

DCMR WERKPLAN 2021

LANSINGERLAND



DCMR WERKPLAN 2021

LANSINGERLAND

Auteur: W.A.M. van Mil

Afdeling: Reguleren, Advies en Omgeving

Documentnummer: 22304973

DCMR MILIEUDIENST RIJNMOND

Parallelweg 1

3112 NA Schiedam

Op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur

Telefoon 010 246 8000

E-mail info@dcmr.nl

januari 2021

INHOUD

1	INLEIDING	4
1.1	Gemeenschappelijke regeling, rollen en bevoegdheden	4
1.2	Van beleidsbegroting naar werkplannen	4
1.3	Milieuaandachtspunten in de gemeente Lansingerland	5
1.3.1	De gemeente en de bedrijven	5
1.3.2	Beleid en prioriteiten	5
1.3.3	Milieumeldingen van bewoners	6
1.4	Wijze van verantwoorden	8
1.5	Coronamaatregelen	8
2	FINANCIEEL KADER	9
2.1	Financieel kader 2021	9
2.2	De tariefstructuur	10
2.3	Budgetteringsmethodiek voor VTH-taken	10
2.4	Indeling in producten en clusters	11
3	PROGRAMMA MILIEUBEHEER	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitgangspunten en programma VTH	12
3.3	Uitgangspunten voor toetsing en advisering in ruimtelijke plannen en beleidsontwikkeling	13
3.4	Uitgangspunten voor databeheer, meten en monitoring	14
3.5	Toelichting op de clusters	14
3.5.1	Cluster Reguleren	14
3.5.2	Cluster Wabo-toezicht	14
3.5.3	Cluster Handhaving	16
3.5.4	Cluster Juridische werkzaamheden	16
3.5.5	Cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH	17
3.5.6	Cluster Overige VTH-taken	17
3.5.7	Cluster Ruimtelijke Ontwikkeling	18
3.5.8	Cluster Beleidsadvisering	19
3.5.9	Cluster Bodem	19
3.5.10	Cluster Lucht	20
3.5.11	Cluster Monitoring en databeheer	20
3.5.12	Cluster Accountbeheer	22
3.5.13	Cluster Projectbijdragen	22
3.5.14	Cluster Materiële kosten	23
4	AANVULLENDE OPDRACHTEN	24
5	BIJLAGEN	26
Bijlage 1	Samenvatting werkzaamheden 2021	27
Bijlage 2	Overzichtstabel DCMR werkzaamheden Regiogemeenten	30
Bijlage 3	Taken, bevoegdheden en mandaat	36
Bijlage 4	Budgetteringsmethodiek VTH-taken	38
Bijlage 5	Projectbijdragen Dienstbrede Projecten	40
Bijlage 6	VTH uitvoeringsplan 2019-2022 EN MJP VTH 2021-2024	41
Bijlage 7	Reguleren en overzicht vergunningplichtige bedrijven	49
Bijlage 8	Afkortingenlijst	52

1 INLEIDING

1.1 GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING, ROLLEN EN BEVOEGDHEDEN

Gemeente Lansingerland is aangesloten bij de Gemeenschappelijke Regeling van de DCMR. Naast Lansingerland zijn 14 andere gemeenten en de provincie Zuid-Holland aangesloten bij het samenwerkingsverband. De DCMR is één van de vijf regionale uitvoeringsdiensten in Zuid-Holland en verricht zijn taken voornamelijk in het Rijnmondgebied. Voor een aantal taken heeft de DCMR een groter werkgebied: de uitvoering van Brzo-taken voor de provincies Zeeland en Zuid-Holland, de meldkamer (geheel Zuid-Holland) en bij de landelijke Brzo-coördinatie.

De rol en taakuitvoering van de DCMR worden bepaald door de opdrachten die door de gemeenten en provincie Zuid-Holland (hierna: participanten) bij de DCMR zijn belegd. Deze opdrachten hebben betrekking op de uitvoering van het door hen vastgestelde milieubeleid, binnen de daartoe beschikbaar gestelde middelen. De DCMR is dan ook vergelijkbaar met een onderdeel van een gemeente of provincie, dat de uitvoering verzorgt van het programma milieu door producten en diensten te leveren die moeten bijdragen aan het realiseren van vastgestelde milieudoelstellingen.

Uw gemeente heeft taken ter uitvoering bij de DCMR neergelegd. Dit zijn met name wettelijke taken op grond van Wet milieubeheer, Wabo en Wet bodembescherming op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het basistakenpakket¹ maakt hier onderdeel van uit. Daarnaast verricht de DCMR adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid.

Het werkplan 2021 is een uitwerking van de afspraken voor 2021 die met uw gemeente als opdrachtgever zijn gemaakt.

Voor een aantal taken zijn bevoegdheden door uw gemeente aan de DCMR gemandateerd. In bijlage 3 is het mandaat van uw gemeente opgenomen.

1.2 VAN BELEIDSBEGROTING NAAR WERKPLANNEN

Het Rijnmondgebied kenmerkt zich door een grote bevolkingsdichtheid en een sterke concentratie van bedrijven en grote industrie. De bestuurlijke ambitie van de regio is erop gericht dat de ontwikkeling als economische topregio hand in hand gaat met behoud en verbetering van de leefkwaliteit en veiligheid.

