

Kwaliteitstoets Paraaf		Autorisatie Paraaf	
Naam	Marieke van de Blaak	Naam	Paul van Ruiten
Functie	Accountmanager	Functie	Lid directieteam DCMR

Auteur (s) : Wilma van Mil
Afdeling : Account en Omgeving
Bureau : Account Regie en Communicatie
Documentnummer : 22235193
Datum :

Inhoud

1. INLEIDING	4
1.1 GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING, ROLLEN EN BEVOEGDHEDEN.....	4
1.2 VAN BELEIDSBEGROTING NAAR WERKPLAN	4
1.3 MILIEUAANDACHTSPUNTEN IN DE GEMEENTE LANSINGERLAND	5
1.3.1 <i>De gemeente en de bedrijven</i>	5
1.3.2 <i>Thema's, beleid en prioriteiten</i>	5
1.3.3 <i>Milieumeldingen van bewoners</i>	7
1.4 WIJZE VAN VERANTWOORDEN.....	9
2 FINANCIËEL KADER	10
2.1 INLEIDING.....	10
2.2 DE TARIEFSTRUCTUUR.....	10
2.3 BUDGETTERINGSMETHODIEK VOOR VTH-TAKEN	10
2.4 INDELING IN PRODUCTEN EN CLUSTERS	11
3 PROGRAMMA BEDRIJVEN.....	12
3.1 INLEIDING.....	12
3.2 UITGANGSPUNTEN EN VTH PROGRAMMA	12
3.3 TOELICHTING OP DE CLUSTERS BEDRIJVEN	13
3.3.1 <i>Cluster Reguleren</i>	15
3.3.2 <i>Cluster Wabo-toezicht</i>	15
3.3.3 <i>Cluster Handhaving</i>	15
3.3.4 <i>Cluster Juridische werkzaamheden</i>	16
3.3.5 <i>Cluster Borgingstaken</i>	16
3.3.6 <i>Cluster Overige VTH-taken</i>	16
3.3.7 <i>Cluster Projectbijdrage bedrijven</i>	17
3.3.8 <i>Cluster Materiële kosten bedrijven</i>	17
4 PROGRAMMA GEBIEDEN	18
4.1 INLEIDING.....	18
4.2 TOELICHTING OP DE CLUSTERS GEBIEDEN.....	18
4.2.1 <i>Cluster Ruimtelijke ontwikkeling</i>	18
4.2.2 <i>Cluster Beleidsadvisering</i>	19
4.2.3 <i>Cluster Bodem</i>	19
4.2.4 <i>Cluster Lucht</i>	20
4.2.5 <i>Cluster Geluid</i>	21
4.2.6 <i>Cluster Monitoring en databeheer</i>	21
4.2.7 <i>Cluster Accountbeheer</i>	22
4.2.8 <i>Cluster Projectbijdragen gebieden</i>	22
5 AANVULLENDE OPDRACHTEN	24
BIJLAGE 1 SAMENVATTING WERKZAAMHEDEN	26
BIJLAGE 2 OVERZICHTSTABEL DCMR WERKZAAMHEDEN REGIOGEMEENTEN	28
BIJLAGE 3 TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN MANDAAT.....	38
BIJLAGE 4 TARIEVEN	40
BIJLAGE 5 BUDGETTERINGSMETHODIEK VTH TAKEN.....	41
BIJLAGE 6 DIENSTBREDE PROJECTEN	43
BIJLAGE 7 VTH-UITVOERINGSPLAN 2019-2022 EN MEERJARENPROGRAMMA	45
BIJLAGE 8 REGULEREN EN OVERZICHT VERGUNNINGPLICHTIGE BEDRIJVEN.....	51

1. Inleiding

1.1 Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden

De DCMR Milieudienst Rijnmond is als gemeenschappelijke regeling een samenwerkingsverband van de provincie Zuid-Holland, gemeente Rotterdam en veertien regiogemeenten, waaronder de gemeente Lansingerland. De DCMR is één van de vijf regionale uitvoeringsdiensten in Zuid-Holland en verricht zijn taken voornamelijk in het Rijnmondgebied en op Goeree-Overflakkee. Voor een aantal taken heeft de DCMR een groter werkgebied, zoals voor de BRZO (landelijk coördinerend en een van de zes BRZO-omgevingsdiensten voor de BRZO bedrijven in de provincies Zeeland en Zuid-Holland) en voor de meldkamer (geheel Zuid-Holland).

De rol en taakuitvoering van de DCMR wordt bepaald door de opdrachten die door de participanten bij de DCMR zijn belegd. De DCMR is dan ook vergelijkbaar met een onderdeel van een gemeente of provincie, dat de uitvoering verzorgt van het programma milieu door het leveren van producten en diensten die moeten bijdragen aan het realiseren van vastgestelde milieudoelstellingen.

Uw gemeente heeft taken ter uitvoering bij de DCMR neergelegd. Dit zijn met name wettelijke taken op grond van Wet milieubeheer, Wabo en Wet bodembescherming op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het basistakenpakket¹ maakt hier onderdeel van uit. Daarnaast kan de DCMR adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid.

Voor een aantal taken zijn bevoegdheden door uw gemeente aan de DCMR gemandateerd. In bijlage 3 is het mandaat van uw gemeente opgenomen.

Het werkplan 2019 is een uitwerking van de afspraken voor 2019 die met uw gemeente als opdrachtgever zijn gemaakt.

1.2 Van beleidsbegroting naar werkplan

Het Rijnmondgebied wordt gekenmerkt door een grote bevolkingsdichtheid en een sterke concentratie van bedrijven en grote industrie. De bestuurlijke ambitie van de regio is erop gericht dat de ontwikkeling als economische topregio hand in hand gaat met behoud en verbetering van een schone, gezonde en veilige leefomgeving.

De genoemde ambitie is tweeledig. Enerzijds moet de regio consequent en continu zorgen voor een schone, gezonde en veilige leefomgeving. Dat vergt een professioneel toezicht op en regulatie van bedrijvigheid in de regio. De DCMR is daar al bijna 50 jaar de uitvoerder van. Anderzijds is er de ambitie dat de grote opgaven van deze tijd, zoals de transitie naar een duurzame haven, het klimaatvraagstuk en de ontwikkeling van een circulaire economie, hun weerslag gaan vinden in het werk van de dienst. En ook dat de DCMR straks goed is uitgerust om uitvoering te geven aan de omgevingswet, in de context van maatschappelijke veranderingen als informatisering, robotisering en eisen van vergrote transparantie en participatie. Dat vraagt van de DCMR een open houding naar én aanpassing aan deze veranderingen. We geven vorm aan 'de nieuwe overheid', waarin het samen werken met partners centraal staat. Daarom verrijken en ontwikkelen we onze bestaande taken. En soms is

¹ Op grond van de wet VTH zijn gemeenten en provincies verplicht de uitvoering van bepaalde taken, het basistakenpakket, door de omgevingsdiensten uit te laten voeren. Wet VTH: Wet van 9 december 2015 tot wijziging van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving).

het nodig om nieuwe wegen in te slaan. We beschrijven de ontwikkelingen waaraan wij in samenspraak met onze participanten een bijdrage leveren in onze Toekomstagenda 2030. De werkzaamheden die de DCMR voor de participanten uitvoert zijn verdeeld over de programma's Bedrijven en Gebieden. Het programma Bedrijven bevat alle bedrijfsgerichte activiteiten, zoals reguleren, inspecteren en handhaven. In het programma Gebieden ligt de nadruk op de ruimtelijke adviestaken en de activiteiten voor verbetering en bewaking van leefomgevingskwaliteit. In de dagelijkse uitvoering maakt de DCMR verbinding tussen deze programma's. Op die manier wordt het 'bedrijf in zijn omgeving' benaderd en combineert de DCMR de gebiedsgerichte kennis en taken met de bedrijfsgerichte uitvoering.

De begroting heeft ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden een kaderstellend en richtinggevend karakter. De concrete invulling van de uit te voeren werkzaamheden wordt per participant in de werkplannen 2019 vastgelegd.

De in het werkplan genoemde producten en diensten zijn sinds 2015 gebaseerd op de Zuid-Hollandse PDC (Producten en Diensten Catalogus).

De beleidsbegroting 2019 is op 4 juli 2018 door het Algemeen Bestuur van de DCMR vastgesteld. Daarmee is het financiële kader voor de werkplannen van de gemeenten voor de door de DCMR uit te voeren taken in 2019 grotendeels vastgelegd.

1.3 Milieuaandachtspunten in Lansingerland

1.3.1 De gemeente en de bedrijven

Lansingerland wordt omgeven door infrastructuur (vliegveld en hogesnelheidslijn, A13/A16) en glastuinbouw. Vanwege deze gunstige ligging vestigen grote distributiecentra zich graag, o.a. op de nieuwe bedrijvenlocaties Oudeland en Prisma. Ten noorden van de gemeente bevindt zich een modern glastuinbouwgebied van 1.000 hectare. De overige bedrijvigheid is divers van aard. Ten zuiden van de gemeente ligt een groot natuur- en recreatiegebied, het Hoge en Lage Bergse Bos. In Lansingerland zijn 1847 milieurelevante bedrijven (juli 2018).

1.3.2 Thema's, beleid en prioriteiten

- Regiobreed zijn de volgende thema's geprioriteerd: Energietransitie en circulaire economie
- Omgevingswet, gegevensbeheer en digitalisering

Dit komt in 2019 terug in de doorontwikkeling van de Toekomstagenda, waarbij een plan van aanpak wordt opgesteld en de financiële consequenties inzichtelijk worden gemaakt. Op basis daarvan zal bepaald worden welke invulling we concreet aan deze thema's geven.

Specifiek voor Lansingerland zijn de volgende thema's van belang:

- Glastuinbouw
- RO, Lint-Zuid
- Warmtenet/Windenergie

A. *De Toekomstagenda DCMR 2030* 

In de beleidsbegroting geeft de DCMR aan dat de grote actuele maatschappelijke opgaven op het gebied van milieu en veiligheid hun weerslag vinden in het werk van de dienst. Het gaat om maatschappelijke ontwikkelingen waaraan wij een bijdrage leveren (energietransitie en circulaire economie), de eisen die de omgevingswet stelt, en de uitdaging van een omgevingsgerichte DCMR (nieuwe overheid) in een digitale wereld (slimme informatievoorziening). Deze thema's raken alle participanten en zullen samen met de participanten verder uitgewerkt worden in de Toekomstagenda 2030.

De transitie opgaven

In lijn met de beleidsdoelstellingen van de participanten zijn het klimaatvraagstuk, de ontwikkeling van een circulaire economie en de transitie naar een duurzame haven, steeds sterker richtinggevend voor het gehele werkterrein van de DCMR. Zo'n 40% van het energieverbruik in Nederland ligt bij bedrijven, voornamelijk bij de industrie. In de transitie van het Rotterdamse havengebied naar een duurzame haven, is energie en klimaat daarom één van de hoofdpogingen, gekoppeld aan de opgave van een circulaire economie. De metropoolregio Rotterdam Den Haag heeft als ambitie een van de eerste volledig circulaire regio's in de wereld te zijn.

Energie en Klimaat

In het Energieakkoord 2013 is vastgelegd dat gemeenten en provincies prioriteit moeten geven aan de handhaving van de energiebesparingsverplichtingen in de Wet milieubeheer en de EED (Energie Efficiency Directive). Inmiddels ligt er een Klimaatwet en is het Klimaatakkoord in een ver gevorderd stadium. Bij veel gemeenten in het werkgebied van de DCMR zijn ontwikkelingen gaande om 'van het gas' af te komen.

Voor de middelgrote en kleinverbruikers zet de DCMR wettelijk instrumentarium in voor het treffen van energiebesparende maatregelen, waaronder ook besparing op brandstof. Voor bedrijven waar geen wettelijk instrumentarium beschikbaar is, zal de nadruk liggen op innovatie, nieuwe samenwerkingsverbanden, het aanboren van externe subsidiestromen of andere fondsen en het op andere wijze scheppen van de juiste randvoorwaarden voor verduurzaming.

In de advisering over ruimtelijke plannen zal meer dan voorheen energiebesparing, benutting van warmte- en koude, mobiliteit en duurzame energie een speerpunt zijn.

De Europese Energie-efficiëntie richtlijn stimuleert warmte- en koude uitwisseling. De DCMR zal in 2019 met participanten en andere partijen verkennen hoe de toepassing van warmte/koude uitkoppeling met wet- en regelgeving kan worden gestimuleerd.

Circulaire economie: van afval naar grondstof

Overheden en marktpartijen zetten in toenemende mate in op de meer circulaire en biobased economie, waarbij afval als grondstof wordt ingezet. Het Rijk heeft in het programma Circulaire Economie vastgelegd dat Nederland uiterlijk in 2050 volledig draait op herbruikbare grondstoffen. Vooral in het Rijnmondgebied met zijn grote belang in traditionele grondstoffen als olie, kolen en ertsen, wordt de urgentie van deze transitie naar een circulaire economie gevoeld. Voortbouwend op de in 2018 met participanten te formuleren ambitie voor dit beleidsterrein, zet de DCMR in 2019 het VTH-instrumentarium en de (ruimtelijke) advisering in op inpassing van deze nieuwe vormen van bedrijvigheid in het gebied. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om analyse van stofstromen, het met elkaar in contact brengen van partijen in de keten, en specifieke aandacht in de vooroverleg fase van de vergunningverlening. Afgestemd op de te formuleren ambitie zal gericht capaciteit worden ontwikkeld.

De omgevingswet

Het Rijk wil dat met de Omgevingswet meer ruimte ontstaat voor hoogwaardige gebiedsontwikkeling. Uitgangspunt daarbij is 'eenvoudig beter'. Grotere lokale bestuurlijke afwegingsruimte, integratie op plan- en beleidsniveau, een integrale beoordeling van de leefomgeving (milieu, duurzaamheid, natuurbescherming, welstand, gezondheid, infrastructuur), intensieve participatie en verregaande automatisering, zijn belangrijke elementen in de wet.

De Omgevingswet zal volgens de huidige planning in 2021 in werking treden. VNG en IPO geven aan dat bij de voorbereiding op de invoering "temporiserend" gedrag ongewenst is. In lijn hiermee bereidt de DCMR zich voor op de Omgevingswet. In de keuzes die de DCMR in de aanloop naar de Omgevingswet maakt, zijn 'no regret' en 'aansluiten bij de ontwikkelingen bij de participanten' richtinggevend. Waar dit kan gebeurt dit, onder meer in het Rijnmondberaad, in (sub)regionaal verband, om schaalvoordelen te benutten, kennisuitwisseling te faciliteren, en vergelijkbare werkwijze te ontwikkelen.

De DCMR streeft er naar dat participanten straks optimaal worden geadviseerd over hoe initiatieven en ontwikkelingen mogelijk gemaakt kunnen worden binnen de kaders die het

omgevingsplan stelt. Faciliteren in plaats van toetsen is daarbij het uitgangspunt, uiteraard met een scherp oog voor de eisen die het omgevingsplan en omgevingsvisie stellen aan een schone, gezonde en veilige leefomgeving. Ook vergunningverlening en naleving moeten in lijn zijn met het omgevingsplan. In 2018 heeft de DCMR een impactanalyse gemaakt welke ontwikkelingen in kennis en vaardigheden, processen en producten noodzakelijk zijn om deze rol te vervullen. In 2019 starten we met de implementatie van de wet.

