

**Verantwoording 2019 en
Uitvoeringsprogramma 2020
Bouwen & Milieu**



INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Verantwoording 2019	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Vergunningverlening	7
1.3 Leges	7
1.4 Toezicht en handhaving	8
Hoofdstuk 2 Uitvoeringsprogramma 2020	9
2.1 Uitgangspunten en ontwikkelingen Bouwen en Milieu.....	9
2.2 Doelstellingen Bouwen & Milieu	10
2.3 Ontwikkelingen Vergunningen (V)	12
2.4 Ontwikkelingen Toezicht en Handhaving (TH).....	12
2.5 Kostendekkendheid	14
Bijlagen	15

Inleiding

Sinds 2014 voldoet de gemeente Lansingerland aan de kwaliteitscriteria die in de bestuursovereenkomst met de provincie staan. Deze hebben betrekking op de kwaliteit en kwantiteit van de deskundigheid van de beschikbare formatie en op een sluitende beleidscyclus.

In april 2016 trad de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) in werking en hieruit vloeit rechtstreeks voort dat gemeentes verplicht zijn een Verordening “kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht” vast te stellen.

In mei 2016 stelde de raad de “Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Lansingerland” vast. Hierin staat dat het college kwaliteitsdoelstellingen vaststelt voor de uitvoering en handhaving van omgevingsrecht-gerelateerde disciplines (vergunningverlening en toezicht- en handhaving).

De doelen hebben in ieder geval betrekking op:

- De dienstverlening
- De uitvoeringskwaliteit
- De financiën

Deze doelstellingen en bijbehorende kritieke prestatie-indicatoren (kpi's) verwoorden we in dit uitvoeringsprogramma ter vaststelling door het college, en ter kennisname voor de gemeenteraad.

Daarnaast is het noodzakelijk om uitvoeringsbeleid en werkprogramma's op te stellen conform de “Big-8”-systematiek/cyclus.



Sluitende cyclus conform Big8-model

Toelichting op de beleidskaders

De essentie is dat we transparant en op basis van een bestuurlijk vastgestelde aanpak werken. Een gemeente moet, om aan de kwaliteitseisen te voldoen, beleid vaststellen. Hierin legt zij vast op welke wijze zij de aan haar opgelegde omgevingstaken uitvoert.

In beginsel moet een gemeente alle omgevingstaken met eenzelfde diepgang uitvoeren. De kosten hiervan zijn echter onevenredig hoog. Dit noodzaakt om een afweging te maken over de wijze waarop we de taken uitvoeren. Bij deze afweging moet er een balans zijn tussen kostenefficiëntie en maatschappelijk verantwoorde uitvoering van omgevingstaken. De gemeente moet dus keuzes maken. Er zijn nooit voldoende middelen en capaciteit om alle taken uitputtend uit te voeren.

Dit is vanuit het oogpunt van verantwoord omgaan met publieke middelen en de eigen verantwoordelijkheid van ondernemers en particulieren ook niet noodzakelijk. Op grond van de Woningwet is een bouwer of eigenaar verantwoordelijk voor de naleving van wettelijke regels. Bij de gemeente ligt de taak om te beoordelen of het *aannemelijk* is dat een bouwwerk aan de eisen uit het Bouwbesluit kan voldoen. In milieuregelgeving komt dit principe terug doordat voor steeds meer bedrijven algemene regels van toepassing zijn. Bedrijven zijn zelf verantwoordelijk voor de naleving daarvan. Het accent verschuift van regulering vooraf naar toetsing achteraf. Tegelijk hebben we een publieke taak om burgers en bedrijven te beschermen tegen bepaalde negatieve effecten van bedrijfsactiviteiten, ondeugdelijke bouwwerken of brandgevaarlijke situaties.

Om de publieke middelen zo effectief mogelijk in te zetten prioriteren we de uitvoering van de verschillende Wabo-taken op basis van een risicobenadering. De speerpunten in het beleid liggen op het gebied van veiligheid en gezondheid. In 2019 zijn het Toezicht- en Handhavingsbeleid en het Toetsbeleid Vergunningen geactualiseerd vastgesteld. In de werkprogramma's koppelen we de prioritering aan de verwachte werkzaamheden en de beschikbare capaciteit.

Inhoud rapportage

Deze rapportage bevat de volgende onderdelen:

- De inhoudelijke speerpunten uit 2019 (verantwoording) en 2020 (uitvoeringsprogramma)
- De doelstellingen binnen Bouwen & Milieu
- Vertaling van doelstellingen naar KPI's (sturingsinstrument)
- Werkprogramma's Toezicht en Handhaving (TH) en Vergunningen (V) (in tabelvorm, bijlage)

De onderliggende meerjaren-beleidskaders van Toezicht en Handhaving en Vergunningen actualiseerden we in 2019 en zitten als bijlage bij deze rapportage.

Hoofdstuk 1 Verantwoording 2019

1.1 Inleiding

Sinds 2014 voldoet de gemeente Lansingerland aan de kwaliteitscriteria die in de bestuursovereenkomst met de provincie staan. Deze hebben betrekking op de kwaliteit en kwantiteit van de deskundigheid van de beschikbare formatie en op een sluitende beleidscyclus. Sinds april 2016 geldt de Wet VTH voor zowel het taakveld toezicht - en handhaving alsook voor vergunningen en meldingen.

