting op de schriftelijke inschrijving, het reageren op 2 stellingen en het beantwoorden van 3 vragen. Hiervoor geldt het volgende tijdschema:

a) Voorstelronde (maximaal 5 minuten)
b) Korte toelichting op de schriftelijke inschrijving (maximaal 10 minuten)
c) Reageren op een tweetal stellingen waarbij minimaal antwoord wordt gegeven op de vragen die bij de stelling zijn gesteld. (in totaal voor de onderdelen c en d maximaal 30 minuten)
d) Het beantwoorden van 3 vragen. (in totaal voor de onderdelen c en d maximaal 30 minuten)

De stellingen en vragen zijn opgenomen in de bijlage.

De inschrijvers dienen de mondelinge fase uit te laten voeren door de persoon die bij eventuele gunning van de opdracht eerste contactpersoon is bij de uitvoering van de werkzaamheden. Dit betekent de eerste contactpersoon van de ambtelijke organisatie.

Beoordeling
De beoordeling van de mondelinge fase wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:
- Concerncontroller
- Afdelingshoofd Financiën
- Vertegenwoordiging uit de BAC met meerdere leden
- Vertegenwoordiging vanuit de griffie

De inkoopadviseur van de gemeente Lansingerland draagt zorg voor de procesbegeleiding.

Alle inschrijvers die door zijn naar de mondelinge fase beginnen in eerste instantie weer vanuit een gelijk uitgangspunt (nul punten). In de mondelinge fase wordt iedere inschrijver door ieder lid van het beoordelingsteam individueel beoordeeld met één totaalcijfer op basis van onderstaand scoringsmodel:

Score	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voldoet aan de gestelde vraag en de wijze van invulling is sterk innoverend, sluit sterk aan bij de visie van de gemeente Lansingerland. Er er is sprake van in meerdere opzichten positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige inschrijvers. De Inschrijver overtreft daarmee de verwachting van de aanbestedende dienst.
8	Goed	Voldoet aan de gestelde vraag en wijze van invulling is innoverend, sluit aan op de visie van de gemeente Lansingerland. Er is sprake van op een enkel of enkele opzichten positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige inschrijvers. De aanbieder overtreft daarmee de verwachtingen van de aanbestedende dienst.
6	Voldoende	Voldoet aan de gestelde vraag en sluit aan op de visie van de gemeente Lansingerland.
4	Matig	Voldoet niet geheel aan de gestelde vraag, enkele significante onderdelen ontbreken. Beantwoording sluit niet geheel aan op de visie van de gemeente

		Lansingerland.
2	Onvoldoende	Voldoet niet aan de gestelde vraag, significante onderdelen ontbreken. Beantwoording sluit niet aan op de visie van de gemeente Lansingerland.
0	Geen beantwoording	Geen beantwoording van de gestelde vraag

Alle individuele scores worden vervolgens gemiddeld en deze telt binnen de mondelinge fase voor 2/3 mee in de eindbeoordeling (maximaal 100 punten). De geoffreerde prijs telt voor het overige deel mee in de eindbeoordeling, hiervoor kan men maximaal 50 punten behalen; waarbij men maximaal 35 punten kan behalen voor het 'Basistarief' en maximaal 15 punten voor het gewogen uurtarief voor 'Verrekentarief Meerwerk'.

De inschrijver met de hoogste totaalscore uit de mondelinge fase zal, na positieve besluitvorming door de gemeenteraad van de gemeente Lansingerland, een voornemen tot gunning toegekend worden. Alle inschrijvers ontvangen hiervan gelijktijdig bericht. Voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure met betrekking tot de gunning verwijzen wij naar de aanbestedingsleidraad.

Bijlage: Opdracht mondelinge fase

1. **Toelichting schriftelijke inschrijving** (presentatie, maximaal 10 minuten)

2. **Meerwerk:**
   Stelling: *"De financiële vergoeding voor de werkzaamheden betreft een fixed price, dit betekent dat er geen sprake kan en zal zijn van meerwerk"*
   Indien inschrijver het niet (volledig) eens is met de stelling dient zij aan te geven in welke situaties er wel sprake is van meerwerk en wat hiervan de consequenties zijn in tijd en geld.

3. **Opdrachtgeverschap**
   Stelling: *"De gecontracteerde accountant werkt alleen voor de raad"*
   In de beantwoording dient minimaal terug te komen:
   - Hoe de inschrijver aankijkt tegen de verhouding ambtelijke organisatie - interne controle - college en raad
   - Of en zo ja, in welke situaties de inschrijver meent dat het wel denkbaar is dat zij een opdracht aanneemt van het college of ambtelijke organisatie.

4. **Doorgroei leden Accountantsteam**
   Vraag: *Hoe gaat u om met doorgroei van leden binnen het team dat de werkzaamheden uitvoert voor de gemeente Lansingerland?*
   Welke functie neemt de betreffende medewerker in een dergelijke situatie aan binnen het team en tegen welk tarief zal dit plaatsvinden?

5. **Waarborgen controledossiers**
   Vraag: *Hoe gaat u ervoor zorgen dat de gemeente geen last heeft van het waarborgen van de kwaliteit van de controledossiers?*

6. **Monitoren inschrijving**
   Vraag: *Hoe gaat u ervoor zorgen dat hetgeen u heeft toegezegd in uw inschrijving ook daadwerkelijk zo wordt uitgevoerd, zonder dat (strenge) controle van de Opdrachtgever hiervoor nodig is?*
   U dient hierbij aan te geven welke rol u hierin van de gemeente verwacht.