

Werkafspraken bovengemeentelijk wethoudersoverleg extern toezicht op het openbaar primair onderwijs 2016

Overwegende,

- dat deze gemeenten de instandhouding van de openbare basisscholen in hun gemeenten hebben overgedragen aan een stichting als bedoeld in artikel 48, eerste lid van de Wet op het primair onderwijs (WPO);
- dat hiertoe is opgericht de stichting 'Scholengroep Holland, stichting voor openbaar primair onderwijs';
- dat deze stichting statutair als organen kent; een college van bestuur en een raad van toezicht;
- dat de gemeenteraden ingevolge de Wet op het primair onderwijs een aantal specifieke toezichtstaken ten aanzien van deze stichting dienen uit te oefenen;
- dat ter coördinatie van de uitoefening van deze bevoegdheden en ter ontlasting van de gemeenteraden, in 2011 door de gemeenten een convenant is aangegaan waarmee het 'Gemeentelijk Toezicht Onderwijs' (GTO) is ingericht en gemandateerd;
- dat ontwikkelingen in de regelgeving, aanpassing van de statuten van de Scholengroep Holland en voortschrijdend inzicht in de uitvoering van het gemeentelijk toezicht aanleiding geven tot wijziging van het Convenant 'Bovengemeentelijk extern toezicht op het openbaar primair onderwijs' en wel als volgt:

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit document wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|--|
| a. Gemeenten: | de gemeenten Zuidplas, Lansingerland en Pijnacker-Nootdorp; |
| b. Gemeenteraden: | de gemeenteraden van elk der gemeenten; |
| c. College: | het college van Burgemeester en Wethouders van elk der gemeenten; |
| d. Portefeuillehouder: | het lid van het college dat belast is met de portefeuille onderwijs; |
| e. Stichting: | de Stichting Scholengroep Holland; |
| f. College van Bestuur: | het bevoegd gezag/bestuur van de stichting; |
| g. Raad van Toezicht: | de interne toezichthouder van de stichting; |
| h. WPO: | de Wet op het Primair Onderwijs. |

Artikel 2 Bovengemeentelijk wethoudersoverleg Gemeentelijk Toezicht Openbaar Primair Onderwijs

1. Ter coördinatie van de uitoefening van de gemeentelijke taken en bevoegdheden inzake het externe toezicht op de stichting vindt overleg plaats tussen de portefeuillehouders van de gemeenten.
2. Het bovengemeentelijk informeel wethoudersoverleg, zoals benoemd in lid 1 van dit artikel, wordt het Gemeentelijk Toezicht Openbaar Primair Onderwijs genoemd, ook aangeduid als GTO.

Artikel 3 Samenstelling GTO

1. Het GTO bestaat uit de portefeuillehouders van de gemeenten.
2. In een vacature in het GTO wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

Artikel 4 Werkwijze GTO

1. Iedere portefeuillehouder voorziet zelf in zijn ambtelijke ondersteuning.
2. Het GTO vergadert ten minste éénmaal per jaar en verder indien een portefeuillehouder dit nodig acht.
3. Een portefeuillehouder roept de vergadering bijeen. Binnen vier weken na de oproep wordt de vergadering gehouden.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden GTO

1. Het GTO coördineert de uitoefening van de gemeentelijke taken en bevoegdheden inzake het externe toezicht op de stichting en streeft hierbij naar afstemming en gelijklopende reactie van de gemeenten richting de stichting.
2. Een overzicht van alle gemeentelijke taken en bevoegdheden staat weergegeven in bijlage 1 van deze werkafspraken.
3. Iedere gemeente beslist zelf wie er binnen de gemeente bevoegd is om te besluiten over de gemeentelijke taken en bevoegdheden, zoals beschreven in lid 2 van dit artikel, en legt dit vast in een separaat document.
4. Het in lid 3 van dit artikel genoemde document communiceert iedere gemeente naar de andere gemeenten en naar de stichting.