De regio verwacht een consequente en continue aandacht voor een gezond leefklimaat en veilige woon- en werkomgeving. Dat vergt professioneel toezicht op en regulering van bedrijvigheid in de regio. De DCMR is daar al bijna 50 jaar de uitvoerder van. Om de ambities te verwezenlijken en alle functies in dit drukke gebied te combineren, is een adequate ruimtelijke planvorming cruciaal. Digitalisering, slimme informatieverwerking, gedragswetenschappelijke inzichten en nieuwe (opsporings-)technieken bieden kansen om onze kerntaken steeds robuuster uit te voeren.

De werkzaamheden die de DCMR voor de participanten uitvoert zijn beschreven in het programma Milieubeheer. Dit programma bevat alle bedrijfsgerichte activiteiten, zoals reguleren, inspecteren en handhaven, maar ook de ruimtelijke adviestaken en de activiteiten voor verbetering en bewaking van leefomgevingskwaliteit. De DCMR combineert de gebiedsgerichte kennis en taken, met de bedrijfsgerichte uitvoering.

¹ Op grond van de wet VTH zijn gemeenten en provincies verplicht de uitvoering van bepaalde taken, het basistakenpakket, door de omgevingsdiensten uit te laten voeren. Wet VTH: Wet van 9 december 2015 tot wijziging van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving).

De beleidsbegroting van de DCMR heeft ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden een kaderstellend en richtinggevend karakter. De concrete invulling van de uit te voeren werkzaamheden wordt per participant in de werkplannen 2021 vastgelegd.

De in dit werkplan genoemde producten en diensten zijn sinds 2015 gebaseerd op de Zuid-Hollandse PDC (Producten en Diensten Catalogus).

De beleidsbegroting 2021 van de DCMR is op 8 juli 2020 door het Algemeen Bestuur van de DCMR vastgesteld. Daarmee is het financiële kader voor de werkplannen voor de door de DCMR uit te voeren taken in 2021 vastgelegd. Een verdere uitwerking daarvan voor uw gemeente vindt u in hoofdstuk 3.

1.3 MILIEUAANDACHTSPUNTEN IN DE GEMEENTE LANSINGERLAND

1.3.1 DE GEMEENTE EN DE BEDRIJVEN

Lansingerland wordt omgeven door infrastructuur (vliegveld en hogesnelheidslijn, A13/A16) en glastuinbouw. Vanwege deze gunstige ligging vestigen grote distributiecentra zich graag, onder andere op de nieuwe bedrijvenlocaties Oudeland en Prisma. Ten noorden van de gemeente bevindt zich een modern glastuinbouwgebied van 1.000 hectare. De overige bedrijvigheid is divers van aard. Ten zuiden van de gemeente ligt een groot natuur- en recreatiegebied, het Hoge en Lage Bergse Bos. In Lansingerland zijn 1.914 milieurelevante bedrijven.

1.3.2 BELEID EN PRIORITEITEN

De beleids- en collegedoelestellingen van gemeente Lansingerland zijn in het werk van DCMR prioriteit. In 2021 focussen we daarnaast op een aantal extra onderwerpen die hieronder beschreven staan.

EXCELLENTE ORGANISATIE

De DCMR wil een excellente uitvoeringsorganisatie zijn. Dat betekent een voortdurende focus op mogelijkheden voor verbetering en innovatie, een taakuitvoering die state-of-the art is en een organisatie die zich flexibel aanpast op nieuwe ontwikkelingen in de samenleving en veranderende vragen bij opdrachtgevers.

OMGEVINGSWET

De Omgevingswet zal in 2022 in werking treden. De DCMR streeft er naar dat participanten straks optimaal worden geadviseerd over hoe initiatieven en ontwikkelingen mogelijk gemaakt kunnen worden binnen de kaders die het omgevingsplan stelt. Faciliteren is daarbij het uitgangspunt, uiteraard met een scherp oog voor de eisen die omgevingsplan en omgevingsvisie stellen aan leefbaarheid, veiligheid en milieu. Ook regulering en toezicht moeten in lijn zijn met het omgevingsplan, dat een veel bredere strekking heeft dan het huidige bestemmingsplan. Diverse milieuthema's (zoals geluid, bodem, agrarische geur, externe veiligheid, energie, circulariteit, biodiversiteit, klimaat), moeten in regelvorm in het plan terugkomen. Doordat de gemeente 'eigenaar' wordt van deze regels zal een nauwere relatie in de planfase tussen de DCMR en gemeente nodig zijn.

DATAGEDREVEN ORGANISATIE

Om het werk van de DCMR optimaal uit te voeren is het verder verbeteren en inzetten van innovatieve en slimme informatievoorziening een belangrijke randvoorwaarde. Complexe analyses van milieudata en nalevingsgegevens en de toenemende mogelijkheden om te voorspellen en te monitoren, bieden ruimte om een vernieuwende rol als gebiedsadviseur in te nemen. Dit betekent dat de medewerkers van de DCMR moeten beschikken over de kennis, vaardigheden en houding om het werk datagedreven uit te voeren. Dit betekent ook dat investeringen in ICT-voorzieningen, mogelijkheden voor data-analyse en in

apparatuur voor metingen, registratie en monitoring op afstand, een groter deel van de begroting zullen gaan vormen.

De DCMR werkt aan **toegankelijke informatie** in alle fasen van de beleidscyclus. De DCMR beschikt over en gebruikt vanuit eigen data en externe bronnen milieu-informatie. Dit wordt ingezet bij de primaire processen reguleren (vergunning-verlening en milieueffectrapportage), inspecteren (toezicht) en adviseren (gebieds-ontwikkeling, ruimtelijke plannen en monitoren). Het informatiebeheer is erop gericht de data zo te beheren en op orde te hebben dat deze beschikbaar, bruikbaar en bestendig toegankelijk zijn, zowel voor de DCMR als voor externe doelgroepen.

