



Gemeente Lansingerland
Gemeenteraad
Fractie Leefbaar 3B
De heer J.H. van der Laan
Postbus 1
2650 AA BERKEL EN RODENRIJS

Datum 10 januari 2017
Ons kenmerk U17.00475

Afdeling
**Bestuurszaken,
Informatievoorziening &
Faciliteiten**
Postbus 1
2650 AA Berkel en Rodenrijs

Nadere informatie
Saskia Slabbekoorn
Telefoon
14 010
E-mail
info@lansingerland.nl
Fax
(010) 800 40 01

Onderwerp Beantwoording raadvragen m.b.t.
 Inkoop- en aanbestedingsbeleid Cie AB 11
 januari 2017

Geachte heer Van der Laan,

Op 8 januari jl. heeft u vragen gesteld over het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid. Met deze brief geven wij antwoord op uw vragen.

Vraag 1.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is transparant en controleerbaar voor bestuur, management, burgers en bedrijven.

Vraag: Hoe ziet de uitvoering van deze passage eruit ?

Antwoord

Het beleid is transparant omdat het raadpleegbaar is voor een ieder op de website van de gemeente, zie de link [Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Lansingerland 2014](#).

Het beleid is controleerbaar voor het bestuur: omdat het een door de raad vastgesteld, kader stellend beleid betreft is het inkoopbeleid onderdeel van de jaarlijkse accountantscontrole. Aan het rapport van de accountant kan een mate van zekerheid worden verbonden dat géén onrechtmatigheden zijn geconstateerd bij de uitvoering van het inkoopbeleid. Daarnaast voert de Concernstaf zelf nog een interne rechtmatigheidscontrole uit. Het management krijgt ieder jaar van het team inkoop in samenwerking met de afdeling Financiën een spendanalyse per afdeling waarbij alle uitgaven worden doorgenomen en eventuele afwijkingen doorgelicht.

Burgers en bedrijven kunnen alle openbare aanbestedingen van de gemeente volgen op TenderNed. Inhuur van personeel kan door een ieder worden gevolgd op www.lansingerlandhuurtin.nl. Er is een Aanbestedingskalender waarin de inkoop en contracten met contractduur, ingangsdatum en aflooptdatum staan vermeld. Het callcenter heeft inzicht in deze kalender en informeert bedrijven op aanvraag over op handen zijnde inkooptrajecten en/of aanbestedingstrajecten. Een maal per jaar wordt

door de afdeling economische en maatschappelijke ontwikkeling een meet and greet georganiseerd voor lokale ondernemers; hierbij is het team inkoop aanwezig om toelichting te geven op inkoop- en aanbestedingsprocessen.

Vraag 2.

Doelstelling: Vraag: Kunt u de gemeentelijke doelstellingen specificeren?

Antwoord

De concrete doelstellingen van team Inkoop zijn rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen. Met het inkoopbeleid willen we bijdragen aan verhoging van het prestatieniveau van de gemeente door in aanbestedingsprocessen te zoeken naar de best mogelijke balans tussen rechtmatigheid en doelmatigheid. We zoeken naar een kwalitatief hoogwaardige inkoop voor een scherpe prijs. We willen zo duurzaam mogelijk inkopen en geven zo mogelijk innovatie de ruimte. Met deze doelstellingen sluiten we aan bij de speerpunten uit het collegeprogramma 2014-2018.

Vraag 3.

Kent de gemeente een online platform voor lokale ondernemers, die de gemeente kan raadplegen bij (bijv) onderhandse aanbestedingen?

Antwoord

Er is een pagina op de gemeentelijke website, zaken doen met de gemeente via deze link: [Zaken doen met de gemeente - In de Gemeente - Gemeente Lansingerland](#). Op deze pagina worden tal van zaken rondom inkoop en aanbesteden uitgelegd. Ook kunnen lokale ondernemers zich hier aanmelden, waardoor zij kans maken te worden uitgenodigd tot het indienen van een offerte. Voorts kunnen bedrijven altijd een mail sturen naar inkoop@lansingerland.nl. Het team inkoop beantwoordt gestelde vragen.

Vraag 4.

Is het i.v.m. de specifieke noodzakelijke kennis en expertise niet verstandiger om over te gaan tot een centrale inkooporganisatie?