Data en gegevensbeheer (slimme informatievoorziening)

Voor de DCMR en de partijen waarmee we samenwerken, is het van groot belang om over betrouwbare en actuele gegevens en informatie te beschikken. Dat geldt bij de huidige taakuitvoering, maar zeker ook als de Omgevingswet van kracht is. Gegevens moeten in alle fasen van de beleidscyclus toegepast kunnen worden. De DCMR beschikt over en gebruikt, vanuit eigen dataverzameling en vanuit externe bronnen, milieu-informatie bij de primaire processen reguleren (vergunningverlening en mer), inspecteren (toezicht) en adviseren (gebiedsontwikkeling en monitoren). Samen met participanten voeren we een meerjarig programma uit (ROI) dat er op gericht is gegevens zo te beheren en op orde te hebben dat deze beschikbaar, bruikbaar en bestendig toegankelijk zijn. Zowel binnen de DCMR als voor externe doelgroepen. Daarbij is ook aandacht voor nieuwe ontwikkelingen zoals sensortechnieken, dataverzameling door publieksgroepen en de steeds hogere eisen aan toegankelijkheid en beschikbaarheid van overheidsdata.

Omgevingsgericht in een digitale wereld, transparant en in verbinding (nieuwe overheid)

Participanten, burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties stellen steeds hogere eisen aan de manier waarop de DCMR zich verhoudt tot zijn omgeving. Dat vraagt om een andere manier van adviseren en ook om een andere omgang met de omgeving, die steeds verder digitaliseert. Dit vraagt van onze adviseurs, vergunningverleners en toezichthouders een op samenwerking gerichte houding. Proactief signaleren, oplossingsgericht meedenken en vaardigheid in de inzet van de modernste ICT-middelen en meetmethoden, combineren met rolvastheid als toezichthouder of toetser. De DCMR zet er gericht op in om het omgevingsbewustzijn van de organisatie verder te ontwikkelen om deze complexe rol waar te maken. We gaan op een andere manier communiceren. Uitleggen (hoe en waarom) wordt een kernvaardigheid en een kernactiviteit van onze medewerkers.

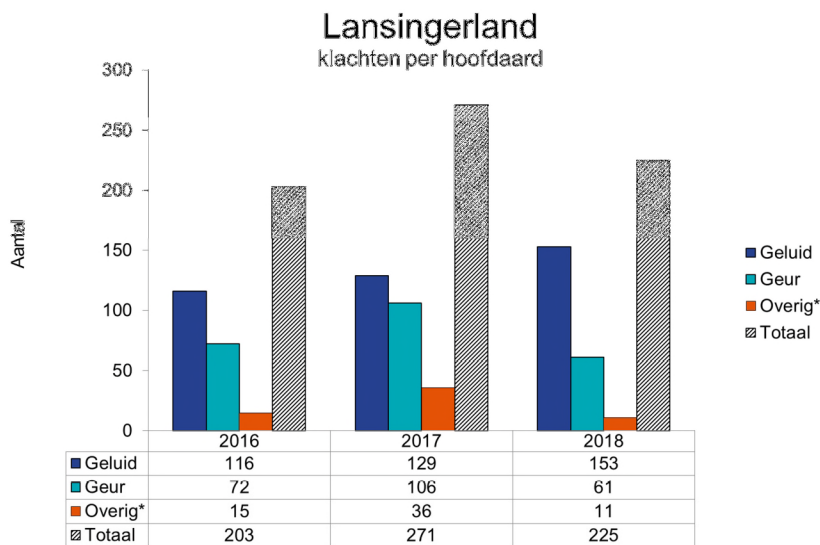
Van de overheid wordt verwacht dat zij transparant is en zich verbindt met de samenleving. Transparantie gaat over openheid, zichtbaarheid en toegankelijkheid van de organisatie. Zo ruim en zo gemakkelijk mogelijk. Dat is een voorwaarde om vertrouwen op te bouwen en participatie mogelijk te maken. De DCMR wil zijn bevoegd gezag taken en adviesrol uitvoeren in verbinding met de samenleving. Dan gaat het om geloofwaardigheid, gebruiker georiënteerde informatievoorziening en aansluiten bij de beleefwereld van burger en bedrijfsleven. De DCMR wil zijn ICT-voorzieningen daarom op een hoger niveau brengen. Zodat verschillende gebruikers gegevens over de leefomgeving en over de voortgang van processen snel en gemakkelijk kunnen ontsluiten. En om gegevensverzameling door inzet van burgers (citizen science) mogelijk te maken. De overheid treedt steeds vaker op als netwerker of speelt een co-creërende rol in specifieke vraagstukken. Dat vraagt om nieuwe communicatievormen die passen bij de state-of-the-art in kennisontwikkeling en –uitwisseling en technologie. In de relatie met de collega-toezichthouders, belanghebbenden en kennisinstellingen zet de DCMR in op nieuwe communicatievormen zoals communities, communicatie via apps, en social media. En stellen we de burger in staat om op meer manieren (digitaal) te participeren in het werk van de DCMR.

1.3.3 Milieumeldingen van bewoners

De meldkamer van de DCMR registreert meldingen van bewoners van de gemeente over overlast uit hun omgeving. In totaal zijn in 2017 bij de meldkamer van de DCMR 33.574 klachten ingediend door bewoners van het Rijnmondgebied. Vergeleken met het aantal

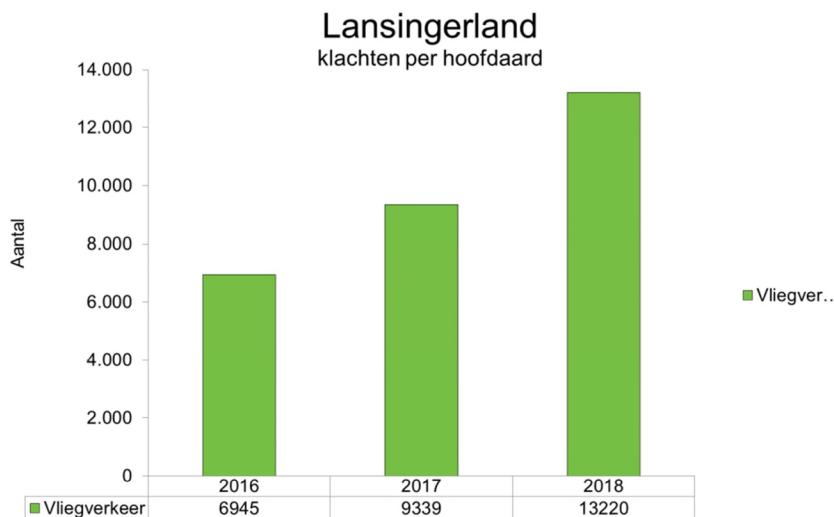
klachten van het jaar 2016 is dat een toename van 5.278 klachten². De oorzaak ligt vooral in het aantal meldingen over vliegveld Rotterdam The Hague Airport en klachten over vliegverkeer.

Van de gemeente is een overzicht opgenomen van de klachten per soort en over een aantal jaren (2016, 2017, t/m sept 2018). Een deel van de traceerbare klachten werd veroorzaakt door bedrijven die onder gemeentelijk bevoegd gezag vallen. Voor de behandeling van de andere klachten werkt de DCMR samen met andere partijen, zoals de provincie, buurgemeenten en (bij vliegtuiglawaai) de Commissie Regionaal Overleg Rotterdam-The Hague Airport (RTHA). Een jaaroverzicht van de klachten wordt opgenomen in het jaarverslag DCMR en in de eindrapportage 2018 DCMR voor de gemeente.



* Afval, bodem, diverse, stof, visuele hinder, water

Bron: DCMR



Bron: DCMR

De DCMR kent een 24/7-communicatiepiket. Bij een groot incident informeert de meldkamer het communicatiepiket, betrokkenen binnen de DCMR en de andere operationele diensten zoals politie, brandweer en het Havenbedrijf Rotterdam. Het communicatiepiket informeert

² Bron Jaarverslag en jaarrekening DCMR 2017

vervolgens de bestuurders van de betrokken gemeenten en de provincie. Ook informeert het communicatiepiket de bewoners via website en het Twitter-account van de DCMR.

Binnen de afdeling Inspectie en Handhaving is het milieupiket georganiseerd. Binnen het milieupiket wordt door inspecteurs van de afdeling direct op acute klachten en incidenten gereageerd, zowel binnen als buiten reguliere kantoor tijden.

1.4 Wijze van verantwoorden

Opdrachtgever en opdrachtnemer

In het werkplan zijn de taken opgenomen die de DCMR in het kader van de Gemeenschappelijke Regeling uitvoert voor de gemeente. De DCMR heeft bij de uitvoering van deze taken de rol van opdrachtnemer. In deze rol ondersteunt en adviseert de DCMR de gemeente ten aanzien van de zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid. Hierbij bepaalt de opdrachtgever welke producten en adviezen door de DCMR worden geleverd. Periodiek bespreekt de DCMR de voortgang op het werkplan met de opdrachtgever.

Terugkoppeling over de voortgang en uitvoering

Over de voortgang en uitvoering van de werkplannen zijn de volgende afspraken gemaakt.

Maandrapportage

Maandelijks stelt de DCMR een cijfermatige rapportage op. Deze maandrapportage wordt binnen twee weken na afloop van een maand per mail verzonden naar de gemeente. De rapportage sluit aan bij het niveau van de overzichtstabel (bijlage 1). Naast uitputting in uren en euro's op het niveau van de productgroep, wordt ook per product het gerealiseerde aantal opgenomen.

Eindrapportage

Over het gehele jaar stelt de DCMR een eindrapportage op, die na afloop van het jaar naar de gemeente verstuurd wordt. De eindrapportage bevat de eindconclusies op financieel en inhoudelijk gebied, in de vorm van infographics met kernachtige teksten. Een overzicht van de klachten maakt hiervan deel uit.

Participantenoverleg

Vier keer per jaar vindt gezamenlijk overleg plaats tussen de milieucontactambtenaren van de participanten en de DCMR, onder leiding van het bureauhoofd Account, Regie en Communicatie. Hierin worden relevante ontwikkelingen van de werkzaamheden en van de organisatie besproken.

Trimesteroverleg

Drie keer per jaar vinden de trimesteroverleggen plaats. In de eerste twee overleggen bespreken de relatiemanager en de gebiedscoördinator de voortgang van het werkplan en inhoudelijke dossiers met de milieucontactpersoon van de gemeente. In het derde overleg (augustus/september) maken de accountmanager en de relatiemanager daarnaast ook afspraken over het werkplan van het volgend jaar.

Bestuurlijk overleg

Tweemaal per jaar hebben het directielid voor account en de accountmanager, overleg met de verantwoordelijk wethouder. In deze overleggen bespreken zij onder andere de bestuurlijke thema's, de voortgang van het werkplan en de milieumeldingen (klachten).

Regulier overleg

Maandelijks worden ontwikkelingen met betrekking tot bouw, milieu en ruimtelijke ordening met de gemeente besproken. Dit overleg heeft tot doel elkaar te informeren en waar nodig te zorgen voor een goede afstemming.

2 Financieel kader

2.1 Inleiding

Het budget voor het werkplan 2019 DCMR voor de gemeente Lansingerland is € 1.427.622. Dit bedrag is als volgt tot stand gekomen.

Tabel 1: Financieel kader werkplan 2019

Kader 2019	Budget	Niet gecompenseerd
Beleidsbegroting incl 2,6% (€ 1.231.744) en structurele verhoging (€ 92.476)	€ 1.324.220	€ -
Tariefsverhoging 2019	€ 29.821	€ -
EED	€ 4.650	€ -
Asbestverwijdering	€ 43.200	€ -
Totaal	€ 1.401.891	€ -

Bron	Bedrag
Factuurbedrag	€ 1.401.891
Voorschot	€ -
Totaal	€ 1.401.891

Met ingang van dit jaar is structureel een bedrag toegevoegd aan de beleidsbegroting vanwege de structureel toegenomen werkzaamheden als gevolg van uitbreiding van het bedrijvenbestand.

Naast het bedrag van de beleidsbegroting is geld toegevoegd voor de uitvoering van EED (was in de begroting voorzien, maar de bedragen waren toen nog niet bekend), de tariefsverhoging conform het besluit van het AB van 4 juli 2018 en voor de nieuw uit te voeren taak toezicht op asbestverwijdering

De volgende tabel geeft aan hoe het budget van € 1.427.622 wordt ingezet voor de uitvoering van de twee programma's Bedrijven en Gebieden.

Tabel 2: Financieel kader 2019 verdeeld over de programma's

Specificatie financieel kader 2019	Apparaatskosten
Programma Bedrijven	€ 997.095
Programma Gebieden	€ 404.795
Totaal	€ 1.401.891

2.2 De tariefstructuur

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2019 gehanteerd die door het Algemeen Bestuur van de DCMR op 4 juli 2018 zijn goedgekeurd (zie bijlage 4). Ten opzichte van 2018 zijn de tarieven gestegen met gemiddeld 5%.

2.3 Budgetteringsmethodiek voor VTH-taken

De VTH-basistaken zijn de bedrijfsgelateerde Wabo-taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Voor het bepalen van het benodigde budget

daarvoor heeft het Algemeen Bestuur van de DCMR op 12 december 2013 de methodiek voor het vaststellen van budgetten voor de VTH-taken vastgesteld. Een wezenlijk onderdeel voor het bepalen van het VTH-basisbudget is het bedrijvenbestand. Voor 2019 is dit budget vastgesteld op € 1.015.619. Zie bijlage 5 voor een beschrijving op hoofdlijnen van deze methodiek en voor de berekening van het VTH-basisbudget voor 2019.

2.4 Indeling in producten en clusters

Voor de werkplannen van de DCMR is, naast de verdeling over de twee programma's, een verdeling gemaakt in clusters. De eerste vijf clusters in het programma Bedrijven komen voort uit de VTH-basistaken. In de overzichtstabel van bijlage 2, is per cluster aangegeven welke producten eronder vallen. Deze producten sluiten aan bij de Producten- en Dienstencatalogus Zuid-Holland (PDC).

In tabel 3 en 4 zijn de voor de gemeente Lansingerland relevante clusters opgenomen en is de begrote inzet in uren en budget voor 2019 per cluster aangegeven.