De DCMR werkt aan **toekomstproof toezicht**. Slim gebruik van data vanuit eigen monitoring en externe bronnen, stelt de DCMR in staat haar toezicht risico-gestuurd en datagedreven uit te voeren en om burgers, bedrijven en andere overheden in het gebied pro-actief te informeren. De kansen die technologische innovatie biedt voor het toezicht worden verder ontwikkeld en geïmplementeerd. Sneller signaleren, toezicht op afstand en gebiedsgericht maatwerk zijn daarbij het doel.

De DCMR werkt verder aan de **Altijd Actuele Digitale Vergunning**. De implementatie en doorontwikkeling van het digitale voorschriftenregister en de werkwijzen voor het beheer daarvan in de eigen organisatie. Tevens worden, daar waar dat meerwaarde oplevert, optimalisaties doorgevoerd in het vergunningen- en toezichtproces. Met de altijd actuele digitale vergunning kan de toegankelijkheid en de kenbaarheid van geldende regels (uit vergunningen en AmvB's) worden vergroot. Dit leidt tot efficiency voordelen, en vergrote transparantie voor het bevoegd gezag, bedrijven en burgers.

HET MEERJARENPROGRAMMA

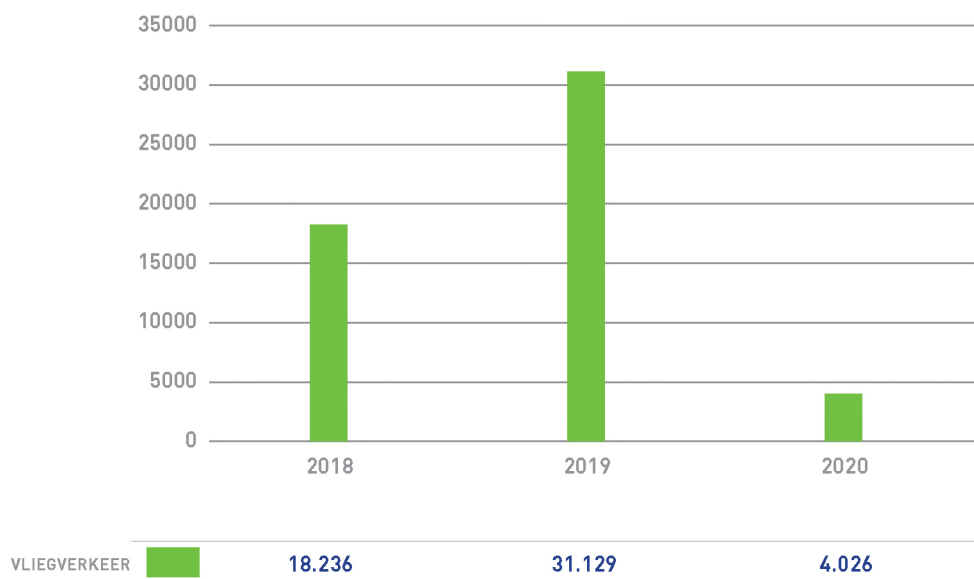
De beleids- en collegedoelestellingen van de participanten van de DCMR zijn bij de uitvoering van het werk de leidraad. Deze zijn in samenspraak met de participanten vertaald in een meerjarenprogramma. Daarin zijn focuspunten beschreven die voor de DCMR de leidraad zijn bij het stellen van prioriteiten. Onderwerpen die bij de colleges prioriteit hebben zoals klimaat, circulaire economie, gezondheid en energiebesparing zijn terug te vinden in het meerjarenprogramma. In 2020 is samen met de participanten een nieuw meerjarenprogramma ontwikkeld om focus te houden op de uitvoering van de werkzaamheden van 2021 tot 2024.

1.3.3 MILIEUMELDINGEN VAN BEWONERS

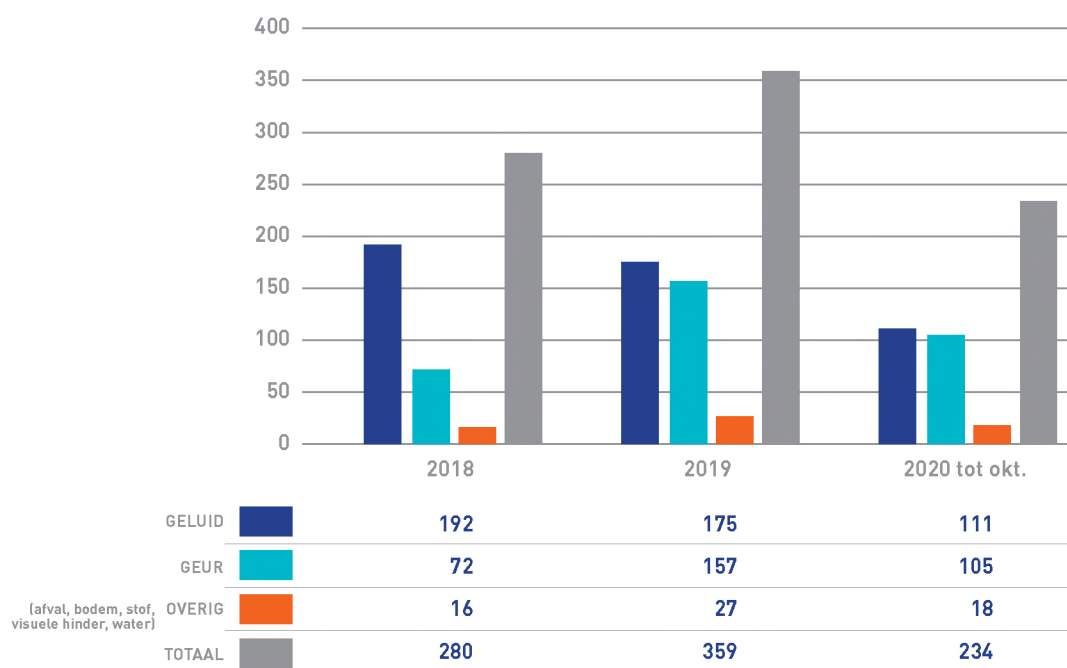
De meldkamer van de DCMR registreert meldingen van bewoners van de gemeente over overlast uit hun omgeving. Een jaaroverzicht van de klachten wordt opgenomen in het jaarverslag en in de eindrapportage 2020.