Collegespeerpunt optimaliseren vergunningenproces

Met dit speerpunt willen we de dienstverlening en doorlooptijd verbeteren van een omgevings-
=vergunningaanvraag.

Eind 2018 formuleerden we diverse actiepunten om het collegespeerpunt uit te werken en het team Bouwen & Milieu gaf hier in 2019 invulling aan. Sommige acties liepen al of hebben een continu optimalisatie-karakter, andere punten zijn nieuw ingevoerd. Alle punten dragen bij aan een snellere doorlooptijd van vergunningaanvragen en/of klantgericht werken. Hieronder staan schematisch de actiepunten en het (gewenste) effect:

Actiepunt	Effect
Herijken toetsprotocol Bouwbesluit (variëren intensiteit toetsing)	Kleinere bouwwerken toetsen we niet meer aan het Bouwbesluit (laag risico), wat de doorlooptijd voor deze aanvragen versnelt. Ook scheelt dit voor de aanvrager in de stukken die aangeleverd moeten worden (vermindering administratieve last).
Herijken afspraken adviestertermijnen	Door adviestertermijnen te verkorten versnellen we de totale doorlooptijd van een vergunningaanvraag. Voor de welstandadvisering hebben we de adviestertermijn teruggebracht van 2 weken naar 1 week, wat een aanzienlijke verbetering is. Daarnaast voerden we in 2019 in dat de stedenbouwkundige bij strijdige plannen aansluit bij de welstandscommissie wat een efficiënte integrale manier van advisering oplevert. Een soortgelijke verbeteringslag maakten we voor plannen die aan de erfgoedcommissie worden voorgelegd.
Optimaliseren processen in zaaksysteem	Kortere doorlooptijd door efficiënte inrichting ZS. Na de implementatie hiervan in 2018 zijn grote verbeteringen aangebracht in de inrichting in 2019. Kanttekening hierbij is wel dat het Zaaksysteem erg traag werkt en met enige regelmaat vastloopt.
Informatie op website, brieven etc optimaliseren	Standaardisering zorgt voor snellere afhandeling en maakt de kans op fouten kleiner. Info op website up to date houden scheelt telefoontjes met algemene vragen en dus minder verstoringen in het werk. We hebben de meest opgevraagde informatie op de website geactualiseerd in 2019. Dit houden we periodiek bij n.a.v. veel gestelde vragen, of direct bij wijzigingen. Ook de briefsjablonen in het zaaksysteem zijn geüpdate en aangevuld.
Pro-actieve communicatie plantoetsers met aanvragers	Bij het in behandeling nemen van een aanvraag bellen we aanvragers op om aan te geven dat de aanvraag in behandeling is genomen en hoe proces er globaal uitziet. Dit actiepunt vergroot de klanttevredenheid. Door “verwachtingenmanagement” ontvangen we minder klachten.

Pilot 'plannencoach', eerste aanspreekpunt voor vragen over mogelijkheden en procedures en hulp bij aanvragen	Dit actiepunt is nader onderzocht, maar bleek uiteindelijk niet realistisch. Een plannencoach als eerste aanspreekpunt zou zoveel kennis moeten hebben dat het eigenlijk een plantoetsers moet zijn. De regelgeving is te gecompliceerd. Wel hebben we tijdelijk extra formatie aangetrokken vanwege de grote hoeveelheid aanvragen. Hierdoor kunnen de aanvragen sneller in behandeling worden genomen wat de doorlooptijd verkort. Daarnaast creëren we hiermee ook meer ruimte voor verdiepende klantcontacten bij de vaste formatie.
Feedbackloop: Bij afhandeling van een aanvraag vragen we de aanvrager hoe hij/zij onze dienstverlening heeft ervaren en verbetertips.	Er zijn slechts sporadisch verbetertips gegeven. De meeste mensen vinden de dienstverlening goed. Zeker sinds we vooraf bellen en bij vertragingen of andere bijzonderheden in het proces/ de behandeling de aanvrager pro-actief inlichten. Dit scheelt in de beleving van de dienstverlening, die hierdoor positiever wordt. Ontevredenheid zit vaak in zaken buiten onze directe invloedssfeer (landelijke regelgeving), of de hoogte van de leges.

Er zijn goede stappen gezet. Enkele actiepunten behoeven doorlopend aandacht (o.a. inrichting zaak-systeem, actualiteit brieven en website, monitoring afspraken adviestermijnen) en dit hebben we dan ook geborgd in ons proces door de signaleringstaak actief bij de Wabo-coördinator te leggen. De meest belangrijke wijziging met betrekking tot dienstverlening en klanttevredenheid is dat we pro-actiever en persoonlijker communiceren met aanvragers. De feedbackloop werkt goed, maar gebeurt nog niet in 100% van de gevallen. Hier sturen we in 2020 actief op. De grootste winst op het versnellen van het proces zit in de verkorting van de adviestermijn van welstand.

Slimmer werken en externe oriëntatie

We investeren continu in de kwaliteit van medewerkers, het optimaliseren van de werkprocessen en interne en externe (regiogemeenten, ketenpartners als VRR en DCMR) samenwerking.

Samen met andere gemeenten uit de regio zorgen we dat we voldoen aan de kwaliteitscriteria. Hiervoor hebben we samenwerkingsovereenkomsten met de gemeenten Pijnacker-Nootdorp/Zoetermeer, Delft en Rotterdam en zijn ook contacten met andere gemeenten in de regio's Haaglanden en Rijnmond belangrijk. We wisselen kennis en ervaring uit m.b.t. diverse onderwerpen (Met name nieuwe wet- en regelgeving zoals Omgevingswet en Wet kwaliteitborging voor het bouwen), regelen gezamenlijk trainingen en helpen elkaar waar dat kan.