Tabel 3: De clusters van het programma Bedrijven

Nr	Productgroep	Begroting	
		Uren	Budget
1.1	Reguleren	1.124	€ 122.644
1.2	WABO Toezicht	7.036	€ 711.636
1.3	Handhaving	367	€ 40.130
1.4	Juridische werkzaamheden	51	€ 5.980
1.5	Borgingstaken	237	€ 27.930
1.8	Overige VTH taken	710	€ 72.694
1.9	Projectbijdragen Bedrijven		€ 12.981
1.10	Materiele kosten bedrijven		€ 3.100
	TOTAAL	9.525	€ 997.095

Tabel 4: De clusters van het programma Gebieden

Nr	Productgroep	Begroting	
		Uren	Budget
2.1	Ruimtelijke Ontwikkeling	778	€ 88.762
2.2	Beleidsadvisering	424	€ 48.771
2.3	Bodem	1.630	€ 174.247
2.4	Lucht	36	€ 3.792
2.10	Monitoring en Databeheer	40	€ 4.534
2.12	Accountbeheer	576	€ 63.346
2.13	Projectbijdragen gebieden	-	€ 21.344
	TOTAAL	3.484	€ 404.795

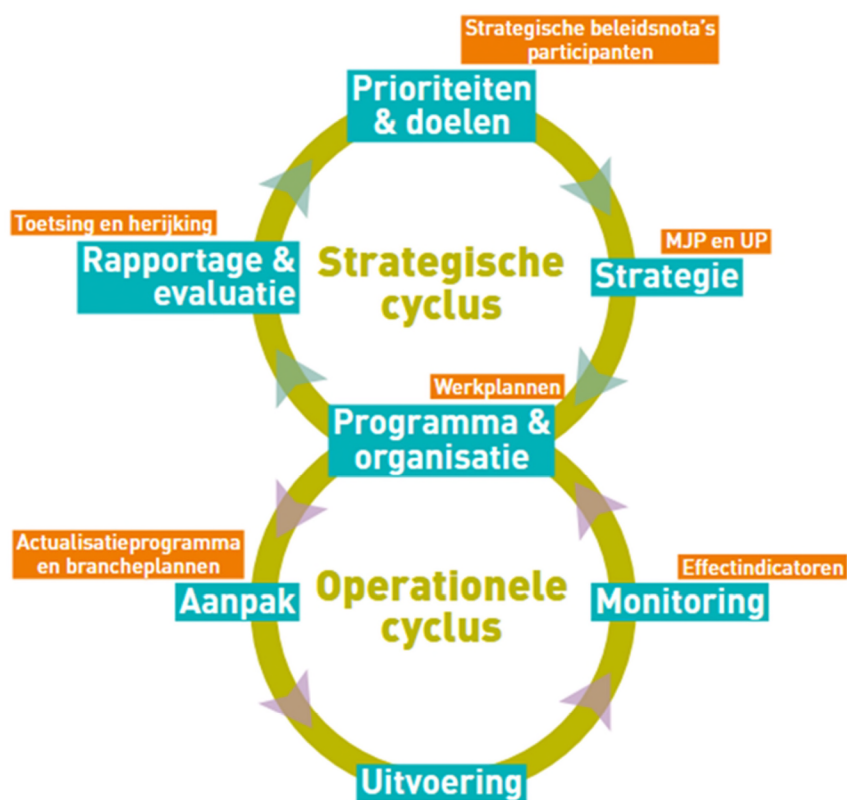
3 Programma Bedrijven

3.1 Inleiding

Het programma Bedrijven bevat alle taken die de DCMR uitvoert die betrekking hebben op bedrijven. Dit zijn reguleren, inspecteren en handhaven; uitgevoerd op basis van wetgeving zoals de Wabo, het Activiteitenbesluit en Bodem wet- en regelgeving.

3.2 Uitgangspunten en VTH programma

In de Wet VTH, die in juli 2016 van kracht is geworden, en het Besluit VTH, zijn de procescriteria vastgelegd voor de uitvoering van de VTH taken. Deze procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de sluitende beleidscyclus, de BIG8. Voor de uitvoering gaat ook de DCMR uit van de BIG8 cyclus, zie onderstaande figuur.



De BIG8 voor de VTH taken

Op basis van het strategisch beleidskader (van toepassing zijnde wet- en regelgeving en beleidsnota's van participanten) zijn twee documenten ter operationalisering van het beleid door het AB vastgesteld, het VTH Uitvoeringsplan 2014-2017 en het MJP VTH 2017-2020. Het Uitvoeringsplan is verlengd met 1 jaar. Het AB stemt heeft op 12 december 2018 ingestemd met het VTH uitvoeringsplan 2019-2022. Vervolgens wordt het in 2019 aan de colleges van de participanten ter vaststelling voorgelegd. Het uitvoeringsprogramma is met name gericht op welke wijze de DCMR toezicht en reguleren uitvoert. Het Meerjarenprogramma (MJP) bevat de inhoudelijke prioriteiten.

Op basis van deze documenten, de beleidsbegroting en het beschikbaar gestelde budget worden de werkplannen opgesteld. Deze geven op hun beurt richting aan de uitvoering, de onderkant van de BIG8 (uitvoeringscyclus). De brancheplannen en het actualisatieprogramma reguleren, zijn voorbeelden van documenten die sturing geven aan de uitvoering en vormen gezamenlijk het uitvoeringsprogramma. In paragraaf 3.3 is het uitvoeringsprogramma clustergewijs toegelicht. Ter sluiting van de cyclus worden de resultaten van de uitvoering van beleid en het uitvoeringsprogramma gemonitord (verantwoording). Hiermee wordt input geleverd voor de beleidsevaluatie en wordt informatie gegenereerd voor eventuele bijsturing van de uitvoering.

3.3 Toelichting op de clusters Bedrijven

De DCMR voert toezicht en reguleren risicogestuurd uit op basis van vooraf opgestelde brancheplannen voor inspectie en een actualiseringsprogramma voor reguleren. Deze werkwijze is vastgelegd in het VTH Uitvoeringsplan 2014-2017 (+2018) en het Meerjarenprogramma VTH 2017-2020 (MJP). In het MJP zijn de focuspunten benoemd die actueel zijn in een branche.

In bijlage 7 zijn diverse onderdelen van het VTH Uitvoeringsplan en MJP toegelicht.

In tabel 5 zijn milieurelevante bedrijven van de gemeente Lansingerland ingedeeld in branches en worden de daarbij behorende focuspunten benoemd.

Focuspunten:

1. Kritische veiligheidsvoorzieningen
2. Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen (PGS)
3. Integriteit installaties
4. Veiligheidscultuur
5. Stikstofoxide (NOx)
6. Vluchtige organische stoffen (VOS)
7. Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
8. Geurhinder
9. Besparingsmaatregelen energie
10. Bescherming riool
11. Geluidsoverlast horeca

Tabel 5: Branches met relevante focuspunten

Branchecluster	Aantal	Focuspunten										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(Glas)tuinbouw	257					X		X				
Akkerbouw	38											
Asbest												
Autodemontagebedrijven			X							X		
AWZI en Tankcleaners			X			X		X	X	X		
Bouw- en houtbedrijven	141									X		
Chemie		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Composteerders/TOP/DOP	2									X		
Consumentenvuurwerk	5											
Droge Bulk			X			X				X		
Energiebedrijven			X			X	X	X		X		
Energiedistributie, waterhuishouding	332									X		
Grafische activiteiten	3		X				X	X		X		
Groot- en detailhandel	329									X	X	
Horeca	75									X	X	X
Houden van dieren	46									X		
Installaties	70					X				X		
Metaalelectrobedrijven	45		X				X			X		
Metaalrecycling	1											
Motorvoertuigen/-herstel	113		X							X		
Natte bulk/ Op- en overslag (tank)		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Onderwijs	30									X		
Op- en overslag afvalstoffen/puinbrekers	4		X					X	X	X		
Op- en overslag gevaarlijke stoffen	10	X	X	X	X	X				X		
Overige dienstverlening	184									X		X
Overige op- en overslag (Gev-stoffen)	21		X							X		
Professioneel vuurwerk												
Puinbrekers mobiel	1											
Rubber en kunststof	7		X				X			X		
Scheepswerven							X			X		
Spoorweginrichtingen		X			X					X		
Sport en Recreatie incl zwembaden	63		X							X		X
Tankstations	15						X			X		
Textiel(reinigings)bedrijven	2						X			X		
Voedingsmiddelenindustrie incl vlees- en visverwerkers	7		X			X			X	X	X	
Zorg	46		X			X		X		X	X	
Eindtotaal	1.847											

3.3.1 Cluster Reguleren

Wat doet de DCMR:

- 1) Vergunningaanvragen beoordelen, vergunning opstellen en verlenen.
- 2) Uitvoeren van een actualisatie toets bij oudere vergunningen (conform actualisatieprogramma).
- 3) Meldingen accepteren, registreren en bevestigen.
- 4) Maatwerkvoorschriften opstellen.
- 5) Meldingen Bodemenergiesystemen behandelen en controleren.
- 6) Meldingen Indirecte lozingen behandelen en controleren.
- 7) Juridische ondersteuning bij reguleren.³

Voor nadere beschrijving zie bijlage 8.

3.3.2 Cluster Wabo-toezicht

Wat doet de DCMR:

1. Preventief toezicht (conform inspectieprogramma).
2. Afhandeling klachten incidenten en bedrijfsmeldingen.
3. Repressief toezicht naar aanleiding van eerder geconstateerde overtredingen tijdens preventief toezicht en voorvalonderzoek.
4. Juridische ondersteuning bij repressief toezicht.⁴

De DCMR pakt preventief toezicht voornamelijk programmatisch op. Elke vier jaar stelt de DCMR voor iedere van de ongeveer veertig branches een brancheplan op. Integraal onderdeel zijn de focuspunten vanuit het MJP, zoals weergegeven in tabel 5. Dat plan wordt elk jaar bijgesteld en na vier jaar wordt de balans opgemaakt. Enkele oorzaken voor die bijstelling zijn wijziging in de risico's, andere wensen vanuit de participanten of nieuwe wetgeving. In het plan staat welke mix aan instrumenten ingezet gaan worden om tot zo effectief mogelijk toezicht op de relevante risico's in die branche te komen.

Belangrijke instrumenten om die risico's in beeld te krijgen en tot een zo effectief mogelijke toezichtstrategie te komen zijn⁵ het risico analyse model RIAN, de analyse van externe informatiebronnen en de brancheaanpak. Het RIAN geeft inzicht in trends in bijvoorbeeld naleving, incidenten, inspectiehistorie en klachten. Naast het RIAN model wordt ingezet op analyse van informatie van andere bronnen zoals collega toezichthouders of openbare bronnen. Deze inzichten vullen branchetrekken aan met hun kennis van de branche. Branchetrekken onderzoeken systematisch de motivatie bij onder toezicht gestelde (OTG) en mogelijke anderen die het gedrag van de OTG beïnvloeden. Al deze inzichten samen helpen een effectieve toezichtsstrategie te formuleren die bij elke (sub)branche er anders uit kan zien.

Daarnaast zet de DCMR ook gericht gebiedscontroles in om ontwikkelingen bij bedrijven in beeld te hebben en daarmee het bedrijvenbestand actueel te houden. Ook kunnen signalen van klokkenluiders aanleiding zijn voor de inzet van (extra) toezicht. Verder maakt sinds 2015 ook de uitvoering van de EED richtlijn deel uit van Wabo toezicht.

3.3.3 Cluster Handhaving

³ Viel voorheen onder cluster Juridische ondersteuning.

⁴ Viel voorheen onder juridische ondersteuning.

⁵ Zie bijlage 7

Bij constatering van overtredingen treedt de DCMR repressief op volgens de 'Sanctiestrategie voor milieuovertredingen'. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder worden alleen bestuursrechtelijke of in zwaardere gevallen ook strafrechtelijke maatregelen getroffen. Zie ook bijlage 7.

Bestuurlijke maatregelen zijn last onder dwangsom, bestuursdwang en intrekking van de vergunning. Strafrechtelijke maatregelen zijn een proces-verbaal, voorlopige maatregel of Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu.

3.3.4 Cluster Juridische werkzaamheden

Dit cluster betreft juridische werkzaamheden zoals het verdedigen van een besluit voor een bezwarencommissie, bij de rechtbank of bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Ook juridische beleidswerkzaamheden vallen hieronder.

3.3.5 Cluster Borgingstaken

Het Besluit Omgevingsrecht vereist dat in de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving een complete plan-do-check-act-cyclus (inclusief kwaliteitsborging) is opgenomen. De werkzaamheden die hiervoor nodig zijn, zijn hier samengevat met de term 'borgingstaken'.

Voor 2019 zijn 5.600 uren nodig voor de uitvoering van de borgingstaken voor alle participanten gezamenlijk. Daarnaast worden 900 uren ingezet voor werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet. Deze uren zijn aan het cluster beleidsadvisering gevoegd. In bijlage 7 is een beschrijving van de werkzaamheden opgenomen.

3.3.6 Cluster Overige VTH-taken

In dit cluster zijn VTH-taken opgenomen die niet meegenomen worden in de budgetteringsmethodiek VTH-taken voor bedrijven. Zij worden op verzoek van de gemeente uitgevoerd.

Wat kan de DCMR vanuit overige taken VTH doen:

1. WOB-verzoeken
2. Beoordeling rapportages
3. Advisering en handhaving bij evenementen
4. Advies ontheffing route gevaarlijke stoffen
5. Advies ontheffing bouwlawaai
6. Behandelen aanvraag voor een vuurwerkverkoopvergunning
7. Indieningstoetsen bij Wabo-vergunningen van bedrijven
8. Overleggen met betrekking tot handhaving
9. Toezicht op asbestverwijdering
10. Behandeling en toezicht meldingen en vergunningaanvragen bodemenergiesystemen^[1]
11. Behandeling en toezicht meldingen Lozingen buiten inrichtingen^[2]

Voor toezicht op asbestverwijdering is in dit werkplan € 43.200 opgenomen. De werkzaamheden zullen conform de nader te maken afspraken over uitvoering en aanvangsdatum worden uitgevoerd.

^[1] Viel voorheen onder cluster Reguleren

^[2] Idem

3.3.7 Cluster Projectbijdrage bedrijven

Onder dit cluster vallen de werkzaamheden voor de meldkamer en voor het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP). De bijdragen hiervoor zijn als gevolg van de tariefstijging verhoogd met 5% (zie bijlage 6 voor de bedragen).

Meldkamer

De meldkamer van de DCMR vormt gedurende 24 uur per dag en 7 dagen per week, een schakel tussen de dienst, bewoners en bedrijven in het Rijnmondgebied. Bewoners kunnen via de meldkamer hun klachten over milieuproblematiek in hun leefomgeving aangeven en de bedrijven melden er verstoringen van hun processen.

Het ontvangen van een melding is voor een inspecteur van de meldkamer het startpunt om gerichte operationele toezichtacties in te zetten. Operationeel toezicht is gericht op het stoppen of (als dit niet mogelijk is) het in kaart brengen van deze acute overlast of milieuproblematiek, door het vinden van de bron en het (laten) uitvoeren van de eerste noodzakelijke interventie.

Ook vervult de meldkamer een regiefunctie tijdens incidenten. Wanneer er sprake is van een incident bij een bedrijf, voeren inspecteurs van de meldkamer verschillende acties uit of zetten deze uit binnen de DCMR, schalen zij zo nodig op en informeren andere hulpdiensten (over milieuaspecten van het incident). Ook wordt de directie, het bestuur en (indirect) de omgeving geïnformeerd en functioneert de meldkamer als schakel tussen de piketdiensten in het veld (die het incident bestrijden) en de directiewacht van de DCMR in het Regionaal Operationeel Team ROT (waar de incidentbestrijding gecoördineerd wordt).

