

Ondersteuningsplan Sociaal Domein

(opgesteld door professional)

Hulpvraag gericht op: Jeugdwet / Wmo / Participatie *



1. Locatie en aanwezig bij het gesprek

Datum gesprek :

Locatie gesprek :

Naam	Relatie

3. Gegevens cliënt, kind, ouder, verzorger, partner, overig betrokkene

Persoon 1

Relatie	
Voornamen	
Achternaam	
Geboortedatum	
BSN	
Cliëntnummer	
Adresgegevens (straat, nummer, postcode, plaats)	

Persoon 2

Relatie	
Voornamen	
Achternaam	
Geboortedatum	
BSN	
Cliëntnummer	
Adresgegevens (straat, nummer, postcode, plaats)	

2. Gegevens toegangsprofessional

Naam	
Organisatie	
Telefoonnummer/ mobiel	
E-mailadres	

Persoon 3

Relatie	
Voornamen	
Achternaam	
Geboortedatum	
BSN	
Cliëntnummer	
Adresgegevens (straat, nummer, postcode, plaats)	

Overige (contact)gegevens

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Met wie mogen wij contact opnemen?

Met de inwoner

Telefoonnummer / mobiel	
E-mailadres	

Met een contactpersoon

(bijvoorbeeld partner, kind, mantelzorger of contactpersoon bij een organisatie)

Naam	
Relatie met inwoner	
Organisatie	
Straatnaam + huisnummer	
Postcode	
Plaats	
Telefoonnummer / mobiel	
E-mailadres	

5. Wat is de huidige situatie in het gezin / algemeen beeld?

.....
.....
.....
.....
.....

6. Op welk gebied is er ondersteuning nodig?

Levensdomeinen	Huidig functioneren op het gebied van... Denk aan: - Wat heeft u zelf gedaan en tot welk resultaat heeft dit geleid? - Wat heeft een hulpverlener gedaan en tot welk resultaat heeft dit geleid?	Wat wilt u graag bereiken? (resultaat)	Welke oplossingen ziet u om uw problemen op te lossen? Denk aan: Eigen kracht / netwerk / vrij toegankelijke voorzieningen / maatwerk-individuele voorzieningen
Inkomen/financiën (bezittingen/vermogen, geen inkomsten, schulden, hulp bij uw administratie)			
<i>Update op - - 20...</i>			
Dagbesteding (scholing, werk, vrijwilligerswerk)			
<i>Update op - - 20...</i>			
Huisvesting (dakloos, andere ondersteuningsvraag over huisvesting)			
<i>Update op - - 20...</i>			

	Huidig functioneren op het gebied van...	Wat wilt u graag bereiken? (resultaat)	Welke oplossingen ziet u om uw problemen op te lossen?
Gezinsrelaties of huiselijke relaties			
<i>Update op - - 20...</i>			
Sociaal netwerk en sociaal functioneren			
<i>Update op - - 20...</i>			
Lichamelijke gezondheid en functioneren (voeding, vervoer en mobiliteit, deelname vrijetijdsbesteding, het voeren van een huishouding)			
<i>Update op - - 20...</i>			
Geestelijke gezondheid en functioneren			
<i>Update op - - 20...</i>			
Verslaving			
<i>Update op - - 20...</i>			

	Huidig functioneren op het gebied van...	Wat wilt u graag bereiken? (resultaat)	Welke oplossingen ziet u om uw problemen op te lossen?
Zelfredzaamheid en Activiteiten dagelijks leven (ADL) Participatie: taalniveau (Wet taaleis) Jeugd: bijna 18? Betrek toegang 18-67 voor opstellen toekomstplan.			
<i>Update op - - 20...</i>			
Maatschappelijke Participatie (vrijtijdsbesteding, sport, eenzaamheid, geen netwerk of mogelijkheden om activiteiten mee te ondernemen)			
<i>Update op - - 20...</i>			
Justitie			
<i>Update op - - 20...</i>			

Invullen bij:			
<ul style="list-style-type: none"> - Kinderen en jongeren (inwoners tot 18 jaar) - Volwassenen met kind(eren) 			
	Huidig functioneren op het gebied van...	Wat wilt u graag bereiken? (resultaat)	Welke oplossingen ziet u om uw problemen op te lossen?
	Denk aan: - Wat heeft u zelf gedaan en tot welk resultaat heeft dit geleid? - Wat heeft een hulpverlener gedaan en tot welk resultaat heeft dit geleid?		Denk aan: Eigen kracht / netwerk / vrij toegankelijke voorzieningen / maatwerk-individuele voorzieningen
Ouderschap denk hierbij aan: - Stimuleren sociale en affectieve ontwikkeling - Gedragsregulatie - Gezondheid en opleiding			
<i>Update op - - 20...</i>			
Veiligheid van kind(eren) Bijv. resultaat risicotaxatie			
<i>Update op - - 20...</i>			
Cognitieve ontwikkeling (onderwijs)			
<i>Update op - - 20...</i>			

7. Advies en analyse door professional

.....

8. Samenvatting van de doelen en afspraken

		Datum	Update, datum:
1	Doel		
	Afspraak		
	Met / door wie		
2	Doel		
	Afspraak		
	Met / door wie		
3	Doel		
	Afspraak		
	Met / door wie		

9. Samenwerking en monitoring

Gebruik het afsprakenkader 'Casushouderschap en monitoring'.

Wie is casushouder?	Naam: Organisatie: Telefoonnummer: E-mail:
----------------------------	---

Beschrijf de rol- en taakverdeling tussen inwoner, gezin, netwerk, lokaal team, hulpaanbieder	
<i>Update op - - 20...</i>	
Beschrijf de monitoringsafspraken: de wijze en frequentie van terugkoppeling door aanbieder aan inwoner en casushouder	
<i>Update op - - 20...</i>	

10. Eigen bijdrage (Wet maatschappelijke ondersteuning)

Wij wijzen u erop dat voor alle voorzieningen in het kader van de Wmo (met uitzondering van rolstoelvoorzieningen) een eigen bijdrage verschuldigd is. De eigen bijdrage wordt berekend en geïnd door het Centraal Administratie Kantoor (CAK), de hoogte van de eigen bijdrage is afhankelijk van uw inkomen.

U kunt een proefberekening maken via www.hetcak.nl of telefonisch contact opnemen met het CAK op 0800 1925.

11. Gegevens uitwisselen

Op basis van het ondersteuningsplan wordt er samen met u gekeken naar de juiste ondersteuning. Bij het opstellen van het ondersteuningsplan kunnen er meerdere organisaties betrokken zijn, die u gezamenlijk ondersteuning geven. Het is belangrijk dat deze organisaties de juiste ondersteuning met elkaar kunnen afstemmen en de gegevens uit het ondersteuningsplan met elkaar kunnen delen en/of bespreken. U wordt hierover geïnformeerd.

Bij dit ondersteuningsplan zijn de volgende organisaties betrokken en die toegang hebben tot alle informatie uit het ondersteuningsplan:

- naam_organisatie_eerste_contactpersoon
- naam_organisatie_tweede_contactpersoon
- ...

12. Ondertekening

Update

Plaats		
Datum		
Naam inwoner		
Handtekening inwoner		
Naam professional		
Handtekening professional		

Met het ondertekenen van het ondersteuningsplan geeft de inwoner toestemming voor de inzet van een vrij toegankelijke voorziening.