Ontwikkelingen

- **Toename werk:** In 2019 behaalden we hetzelfde hoge werkdrukniveau als in 2017 en 2018. Omdat we dit al verwachtten voegden we in 2017 2 formatieplaatsen toe. Met de huidige formatie voldoen we aan de kwantiteitsvereisten en de kwaliteitscriteria uit de Wet VTH.
- **Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb):** De plannen van het kabinet om de technische toets (toets Bouwbesluit) bij Omgevingsvergunningen voor de activiteit Bouwen en technisch toezicht gefaseerd over te laten gaan naar private partijen (private kwaliteitsborging) treden in werking met de komst van Omgevingswet. We screenen ons werkproces op een efficiënte afhandeling van zaken waarbij we steeds risicogerichter toetsen en toezicht houden. Dit in lijn met de verwachting dat bepaalde categorieën gebouwen straks door de markt gecontroleerd gaan worden.
- **Omgevingswet:** De beoogde datum van inwerkingtreding is in de loop van 2021. Op dit moment inventariseren en implementeren we reeds waar mogelijk (organisatiebreed), samen met de omliggende gemeenten en de DCMR en VRR, de benodigde aanpassingen in ons beleid en de werkprocessen. Dit geldt eveneens voor de werkafspraken met de ketenpartners. Zowel intern

(binnen het eigen team en teamoverstijgend in relatie tot de omgevingsvisie en -plan) als extern bereiden we ons in 2020 concreet voor op de omgevingswet.

1.2 Vergunningverlening

In totaal ontvingen we in 2019 612 vergunningaanvragen, 186 meldingen sloop en brandveilig gebruik en 163 vooroverleggen. Dit is een lichte stijging ten opzichte van 2018 voor wat betreft vergunningaanvragen en vooroverleggen. De meldingen namen iets af, dit komt omdat we in oktober de afhandeling van asbestslopmeldingen hebben overgedragen aan de DCMR. In het vervolg rapporteert DCMR via hun jaarverslag over de asbestwerkzaamheden.

We ontvingen in 2019 7 nieuwe beroepszaken. De afgehandelde bestreden besluiten bleven in stand.

In totaal zijn 35 nieuwe bezwaren ingekomen in 2019. Hiervan zijn 16 zaken afgehandeld. Deze bezwaren zijn ongegrond verklaard en een enkele is ingetrokken. De bezwaarschriftencommissie brengt ieder jaar separaat een uitgebreid jaarverslag uit over de behandelde zaken.

Op het gebied van beleid en regelgeving realiseerden we het vaststellen van nieuw geactualiseerd Toezicht- en Toetsingsbeleid. Meer risicogericht, en anticiperend op de invoering van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, waarbij voor de laagste risicoklassen qua bouwwerken de technische toets en het toezicht overgelaten wordt aan private partijen. De rol van de gemeente wijzigt. Voor deze bouwwerken verschuift de inzet meer naar de oplevering en het controleren van de meest risicovolle elementen. Hiervoor stelt de aanvrager tijdens de bouwaanvraag (die nodig blijft voor bijvoorbeeld de toets op de ruimtelijke kwaliteit en nog een aantal overige activiteiten) een risicodossier op en bij de oplevering een opleveringsdossier. De precieze invulling volgt nog uit de nadere uitwerking van de landelijke regelgeving. Het levert niet per se minder werk op (zeker niet met ons in 2019 vastgestelde toetsings- en toezichtbeleid), maar wel een ander type werkzaamheden.

We lieten een nadere uitwerking opstellen van de monumentale waarden van onze monumenten. De waardestellingsrapporten leveren een belangrijke bijdrage aan het nauwkeuriger, objectiever en efficiënter beoordelen van aanvragen om een monument te wijzigen.

1.3 Leges

Goed ramen op de hoogte van de inkomsten van de bouwleges is lastig. Een enkel groot project dat wel of niet wordt aangevraagd heeft een groot effect op de legesinkomsten (20-30% van de aanvragen genereert 70-80% van de legesinkomsten, d.w.z. enkele grote aanvragen met hogere bouwkosten leveren substantieel meer legesinkomsten op dan (heel) veel kleine aanvragen met lagere bouwkosten). Daarnaast is het lastig te voorspellen wanneer en voor welk project de vergunning aangevraagd wordt en wat de te verwachten leges voor dat project zijn. We hebben er daarom voor gekozen om vanaf het boekjaar 2016 een nieuwe systematiek voor het begroten van de legesopbrengsten te hanteren. Dit is gebaseerd op het 4-jarig gemiddelde, dat we opplussen voor grote aanvragen waarvan we al zeker weten dat ze dat jaar komen en met een gewogen schatting van meer onzekere projecten. Eventuele afwijkingen, zowel positief als negatief, verantwoorden we via de P&C-cyclus. We kunnen deze afwijkingen op basis van de nieuwe systematiek beter kwantificeren en kwalificeren. De cijfermatige onderbouwing van de legesinkomsten nemen we op in de jaarrekening 2019.