De meldkamer voert ook de zogenoemde 'smogregeling' uit voor de provincie Zuid-Holland inclusief het eventueel uitgeven van stankcodes in de regio Rijnmond.

Samenwerkingsknooppunt Rijnmond

Het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop gericht zijn een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen en het verbinden van de DCMR met externe keten en handhavingspartners. Onder meer inzet van informatie en analyse heeft hierin een rol. De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel. In bijlage 6 is aangegeven welke bijdrage de participanten hieraan leveren.

3.3.8 Cluster Materiële kosten bedrijven

Materiële kosten die gemaakt worden onder het cluster Wabo-toezicht, brengt de DCMR onder in het cluster Materiële kosten bedrijven. Het betreft bijvoorbeeld kosten vanuit uitvoeringsprogrammering voor het laten uitvoeren van een doelgroepenanalyse en het maken van communicatiemateriaal. Daarnaast zijn publicatiekosten, voor zover nog aan de orde, toegevoegd aan deze post.

4 Programma Gebieden

4.1 Inleiding

De uitdaging voor de gemeente Lansingerland is om duurzame ontwikkeling te realiseren en de leefkwaliteit te verbeteren in een gezonde balans tussen milieu, economie en ruimte. Dat vergt een aanpak waarin niet alleen gekeken wordt naar de afzonderlijke thema's van milieu en duurzaamheid (geluid, lucht, veiligheid, bodem, energie, klimaat), maar ook naar de verbanden tussen deze thema's en naar de relaties tot andere beleidsterreinen, zoals gezondheid, verkeer, economie en ruimtelijke ordening. Randvoorwaarde is de beschikbaarheid van betrouwbare en actuele (milieu)gegevens en het vermogen om deze gegevens integraal in te zetten in alle fasen van de besluitvorming binnen het omgevingsrecht.

De situatie binnen het Rijnmondgebied is mede afhankelijk van wat op nationale en soms op Europese schaal gebeurt en welke ambities of afspraken op dat niveau zijn vastgelegd. In een vroeg stadium neemt de DCMR kennis van beleidsontwikkelingen in Nederland en Europa, vanwege consequenties die ontwikkelingen voor de werkzaamheden voor participanten kunnen hebben.

De DCMR heeft zijn bijdrage hieraan opgenomen in het programma Gebieden. De aanpak is voornamelijk gebiedsgericht en heeft betrekking op met de participant afgesproken werkzaamheden zoals ruimtelijke planvorming of een aanpak op een specifiek milieuthema dat niet bedrijfs- of branchespecifiek is.

Het is afhankelijk van de afspraken per participant welke werkzaamheden uit het programma Gebieden de DCMR uitvoert. Deze afspraken worden in dit hoofdstuk van het werkplan vastgelegd.

4.2 Toelichting op de clusters Gebieden

In deze paragraaf wordt toelichting gegeven op de afgesproken werkzaamheden binnen de clusters van het programma Gebieden.

4.2.1 Cluster Ruimtelijke ontwikkeling

De DCMR adviseert in ruimtelijke planprocessen. Dit vindt plaats door vooraf voor een concreet plan relevante kaders aan te geven, tussentijds bij planvorming te adviseren en de uitgewerkte plannen voorafgaand aan de besluitvorming te toetsen op basis van die kaders. Als uitgangspunt hanteert de DCMR de eisen die voortvloeien uit wet- en regelgeving, het beleid en de ambities van de gemeente op het gebied van milieu, veiligheid en duurzaamheid.

In tabel 6 is een overzicht opgenomen van mogelijke werkzaamheden. De werkzaamheden worden op verzoek en in nauw overleg met de gemeente uitgevoerd.

Tabel 6: werkzaamheden ten behoeve van ruimtelijke ontwikkeling

DCMR product typering RO	Productvariant PDC	Uren 2019
Inventarisatie milieucategorieën	A01:Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag	
Advies MER-plicht	A04: Nulstap-advies m.e.r.	
Advies MER-plicht	A04:Vormvrije m.e.r.-beoordeling	
Hogere waarden procedure	R25: Beschikking hogere waarde	
Totaal		778

4.2.2 Cluster Beleidsadvisering

Onder dit cluster vallen diverse milieuadviezen en overleggen. Een milieuadvies kan gaan over concrete milieuvraagstukken, (Landelijk en Europese) wetgeving, bedrijfstakken en branches, en beleidsvelden. Ook werkzaamheden ter voorbereiding op de Omgevingswet zijn in dit cluster gepland. Tabel 7 geeft de werkzaamheden van de DCMR voor de gemeente Lansingerland in schema weer.

Tabel 7: Werkzaamheden ten behoeve van beleidsadvisering

DCMR product typering Beleidsadvisering	Productvariant PDC	Urenschatting 2019
Verstrekken van algemene adviezen op verzoek van de gemeente.	A01: Advies milieu beleid bevoegd gezag	
Vorbereiden en deelnemen aan bestuurlijke overleggen, beantwoorden van raadsragen en vragen vanuit het bestuur.	A02: Beleidsadvies milieu	
Totaal		424

4.2.3 Cluster Bodem

De DCMR voert diverse bodemwerkzaamheden uit voor de gemeente. Beleidsadvisering over specifieke bodemzaken valt onder het cluster Beleidsadvisering. Tabel 8 geeft de bodemwerkzaamheden van de DCMR voor de gemeente weer.

Tabel 8 Bodemwerkzaamheden

DCMR product typering Bodem	Productvariant PDC	Urenschatting 2019
Adviseren bij omgevingsprocedures (bouw).	A01: Advies milieu-aspecten bij ruimtelijke plannen	
Advies over aanpassing van beleid	A02: Beleidsadvies milieu	
Beantwoorden van Ad hoc vragen van gemeenten, bedrijven en burgers via de bodemtelefoon en bodem-mailadres.	D11: Informatie-ontsluiting	
Invoeren van rapporten in het bodeminformatiesysteem en onderhouden van het systeem.	D11: Informatie-ontsluiting	
Beoordelen van meldingen in het kader van het besluit bodemkwaliteit, adviseren over grondstromen, eventueel op basis van de bodemkwaliteitskaart.	R15: -Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit -Beoordeling melding toepassen IBC bouwstof	
Beoordeling bodemonderzoek	T08: Beoordelen: -bodemonderzoek in het kader van de Wet bodem-bescherming. -PVA voor nieuw geval bodem-verontreiniging	
Toezicht houden op het toepassen van grond, bagger en bouwstoffen. Controleren van tijdelijke opslag van grond. Controleren naar aanleiding van meldingen, klachten en voorvallen. Waar nodig vindt handhaving plaats.	T09: Controle: -BBK -Ontgronding -Lozen buiten inrichting -Nazorglocaties -Herstelplicht Wm -IBC toepassing -Grondwater-bescherming.	
Totaal		1.630

4.2.4 Cluster Lucht

Rapportage monitoring NSL (Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit)

NSL is een nationaal programma om de luchtkwaliteit in Nederland te verbeteren. Het NSL houdt rekening met voorgenomen grote projecten die de luchtkwaliteit verslechteren en zet hier maatregelen om de luchtkwaliteit te verbeteren tegenover. Het doel van het NSL was te voldoen aan de Europese grenswaarden voor fijn stof (PM10) in 2011 en stikstofdioxide (NO2) in 2015. In december 2016 is het NSL verlengd tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Monitoring vindt plaats met de NSL Monitoringstool, dit is een rekentool en nationale database met verkeer gerelateerde invoergegevens. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de jaarlijkse actualisatie van de database met o.a. verkeersgegevens en milieukeurmerken.

Vanaf 2018 verzorgt de DCMR de actualisatie van verkeersgegevens en milieukeurmerken voor alle regiogemeenten. Verkeersgegevens worden gratis geleverd door de gemeente Rotterdam. Milieukeurmerken worden geactualiseerd op basis van door gemeenten beschikbaar gestelde data. Daarnaast levert de DCMR ook een NSL coördinator, die namens alle gemeenten het proces van actualisatie begeleidt en landelijke overleggen bezoekt. Er is in 2018 een gezamenlijk project gestart door de DCMR om deze taken voor alle gemeenten uit te voeren, indien dat gevraagd wordt, en de kosten te verdelen. Voor Lansingerland betreft het 36 uur.

4.2.5 Cluster Geluid

Zonering industrielawaai

Namens de gemeente voert de DCMR het zonebeheer uit. Dit houdt in dat de DCMR een aanvraag voor een omgevingsvergunning milieu op een bedrijventerrein die is gezoneerd of waarvoor aanvullend beleid voor geluid is vastgesteld, specifiek toetst. Is de vergunning inpasbaar in de zone respectievelijk voldoet de vergunning aan de beleidsafspraken?

Toetsing gebeurt middels geluidmodellen die de DCMR beheert en onderhoudt. Met de geluidmodellen wordt tevens inzichtelijk gemaakt hoeveel geluidruimte binnen een zone of beleidsafspraken beschikbaar is. Ook gebruikt de DCMR de zonebeheermodellen om hogere waarden te bepalen vanwege dat gezoneerde bedrijventerrein.

Vanaf 2018 monitort de DCMR de geluidontwikkeling en informeert de gemeenten hier jaarlijks over.

4.2.6 Cluster Monitoring en databeheer

Onder dit cluster vallen de RVMK en de Regionale Omgevingsinformatie.

Beheer milieudeel Regionale Verkeers- en Milieukaart

De Regionale Verkeers- en Milieukaart (RVMK) bestaat uit een verkeersdeel en een milieudeel, en voorziet in goede, regionaal afgestemde gegevens over verkeers- en milieueffecten.

Het verkeersdeel RVMK biedt verkeersgegevens die gebruikt kunnen worden (en in veel gevallen ook gebruikt moeten worden) om verkeersgegevens en het effect van ontwikkelingen op verkeer te bepalen. Het verkeersdeel van de RVMK wordt beheerd door de gemeente Rotterdam in opdracht van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH).

Het milieudeel RVMK bevat de omgevingsinformatie (topografie, 3D-informatie, wegdek, drempels, afscherming, overdrachtsfactoren, boomfactoren en informatie over verkeerssnelheid en stagnaties) die nodig is om veranderingen in verkeer te kunnen vertalen naar verandering in milieubelasting van de omgeving. De kosten voor bijhouden van data van het milieudeel RVMK worden over de participanten verdeeld (zie bijlage 6).

Programma ROI (Regionale Omgevingsinformatie)

Het belang van de juiste omgevingsinformatie op de juiste plek zal de komende jaren sterk groeien. Dit komt vooral door:

- de ambitie van bestuurders om transparant te zijn naar de omgeving over de kwaliteit van hun leefomgeving;
- de ambitie van de Omgevingswet om door duidelijkere en minder regels, ruimte te geven aan nieuwe initiatieven en lokale maatwerk;
- een (exponentiële) toename van beschikbare gegevens (o.a. uit sensor netwerken, crowd sourcing en andere nieuwe databronnen).

Om deze ambities te realiseren zijn betrouwbare, beschikbare en juridisch bestendige (de 3B's) gegevens nodig in een vorm (veelal door kaarten en/of digitale interactieve modellen) die snel en makkelijk weergeeft hoe het staat met de leefomgevingskwaliteit en die inzicht geeft of nieuwe bedrijvigheid milieuhygiënisch gezien inpasbaar is in de omgeving. Dit houdt in dat data/gegevens/informatie nu geografische te ontsluiten moet zijn en aansluit bij de eisen van het Digitaal Stelsel Omgevingswet. Ook de milieurelevante bedrijvigheid in het gebied moet continu in beeld zijn.

In het kader van bovenstaande ontwikkelingen is in 2017 het ontwikkelprogramma ROI (Regionale Omgevingsinformatie) gestart. In ROI werkt de DCMR samen met participanten aan een vernieuwde opzet en organisatie van het gegevensbeheer, met het oog op de introductie van de Omgevingswet. Doel van ROI is het verbeteren van de 3B's van de bij de DCMR aanwezige omgevingsinformatie: voor de verschillende processen die de DCMR uitvoert voor haar participanten (VTH, advisering) op elk moment over de juiste data kunnen beschikken,

tegen aanvaardbare kosten. ROI leidt niet alleen tot kwalitatief betere informatie, maar ook tot meer samenhang tussen de diverse activiteiten op het gebied van omgevingsinformatie en tot efficiënter beheer.

In 2017 is een programmaplan ROI bestaande uit vier ontwikkelsporen opgesteld en is een schatting gemaakt van de vereiste doorlooptijd en de benodigde middelen om het programma ROI uit te voeren. Deze schatting is getoetst door een extern deskundige en besproken met de participanten. Halverwege 2018 is een programmaleider ROI aangesteld die als opdracht heeft meegekregen om het programma ROI verder vorm te geven langs de verschillende lijnen uit het programma. Naast de realisatie van een aantal 'quick win' projecten werkt de programmaleider aan de integratie van het programma in het DCMR-brede Informatiebeleidsplan dat Q2 2018 is vastgesteld door het DT.

4.2.7 Cluster Accountbeheer

Dit cluster betreft het onderhouden van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de opdrachtgever. Ondersteunende werkzaamheden en werkzaamheden op het gebied van communicatie, maken hier belangrijke onderdelen vanuit. Deze regiobrede werkzaamheden zijn onder te verdelen in de volgende hoofdgroepen:

A. Te verrekenen onder de regiogemeenten:

- Werkplannen;
- Voortgangsrapportages;
- Regiobreed beleid;
- Participantenoverleg;
- Relatiebeheer.

B. Te verrekenen onder alle participanten:

- Communicatie.

In het werkplan is hiervoor 576 uur gereserveerd.

4.2.8 Cluster Projectbijdragen gebieden

Onder het cluster Projectbijdragen gebieden vallen de werkzaamheden voor Crisisbeheer Gemeenten (voorheen Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR)/multidisciplinaire crisistaken), Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI, voorheen MSR). In het werkplan is hiervoor 21.344 gereserveerd. Zie bijlage 6.

Crisisbeheer Gemeenten

De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler. De wet stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR ontwikkelen de partners in de VRR crisisscenario's en crisisbeheersingsplannen. Veel aandacht gaat uit naar opleiden, trainen en oefenen. De DCMR brengt kennis en vertegenwoordiging in de VRR in, neemt deel aan oefeningen en houdt de crisisorganisatie binnen de DCMR in stand.

Crisisbeheer wordt ingezet voor:

- directiewachten die deelnemen aan een ROT (regionaal operationeel team) of oefening;
- meldkamermedewerkers die ROT oefeningen voorbereiden, tijdens de oefening onderdeel uitmaken van de oefenstaf, of zelf geoefend worden;
- medewerkers die in het kader van crisisbeheersing externe vergaderingen bijwonen;
- meldkamermedewerkers die werkzaamheden rond GRIP-situaties behandelen en bij langdurige incidenten "spin in het web" blijven en collega's en andere diensten informeren over de stand van zaken en indien nodig actie ondernemen;

- meldkamermedewerkers die bedrijfsdocumenten opstellen en actualiseren t.b.v. grootschalige incidenten;
- milieupiketmedewerkers die (op verzoek VRR) deelnemen aan het COPI bij een GRIP incident of oefening, of specifieke taken tijdens het incident uitvoeren;
- medewerkers die deelnemen aan een BOT (beleidsondersteunend team);
- administratieve werkzaamheden rond de interne organisatie bij DCMR voor crisisbeheersing.

Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI)

In juli 2015 besloot het AB DCMR op basis van een evaluatie om het samenwerkingsverband MSR te verbreden (regiogemeenten zijn gaan deelnemen) en meer te richten op informatievoorziening aan participanten. Sinds 2016 is het project MSR daarom omgevormd tot Monitoring en Omgevings-informatie (MOI). De activiteiten van MOI richten zich op regiobrede gegevensvoorziening van trend- en kaartinformatie en het leveren van indicatoren aan participanten, ter ondersteuning van de beleidsvorming en ter bewaking van de milieukwaliteit. Doel van MOI is om een goede uitvoering (van VTH en RO-advisering) én bewaking en monitoring van de omgevingskwaliteit te realiseren. Waar mogelijk worden de indicatoren verzameld op gemeentelijk niveau, zodat MOI beter toegesneden is op toepassing bij gemeenten. In 2019 wordt dit onder regie van het MT MOI en met het oog op de komende omgevingswet verder uitgebouwd. Daarbij wordt afgestemd met het ontwikkelproject ROI (Regionale Omgevingsinformatie).

5 Aanvullende opdrachten

Raamofferte

Voor een deel worden in opdracht van de gemeente ook werkzaamheden uitgevoerd buiten het werkplan, omdat de omvang niet past in het werkplan of de gemeenten de kosten op andere wijze wil financieren en eventueel wil doorbelasten naar opdrachtgever of project. Dit gebeurt meestal op offertebasis.

Het werkplanbudget binnen het cluster Ruimtelijke ontwikkeling van Lansingerland wordt besteed aan advisering zoals het opstellen van een QSM en lokale gebiedsinventarisaties, het toetsen/beoordelen/adviseren over de milieuthema's als onderdeel van de milieuparagrafen ten behoeve van bestemmingsplannen, en voor kaderstellende werkzaamheden voor hogere waarden beleid.

Wanneer de werkzaamheden door de gemeente aan derden kunnen worden doorbelast en er dus een anterieure overeenkomst bestaat, vallen de kosten onder de raamofferte. De gemeente geeft vooraf door middel van een taaknummer aan welke projecten binnen de raamofferte vallen. Ook andere adviezen of vragen op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling, kunnen op offertebasis gefinancierd worden.

Subsidieregeling sanering verkeerslawaaï (SSV)

Het beleid van de (rijks)overheid is er op gericht om het ontstaan van geluidhinder zoveel mogelijk te voorkomen, maar ook om geluidhindersituaties die al langer bestaan op te lossen. Dit laatste staat bekend als de sanering verkeerslawaaï. Voor bestaande situaties met een te hoge geluidbelasting is in de Wet geluidhinder een saneringsplicht opgenomen. De sanering kan bestaan uit maatregelen aan de bron (bijvoorbeeld verkeersmaatregelen of een stiller wegdek), in de overdracht (schermen of wallen) en/of aan de woning (gevelisolatie). Hiertoe heeft de gemeente in 2018 uitvoering gegeven aan de 'Subsidieregeling sanering verkeerslawaaï' (SSV). De subsidieregeling heeft betrekking op de voorbereiding, begeleiding en het toezicht om de uitvoering van saneringsprogramma's te bekostigen.

De werkzaamheden worden gefinancierd vanuit de voorschotten op de subsidieregeling.

Het betreffen de volgende projecten:

- N209 met 76 woningen en een toegekend subsidiebedrag van 38.850 euro,
- Noordeindseweg met 99 woningen en een toegekend subsidiebedrag van 45.450 euro.
- Rest incl. Bergweg-Zuid met 34 woningen en een toegekend subsidiebedrag van 18.150 euro.

De lopende projecten zijn gestart in 2016 en gaan na publicatie in 2019 uitgevoerd worden. Er worden in Lansingerland geen nieuwe projecten verwacht.

Communicatie TTHA

De gemeente Lansingerland heeft zitting in de Bestuurlijke Regiegroep RTHA (BRR). In het kader van de aanvraag om een nieuw luchthavenbesluit voor RTHA heeft de BRR een onafhankelijk verkenner aangesteld. Deze verkenner heeft onderzoek gedaan naar draagvlak voor een nieuw luchthavenbesluit en de voorwaarden waaronder dat draagvlak bestaat. Dit heeft geresulteerd in een advies waarbij onder meer vijf regionale doelen zijn vastgesteld. Eén daarvan betreft het verbeteren van de communicatie met de omgeving. Verschillende betrokken partijen, waar onder de DCMR, zijn gevraagd om waar mogelijk een bijdrage te leveren bij het reduceren van hinder (25 uur).

Bijlagen

Bijlage 1 Samenvatting werkzaamheden

Producten	Uren	Kosten (in euro)
Programma Bedrijven		
Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten		
Behandeling melding activiteitenbesluit		
Beoordeling rapportageverplichting		
Besluit beoordeling verplichte rapportage		
Besluit overleggen rapportage activiteiten AB		
Gedooftbesluit		
Gelijkwaardigheidsbesluit		
Maatwerkvoorschrift		
Omgevingsvergunning		
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets		
Totaal cluster reguleren	1.124	€ 122.644
Controle inrichting (preventief)		
Controle inrichting (repressief)		
Gebiedscontrole		
Juridische (beleids)ondersteuning		
Totaal cluster WABO toezicht	7.036	€ 711.636
Besluit op handhavingsverzoek		
Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)		
Handhavingsbesluit		
Proces verbaal		
Sanctie (bestuurlijk)		
Totaal cluster Handhaving	367	€ 40.130
Behandeling bezwaar		
Behandeling (hoger)beroep		
Behandeling voorlopige voorziening		
Juridische (beleids)ondersteuning		
Totaal cluster Juridische werkzaamheden	51	€ 5.980
Borgingstaken		
Borgingstaken	237	€ 27.930
Advies milieu-aspecten		
Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten		
Beoordeling rapportageverplichting		
Beschikking WOB-verzoek		
Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen		
Vuurwerkverkooppunten		
Toezicht asbestverwijdering		
Controle geluidhinder		
Behandeling melding lozing buiten inrichtingen		
Totaal cluster Overige VTH taken	710	€ 72.694
Meldkamer		
Samenwerkingsknooppunt Rijnmond (Dienstbreed)		
Totaal cluster Projectbijdragen bedrijven		€ 12.981
Materiële kosten bedrijven		
Totaal cluster Materiële kosten bedrijven		€ 3.100
Totaal programma Bedrijven	9.525	€ 997.065

Producten	uren	Kosten (in euro)
Programma Gebieden		
Advies milieu-aspecten		
Advies MER-plicht		
Beschikking hogere waarde		
Totaal cluster Ruimtelijke ontwikkeling	778	€ 88.762
Advies milieu-aspecten		
Beleidsadvies		
Totaal cluster Beleidsadvisering	424	€ 48.771
Advies milieu-aspecten		
Behandeling bezwaar		
Behandeling (hoger) beroep		
Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit		
Beleidsadvies		
Beoordeling rapportage bodemonderzoek		
Controle bodembescherming		
Informatie-ontsluiting		
Quicksan bodemverontreiniging		
Totaal cluster Bodem	1.630	€ 174.247
Beleidsadvies		
Meting en monitoring milieukwaliteit		
Rapportage monitoring NSL		
Totaal cluster Lucht	36	€ 3.792
Meting en monitoring milieukwaliteit		
Zonering industrielawaai		
Totaal cluster Geluid	-	€ -
Informatie-ontsluiting RVMK		
Informatie-ontsluiting ROI		
Totaal cluster Monitoring en Databeheer	40	€ 4.534
Relatiebeheer		
Totaal cluster Accountbeheer	576	€ 63.346
Monitoring MOI		
Crisisbeheer VRR/ multidisciplinaire crisistaken (dienstbreed)		
I-kwadraat		
Totaal cluster Projectbijdrage gebieden		€ 21.344
Materiële kosten gebieden		
Totaal cluster Materiële kosten gebieden		€ -
Totaal programma Gebieden	3.484	€ 404.795
Totaal werkplan	13.009	€ 1.401.891

Bijlage 2 Overzichtstabel DCMR werkzaamheden Regiogemeenten

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
			Programma bedrijven
Reguleren	R08	Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen (bv APV).
Reguleren	R03	Behandeling melding Activiteitenbesluit	Beoordeling van een melding in het kader van het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R09	Behandeling melding lozen buiten inrichtingen	Beoordeling van een melding betreffende het lozen van afvalwater buiten inrichtingen op het riool, in de bodem of op een oppervlaktewaterlichaam.
Reguleren	T05	Beoordeling rapportageverplichting	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage.
Reguleren	T15	Beoordeling reguleringssituatie	Beoordeling of een bedrijf over de juiste vergunningen e.d. beschikt. Betreft: actualiseringstoets vergunningen en beoordeling nieuwe tranche Activiteitenbesluit.
Reguleren	R42	Besluit beoordeling verplichte rapportage	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage, welke goedkeuring van het bevoegd gezag behoeft.
Reguleren	R06	Besluit overleggen rapportage activiteiten Activiteitenbesluit	Besluit strekkende tot de verplichting tot het overleggen van een rapportage inzake activiteiten van het Activiteitenbesluit.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Reguleren	R40	Gedoogbesluit	Besluit om onder voorwaarden tijdelijk geen gebruik te maken van de handhavingsbevoegdheid.
Reguleren	R05	Gelijkwaardigheidsbesluit	Besluit over de vraag of andere maatregelen gelijkwaardig zijn aan de verplichte maatregelen uit het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R04	Maatwerkvoorschrift	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Betreft: de oprichtingsvergunning, revisievergunning, veranderingsvergunning, milieuneutrale veranderingsvergunning, deelrevisie, intrekingsbesluit, geactualiseerde vergunning, en interne advisering over vergunningen, ontheffingen en toezicht.
Reguleren	R02	Omgevingsvergunning Beperkte milieutoets (OBM)	Instemming door het bevoegd gezag voor een gewenste specifieke activiteit op een specifieke locatie.
Wabo toezicht	T01	Controle (preventief)	Planmatige verificatie of de, voor een activiteit van toepassing zijnde, wet-en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: administratieve controle, aspectcontrole, deelcontrole, integrale controle, opleveringscontrole en intern advies over vergunningen, ontheffingen en toezicht.
Wabo toezicht	T02	Controle (repressief)	Verificatie, naar aanleiding van voorafgaande constateringen, of bepaalde, voor een activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, verleende vergunningen en hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: administratieve controle, hercontrole, milieupiket, sanctiecontrole en voorvalafhandeling.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Wabo toezicht	T03	Gebiedscontrole	Controle binnen een bepaald gebied op nieuwe en gewijzigde bedrijven en/of op specifieke vergunningsoorten bij bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen. Betreft: Inventarisatie bedrijven.
Handhaving	H05	Besluit op handhavingsverzoek	Besluit op een verzoek van een burger, bedrijf of andere organisatie om een sanctie op een vermeende milieuovertreding toe te passen.
Handhaving	H03	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieufeiten, naar aanleiding van een overtreding van een milieufout.
Handhaving	H01	Handhavingsbesluit	Besluit om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, intrekking vergunning en bestuurlijke maatregel horeca.
Handhaving	H04	Proces-verbaal	Bewijskrachtig proces-verbaal dat het Openbaar Ministerie in staat stelt bedrijven en personen te straffen naar aanleiding van een geconstateerde overtreding. Betreft: proces-verbaal CJIB en proces-verbaal functioneel parket (FP)
Handhaving	H02	Sanctie (bestuurlijk)	Ten uitvoer leggen van een bestuurlijk dwangmiddel om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: invordering, intrekking dwangsom, intrekking bestuursdwang.
Juridische werkzaamheden	J01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwaren-commissie van het bevoegd gezag. Betreft: behandeling bezwaar.
Juridische werkzaamheden	J02	Behandeling (hoger) beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit. Varianten: behandeling beroep en hoger beroep.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Juridische werkzaamheden	J03	Juridische (beleids) ondersteuning	Juridische ondersteuning van gemeenten en provincies bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot het omgevingsrecht.
Juridische werkzaamheden	J04	Behandeling voorlopige voorziening	Behandeling van voorlopige voorziening bij de Rechtbank of Raad van State.
Borgingstaken	D24	Borgingstaken	Taken om te voldoen aan geldende proceseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.
Wabo regie	R01	Omgevingsvergunning	De Wabo regie werkzaamheden zijn onder te verdelen in 3 hoofdgroepen: Het regisseren van de Wabo aanvragen, procesbeheer (administratie) en coördinatie & juridische control.
Overige VTH-taken	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Varianten zijn specifiek gericht op VTH binnen programma bedrijven. Dit kan bijvoorbeeld zijn advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht (exploitatie vergunning) en advies bouwplannen.
Overige VTH-taken	R08	Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen. Betreft: behandeling kennisgeving APV, behandeling kennisgeving mobiele puinbreker, ontheffing bouwlawaai.
Overige VTH-taken	T05	Beoordelen rapportageverplichting	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage. Betreft: beoordeling E-PRTR-rapportage.
Overige VTH-taken	R41	Beschikking Wob-verzoek	Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet openbaarheid van bestuur.
Overige VTH-taken	D17	Detachering expertise	Uitlenen van werknemers met een specifieke expertise aan participanten van de omgevingsdienst.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Overige VTH-taken	R12	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	Besluit strekkende tot toestemming voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over een specifieke route.
Overige VTH-taken	R38	Vuurwerkverkooppunten	Opstellen beschikking vuurwerkverkoop.
Overige VTH-taken	R28	Toezicht asbestverwijdering	Behandelen van een melding van verwijdering van asbest door een asbestverwijderingsbedrijf.
Overige VTH-taken	T12	Controle geluidhinder	Planmatige verificatie of de toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidnormen wordt nageleefd. Bijvoorbeeld bij evenementen, het uitvoeren van wegwerkzaamheden of sloopactiviteiten.
Projectbijdragen bedrijven	NVT	Meldkamer	Aannemen van klachten en bedrijfsmeldingen inzake milieuoverlast en –incidenten.
Projectbijdragen bedrijven	NVT	Samenwerkingsknooppunt Rijnmond	Het Samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop zijn gericht een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen. Het SKP heeft een initiërende, coördinerende en faciliterende rol. De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel. Bij de uitvoering van de samenwerkingsafspraken op het taakgebied van de handhaving verricht het SKP onder andere de volgende werkzaamheden: ▪ het onderhouden van het netwerk van en voor handhavingspartners; ▪ invulling geven aan nieuwe ontwikkelingen, verdere verbeteringen aanbrengen in de handhavingprocessen en hiertoe instrumenten ontwikkelen; ▪ voeding en invulling geven aan landelijke prioriteiten; ▪ het initiëren en coördineren van projecten; ▪ het SKP is betrokken bij de ontwikkeling van informatiegestuurde handhaving (waaronder ketenhandhaving); ▪ in samenwerking met de partners wordt het instrument uitgebouwd; ▪ de visie en het beleid van de regio Rijnmond worden door het SKP uitgedragen.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Materiele kosten bedrijven	NVT		Dit zijn materiële kosten die voortkomen uit het cluster UBT toezicht, bijvoorbeeld voor doelgroepenanalyse en voorlichtingsmateriaal. Daarnaast publicatiekosten, die voorheen onder het cluster Materiële kosten gebieden waren ondergebracht.
			Programma Gebieden
Ruimtelijke ontwikkeling	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: advies milieuaspecten ruimtelijke plannen, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag, beoordeling GRO (goede ruimtelijke ordening) bestemmingsplan en Quicksan bestemmingsplan.
Ruimtelijke ontwikkeling	A04	Advies MER-plicht	Advies MER-plicht; betreft nulstapadvies m.e.r. en vormvrije m.e.r.-beoordeling
Ruimtelijke ontwikkeling	R25	Beschikking hogere waarde	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door niet-inrichting gebonden activiteiten.
Beleidsadvisering	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: advies milieuaspecten beleid bevoegd gezag, advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag en milieubeleidsplan.
Beleidsadvisering	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Bodem	A01	Advies milieuaspecten	Advies op één of meer milieuaspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Zoals advies bouwplannen.
Bodem	J01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwarencommissie van het bevoegd gezag.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Bodem	J02	Behandeling (hoger)beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van state verdedigen van een eerder genomen besluit. Varianten: behandeling beroep en hoger beroep met en zonder voorlopige voorziening.
Bodem	R15	Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	Beeoordeling van een melding van het toepassen van grond, bagger of bepaalde bouwstoffen in en/of op de bodem of het tijdelijk opslaan van grond of bagger op de bodem. Betreft: beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit
Bodem	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Bodem	T08	Beeoordeling rapportage bodemonderzoek	Beeoordeling van een bodemonderzoeksrapportage op van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Betreft: onderzoek rapportage bodemonderzoek ,beoordeling plan van aanpak nieuwe gevallen bodemverontreiniging.
Bodem	T09	Controle bodembescherming	Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing. Betreft: controle bodembescherming Wbb, controle bodembescherming Wbb, controle BBK, controle ontgroning, controle nazorglocaties, controle lozen buiten inrichting.
Bodem	D11	Informatie-ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten: Beheer bodeminformatiesysteem Bodemtelefoon Beheer veiligheidsdata.
Bodem	D01	Quickscan bodemverontreiniging	Toets of een locatie, waar gegraven gaat worden in de grond, ligt in een bekend geval van ernstige bodemverontreiniging.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Lucht	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Lucht	D19	Meting en monitoring milieukwaliteit	Het incidenteel, periodiek of continu verzamelen van, analyseren en rapporteren en rapporteren over milieudata
Lucht	D08	Rapportage monitoring NSL	Rapportage ten behoeve van de EU over de luchtkwaliteit met behulp van een monitoringstool.
Geluid	D19	Meting en monitoring milieukwaliteit	Het incidenteel, periodiek of continu verzamelen van, analyseren en rapporteren over milieudata. Betreft ook de permanente geluidpost.
Geluid	D04	Zonering industrielawaai	Akoestisch beheer industrie- en bedrijfsterreinen. Betreft: beheer en onderhoud, beheerplan, inpassing bedrijf, opstellen beleidskader.
Monitoring en databeheer	D11	Informatie ontsluiting	Het milieudeel RVMK bevat de omgevingsinformatie (topografie, 3D-informatie, wegdek, drempels, afscherming, overdrachtsfactoren, boomfactoren en informatie over verkeerssnelheid en stagnaties) die nodig is om veranderingen in verkeer te kunnen vertalen naar verandering in milieubelasting van de omgeving.
Monitoring en databeheer	D11	Informatie-ontsluiting	Regionale omgevingsinformatievoorziening (ROI): Het verbeteren van de samenhang tussen de kwaliteit van de diverse activiteiten op het gebied van omgevingsinformatie, waardoor de informatievoorziening voor de participanten effectiever en efficiënter wordt. Deze verbetering moet ook leiden tot een duidelijke aansturing met en door de participanten van de activiteiten van de DCMR op dit terrein.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Accountbeheer	D14	Relatiebeheer	Het beheren van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de gemeentelijke (en provinciaal) opdrachtgever. De regiobrede werkzaamheden zijn onder te verdelen in de volgende hoofdgroepen: - werkplannen; - voortgangsrapportages; - regiobreed beleid; - participantenoverleg; - relatiebeheer; - communicatie.
Projectbijdragen gebieden	NVT	Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI)	Gegevens worden verzameld en verwerkt tot circa 130 relevante indicatoren. In 2018 wordt tevens verder gewerkt aan versterking van de sturing, zodat meer samenhang ontstaat in alle DCMR (omgevings)-data, -monitoring en –informatie.
Projectbijdragen gebieden	NVT	Crisisbeheer gemeenten	De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler en stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR wordt door de partners in de VRR gewerkt aan de ontwikkeling van crisisscenario's, crisisbeheersingsplannen en wordt veel aandacht besteed aan opleiden, trainen en oefenen. DCMR werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen de DCMR.
Projectbijdragen gebieden	NVT	I-kwadraat	Het Informatiesysteem Industrielawaai (I-kwadraat) is het systeem (van database, software en werkafspraken) waarmee het beheer gedaan wordt van de geluidmodellen van de industrieterreinen waarvoor de gemeente in de Wet geluidhinder is aangewezen als zonebeheerder. Middels de geluidmodellen wordt inzichtelijk gehouden hoeveel geluidruimte binnen een zone beschikbaar is en worden de grenswaarden bewaakt die van toepassing zijn op de geluidbelasting van het industrieterrein als geheel. Het systeem wordt ook gebruikt voor het sturen op de inrichting van de (akoestische) ruimte van het industrie- of bedrijventerrein zoals dit is vastgelegd in een beleidsregel of bestemmingsplan.