Antwoord

Specifieke noodzakelijke kennis op de verschillende vakgebieden is aanwezig bij de afdelingen. Met andere woorden: de kennis van *wat* moeten worden aangekocht is aanwezig bij de vak afdelingen ('de behoeftebepaling'). De kennis *hoe* dit moet worden aangekocht is aanwezig bij het team Inkoop. Het team inkoop is door scholing en ervaring inmiddels volledig op de hoogte van de regels (en valkuilen) rondom aanbestedingsprocessen. De samenwerking tussen vak afdeling en team inkoop is geoptimaliseerd in de afgelopen periode.

Een centrale inkooporganisatie is kwetsbaarder dan een decentrale organisatie. Er worden dan ook vooralsnog geen voordelen aan een centrale inkooporganisatie gehecht.

Vraag 5.

Waar kunnen leveranciers terecht bij evt. klachten bij aanbestedingstrajecten?

Antwoord

In alle standaard aanbestedingsformulieren is de volgende passage opgenomen:

“De ondernemer die een klacht heeft met betrekking tot de concrete aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan kan een klacht schriftelijk, per e-mail, indienen. Hierbij dienen de volgende zaken te worden vermeld:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer / brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;

- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer verholpen zou kunnen worden.”

De klachten worden behandeld door het team Inkoop.

Indien de klacht volgens een ondernemer niet naar tevredenheid door de gemeente wordt afgehandeld, dan kan de ondernemer zich richten tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Ook kan de ondernemer een kort geding procedure starten bij de rechtbank.

Vraag 6

*Aanbestedingswetgeving is veel aan veranderingen onderhevig.
Is het verstandig om vaste periode van evaluatie op te nemen (plannen)?*

Antwoord

Het is niet zozeer de wetgeving (en de Europese Richtlijn overheden) zelf die verandert. Na de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet op 1 april 2013 is deze tot nu toe één maal aangepast, per 1 juli 2016). Wel is veel te zeggen over de toepassing van de wet. (Europees) aanbestedingsrecht is relatief jong en meerdere regels moeten zich nog vormen door rechtspraak. Inherent aan Europees recht is de vertaling en toepassing in meerdere lidstaten: ook hier komt een rechter aan te pas om middels jurisprudentie uitleg en vorm aan de wet te geven.

In het beleid is opgenomen dat we gebruik maken van standaard aanbestedingsdocumenten. Dit zijn dynamische documenten: zodra een regel of toepassing daarvan is herzien, passen we de standaard documenten aan. De in het beleid opgenomen tweejaarlijkse evaluatie lijkt ons inziens dan ook voldoende.

Vraag 7

*Soms zijn er ook diensten leveringen die maar door 1 partij geleverd kunnen worden? Vragen:
Worden hier (motiverings)verklaringen voor gebruikt en voor welke diensten leveringen betreft dit?*

Antwoord:

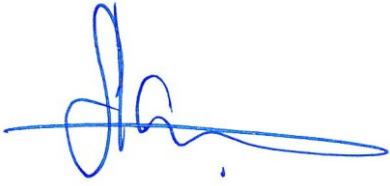
Het komt zelden (nooit) voor dat er slechts één leverancier voorhanden is voor een bepaald product. Wel komt het voor dat één partij wordt benaderd. Het gaat hier om de zogenaamde ‘enkelvoudige onderhandse aanbestedingen’. Deze komen voor bij leveringen en diensten tot een omzetbedrag van € 30.000,-, bij werken tot een bedrag van € 50.000,-. Wet- en regelgeving én de Gids Proportionaliteit geven aan bij een omzet tot aan deze bedragen niet meerdere partijen te benaderen, maar deze één op één weg te zetten.

Wanneer één partij is gecontracteerd terwijl een meervoudige of openbare aanbesteding gevolgd had moeten worden, dan is dat geschiedt bij zeer hoge uitzondering en onder bijzondere omstandigheden. Gedacht kan worden aan situaties van dwingende spoed of bij een onvoorziene contract ontbinding. In dat geval wordt altijd melding gemaakt in het dossier zodat de accountant achteraf de rechtmatigheid kan controleren. Tevens wordt het college op de hoogte gesteld.

Wij verwachten dat wij met deze brief antwoord hebben gegeven op uw raadvragen.

Met een vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders,

Ons kenmerk U17.00475

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a cursive name and a long horizontal flourish.

Saskia Slabbekoorn
Sr Adviseur Inkoop