In 2019 ontvingen we 22 legesbezwaren (3,6% van het totaal aan aanvragen). De forse daling (bijna halvering) die we sinds 2018 zien nadat we een betere voorlichting aan de voorkant richting aanvragers geven over de legesplicht en een vereenvoudigde tariefstelling hebben ingevoerd, heeft in 2019 gestand gehouden. In enkele gevallen zijn de leges verminderd omdat de bezwaarmaker/aanvrager met nieuwe onderbouwde informatie over de bouwkosten (grondslag voor leges) kwam.

1.4 Toezicht en handhaving

De basis voor de prioritering in dit werkveld is het toezicht- en handhavingsbeleid met prioriteitenmatrix dat de raad in 2019 vaststelde. Alle werkprocessen verlopen digitaal. Het werkaanbod bij toezicht en handhaving was in 2019 onverminderd hoog ten opzichte van 2018. Dit is in lijn met de vasthoudende hoge aantallen omgevingsvergunningen. De start van de bouw van opnieuw enkele grote distributiecentra (Bleiswijk en Oudeland) vroeg extra aandacht. Daarnaast zijn in 2019 de voorbereidingen gestart om, samen met team REB, beleids- en toetsingskaders op te stellen voor de huisvesting van arbeidsmigranten en daaropvolgend een project voor te bereiden voor toezicht en handhaving op dit gebied. Verder is begonnen met de voorbereidende toezichtwerkzaamheden voor de aanleg van de verlengde A16. Ook de grotere woningbouwprojecten (Berkel en Bergschenhoek) vroegen evenals 2018 aandacht op het gebied van toezicht.

Vergunning- en meldinggericht toezicht

Vergunninggericht toezicht vindt plaats op basis van constructieve veiligheid, brandveiligheid, welstand en ruimtelijke ordening. We hielden conform het toezichtbeleid in 2019 toezicht op ruim 350 bouw-gerelateerde aanvragen. Meldingen en vergunningen brandveilig gebruik voeren we in samenwerking en met de Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond (hierna: VRR) uit. Hierbij voert de VRR zelfstandig de controles uit t.a.v. de meldingen brandveilig gebruik. Bij vergunningen brandveilig gebruik gebeurde dit in samenspraak met de toezichthouders van Bouwen & Milieu.

Bij sloop- en asbestmeldingen werkten we met prioritering op basis van de risicoanalyse, conform het toezichtbeleid. We zijn ook in 2018 aangesloten op het Landelijk Asbest Volg systeem (LAVS), een registratieprogramma voor asbestzaken. Vanaf oktober 2019 is deze taak overgeheveld naar de DCMR omdat het vanuit wettelijke grondslag tot het basistakenpakket van de uitvoeringsdiensten is gaan horen. Er is daarnaast bij diverse evenementen toezicht gehouden op de bouwwerken vanuit constructief oogpunt. Overig toezicht op evenementen voert de VRR uit.

Objectgericht toezicht

De volgende objecten met kwetsbare gebruikers pakten we in 2019 op: Zorginstellingen en kinderdagverblijven (KDV)/ BSO's. Deze objecten met kwetsbare gebruikers worden jaarlijks gecontroleerd. Toezicht op de zorginstellingen hielden we in samenwerking met de VRR. Daarnaast controleerden we in 2019 logiesverblijven (waaronder Raadhuislaan/ verblijf statushouders) en onderwijs- en winkelfuncties.

Gebiedsgericht toezicht

In 2019 waren er geen bijzonderheden op het gebied van gebiedsgericht toezicht (toezicht gericht op bijvoorbeeld nieuwe bestemmingsplannen).

Handhaving

Met handhaving pakten we klachten en meldingen op die via SIM (=MOR in Zaaksysteem) of via mail zijn ontvangen en overtredingen die de toezichthouders constateerden tijdens inspectie en toezicht in hun gebied. We ontvingen in 2019 115 klachten/meldingen/handhavingsverzoeken. In 3 gevallen leidde dit tot een beroepszaak.

Er zijn daarnaast 12 dossiers die betrekking hebben op onrechtmatig wonen. In afwachting van Huisvestingsbeleid op dit gebied handhaafden we nog niet.

Intrekkingen

Eind 2015 begonnen we met het project om ambtshalve vergunningen in te trekken waar langer dan een jaar geen gebruik van werd gemaakt. Het betrof 51 vergunningen, waarbij de oudste uit 2007 dateerde. Hiervoor is begin 2016 het Intrekkingenbeleid vastgesteld. Aan de hand van een vooraanschrijving konden vergunninghouders aangeven of ze op korte termijn (binnen een jaar, conform beleid) alsnog wilden starten om intrekking te voorkomen. Dit was het geval bij 23 vergunningen. Met de invoering van het Zaaksysteem in de loop van 2018 werd de uitvoering van het vastgestelde intrekkingenbeleid onderdeel van het reguliere werk (in plaats van projectmatig).

Hoofdstuk 2 Uitvoeringsprogramma 2020

2.1 Uitgangspunten en ontwikkelingen Bouwen en Milieu

Het uitvoeringsprogramma 2020 stellen wij conform de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Lansingerland op. In de nadere uitwerking van het uitvoeringsprogramma nemen we nadrukkelijk het collegespeerpunt Verbeteren proces vergunningverlening mee.

Dienstverlening in hoog vaandel

Het werkveld van het team Bouwen & Milieu valt onder programma 5 “Lansingerland ontwikkelt” met als beoogd resultaat voor 2020:

Wet- en regelgeving op het gebied van omgevingsrecht vlot, zorgvuldig en adequaat uitvoeren. Hierbij hebben veiligheid en leefbaarheid de hoogste prioriteit. Daarbij waarborgen we de beeldkwaliteit van de gemeente Lansingerland. Bij de doelstellingen in de volgende paragraaf maken we dit concreet.

