

**FORMULIER BEANTWOORDING TECHNISCHE VRAGEN
TER VOORBEREIDING COMMISSIE BESPREKING**

Betreft commissie	Samenleving, 4-4-2019
Nummer en naam agendapunt:	6.a. Aanvullend krediet Kindcentrum Rodenrijs
Vraag van	CDA, Dave Bergwerff
Vraag:	01. In januari 2018 was er een beeldvormingsbijeenkomst over het Kindcentrum Rodenrijs. Op bladzijde 21 van de bijbehorende presentatie staat een tabel met als punt 6: 'Voorzieningen buitenspelen, veiligheid en geluidsoverlast tijdens bouw'. Hierachter staat: 'De (eventuele) financiële gevolgen betrekken wij bij de reguliere P&C-cyclus / een separaat voorstel'. - Krijgt de raad deze financiële gevolgen nog onder ogen? Zo ja, heeft u een indicatie wanneer? 02. Tijdens de beeldvorming van januari 2018, blz 16 lijkt het dat er grond vrij komt, klopt dit?. Zo ja, is er bekend wat hiermee wordt gedaan. 03. (Wellicht geheime technische vraag): Zijn de bedragen m² (vierkante meter) afgezet tegen de VNG-norm m²?
Beantwoording:	<i>Antwoord op vraag 1:</i> Deze aspecten zijn allen meegenomen in het voorliggende aanvullende krediet. <i>Antwoord op vraag 2:</i> Het gehele terrein is op dit moment in eigendom van de scholen. Het uitgangspunt is dat dit voor het grootste gedeelte ook zo blijft, behalve de grond die nodig is voor de aanleg van een openbaar fiets-/voetpad tussen de Chrysanthenhof en de Anjerdreef en de parkeerplaatsen langs de Chrysanthenhof en Anjerdreef. <i>Antwoord op vraag 3:</i> Dit antwoord is geheim en geven we daarom in de geheime beantwoording van de gestelde technische vragen.

Werkwijze:

Griffie:

- Op donderdag worden de commissiestukken gepubliceerd.

- Op de dinsdag erna voor 9 uur moeten de technische vragen bij de griffie worden aangeleverd, via de mail.
- De commissiegriffier checkt nog op inhoud technisch/politiek en neemt zo nodig contact op met de vragensteller.
- De commissiegriffier verzamelt de vragen per agendapunt op dit formulier en zet dit formulier via de mail door naar bestuursadvies.

-

Bestuursadvies:

- Geleiden de vraag ambtelijk door en coördineren de beantwoording: zij zetten dit formulier door naar de steller met verzoek de antwoorden in te vullen;

Steller:

- vult de antwoorden op dit formulier in
- slaat het formulier op in Corsa
- geeft het Corsanummer door aan bestuursadvies

-

Bestuursadvies:

- doen een kwaliteit check
- bij akkoord geven zij uiterlijk de vrijdag voor 12 uur het Corsanummer door aan de betreffende commissie griffier (cc griffiebak voor de zekerheid)

Commissiegriffier:

- koppelt de antwoorden aan de agenda en publiceert de agenda opnieuw