Van de gemeente Lansingerland is in dit werkplan een overzicht opgenomen van de klachten per soort en over een aantal jaren (2018, 2019, 2020 tot oktober). Een deel van de traceerbare klachten is veroorzaakt door bedrijven die onder gemeentelijk bevoegd gezag vallen. Voor de behandeling van de andere klachten werkt de DCMR samen met andere partijen, zoals de provincie, buurgemeenten, Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) en (bij vliegtuiglawaai) de Commissie Regionaal Overleg Rotterdam-The Hague Airport (RTHA). Meer informatie hierover staat in paragraaf 3.5.2.

**FIGUUR 1: MILIEUMELDINGEN LANSINGERLAND
KLACHTEN PER HOOFDAARD**



BRON: DCMR



BRON: DCMR

1.4 WIJZE VAN VERANTWOORDEN

Opdrachtgever en opdrachtnemer In het werkplan zijn de taken opgenomen die de DCMR in het kader van de Gemeenschappelijke Regeling uitvoert voor de gemeente. De DCMR heeft bij de uitvoering van deze taken de rol van opdrachtnemer. In deze rol ondersteunt en adviseert de DCMR de gemeente ten aanzien van de zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid. Hierbij bepaalt de opdrachtgever welke producten en adviezen door de DCMR worden geleverd. Periodiek bespreekt de DCMR de voortgang op het werkplan met de opdrachtgever.

Terugkoppeling over de voortgang en uitvoering Over de voortgang en uitvoering van de werkplannen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Maandrapportage Maandelijks stelt de DCMR een cijfermatige rapportage op. Deze maandrapportage wordt binnen twee weken na afloop van een maand per mail verzonden naar de gemeente. De rapportage sluit aan bij het niveau van de overzichtstabel (bijlage 1). Naast uitputting in uren en euro's op het niveau van de productgroep, wordt ook per product het gerealiseerde aantal opgenomen.

Eindrapportage Over het gehele jaar stelt de DCMR een eindrapportage op, die na afloop van het jaar naar de gemeente verstuurd wordt. De eindrapportage bevat de eindconclusies op financieel en inhoudelijk gebied, in de vorm van infographics met kernachtige teksten, inclusief een beknopte toelichting op de afwijkingen. Een overzicht van de klachten maakt hiervan deel uit.

Participantenoverleg Vier keer per jaar vindt gezamenlijk overleg plaats tussen de milieucontactambtenaren van de participanten en de DCMR. Hierin worden relevante ontwikkelingen van de werkzaamheden en van de organisatie besproken.

Trimesteroverleg² Drie keer per jaar vinden de trimesteroverleggen plaats. In de eerste twee overleggen bespreken de relatiemanager, de gebiedscoördinator en de accountmanager de voortgang van het werkplan en inhoudelijke dossiers met de milieucontactpersoon van de gemeente. In het derde overleg (augustus/september) maken de accountmanager en de relatiemanager daarnaast ook afspraken over het werkplan voor het volgend jaar.

Bestuurlijk overleg³ Tweemaal per jaar hebben een directielid en accountmanager overleg met de verantwoordelijke wethouder. In deze overleggen bespreken zij onder andere de bestuurlijke thema's, de voortgang van het werkplan en de milieumeldingen (klachten).

Regulier overleg Maandelijks worden ontwikkelingen met betrekking tot bouw, milieu en ruimtelijke ordening met de gemeente besproken. Dit overleg heeft tot doel elkaar te informeren en waar nodig te zorgen voor een goede afstemming.

1.5 CORONAMAATREGELEN

Het is niet uit te sluiten dat de corona maatregelen in 2021 van invloed zullen zijn op de werkzaamheden van de DCMR. Dit geldt zeker met name voor het toezichtsprogramma. Ondanks de beperkingen vanwege corona zal de DCMR de toezichtcapaciteit optimaal en zo slim mogelijk blijven inzetten, bijvoorbeeld door te controleren via videobellen of door het op te vragen van een foto van een getroffen voorziening. Verwachting is dat aanpassingen bij het toezicht houden voorlopig nodig blijven (afstand houden, aankondigen van inspecties, minimaal gebruik van OV, fysieke controle zo kort mogelijk houden, werken vanuit huis). Ook zijn er branches waar mogelijk het toezicht (tijdelijk) niet aan de orde zal zijn vanwege verplichte sluiting of (tijdelijk) niet kan worden uitgevoerd.

² Als gevolg van de doorontwikkeling van het accountmanagement bij de DCMR, kan de invulling wat betreft aanwezigheid en hun functienamen in 2021 veranderd zijn.