Cluster	PDC	Productsoort PDC	Omschrijving
Materiële kosten	NVT	Materiële kosten	Specifieke kosten die gemaakt worden voor werkzaamheden in het programma gebieden. -Geluidmeetpost.

Bijlage 3 Taken, bevoegdheden en mandaat

Gemeenschappelijke regeling DCMR

Hoofdstuk 4 Taken en bevoegdheden van de dienst

Artikel 20 Taken

1. De dienst kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van de zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid.
2. De dienst heeft in ieder geval tot taak het in standhouden van een meldkamer.
3. Naast de taak genoemd in het vorige lid heeft de dienst, in ieder geval alsmede met inachtneming van het ter zake door de deelnemer geformuleerde beleid de volgende taken:

Voor alle deelnemers:

- adviseren over en uitvoeren van taken van (onderdelen van) door gedeputeerde staten, colleges van burgemeester en wethouders en dagelijks besturen van de deelgemeenten te geven beschikkingen bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet milieubeheer en de Algemene wet bestuursrecht;
- uitoefenen van (deel-) toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de in die wet in artikel 5.1 genoemde wetten en het adviseren over het toepassen van bestuursrechtelijke handhaving;
- uitvoeren van procedures conform de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Algemene wet bestuursrecht;
- multidisciplinaire taken in de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (m.u.v. de provincie Zuid-Holland);
- milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft;
- milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft;
- ketengericht milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten.

Voor de gemeente Lansingerland tevens:

- uitvoeren van taken samenhangend met en voortvloeiend uit de Wet bodembescherming,
4. Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de in het vorige lid sub a. tot en met e. genoemde taken worden door of namens het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers schriftelijk werkafspraken gemaakt.
 5. In aanvulling op het bepaalde in het derde lid verricht de dienst op verzoek van een deelnemer - ook buiten het samenwerkingsgebied - andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden.
 6. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in het derde en vijfde lid bedoelde taken, kan de dienst op verzoek van derden - ook buiten het samenwerkingsgebied - adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
 7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen werkzaamheden als bedoeld in dit artikel gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die overeenkomstig dit artikel aan de dienst zijn opgedragen.

Artikel 21 Bevoegdheden

1. Aan het bestuur van de dienst worden geen bevoegdheden gedelegeerd door de deelnemers.

2. De colleges van de deelnemers alsmede de dagelijkse besturen van de deelgemeenten kunnen hun bevoegdheden ten aanzien van de bij of krachtens artikel 20 aan de dienst opgedragen taken, mandateren aan de directeur van de dienst.
3. Ambtenaren van de deelnemers kunnen ondermandaat verlenen aan de directeur van de dienst, voor zover zij hiertoe bevoegd zijn.

Mandaten

Mandaatgever	Omschrijving	Datum besluit
Burgemeester en wethouders van Lansingerland	Mandaatregeling Lansingerland 2017	9-5-2017

Bijlage 4 Tarieven

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2019 gehanteerd die door het Algemeen Bestuur van de DCMR op 9 juli 2018 zijn vastgesteld (zie tabel). Ten opzichte van 2018 zijn de tarieven met gemiddeld 5% gestegen.

Tarieven 2019

Tariefgroep	Salarisschaal	Tarief 2018	Tarief 2019
1	1 t/m 8	€ 82,00	€ 86,00
2	9	€ 92,00	€ 96,00
3	10	€ 102,00	€ 106,00
4	11	€ 111,00	€ 117,00
5	12	€ 120,00	€ 127,00
6	13	€ 128,00	€ 130,00
7	14 t/m 18	€ 138,00	€ 140,00

Bijlage 5 Budgetteringsmethodiek VTH taken

De budgetteringsmethodiek

Het VTH-basisbudget wordt aan de hand van bedrijfskentallen per bedrijfscategorie bepaald. Het bedrijfskental is het totaal dat de bewerkelijkheid van een bedrijf in de desbetreffende categorie weergeeft, uitgedrukt in een gemiddeld aantal uren per jaar. Structurele factoren als milieurelevantie, grootte en juridische status zijn daarin verdisconteerd.

Er is geen directe relatie met producten en frequenties, met als voordeel dat meer flexibiliteit ontstaat en beter gereageerd kan worden op wisselende omstandigheden. Dit past beter bij het uitgangspunt van risicogericht toezicht, waarin analyse van risico bepalend is voor het handelen en niet vaste aantallen en frequenties. Ook biedt dit de mogelijkheid om fluctuaties binnen VTH-producten beter op te vangen, wat met name bij de kleinere gemeenten tot betere sturing leidt.

Een vast deel van het basisbudget (maximaal 6.500 uur voor alle participanten tezamen) wordt uitgetrokken voor de borgingstaken.

Inmiddels wordt gewerkt aan een vernieuwde opzet voor het VTH-basisbudget, dat nog beter aansluit bij de uitvoeringspraktijk. Deze zal, na vaststelling in het AB, gebruikt worden voor de werkplannen 2020.

De bedrijfskentallen, aangevuld met de kentallen voor de voormalig vvgb⁶-bedrijven:

Categorie \ type	A ⁷	B	C
1	1,5	3,1	10,45
2	1,5	3,7	15,55
3	2,1	8,7	20,9
4	2,1	23,6	51,3
5	2,1	23,6	79,4
IOO klasse			
001		58	99
002		58	100
003		58	101
004		58	103
005		88	152
006		88	152
007		88	159
008		190	298

⁶ VVGB: verklaring van geen bezwaar: voormalige provinciale bedrijven.

⁷ Type A: niet meldingsplichtig; Type B: meldingsplichtig; Type C: vergunningplichtig.

De toepassing in Lansingerland

Door de bedrijfskentallen toe te passen op het bedrijvenbestand van de gemeente, ontstaat het aantal berekende uren en het bijbehorende budget voor de VTH-basistaken.

Bedrijvenbestand (d.d. juli 2018) ingedeeld naar type en categorie⁸.

Categorie	Aantal			Totaal berekend VTH-basisbudget		
	Type A	Type B	Type C	Aantal	Uren	Budget
1	257	190		447	975	€ 96.899
2	154	604	6	764	2559	€ 257.673
3	44	553	13	610	5175	€ 537.522
4		12	2	14	386	€ 41.075
5		5	2	7	277	€ 30.029
IOO klasse ⁹						
001		1		1	58	€ 6.166
003		1		1	58	€ 6.166
004		1		1	58	€ 6.166
006			2	2	304	€ 33.922
Totaal	455	1.367	25	1.847	9.849	€ 1.015.619

⁸ Het afgesproken budget voor het totale programma Bedrijven wijkt af van het berekende budget voor de VTH-basistaken, omdat een aantal taken niet in het basisbudget is ondergebracht, zoals de meldkamer en SKP (Samenwerkingsknooppunt Rijnmond).

⁹ De IOO klasse betreft de indeling van de voormalige vvgb-bedrijven.

Bijlage 6 Dienstbrede projecten

Programma Bedrijven				
Participant	Meldkamer	SKP	WE-Nose	Totaal project bijdragen bedrijven
Albrandswaard	€ 1.722	€ 3.152		€ 4.874
Barendrecht	€ 2.941	€ 3.152		€ 6.093
Brielle	€ 1.459	€ 3.152		€ 4.611
Capelle a/d IJssel	€ 6.326	€ 3.152		€ 9.478
Goeree Overflakkee	€ 3.892	€ 9.089		€ 12.981
Hellevoetsluis	€ 3.767	€ 3.152		€ 6.919
Krimpen a/d IJssel	€ 2.678	€ 3.152		€ 5.830
Lansingerland	€ 3.892	€ 9.089		€ 12.981
Maassluis	€ 3.038	€ 3.152		€ 6.190
Nissewaard	€ 8.897	€ 6.305		€ 15.202
Ridderkerk	€ 4.621	€ 3.152		€ 7.773
Schiedam	€ 7.421	€ 9.089		€ 16.510
Vlaardingen	€ 7.176	€ 9.089		€ 16.265
Westvoorne	€ 1.339	€ 3.152		€ 4.491
Rotterdam	€ 50.439	€ 40.666	€ 78.810	€ 169.915
Provincie ZH	€ 1.350.218	€ 53.996	€ 58.004	€ 1.462.218
Totaal werkplannen	€ 1.459.826	€ 165.691	€ 136.814	€ 1.762.331
OZHZ	€ 53.591			€ 53.591
Haaglanden	€ 20.254			€ 20.254
ODWH	€ 16.708			€ 16.708
ODMH	€ 13.923			€ 13.923
Min I&M	€ 5.914			€ 5.914
Totaal projectbegroting	€ 1.570.216	€ 165.691	€ 136.814	€ 1.872.721

Programma Gebieden					
Participant	Ranomos	I-kwadraat	MOI	Crisis-beheersin g	Totaal project- bijdragen gebieden
Albrandswaard		€ 4.203	€ 1.419	€ 5.569	€ 11.191
Barendrecht		€ 736	€ 1.419	€ 6.305	€ 8.460
Brielle		0	€ 1.419	€ 6.988	€ 8.407
Capelle a/d IJssel		0	€ 1.419	€ 5.569	€ 6.988
Goeree Overflakkee		€ 5.254	2850	€ 18.494	€ 26.598
Hellevoetsluis		0	€ 1.419	€ 5.937	€ 7.356
Krimpen a/d IJssel		€ 5.044	€ 1.419	€ 4.886	€ 11.349
Lansingerland		0	€ 2.850	€ 18.494	€ 21.344
Maassluis		€ 2.732	€ 1.419	€ 4.571	€ 8.722
Nissewaard		€ 1.313	€ 2.850	€ 13.608	€ 17.771
Ridderkerk		€ 7.461	€ 1.419	€ 11.874	€ 20.754
Schiedam		€ 10.981	€ 2.850	€ 13.608	€ 27.439
Vlaardingen		€ 10.298	€ 2.850	€ 11.506	€ 24.654
Westvoorne		0	€ 1.419	€ 6.620	€ 8.039
Rotterdam	€ 34.466	€ 73.556	€ 73.556	€ 230.440	€ 412.018
Provincie ZH	€ 34.466	€ 73.556	€ 73.556	0	€ 181.578
Totaal werkplannen	€ 68.932	€ 195.134	€ 174.133	€ 364.469	€ 802.668
Rotterdam The Hague Airport	€ 34.466				€ 34.466
Havenbedrijf Rotterdam N.V.		€ 73.556	€ 24.168		€ 97.724
Totaal projectbijdragen	€ 34.466	€ 73.556	€ 24.168	€ 0	€ 132.190
Programma Gebieden					

Bijlage 7 VTH-uitvoeringsplan 2019-2022 en Meerjarenprogramma

1. Het VTH uitvoeringsplan 2014-2017(+2018) en 2019-2022

Het VTH uitvoeringsplan 2014-2017(+2018) is in 2018 samen met de participanten geactualiseerd. Het AB stemt hier (naar verwachting) op 12 december 2018 mee in. Vervolgens wordt het in 2019 aan de colleges van de participanten ter vaststelling voorgelegd. Het VTH uitvoeringsplan 2019-2022 beschrijft de wijze waarop de DCMR de VTH-taken uitvoert. Bestaande en in ontwikkeling zijnde beleidskaders van de participanten en het Rijk zijn hierin het uitgangspunt.