Artikel 6 Uitwerking taken en bevoegdheden GTO

1. Iedere portefeuillehouder onderhoudt namens de eigen gemeente de contacten met de stichting.
2. Het GTO en het college van bestuur van de stichting komen ten minste één maal per jaar bijeen ter bespreking van de algemene gang van zaken binnen de stichting.
3. Onder de ‘algemene gang van zaken’, zoals genoemd in lid 2 van dit artikel, wordt in ieder geval verstaan: de begroting, de jaarrekening en de wijze waarop de stichting aandacht schenkt aan de ‘wezenskenmerken openbaar onderwijs’.
4. Iedere portefeuillehouder ontvangt jaarlijks voor 1 januari de vastgestelde begroting van de stichting. Uiterlijk voor 1 maart van datzelfde jaar kan iedere gemeente zijn zienswijze over de begroting kenbaar maken aan de stichting. In dat geval maakt de stichting binnen twee maanden na ontvangst van deze zienswijze een reactie daarop kenbaar aan alle portefeuillehouders met indien van toepassing een bijgestelde begroting.
5. Iedere portefeuillehouder ontvangt jaarlijks voor 1 augustus de vastgestelde jaarrekening van de stichting. Uiterlijk voor 1 oktober van datzelfde jaar kan iedere gemeente zijn zienswijze over de jaarrekening kenbaar maken aan de stichting. In dat geval maakt de stichting binnen twee maanden na ontvangst van deze zienswijze een reactie daarop kenbaar aan alle portefeuillehouders.

Artikel 7 Informatie-uitwisseling

Het GTO informeert de stichting over:

- a. Wijzigingen in portefeuillehouders;
- b. Wijzigingen in voorliggende werkafspraken;
- c. Wijzigingen in wie binnen de gemeente bevoegd is om te besluiten over de gemeentelijke taken en bevoegdheden;
- d. Inhoudelijke besluiten in het kader van de gemeentelijke taken en bevoegdheden, zoals beschreven in artikel 5;
- e. Andere feiten en omstandigheden die voor de stichting van belang kunnen zijn.

Artikel 8 Slotbepaling

1. Daar waar voorliggende werkafspraken niet in voorzien beslist de gemeenteraad.
2. Voorliggende werkafspraken treden in werking na positieve besluitvorming door alle gemeenten.
3. Vanaf de dag van de in lid 2 van dit artikel genoemde inwerkingtreding vervalt het convenant “Bovengemeentelijk extern toezicht op het primair onderwijs” dat op 1 augustus 2011 in werking trad.

Bijlage 1. Overzicht van alle gemeentelijke taken en bevoegdheden inzake het extern toezicht op stichting Scholengroep Holland

Gemeentelijke taken en bevoegdheden	Wet/ statuten*
Eventuele zienswijze begroting opstellen (voor 1 maart, ontvangt begroting voor 1 januari)	Statuten art. 12, lid 2
Eventuele zienswijze jaarrekening opstellen (voor 1 oktober, ontvangt jaarrekening voor 1 augustus)	Statuten art. 12, lid 4
Gelegenheid tot reageren (binnen 2 maanden) op voorlopig vastgestelde profielschets voor leden Raad van Toezicht	Statuten art. 10, lid 2
Waarnemer aanwijzen voor Raad van Toezicht bij ontstentenis of belet van alle leden (binnen 2 weken)	Statuten art. 10, lid 13
Benoemen leden Raad van Toezicht	WPO art. 48. lid 12b
Instemmen met statutenwijziging	WPO art. 48 lid 7
Maatregelen nemen die de gemeenteraad nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen, op het moment dat de begroting niet is goedgekeurd voor 1 februari van het jaar waarvoor de begroting geldt.	WPO art. 48 lid 10
Zelf voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting ontbinden in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de wet.	WPO art. 48. lid 11
Goedkeuren ontbinding van stichting (op initiatief van de stichting)	Statuten art. 15, lid 1
Goedkeuren besluit tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting (initiatief van de stichting)	Statuten art. 16, lid 1

* Wet: Wet op het Primair Onderwijs (WPO)
Statuten: Statuten stichting Scholengroep Holland