In relatie tot het collegespeerpunt “Optimaliseren vergunningentraject” behoeven enkele actiepunten doorlopend aandacht (o.a. inrichting zaakstelsel, actualiteit brieven en website, monitoring afspraken adviestermijnen). Dit borgen we in ons proces door de signaleringstaak actief bij de Wabo-coördinator te leggen.

Slim organiseren

Bij vergunningverlening houden we o.a. door middel van toetsingsbeleid (zowel technisch als op planologisch vlak en op gebied van welstand) de doorlooptijd zo kort mogelijk. Toetsingsbeleid draagt er bijvoorbeeld aan bij dat minder aanvragen bij vakteams hoeven worden uitgezet voor advies. Het optimaliseren van de werkprocessen om de doorlooptijd te versnellen en een kwalitatief hoogwaardig product af te leveren is een continu proces.

Bij toezicht en handhaving werken we consequent op basis van het vastgestelde toezicht- en handhavingsbeleid. Dit beleid is, conform de landelijke standaard, risico-gericht opgesteld, waarbij ook hier de nadruk ligt op veiligheid, gezondheid en in het verlengde daarvan tevens duurzaamheid. Binnen dit taakveld faciliteren we door aan de voorkant zoveel mogelijk geconstateerde knelpunten op te lossen. Dit doen we door zorgvuldige en tijdige informatievoorziening (inzicht geven), en waar mogelijk ook door bemiddeling toe te passen.

Op juridisch vlak werken we sinds 2016 met een alternatieve methode van geschilbeslechting, gericht op het verminderen en verkorten van formele bezwaartrajecten. (Te verwachten) bezwaren pakken we in eerste instantie op een informele manier aan. Sommige bezwaren doen we ambtelijk af, zonder tussenkomst van de bezwaarschriftencommissie (ambtelijk horen): het team Juridische Zaken hoort de bezwaarde samen met een jurist van Bouwen & Milieu en neemt het besluit op bezwaar.

Externe oriëntatie

Een belangrijke ontwikkeling is de invoering van de Omgevingswet (beoogde invoering 2021). De verschillende teams van domein Ruimte onderzoeken ook in 2019 samen met de overige interne betrokkenen of deregulering binnen de bestaande kaders en vooruitlopend op de landelijke ontwikkeling met betrekking tot de Omgevingswet mogelijk is. Hierbij wisselen we ook kennis en ideeën uit met de regiogemeenten binnen bestaande overlegstructuren. Zo waarborgen we ook op dit vlak een efficiënte werkwijze.

We werken goed samen met de gemeente Rotterdam en gemandateerde uitvoerende organisaties als DCMR en Veiligheidsregio, waarmee goede werkafspraken zijn die we jaarlijks evalueren.

2.2 Doelstellingen Bouwen & Milieu

De doelstellingen (gebaseerd op de Wet VTH en de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Lansingerland en het collegeprogramma) staan hierna vermeld, samen met de kritieke prestatie-indicatoren (KPI's) die voor het team B&M van toepassing zijn. De KPI's zijn geformuleerd op kritische processtappen (o.a. m.b.t. tijdigheid) om te sturen op het proces en om kwaliteitsaspecten te monitoren. In 2019 monitoren we deze periodiek. In de jaarverantwoording 2020 rapporteren we over de resultaten.

Doelstelling	KPI	Monitor	Toezicht en Handhaving (TH)/ Vergunningen (V)
Tijdigheid: 98% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn afgerond - Legalisatieonderzoek binnen vier weken afgerond	- Termijn benodigd voor advisering regulier maximaal 3 weken - Termijn tussen aanleveren administratie en (ontwerp)besluit verzonden 3 werkdagen - Termijn beschikken binnen wettelijke termijn - Legalisatieonderzoeken ronden we bij reguliere procedures binnen maximaal 4 weken af vanaf moment constatering overtreding	Vergunning-verlener Proces-ondersteuning Senior Jurist TH	 V TH/V
Inhoudelijke kwaliteit: Onze primaire besluiten zijn op rechtmatige gronden en correct onderbouwd genomen	98% van alle primaire besluiten blijft in stand	Jurist V	TH/ V
Klanttevredenheid: Klantvriendelijk communiceren	We ontvangen geen gegronde klachten over onze wijze van (mondeling en schriftelijk) communiceren	Teamleider/ senioren	TH/ V
Financieel: - Maximaal kostendekkend werken - Bij de jaarlijkse accountantscontrole worden geen onrechtmatigheden geconstateerd bij de legesoplegging	- De kostendekkendheid van de legesbegroting blijft onder de 100% - De legesopvoering bij aanvragen met bouwkosten boven €500.000 wordt 100% (zichtbaar) gecontroleerd op volledigheid	Teamleider/ adviseur iom financiën senior	TH/ V V

Toelichting

Bij de KPI tijdigheid is gedefinieerd wat onder beschikken binnen wettelijke termijn wordt verstaan.

Voor reguliere procedures geldt een fatale termijn van 8 weken en voor een uitgebreide procedure een termijn van orde van 6 maanden. Er zijn binnen het wettelijk kader enkele mogelijkheden om deze termijnen te verlengen dan wel op te schorten. Indien op de juiste wijze van deze wettelijke mogelijkheid gebruik wordt gemaakt geldt dat de bijbehorende langere doorlooptijd beschouwd wordt als het tijdig binnen de wettelijke termijn afhandelen van een vergunning.