³ Het vermelde onder voetnoot 2 geldt ook voor het Bestuurlijk Overleg.

2 FINANCIËEL KADER

2.1 FINANCIËEL KADER 2021

Het budget voor het werkplan 2021 DCMR voor de gemeente Lansingerland is € 1.556.028. In tabel 1 ziet u hoe dit bedrag tot stand is gekomen.

Het werkplanbudget voor 2021 is ten opzichte van 2020 met 1,4% verhoogd conform de brief van 12 februari 2020 (Zaaknummer 120018) van de gezamenlijke colleges van burgemeester en wethouders van de gemeentelijke participanten over de indexering.

In het Algemeen Bestuur van december 2018 is besloten de bijdrage aan de Meldkamer van de participanten stapsgewijs te verhogen zodat de Meldkamer toekomstbestendig kan worden georganiseerd.

Voor omgevingsveiligheid (3.5.7) is het daarvoor bestemde budget uit het gemeentefonds toegevoegd. Voor de informatieplicht energiebesparing (3.5.6) is extra budget toegevoegd vanuit het voorschot.

TABEL 1: FINANCIËEL KADER WERKPLAN 2021

KADER 2021		BUDGET
Beleidsbegroting incl. 1,4% indexering	€	1.529.062
Omgevingsveiligheid via gemeentefonds	€	7.000
Informatieplicht energiebesparing	€	19.966
TOTAAL	€	1.556.028
BRON		BEDRAG
Factuurbedrag	€	1.536.062
Voorschot	€	19.966
TOTAAL	€	1.556.028

2.2 DE TARIEFSTRUCTUUR

Voor de uitvoering van de in dit werkplan opgenomen activiteiten worden de tarieven 2021 gehanteerd die door het Algemeen Bestuur van de DCMR op 8 juli 2020 zijn goedgekeurd. De tarieven stijgen gemiddeld met 1,36% ten opzichte van 2020.

TABEL 2: TARIEVEN 2021

TARIEFGROEP	SALARISSCHAAL	TARIEF 2021	
1	5 t/m 8	€	90,00
2	9	€	101,00
3	10	€	111,00
4	11	€	122,00
5	12	€	130,00
6	13	€	134,00
7	14 t/m 18	€	142,00

2.3 BUDGETTERINGSMETHODIEK VOOR VTH-TAKEN

De VTH-basistaken zijn de bedrijfsgerelateerde Wabo-taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Voor het bepalen van het benodigde budget heeft het Algemeen Bestuur van de DCMR op 12 december 2018 de methodiek voor het vaststellen van budgetten voor de VTH-taken vastgesteld. Een wezenlijk onderdeel voor het bepalen van het VTH-basisbudget is het bedrijvenbestand. Zie bijlage 4 voor een beschrijving op hoofdlijnen van deze methodiek en voor de berekening van het VTH-basisbudget voor 2021.

2.4 INDELING IN PRODUCTEN EN CLUSTERS

Voor de werkplannen van de DCMR is een verdeling gemaakt in clusters. De eerste vijf clusters betreffen de VTH-basistaken. In de overzichtstabel van bijlage 2, is per cluster aangegeven welke producten daaronder vallen. Deze producten sluiten aan bij de Producten- en Dienstencatalogus Zuid-Holland (PDC).

In de volgende tabel zijn de voor de gemeente Lansingerland relevante clusters opgenomen en is de begrote inzet in uren en budget voor 2021 per cluster aangegeven.

TABEL 3: DE CLUSTERS VAN HET PROGRAMMA MILIEUBEHEER

PRODUCTGROEP	BEGROTING	
	UREN	BUDGET
Reguleren	1.384	€ 154.200
WABO Toezicht	7.328	€ 779.153
Handhaving	414	€ 48.681
Juridische werkzaamheden	49	€ 5.822
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	467	€ 56.287
Overige VTH- taken	937	€ 97.710
Ruimtelijke Ontwikkeling	1.036	€ 121.212
Beleidsadvisering	475	€ 57.202
Bodem	1.130	€ 130.120
Lucht	37	€ 4.138
Monitoring en Databeheer	81	€ 9.029
Accountbeheer	591	€ 67.611
Projectbijdragen		€ 20.456
Materiële kosten		€ 4.408
TOTAAL	13.928	€ 1.556.028

3 PROGRAMMA MILIEUBEHEER

3.1 INLEIDING

De DCMR geeft uitvoering aan haar werkzaamheden in een samenhangend programma Milieubeheer, waarin al haar primaire VTH- en advieswerkzaamheden zijn ondergebracht. In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke werkzaamheden in 2021 binnen het programma Milieubeheer uitgevoerd worden. De DCMR werkt langs de volgende drie sporen:

Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) Dit zijn reguleren, inspecteren en handhaven op basis van wetgeving zoals de Wabo, het Activiteitenbesluit, Bodemwet- en regelgeving, Luchtvaartwet- en regelgeving, de Provinciale milieuverordening en de Ontgrondingenwet.

Toetsing van en/of advisering voor ruimtelijke plannen en beleidsontwikkeling

Dit betreft de bevoegd gezag taken voor de milieueffectrapportage, de advisering op de milieueffectrapportage en de advisering op en toetsing van ruimtelijke plannen, waaronder Omgevingsplannen. De DCMR ondersteunt op verzoek bij het ontwikkelen van leefomgevingsbeleid van participanten.