Bij de uitvoering van VTH-taken is de inhoudelijke aanpak sterk verbonden met de discussie over capaciteitsinzet, prioriteitstelling en de kwaliteitseisen die aan de uitvoering worden gesteld. Daarom behandelt het Uitvoeringsplan de wijze van budgettering en prioriteitstelling alsook de wijze waarop de kwaliteit van de uitvoering wordt verbeterd en geborgd. Daarmee is vastgelegd hoe de VTH-taken worden gefinancierd, geprioriteerd en uitgevoerd.

Belangrijke onderdelen van de actualisatie in 2018 waren het basisbudget gemeenten, de kostprijsberekenningsmethodiek voor de provincie ZH, de borgingstaken en het verwerken van de consequenties van de wijzigingen van het Besluit omgevingsrecht (BOR) ten aanzien van de kwaliteitscriteria VTH.

In het VTH Uitvoeringsplan 2019-2022 is de berekeningsmethodiek van het basisbudget voor de gemeentelijke bedrijven meer risicogestuurd gemaakt. Factoren die in de budgettering zijn meegenomen zijn de branche-indeling van de bedrijven en de mate waarin MJP focuspunten een rol spelen. Uitgangspunt van de berekeningsmethodiek is het uitvoeringsniveau in 2018. De nieuwe berekeningsmethodiek gaat gebruik worden voor de werkplannen vanaf 2020 en is dus nog niet gebruikt voor het huidige werkplan voor 2019.

De onderdelen risicosturing, de thema's met risicoscores per branche, de sanctiestrategie en de borgingstaken worden hieronder nader toegelicht.

1.1 Risicosturing

Risicosturing bij toezicht en handhaving

Om uitvoering te geven aan risicosturing wordt elk jaar een uitvoeringsprogramma opgesteld. Het deel dat betrekking heeft op toezicht komt tot stand in drie stappen:

- Het potentieel effect van de risico's die aan een inrichting zijn verbonden, zijn het uitgangspunt bij het bepalen van het toezicht. De DCMR onderscheidt daarin drie niveaus: De aanpak is afhankelijk van de risicoscores op de thema's. Per branche is bepaald welke thema's prioritair zijn.
- Het naleefgedrag van de bedrijven bepaalt de selectie van de bedrijven waarop de DCMR het toezicht en de aard en diepgang van het toezicht specifiek richt.
- De doelgroepanalyse (hoe zit de sector in elkaar, wat wil de DCMR daar bereiken, wat waren eerdere resultaten, wat leert de DCMR van het naleefgedrag van de sector) bepaalt mede de aanpak van het toezicht door de keuze van de interventie-instrumenten vastgelegd in een brancheplan.

Samen bepalen deze drie stappen de aard en omvang van het toezicht. Stap 1 is voor het grootste deel afhankelijk van het bedrijvenbestand en relatief stabiel over de jaren. Stappen 2 en 3 zullen zich van jaar tot jaar ontwikkelen op basis van voortschrijdend inzicht en het gedrag van de bedrijven. De gegevens voor stappen 1 en 2 zijn opgenomen in het risicomodel RIAN. Stap 3 levert input voor de aanpak.

Risicosturing bij reguleren

Voor het jaarlijks opstellen van het actualiseringsprogramma zijn de volgende criteria van toepassing:

- vergunningen ouder dan tien jaar worden getoetst op de noodzaak tot actualiseren.
- relevante wijzigingen in regelgeving of richtlijnen zijn tussentijds aanleiding om vergunningen te toetsen op actualiteit.
- urgente handhavingsbevindingen kunnen aanleiding zijn de vergunning tussentijds aan te passen.
- opstellen van een geconsolideerd vergunningenoverzicht. Voor toezichthouder en bedrijf is met een dergelijk overzicht inzichtelijk welke normen gelden per onderdeel van de inrichting.
- In het VTH uitvoeringsplan 2019-2022 is de methodiek voor het prioriteren van het actualisatieprogramma vastgelegd. Het in 2016 door het AB van de DCMR vastgestelde Meerjarenprogramma VTH is daarvoor een belangrijke basis.

De relatie met het budget

Het benodigde budget voor de VTH-basistaken wordt vastgesteld op basis van de bedrijfskentallen die gebaseerd zijn op de complexiteit van het bedrijvenbestand per participant. De hoogte van het budget is dus onafhankelijk van de uitkomsten van het RIAN. Het uitvoeringsprogramma 2019 moet uiteraard passen binnen de budgetten die met de participant zijn afgesproken. In de bijstelling van het Uitvoeringsplan in 2018 is voorzien om de budgettaire methodiek beter te laten aansluiten op de programmeringsmethodiek o.b.v. de risico-analyse.

Het passend maken van het programma per participant gebeurt door aan twee knoppen te draaien:

- a. de selectie van de bedrijven;
- b. de intensiteit van de toezichtaanpak (omvang van de brancheaanpak of steekproef, fasering over de jaren, etc.). Het is aan de DCMR om met een slimme aanpak van toezicht ervoor te zorgen dat het uitvoeringsprogramma past binnen de budgetten en indien nodig hierover een discussie aan te gaan of risico-afwegingen voor te leggen. De vastgestelde beleidsbegroting, waarin genoemde VTH-budgetten zijn opgenomen, is daarbij leidend.

1.2 Thema's met risicoscores per brancheclusters

Voor het uitwerken van brancheplannen wordt gebruik gemaakt van inherente risicoscores per thema. Een thema kan bij een branche een score 0 t/m 3 hebben. Hoe hoger de score hoe meer invloed de branche heeft op het thema.

Relevantie thema's per branchecluster

Brancheclassificatie	Veiligheid	Lucht	Afval	Afvalwater	Bodem	Geur	Geluid	Energie	Vervoer mgt
Afval(water)beheer	1	1	3	3	2	2	1	2	3
Akkerbouw	0	1	1	2	1	1	0	0	0
Autodemontagebedrijven	1	1	2	2	2	0	2	1	1
Bouwnijverheid	1	1	1	0	1	0	1	1	2
Chemie	3	3	3	3	3	3	2	3	2
Chemische wasserijen	1	2	1	2	2	1	0	1	1
Droge bulk	1	2	0	0	2	0	2	2	2
Emplacementen (spoor)	3	1	0	1	0	0	2	0	1
Energiebedrijven	1	3	1	1	1	1	1	3	2
Energiedistributie en waterhuishouding	1	1	0	1	1	0	0	1	0
(Glas)tuinbouw	1	2	2	2	1	0	1	3	2
Glasproductie en -bewerking	1	2	2	2	1	0	1	3	2
Grafische activiteiten	1	1	1	2	1	0	1	1	1
Groot- en detailhandel	0	0	1	1	0	0	1	1	2
Horeca	0	0	2	2	0	2	3	1	1
Houden van dieren (veehouderijen)	0	2	1	1	1	2	1	0	0
Hout- & meubelindustrie	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Industrie	1	0	1	1	1	0	2	1	0
Installaties	1	1	0	1	1	0	1	1	0
Metaalelectrobedrijven (metalectro)	1	2	1	2	2	1	1	2	1
Motorvoertuigenhandel en –herstellinrichtingen (garagebedrijven)	1	1	2	2	2	1	1	1	0
Onderwijs	0	0	1	0	0	0	0	2	0
Op- en overslag (tank)	3	3	1	3	3	3	1	3	2
Op- en overslag gevaarlijke stoffen	3	1	1	2	2	0	1	1	2
Overige dienstverlening	0	0	1	0	0	0	0	2	1
Overige op- en overslag	1	0	1	1	1	0	1	1	3
Raffinaderijen	3	3	2	3	3	3	2	3	3
Rubber- en kunststofindustrie	2	2	2	2	2	1	1	2	1
Scheepswerven	1	2	2	2	2	1	2	2	1
Sport- en recreatie	0	0	1	1	0	0	2	1	2
Tankstations	2	1	0	1	3	1	1	1	0
Textielbedrijven	0	0	1	2	1	1	1	0	1
Vlees- en visverwerkende industrie	0	1	2	2	1	2	1	2	1
Voedingsmiddelenindustrie	1	0	2	2	1	3	1	2	2
Vuurwerk	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Zorg	0	0	2	2	0	0	0	2	2

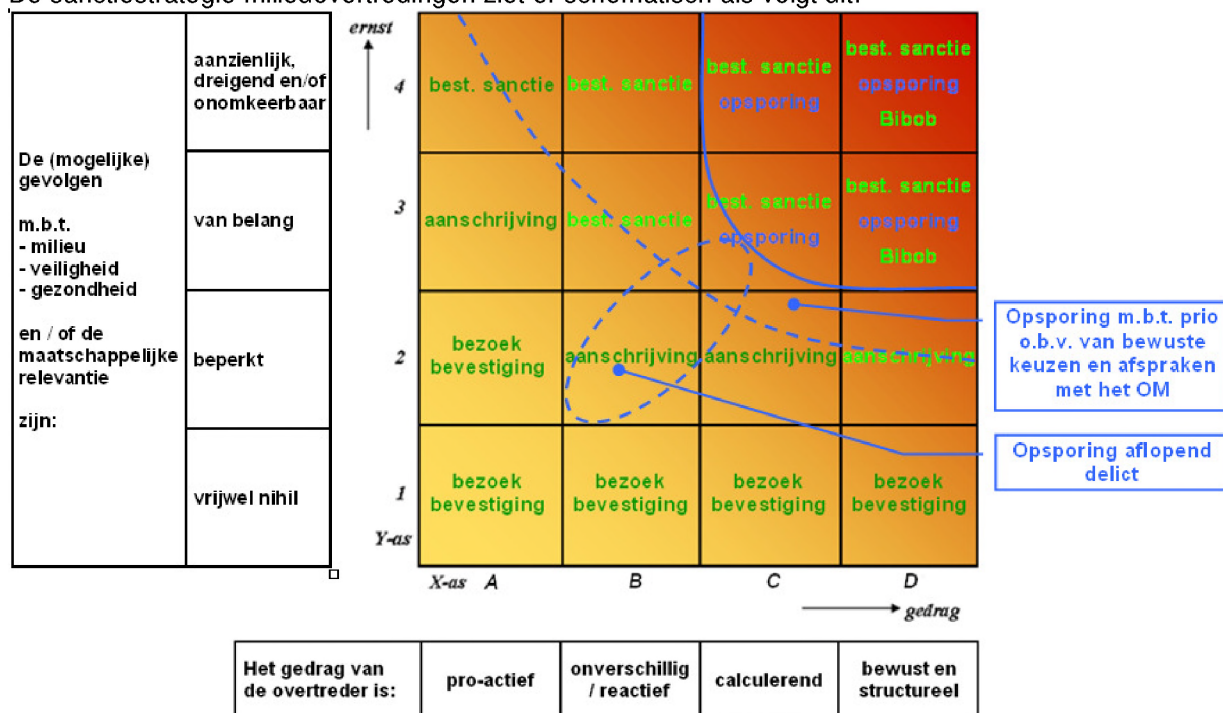
Toelichting risicoscores

0	Laag = gemiddeld over de branche weinig risico voor het milieu	2	Gemiddeld = risico voor milieu aanzienlijk gemiddeld over de branche bekeken
1	Van belang = risico voor milieu van beperkt belang gemiddeld over de branche bekeken	3	Hoog = risico voor milieu hoog gemiddeld over de branche bekeken.

1.3 Sanctiestrategie

Bij constatering van overtredingen treedt de DCMR repressief op, volgens de 'Sanctiestrategie voor milieuovertredingen'. De sanctiestrategie geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder. De sanctiestrategie is ontwikkeld door de DCMR, de provincie Zuid-Holland en het Openbaar Ministerie, en is bestuurlijk vastgesteld.

De sanctiestrategie milieuovertredingen ziet er schematisch als volgt uit:



Bij de ernst van de overtreding gaat het om (mogelijke) risico's voor milieu, veiligheid en gezondheid. Bij het gedrag van de overtreder gaat het om de categorieën: pro-actief, onverschillig, calculerend of een bewuste structurele overtreding. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder worden alleen bestuursrechtelijke of in zwaardere gevallen ook strafrechtelijke maatregelen getroffen.

1.4 Borgingstaken

Juli 2017 is het gewijzigde Besluit omgevingsrecht van kracht geworden. Met de wijziging van het BOR zijn de kwaliteitscriteria wettelijk verankerd. De werkzaamheden die nodig zijn om aan de eisen te voldoen, zijn hier samengevat met de term 'borgingstaken'.

Eisen worden gesteld aan beleid en uitvoering van regulering en inspectie en handhaving. Een complete plan-do-act-cyclus moet worden doorlopen. De kwaliteitscriteria leiden tot beperkte aanvulling/ wijziging van de werkwijzen.

Veel van de aanpassingen ingegeven door het BOR kunnen door middel van scherpere invulling en aansturing van de borgingstaken worden meegenomen. Ook zijn er werkzaamheden die een incidenteel karakter kennen of projectmatig ontwikkeld worden en waarvan alleen het beheer onder de borgingstaken wordt gebracht.

Uit de evaluatie van het UP blijkt dat op basis van de praktijkervaring van de afgelopen jaren geen aanleiding is tot bijstelling van de urenbegroting voor de borgingstaken. Ter voorbereiding op de omgevingswet is 900 uur uit de borgingstaken toegevoegd aan de post beleidsontwikkeling, van waar uit projectmatig pilots worden uitgevoerd.