2.3 Ontwikkelingen Vergunningen (V)

In 2019 is het aantal aanvragen zoals verwacht onverminderd hoog gebleven, na de grote stijging van aanvragen in 2017 (ruim 30%). Ook in 2020 blijven we dit beeld nog houden, gezien de kaveluitgiftes en de bouw/woningmarkt.

We toetsen vergunningen conform het in 2019 vastgestelde Toetsingsbeleid. We zien ook een stijging van het aantal aanvragen m.b.t. monumenten en cultuurhistorisch waardevolle objecten. Het erfgoedbeleid herijken we om deze reden (in samenhang met de komst van de Omgevingswet) ook in 2020.

De volgende specifieke projecten en dossiers zijn van invloed op de capaciteitsinzet. Het werkprogramma (bijlage) geeft inzicht in de inzet van de beschikbare capaciteit in relatie tot de verwachte hoeveelheid werk in 2020.

- Voorbereiden op de komst van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen;
- Beleidskaders uitwerken ten behoeve van een efficiëntere uitvoering van de Wet Natuurbescherming;
- Evalueren en herijken van het Bibob-proces;
- Herijken Erfgoedbeleid, inclusief de advisering integreren van erfgoedcommissie en welstandscommissie;
- Vergunningaanvragen verlengde A16
 - We werken intensief samen met Rotterdam. Duidelijk is dat dit project, gezien de bijzondere regelgeving waaronder de aanleg van de A16 met tunnel valt, (o.a. de Wet aanvullende regels veiligheid wegtunnels, de Regeling aanvullende regels veiligheid wegtunnels, de Tracéwet, het bijzonder bestuursprocesrecht) veel vraagt van plantoetsers, toezichthouders en constructieve en juridische capaciteit (tijd en specifieke kennis).
- Bijdragen aan een werkbaar evenementenbeleid, huisvestingsbeleid en terrassenbeleid.

2.4 Ontwikkelingen Toezicht en Handhaving (TH)

Binnen dit taakveld baseren we de uitvoering op het meerjaren-Toezicht- en Handhavingsbeleid (geactualiseerd vastgesteld in 2019) en het bijbehorende uitvoeringsprogramma. Passend in de hierin genoemde werkzaamheden voert DCMR in mandaat toezichttaken uit op het gebied van milieu en de VRR op de brandveiligheidsvoorschriften in het Bouwbesluit 2012. Beide organisaties doen dit in samenspraak met en in opdracht van de gemeente op basis van beleid en een jaarlijks uitvoeringsprogramma/ werkprogramma.

Conform het toezicht- en handhavingsbeleid zijn vier taakaccenten te onderscheiden binnen toezicht en handhaving. Hieronder staan de hoofdlijnen uit het werkprogramma TH 2020 volgens deze indeling vermeld. Het werkprogramma 2020 (bijlage) geeft inzicht in de inzet van de beschikbare capaciteit in relatie tot de verwachte hoeveelheid werk in 2020.

Vergunning gericht toezicht

- Regulier bouw/ slooptoezicht:
 - In de 3 kernen zetten de toezichthouders hun taken t.a.v. vergunning-gebaseerd bouw- en slooptoezicht door.
 - Tegelijkertijd zijn er een aantal specialistische en/of grote projecten in de toezichtfase:
 - Enkele zeer grote distributiecentra (Klappolder, Prisma, Bleizo Business park en Oudeland)
 - Woningbouwprojecten;
 - Werkzaamheden verlengde A16;
 - Toezicht op verwijderen/legalisatie tijdelijke bouwwerken na afloop van de tijdelijke vergunning;
 - Controleren of woningen die in aanmerking zijn gekomen voor legesvermindering vanwege duurzaam bouwen voldoen aan de daaraan in de vergunning gestelde eisen.

- **Bouwtoezicht evenementen:**
 - Toezichthouden op de constructieve- en brandveiligheidsonderdelen bij evenementenvergunningen (in samenwerking met de constructeur en de VRR).

Objectgericht toezicht

- **Brandveiligheid toezicht op bouwen en veilig gebruiken:**
 - Reguliere controle door de VRR op brandveilig gebruik;
 - Integrale controle door gemeente en VRR;
 - Geprogrammeerd toezicht objecten 2020: o.a. verzorgingstehuizen, kinderdagverblijven en scholen (zie IHP);
- **Projectmatig toezicht en handhaving:**
 - Bij projectmatig toezicht en handhaving denken we aan overtredingen die op grotere schaal plaatsvinden maar ook specifieke klachten/meldingen die we vanuit het vastgesteld beleid oppakken, waaronder:
 - Illegale kamerverhuur in woningen en bedrijven (huisvesting arbeidsmigranten), te beginnen met de dorpskernen, de plaatsen waar we klachten/meldingen over krijgen of waar sprake is van overlast of gevaar. We werken samen met team REB aan beleid voor dit thema zodat duidelijke kaders ontstaan en de handhavinginstrumenten mogelijk vergroot kunnen worden;
 - Illegale bewoning van bedrijfspanden en onderzoek naar overige illegale activiteiten op industrieterreinen (beiden in samenwerking met team Veiligheid in het kader van ondermijning).
- **Seizoensgebonden controle:** jaarlijkse steekproefsgewijze controle in december van feestversiering bij horeca, zorginstellingen, scholen etc.