Databeheer, meten en monitoring Door het verzamelen van data, het monitoren van trends, en het ontwikkelen van een transparante informatievoorziening wordt de kwaliteit van de leefomgeving in kaart gebracht. De informatie vormt de basis voor planontwikkeling, interventies of nieuw beleid. Daarnaast is deze informatievoorziening de basis voor vergunningverlening en het toezicht en voor de ruimtelijke advisering.

3.2 UITGANGSPUNTEN EN PROGRAMMA VTH

In het Besluit omgevingsrecht (Bor) zijn de procescriteria vastgelegd voor de uitvoering van de VTH-taken. Deze procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de sluitende beleidscyclus, de BIG-8. Voor de uitvoering gaat ook de DCMR uit van de BIG-8 cyclus, zie onderstaande figuur.

FIGUUR 2: BIG-8 CYCLUS



De BIG-8 voor de VTH-taken Op basis van het strategisch beleidskader (van toepassing zijnde wet- en regelgeving en beleidsnota's van participanten) zijn twee documenten voor de operationalisering van het beleid door het Algemeen Bestuur vastgesteld: het VTH Uitvoeringsbeleidsplan 2019-2022 en het Meerjarenprogramma VTH 2021-2024 (MJP). Het uitvoeringsbeleidsplan is met name gericht op de wijze waarop de DCMR toezicht en reguleren uitvoert. Het Meerjarenprogramma (MJP) bevat de inhoudelijke prioriteiten.

Op basis van deze documenten, de beleidsbegroting en het beschikbaar gestelde budget worden de werkplannen opgesteld. Deze geven op hun beurt richting aan de uitvoering, de onderste cirkel van de BIG-8 (uitvoeringscyclus). De brancheplannen en het actualisatieprogramma reguleren, zijn voorbeelden van documenten die sturing geven aan de uitvoering en vormen gezamenlijk het uitvoeringsprogramma. In paragraaf 3.3 is het uitvoeringsprogramma in de eerste vijf clusters toegelicht. Ter sluiting van de cyclus worden de resultaten van de uitvoering van beleid en het uitvoeringsprogramma gemonitord (verantwoording). Hiermee wordt input geleverd voor de beleidsevaluatie en wordt informatie gegenereerd voor eventuele bijsturing van de uitvoering.

Risicogericht toezicht De DCMR voert toezicht en reguleren risicogestuurd uit. Dit gebeurt op basis van vooraf opgestelde brancheplannen voor inspectie en op een actualiseringsprogramma voor reguleren. Deze werkwijze is vastgelegd in het VTH Uitvoeringsplan 2019-2022 en het Meerjarenprogramma VTH 2021-2024 (MJP). In het MJP zijn de focuspunten benoemd die actueel zijn in een branche. Het betreft de volgende punten:

- Procesveiligheid in de industrie;
- Beperken gevolgen incidenten;
- Veilige opslag en verwerking van gevaarlijke stoffen;
- Crimineel gedrag en ondermijning door bedrijven voorkomen;
- Geurhinder voorkomen;
- Geluid- en trillinghinder voorkomen;
- Uitstoot van zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) verminderen;
- Uitstoot van fijnstof en stikstof verminderen;
- Gezondheidsrisico's m.b.t. asbest voorkomen;
- Energietransitie: meer duurzame energie /nieuwe brandstoffen / energieverbruik / uitstoot broeikasgassen verminderen;
- Aanwezigheid van schadelijke stoffen in de bodem voorkomen;
- Circulaire economie.

In bijlage 6 is de methodiek van risicogestuurd toezicht nader toegelicht evenals diverse onderdelen van het VTH Uitvoeringsplan en MJP.

3.3 UITGANGPUNTEN VOOR TOETSING EN ADVISERING IN RUIMTELIJKE PLANNEN EN BELEIDSONTWIKKELING

De uitdaging voor de gemeenten is om duurzame ontwikkeling te realiseren en de veiligheid, duurzaamheid en een gezonde leefomgeving te verbeteren. Dit met een gezonde balans tussen milieu, economie en ruimte. Dat vergt een aanpak waarin niet alleen gekeken wordt naar de afzonderlijke thema's van veiligheid, duurzaamheid en een gezonde leefomgeving maar ook naar de verbanden tussen deze thema's en naar de relaties tot andere beleidsterreinen, zoals gezondheid, verkeer, economie en ruimtelijke ordening. Op verzoek van de gemeente kan de DCMR hierover adviseren in alle fasen van de besluitvorming binnen het omgevingsrecht. En op basis van betrouwbare en actuele (milieu) gegevens en de meest actuele kennis van het instrumentarium. Vanaf paragraaf 3.5.7. wordt een toelichting op de werkzaamheden gegeven.

3.4 UITGANGSPUNTEN VOOR DATABEHEER, METEN EN MONITORING

De DCMR werkt aan data die beschikbaar, bruikbaar en bestendig (de 3B's) zijn voor alle fasen van de beleidscyclus. Een passende ICT infrastructuur wordt ontwikkeld en geïmplementeerd. De DCMR zorgt voor heldere uitgangspunten van datakwaliteit en het juiste beheer en goede ontsluiting van de data. Om data, die betrekking hebben op de omgevingskwaliteit in het Rijnmondgebied, zowel intern als extern beschikbaar te hebben en te maken wordt samen met de participanten uitvoering gegeven aan het meerjarenprogramma regionale omgevings-informatie.