Onderstaand zijn de activiteiten benoemd die vallen onder de borgingstaken voor 2019 voor alle participanten gezamenlijk.

Borgingstaken
Meerjarenprogramma
Jaarprogramma opstellen
Nalevingstrategie
Kwaliteitsborging
Beheer risicoanalyse model RIAN
Volgen ontwikkelingen
Extern overleg

Meerjarenprogrammering

De DCMR actualiseert de meerjarenprogrammering één keer in de vier jaar. Ten aanzien van de VTH-taken heeft dit in 2016 plaatsgevonden. Het meerjarenprogramma (MJP) is de weergave van de gezamenlijke visie met participanten op de hoofdprioriteiten voor vier jaar. De hoofdprioriteiten zijn in het MJP uitgewerkt en dienen als dienstbreed (programmatisch) uitvoeringskader voor de jaarplannen, waarin de verschillende afdelingen aangeven op welke manier zij aan de visie en doelstellingen zullen bijdragen.

Met behulp van duidelijke doelstellingen wil de DCMR bereiken dat zichtbaar is op welke manier haar inspanningen bijdragen aan maatschappelijke doelen en daarmee aan de gezamenlijke visie.

Jaarlijks is onder andere voor monitoring en informatie en analyse tijd nodig om de benodigde onderbouwing van het meerjarenprogramma op peil te houden en om relevante ontwikkelingen bij te houden.

Vanuit de evaluatie van borgingstaken en aanpassing in verband met het nieuwe BOR wordt ingezet nieuwe protocollen voor het genereren van data ten behoeve van de kpi's uit het MJP en toetsen van datakwaliteit en de verslaglegging over bereikte doelen.

Jaarprogramma

Het jaarprogramma omvat het programmeren van werkzaamheden voor zowel regulering als toezicht en handhaving in brancheplannen, doelgroep analyse en actualisatieprogramma vergunningverlening. Een groot deel daarvan wordt planmatig aangepakt; de werkzaamheden omvatten daarom het opstellen van de brancheplannen en het actualisatieprogramma. De vertaling daarvan naar de werkplannen (het uitwerken van de participant specifieke impact) is niet inbegrepen, evenmin als de uren voor de projectleiding. Tijd wordt ingezet op het op strategisch en tactisch niveau analyseren van data.

Op grond van aanpassing van het nieuwe BOR zullen in de verslaglegging de voorgenomen activiteiten in verhouding tot prioriteitstelling worden opgenomen en geëvalueerd t.o.v. gestelde doelen.

Nalevingstrategie (toezicht, sanctie, gedoog).

Eens in de vier jaar dient de nalevingstrategie herzien te worden. Daarnaast houdt de DCMR jaarlijks de ontwikkelingen en actualiteit bij. De inzet op deze post is de afgelopen jaren vooral gericht geweest op de uitwerking van het instrument doelgroepanalyse. Op grond van het nieuwe BOR zal in de strategie ook worden aangegeven hoe om te gaan met aanvragen en toezicht op bestuursorganen onderling en de strafrechtelijke handhaving. Daarnaast is aandacht voor de wijze waarop sancties en termijnen en het uitvoeren daarvan worden gehanteerd en afgestemd.

Kwaliteitsborging

Voor 2019 gaat het om de volgende activiteiten: actualiseren protocollen vergunningverlening, toezicht en handhaving, productaudits, intervisie en proces reviews.

Op deze post wordt tevens ingezet op digitalisering van handavingsbevindingen door middel van digitale checklist en handleidingen toezicht en vergunningverlening. Op basis van het nieuwe BOR wordt een aantal onderwerpen toegevoegd, zoals een jaarlijkse check op het voldoen aan de eisen voor personele middelen en rapportage op de in de kwaliteitscriteria genoemde aspecten. Rotatie van medewerkers wordt geborgd. Benodigd en beschikbaar budget worden op elkaar afgestemd. Onderdelen van de kwaliteitscriteria worden opgenomen in het reviewprogramma en risicomanagementsysteem.

Beheer risicoanalysemodel (RIAN)

Het risicomodel RIAN wordt onderhouden. Bulkgegevens, zoals Inspectieview Milieu en Inspectieview Bedrijven (resp. IvM en IvB), komen breder beschikbaar. Hierdoor komen ook externe gegevens over naleving binnen branches en individuele bedrijven beschikbaar. Hiervoor zal een model in RIAN worden ingepast. Er wordt zorg gedragen voor de registratie van gegevens, door de doorontwikkeling van het digitale systeem Rudis en digitale checklisten.

Volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving, jurisprudentie

In de PUMA-procedure wordt het volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving en jurisprudentie als voorwaarde beschouwd om VTH-taken op niveau te kunnen uitvoeren.

Voeren van extern overleg, gericht op de uitvoering

De PUMA-procedure geeft als voorbeeld overleg met parket, politie, brandweer en waterkwaliteitsbeheerder. Het betreft onder meer het verwerven, beheer en onderhoud van externe data. Dit geldt alleen voor het deel van dit soort werk dat redelijkerwijs omgeslagen kan worden over alle categorieën van bedrijven.

2. Meerjarenprogramma (MJP) VTH 2017-2020

In het Algemeen Bestuur van de DCMR van 1 december 2016 is het meerjarenprogramma MJP VTH 2017-2020 vastgesteld. Hierin is aangegeven op welke wijze de DCMR invulling geeft aan het realiseren van de beleidsdoelstellingen van de participanten. Hierbij is een indeling in focuspunten en ontwikkelonderwerpen gehanteerd. De focuspunten gaan over de inhoudelijke onderwerpen en te bereiken doelen voor de diverse milieuthema's. De ontwikkelonderwerpen gaan over nieuwe ontwikkelingen die op de DCMR afkomen. Voor deze onderwerpen voert de DCMR eerst een nadere verkenning uit om in beeld te brengen of en op welke manier zij binnen het reguliere werk moeten landen. De DCMR gaat effect gestuurd werken aan het realiseren van de doelstellingen. Het eerste MJP beperkt zich tot de bedrijfsgerichte taken. In een later stadium worden ook gebiedsgerichte taken toegevoegd.

De focuspunten en ontwikkelonderwerpen zijn gekozen op grond van de volgende criteria:

- Ze leveren een bijdrage aan de maatschappelijke doelen: veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid;
- Ze betreffen het bestuurlijk belang van de participanten;
- Ze weerspiegelen gezamenlijk de problematiek van meerdere participanten.

Op grond van deze criteria zijn voor de periode 2017-2020 de volgende onderwerpen gekozen als focuspunt: besparingsmaatregelen energie, QRA maatregelen (kleine kans, groot effect), implementatie PGS-en, geurhinder, NO_x, VOS, ZZS, bescherming riool, integriteit installaties, veiligheidscultuur en geluidsoverlast horeca.

Gekozen als ontwikkelpunt zijn: asbestketen en grondstromen, van afval naar grondstof, ontkoppelen hemelwater, warmte/koude uitkoppelen, cybersecurity, incidentenonderzoek en nieuwe brandstoffen.

Tot slot benoemt het MJP ook procesdoelen en indicatoren. Deze zijn in de beleidsbegroting 2018 opgenomen. Hierover zal in het jaarverslag over 2018 gerapporteerd worden.

Deze proces-indicatoren met streefwaarden 100% zijn:

- Op tijd verlenen van vergunningen met kortlopende procedures.
- Op tijd verlenen van vergunningen met langlopende procedures.
- Uitvoeren actualisatieprogramma.
- Opvolgen sanctiematrix.

Ontwikkelonderwerpen binnen de procesdoelen zijn:

- het realiseren van de altijd actuele vergunning (vergunning 2.0)
- het werken met brancheplannen en doelgroepanalyses
- voorbereiding op de omgevingswet

Bijlage 8 Reguleren en overzicht vergunningplichtige bedrijven

1. Toelichting cluster reguleren

Het aantal vergunningplichtige bedrijven loopt al jarenlang terug doordat het Rijk voor steeds meer en meer milieurelevante bedrijven algemene regels stelt. De meeste bedrijven in het midden- en kleinbedrijf (MKB) zijn meldingplichtig op grond van het Activiteitenbesluit. Complexe bedrijven hebben vaak een milieuvergunning nodig. Deze ontwikkeling heeft als gevolg dat voor het merendeel van de bedrijven in de gemeente toezicht en handhaving van de standaard regels de voornaamste wettelijke instrumenten zijn om de milieuregels te beheersen.

Vergunningen

Is er sprake van zwaardere milieubelasting (type C), dan is, naast de verplichting te voldoen aan bepaalde regels uit het Activiteitenbesluit, een omgevingsvergunning milieu noodzakelijk. Dit geldt zowel voor de oprichting van een bedrijf als voor veranderingen in het bedrijf of de bedrijfsvoering indien die niet passen binnen de vigerende vergunning. Deze milieurelevante bedrijven vallen onder het bevoegd gezag van de gemeente of van de provincie. In deze bijlage is een overzicht opgenomen met alle *vergunningplichtige* en *provinciale* inrichtingen gelegen binnen de gemeentegrenzen.

Voor deze vergunningen geldt de uitgebreide voorbereidingsprocedure met een beslistermijn van 26 weken. Indien een verandering of wijziging geen andere of grotere gevolgen heeft voor het milieu dan in de vergunning is opgenomen, kan meestal worden volstaan met een reguliere voorbereidingsprocedure met een beslistermijn van 8 weken.

Bij de start van een vergunningprocedure maakt de DCMR een startnotitie van de kaders waarbinnen de vergunningverlening plaats zal vinden. De DCMR deelt deze startnotitie zo spoedig mogelijk met de gemeente.

Reguleren vindt veelal vraaggestuurd plaats. Een aanvraag voor een vergunning, een maatwerkvoorschrift of een melding komt op initiatief van een bedrijf. Daarnaast is het van belang om verouderde vergunningen te actualiseren en zo nieuwe wetgeving en richtlijnen te implementeren. Dit gebeurt risicogericht en middels een jaarlijks op te stellen actualiseringsprogramma. Bij het opstellen wordt rekening gehouden met de focuspunten uit het MJP en de (wettelijke) termijnen voor implementatie.

Meldingen

Wanneer de milieubelasting aanzienlijk is (type B), moet een bedrijf zijn bedrijfsactiviteiten melden bij het bevoegd gezag. Dit geldt niet alleen voor het starten van een bedrijf, maar ook voor wijzigingen of uitbreidingen. Onder andere veel bedrijven uit de branche metaalectro, horecabedrijven en autoherstelbedrijven vallen onder type B.

Niet meldingplichtige bedrijven

Indien een bedrijf het milieu niet of weinig belast (type A), is het lichte regime van het Activiteitenbesluit van kracht. Dit houdt in dat het bedrijf zich dient te houden aan de algemene regels uit het Activiteitenbesluit en geen melding milieubeheer hoeft te doen of een omgevingsvergunning milieu hoeft aan te vragen. Onder andere veel kantoren en zorginstellingen vallen onder dit type.

Maatwerkvoorschriften

Voor een aantal activiteiten uit het Activiteitenbesluit is het mogelijk maatwerkvoorschriften op te stellen. Daarnaast biedt het Activiteitenbesluit mogelijkheden om voor aspecten, waarvoor zogenaamde zorgplichtbepalingen gelden, maatwerk op te nemen. Voorbeelden van onderwerpen waarvoor maatwerk kan worden opgelegd, zijn lozingen, geluid en lucht. Bedrijven kunnen ook een verzoek doen om maatwerkvoorschriften opgelegd te krijgen. Meestal betreft dit een verzoek om verruiming van de algemene voorschriften. Daarnaast kan lokaal beleid of de omgeving van een bedrijf aanleiding zijn om via maatwerk de algemene voorschriften aan te scherpen of te verruimen.

2. Overzicht vergunningplichtige bedrijven

Vergunningplichtige bedrijven vallen onder gemeentelijk of provinciaal bevoegd gezag.

Type C bedrijven; gemeentelijk bevoegd gezag (peildatum juli 2018)

Type C en V bedrijven		Gemeente Lansingerland	
Locatiennr	Locatiennaam	Adres	Hoofdactiviteit
423765	Artihove Beheer B.V.	Weg En Bos 80	Oppervlaktebehandeling
404695	Automobilbedrijf Van der Slik VOF	Jan Van Der Heydenstraat 10	Benzineservicestations
441877	Bestico B.V.	Veilingweg 8	Fokken en houden van overige dieren
405207	Bode Plating	Jan Van Der Heydenstraat 68	Oppervlaktebehandeling
409523	BP Express Bergschenhoek	Bergweg-Zuid 70	Benzineservicestations
411031	C. van Dijk Verhuizingen B.V.	Veilingweg 22	Opslag (geen opslag in tanks, koelhuizen e.d.)
411539	Comgoed Biomassa B.V.	Bosland 51	Afvalbeheer
409762	D.C.G. Interholding / Van den Bogerd	Weg En Land 10	Goederenvervoer over de weg
340986	Dijkshoorn Bleiswijk B.V.	Overbuurtseweg 8	Akkerbouw
410739	Easyfill	Noordeindseweg 36	Benzineservicestations
409580	Fa. A. Breugem & Zonen	Burg Van Oostenweg 7	Benzineservicestations
411086	G.S. van den IJssel B.V.	Wilgenlaan 3	Benzineservicestations
410910	Garage Langelaan B.V.	Pastoor Verburghweg 2A	Benzineservicestations
404710	Horticoop B.V.	Klappolder 150	Dienstverlening voor de akker- en tuinbouw
407701	Koppert B.V.	Veilingweg 14	Fokken en houden van overige dieren
411042	Koppert B.V.	Veilingweg 66	Fokken en houden van overige dieren
419020	Koppert Beheer B.V.	Molenweg 33	Fokken en houden van overige dieren
409892	Lehnkering Chemical transport& services B.V.	Bergweg-Zuid 100	Goederenvervoer over de weg
411615	Monsanto Holland B.V.	Leeuwenhoekweg 52	Teelt van groenten, bloemen en champignons
404678	Motorcrossclub Bleiswijk	Groendalseweg 100	Auto- en motorsport

422105	Roessen & Roessen	Berkelse Poort 9	Afvalinzameling
422523	Stichting Wageningen Research	Violierenweg 1	Teelt van groenten, bloemen en champignons
433384	Tamoil Tankstation Van Winden	Noordeindseweg 330	Benzineservicestations
405330	Tinq Bleiswijk	Overbuurtseweg 26	Benzineservicestations
408038	Treurniet Mengvoerders B.V.	Rodenrijseweg 7	Vervaardiging van veevoeder

Provinciale bedrijven liggend in de gemeente Lansingerland

Provinciale bedrijven		Gemeente Lansingerland	
Locatienr	Locatiennaam	Adres	Hoofdactiviteit
405241	Houweling Holding B.V.	Klappolder 104	Groot- en detailhandel
419864	Renewi Overheidsdiensten B.V.	Bosland 51	Op- en overslag afvalstoffen/puinbrekers
410866	VOF Gebr. van der Voort	Noordersingel 127	Op- en overslag afvalstoffen/puinbrekers