Gebiedsgericht toezicht

We houden vooral gebiedsgericht toezicht op illegale bouw en strijdig gebruik van bouwwerken.

Hieronder valt ook de basiscontrole op het volgens de regels bouwen van vergunningvrije bouwwerken, maar ook het signaleren van vervallen panden die niet voldoen aan het Bouwbesluit. Dit combineren we integraal en dus efficiënt met reguliere (vergunninggebonden) toezichtwerkzaamheden.

Daarnaast vindt toezicht plaats vooruitlopend en/of volgend op nieuwe bestemmingsplannen, zodat de bedoeling van het geldende bestemmingsplan zichtbaar blijft in gebieden.

Klachten, meldingen en handhaving

- Klachten of meldingen van inwoners en constatering die uit toezicht ontstaan, pakken we conform de prioriteitenmatrix aan. We kijken in 2020, in navolging van de werkwijze uit 2019, gericht naar de prioritering van klachtmeldingen die binnen komen. De inwoners weten de weg naar de gemeente makkelijker te vinden wat er toe leidt dat we steeds meer klachten en meldingen krijgen. Met de huidige capaciteit (vier toezichthouders) is het niet mogelijk om alle klachten/meldingen ook daadwerkelijk direct te behandelen. Hier maken we dus keuzes in, waarbij conform het handavingsbeleid voor toezicht overtredingen op het vlak van veiligheid en gezondheid als eerste worden opgepakt. We kijken goed welke klachten/ meldingen we in relatie tot de huidige capaciteit eerst oppakken en koppelen hierover met vermelding van redenen terug aan de inwoner. De prioriteit ligt voornamelijk bij gevaar en hinder veroorzaakt door overlast dan wel illegale bouwwerken. Globaal is onze werkwijze:
 - Beoordelen van de binnen gekomen klachten meldingen;
 - Behandelen van de klachten/ meldingen;
 - Bij veel voorkomende klachten of eigen constatering kijken we of dit in aanmerking komt voor een projectmatige aanpak (zie Objectgericht toezicht);
 - Indien onder de klacht/melding een burengeschil ten grondslag ligt proberen we zelf te bemiddelen of schakelen we buurtbemiddeling in.
- Verzoeken om handhaving lossen we zo snel mogelijk op, rekening houdend met de prioriteiten. Na constatering stellen we een constateringsrapport op, gevolgd door een onderzoek of de over-

treding te legaliseren is. Kan dat niet en wordt de overtreding niet direct na de constatering teniet gedaan, dan volgt een handhavingstraject.

2.5 Kostendekkendheid

We streven ernaar de leges kostendekkend te laten zijn. Wettelijk gezien mogen de begrote legesopbrengsten niet *meer* dan kostendekkend zijn, waarbij is afgebakend wat we onder verhaalbare kosten mogen verstaan. Van de totale kosten op het product Bouw- en woningtoezicht mag circa 65% verrekend worden via de leges omdat die kosten direct toerekenbaar zijn. De kosten van handhaving vallen hier niet onder, net als een deel van de toezichttaken en de juridische inzet bij bezwaar en beroep.

Vanaf het boekjaar 2016 werken we met een nieuwe systematiek voor het begroten van de legesopbrengsten, gebaseerd op het 4-jarig gemiddelde. Daarnaast werken we vanaf het begrotingsjaar 2018 met een zogenaamde Staat te Verhalen. Legesinkomsten rekenen we niet langer toe aan het jaar van ontvangst van de leges, maar aan het jaar waarin de aanvraag werd ingediend en dus legesplichtig werd. Bij het opstellen van de begroting is deze zogenaamde Staat te Verhalen nog niet bekend, deze verwerken we bij de Zomerrapportage.

Met ingang van 2019 is de tarieventabel aangepast en hanteren we een maximum aan bouwkosten als grondslag voor de legesheffing. Hiermee voorkomen we dat de kostendekkendheid boven de 100% uitkomt. Dit risico was aanwezig vanwege de ontwikkelingen op de bedrijventerreinen met diverse zeer grote bouwaanvragen. De toerekenbare kosten over 2020 begrootten we op € 2.663.000 en de legesinkomsten op € 2.600.000. De kostendekkendheid bedraagt op deze begrotingsbasis 99%. Eventuele afwijkingen, zowel positief als negatief, verantwoorden we via de P&C-cyclus. We kunnen de afwijkingen op basis van de nieuwe systematiek beter kwantificeren en kwalificeren.

Bijlagen

De volgende beleidsnota's en uitvoeringsprogramma's maken onderdeel uit van het uitvoeringsprogramma (waarbij de reeds vastgestelde stukken niet zijn bijgevoegd):

1. Beleid en uitvoeringsprogramma Vergunningen en Meldingen:
 - Toetsingsbeleid
 - Werkprogramma Vergunningen 2020
2. Beleid en uitvoeringsprogramma Toezicht en Handhaving:
 - Toezicht- en Handhavingsbeleid
 - Werkprogramma Toezicht- en Handhaving 2020
3. Beleid en uitvoeringsprogramma uitbestede taken:
 - Werkplan VRR 2020 (IHP)
 - Werkplan DCMR 2020