In 2017 is het ontwikkelprogramma ROI (Regionale Omgevingsinformatie) gestart. In ROI werkt de DCMR samen met participanten aan een vernieuwde opzet en organisatie van het gegevensbeheer. ROI wordt uitgevoerd onder begeleiding van een klankbordgroep waarin naast de gemeente Rotterdam ook de provincie en een drietal regiogemeenten zitten.

Het programma ROI is ambitieus en strekt zich uit over meerdere jaren. Gestreefd wordt naar realisatie vóór de inwerkingtreding van de Omgevingswet in 2022. Met de instelling van een Transitie team Informatievoorziening is in de loop van 2019 het onderwerp informatievoorziening binnen de DCMR breder opgepakt. De activiteiten van ROI passen in dit bredere blikveld.

Doel van ROI is het verbeteren van de 3B's van de bij de DCMR aanwezige omgevingsinformatie. Dit leidt tot kwalitatief betere informatie maar ook tot meer samenhang tussen de diverse activiteiten op het gebied van omgevingsinformatie. Het programma is opgebouwd rond vier thema's: omgevingsinformatie, bedrijfsinformatie, beheer & organisatie en IHP / externe ontwikkelingen. In 2019 is besloten om het programma uit de bestemmingsreserve te financieren.

3.5 TOELICHTING OP DE CLUSTERS

In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op werkzaamheden binnen de clusters van het programma Milieubeheer.

3.5.1 CLUSTER REGULEREN

Onder reguleren in het kader van de Wet milieubeheer vallen de volgende taken:

- Vergunningaanvragen beoordelen, vergunning opstellen en verlenen;
- Uitvoeren van een actualisatie toets bij oudere vergunningen (conform actualisatieprogramma);
- Meldingen accepteren, registreren en bevestigen;
- Maatwerkvoorschriften opstellen;
- Juridische beleidswerkzaamheden en juridische ondersteuning bij reguleren.

Een nadere beschrijving staat in bijlage 7.

3.5.2 CLUSTER WABO-TOEZICHT

Onder toezicht in het kader van de Wet milieubeheer vallen de volgende taken:

- Preventief toezicht (conform inspectieprogramma);
- Afhandeling klachten incidenten en bedrijfsmeldingen;
- Repressief toezicht naar aanleiding van eerder geconstateerde overtredingen tijdens preventief toezicht en voorvalonderzoek;
- Juridische ondersteuning bij toezicht;
- Meldkamer.

Programmatische aanpak De DCMR pakt preventief toezicht voornamelijk programmatisch op. Elke vier jaar stelt de DCMR voor iedere van de ongeveer veertig branches een brancheplan op. Integraal onderdeel zijn de focuspunten vanuit het MJP. Dat plan wordt elk jaar bijgesteld en na vier jaar wordt de balans opgemaakt. Enkele oorzaken voor die bijstelling is wijziging in de risico's, andere

wensen vanuit de participanten of nieuwe wetgeving. In het plan staat welke mix aan instrumenten ingezet gaat worden om tot zo effectief mogelijk toezicht op de relevante risico's in die branche te komen.

Risicoanalyse Belangrijke instrumenten om die risico's in beeld te krijgen en zo tot een effectieve toezichtstrategie te komen, zijn het RIAN model: de analyse van externe informatiebronnen en de brancheaanpak. Het RIAN geeft inzicht in trends in bijvoorbeeld naleving, incidenten, inspectiehistorie en klachten. Naast het RIAN model zet de DCMR in op analyse van informatie van andere bronnen zoals collega toezichthouders of openbare bronnen. Deze inzichten vullen branchetrekken aan met hun kennis van de branche. Branchetrekken onderzoeken systematisch de motivatie bij onder toezicht gestelde (OTG) en mogelijke ander gedrag van de OTG beïnvloedende partijen. Al deze inzichten helpen een effectieve toezichtstrategie te formuleren die bij elke (sub)branche er anders uit kan zien.

Daarnaast zet de DCMR ook gericht gebiedscontroles in om ontwikkelingen bij bedrijven in beeld te hebben en daarmee het bedrijvenbestand actueel te houden. Ook kunnen signalen van klokkenluiders aanleiding zijn voor de inzet van (extra) toezicht.

Toezihtslab Het Toezihtslab is opgericht om het toezicht doelgericht en aantoonbaar effectiever te maken. Het Toezihtslab draagt hieraan bij door gedragswetenschappelijke inzichten, effectmetingen en data-analyse een prominenter rol te laten spelen in het risicogestuurd toezicht. Daarmee helpt het Toezihtslab inzicht te verkrijgen in de belangrijkste toezichtproblemen en het ontwikkelen van een effectieve aanpak daarop. De aanpak bestaat uit een (data-) analyse (van het gedrag) van bedrijven, kansrijke interventies om dit gedrag te beïnvloeden en methodes om de effectiviteit van interventies te meten. Hiervoor zet het Toezihtslab in op duurzame en structurele gedragsverandering. Een voorbeeld daarvan is beïnvloeding van cultuur bij bedrijven.

Milieupiket Het milieupiket is een onmisbare schakel in het operationele toezicht. Het operationele toezicht is ongepland en direct inzetbaar op basis van signalen van acute overlast of andere milieuproblematiek. Deze vorm van toezicht is gericht op het stoppen van de overlast door het vinden van de bron en het uitvoeren van de eerste noodzakelijke interventie. Binnen het operationele toezicht wordt het milieupiket onder regie van de meldkamer ingezet om de bron van overlast te achterhalen. Zo mogelijk zet het milieupiket ook de eerste interventie in of wordt problematiek op een zodanige wijze in kaart gebracht dat anderen dat kunnen doen.