Bijlage 1 Werkprogramma Vergunningen 2020

Verwachting 2020 Vergunningverlening				
	2020	Aantal		Urenraming
Aanvragen omgevingsvergunningen		570		6840
	<i>bouwgerelateerd kappen</i>		<i>530 40</i>	
Vooroverleg Meldingen		120		1200
	<i>sloop brandveilig gebruik</i>	80	<i>50 30</i>	400
Klantcontacten niet zaak- gebonden (2e lijns KCC)				650
Overig (legalisatie-onderzoeken, collegiale vragen, onttrekkingsvergunningen, welstand, erfgoed etc.)				750
<i>Grote projecten:</i>				
Distributiecentrum				100
Bedrijfspan				50
Bedrijfspan				50
Woningbouw				100
Woningbouw				100
A16				540
Coördinerende werkzaamheden				500
Totaal benodigd				11280
Beschikbare capaciteit (1 fte = 1350 productieve uren)				
formatief	7,83			10571
inhuurruimte niet-formatief	0,4			540
Dossiers uitbesteden op afroep	0,5			675
Totaal beschikbaar				11786
Verschil				506

De urenraming baseren we op vrij algemeen gehanteerde kentallen voor diverse typen omgevingsvergunningen, in combinatie met de in het verleden gerealiseerde urenbesteding binnen het team Bouwen & Milieu aan vergunningen. De raming van aantallen vergunningen en meldingen is gebaseerd op de voorgaande jaren, waarbij we de grote en/of bijzondere projecten apart ramen. Lopende het jaar monitoren we de voortgang strikt. Indien dit uit de pas loopt stellen we in afstemming met uw college of de prioritering bij, of verzoeken we om (tijdelijke) extra capaciteit.

Bijlage 2 Werkprogramma Toezicht- en Handhaving 2020

Verwachting 2020 Toezicht en Handhaving					
	2020	Aantal		Urenraming	Suburen
Reguliere controles		425		3650	
	<i>Vergunningen</i>		<i>400</i>		3600
	<i>Meldingen (sloop)</i>		<i>25</i>		50
Grotere projecten:	<i>DC</i>			100	
	<i>DC</i>			100	
	<i>Parkzoom/Westpolder</i>			100	
	<i>Verlengde A16</i>			200	
Objectgerichte controles					
Brandveiligheid toezicht op bouwen en veilig gebruiken				85	
	<i>Integrale controles brandveiligheid (toezicht brandveiligheid VRR trekker, IHP)</i>				60
	<i>Toezicht objecten kwetsbare gebruikers (IHP)</i>				25
Projectmatig toezicht en handhaving				620	
	<i>Onrechtmatig wonen</i>				450
	<i>Klappolder/industrie</i>				150
	<i>Intrekkingen</i>				20
Gebiedsgericht toezicht					
	<i>Toezicht gericht op nieuwe bestemmingsplannen</i>			20	
Klachten, meldingen, handhaving		180		900	
	Klachten (incl. SIM)		150		450
	(Verzoeken om) handhavingsszaken		30		450
Coördinerende werkzaamheden				450	
Totaal benodigd				6225	
Beschikbare capaciteit (1 fte = 1350 productieve uren)					
Formatief	4			5400	
inhuurruimte niet-formatief	0,9			1215	
Totaal beschikbaar				6615	
Verschil				390	

De urenraming baseren we op de kentallen uit het Toezicht- en Handhavingsbeleid. De raming van aantallen reguliere controles en klachten is gebaseerd op de voorgaande jaren, waarbij we de grote projecten apart ramen. Lopende het jaar monitoren we de voortgang strikt. Indien uit de pas wordt gelopen stellen we in afstemming met uw college of de prioritering bij, of we verzoeken om (tijdelijke) extra capaciteit.

Bijlage 3 IHP

IHP 2030 gemeente Lamsingerland															
Sectie, conform gebruiksfunctie Bouwbesluit 2012		Aantal objecten	Kwartaal 1			Kwartaal 2			Kwartaal 3			Kwartaal 4			Afspreken, bijzonderheden
			Januari	Februari	Maart	April	Mai	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	
9 Uitloop / Afhandelen lopende procedures IHP 2016															
	Diverse Adressen	x	x												
1 Bijeenkomstfunctie															
	Bijeenkomstfunctie voor de opvang van kinderen jonger dan 4 jaar	17											17		
	Stadions / evenementenhul / zwembaden / sportpaleizen met publiek	1	1												
2 Bouwwerk geen gebouw zijnde															
3 Cellfunctie															
4 Gezondheidszorgfunctie															
	Woonfunctie voor zorg	5	5												
	Gezondheidszorgfunctie met bedplaats (verpleeghuizen / Ziekenhuis)	13										9			
	Andere Gezondheidszorgfunctie	6				6									
6 Industriefunctie															
	Overige industrie	10							10						Draaien en bewerken met Paster den Braber
7 Kantoorfunctie															
8 Logiesfunctie															
	Hotels en daltoerontwikkeling	2	2												
9 Orderwijzefunctie															
	Beoordelings	20				20									
	Voortgezet orderwijze	6				6									
10 Sportfunctie															
11 Winkelfunctie															
	Winkels > 1000 m²	6	6												
	Winkelcentra > 10000 m²	1	1												Algemene Ruimten (brandpreventieve voorzieningen)
12 Woonfunctie Kamergewijs Verhuur															
13 Overige aandachtsgebieden															
	Wonen gemeente (gebruiksmeetings)	10													Opgesloten aantal is slechts een prognose
Totaal aantal objecten		97	15			32			10				17		