Meldkamer De meldkamer van de DCMR vormt gedurende 24 uur per dag en 7 dagen per week, een schakel tussen de dienst, bewoners en bedrijven in het Rijnmondgebied. Binnen de meldkamer van de DCMR wordt operationeel toezicht uitgevoerd. Operationeel toezicht is gericht op het stoppen of (als dit niet mogelijk is) het in kaart brengen van de acute milieuoverlast, door het vinden van de bron en het (laten) uitvoeren van de eerste noodzakelijke interventie. De ambitie is om het operationeel toezicht in de toekomst zo goed te kunnen uitvoeren dat milieuoverlast voorkomen wordt.

Ter uitvoering van het operationele toezicht ontvangen deskundige meldkamer-inspecteurs, via onder meer telefoon en sensoren, signalen van milieuhinder vanuit de omgeving. Bewoners kunnen bij de meldkamer overlast in hun leefomgeving melden en de bedrijven melden verstoringen van hun processen. Deze signalen worden vervolgens door de meldkamer-inspecteurs geïnterpreteerd, gecombineerd en gekoppeld aan o.a. meteo- en sensorgegevens om de bron van overlast te achterhalen. Daarna beoordelen de meldkamer-inspecteurs of er direct acties ingezet moeten worden om de overlast te stoppen. Wanneer het stoppen van de overlast niet van afstand mogelijk is of als er meer

onderzoek nodig is, dan wordt het binnen de afdeling Inspectie en Handhaving georganiseerde milieupiket ingeschakeld om het voorval te onderzoeken.

De meldkamer maakt ook gebruik van het We-nose netwerk. Dit netwerk bestaat uit circa 250 stationaire e-noses die in en rond het Rotterdamse havengebied staan opgesteld. De meldkamer van de DCMR monitort het We-nose netwerk, waarbij verhoogde meetwaarden worden geregistreerd, geanalyseerd en in bepaalde gevallen onderzocht. Eens per kwartaal wordt een rapportage van alle voorvallen opgesteld. De meldkamer monitort ook op het verbod op varende ontgassen. Hiervoor is een tool op de e-noses geïnstalleerd.

Verder vervult de meldkamer de rol van backoffice tijdens de crisisbeheersing. De meldkamer houdt tijdens een incident het overzicht van een crisissituatie en informeert zowel de piketmedewerkers in het veld als de directiewacht in het Regionaal Operationeel Team ROT, waar de incidentbestrijding gecoördineerd wordt.

De directie, het bestuur en (indirect) de omgeving worden per mail door of op aangeven van de meldkamer, via het 24/7-communicatiepiket, geïnformeerd. Bij vijftien of meer klachten per voorval, bij incidenten of bijzondere voorvallen bij Brzo- en RIE4-bedrijven, of bij een groot incident, informeert de meldkamer het communicatiepiket en betrokkenen binnen de DCMR en de andere operationele diensten zoals politie, brandweer en het Havenbedrijf Rotterdam. Het communicatiepiket informeert vervolgens de bestuurders van de betrokken gemeenten en de provincie. Ook informeert het communicatiepiket de bewoners via website en Twitter.

Het Algemeen Bestuur heeft in december 2018 besloten om de bijdrage voor de Meldkamer stapsgewijs te verhogen zodat de meldkamer toekomstbestendig kan worden georganiseerd. In juli 2020 werd bovendien een nieuw meldkamer-systeem geïmplementeerd. Hiermee voldoet de ondersteuning weer aan de eisen die hier tegenwoordig aan gesteld worden.

3.5.3 CLUSTER HANDHAVING

Bij constatering van overtredingen treedt de DCMR repressief op, volgens de 'Sanctiestrategie voor milieuovertredingen'. De sanctiestrategie geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder. Zie bijlage 6.

Bestuurlijke maatregelen zijn een last onder dwangsom, een last onder bestuursdwang en de intrekking van de omgevingsvergunning. Strafrechtelijke maatregelen zijn een proces-verbaal, een voorlopige maatregel en een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu.

Nieuw is het publiceren van alle milieu-handhavingsbeschikkingen op de website van de DCMR. In de zienswijzebrief en het daarop volgende besluit, staat niet alleen de opdracht om de overtreding ongedaan te maken (het handhavingsbesluit) maar ook de beslissing om over te gaan tot publicatie op internet. Tegen dit besluit tot handhaven en publiceren is bezwaar en beroep voor het bedrijf mogelijk.

3.5.4 CLUSTER JURIDISCHE WERKZAAMHEDEN

Onder dit cluster vallen diverse juridische werkzaamheden, zoals het voorbereiden van handhavings-, intrekking- en invorderings- en Wob-besluiten. Daarnaast is dit cluster verantwoordelijk voor de verdediging van besluiten voor een bezwarencommissie, bij de rechtbank of bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Ook juridische beleidswerkzaamheden vallen onder de werkzaamheden van het cluster. De juridische ondersteuning bij repressief toezicht en reguleren valt sinds 2020 onder de clusters Reguleren en Wabo-toezicht.

3.5.5 CLUSTER KWALITEIT EN ONTWIKKELING VTH

In het cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH zijn de Borgingstaken en de inhoudelijke uitwerking van het MJP en Themabeheer opgenomen. De benodigde uren worden over alle participanten verdeeld.

Borgingstaken Het Besluit Omgevingsrecht vereist dat in de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving een complete plan-do-check-act-cyclus (inclusief kwaliteitsborging) is opgenomen. De werkzaamheden die hiervoor nodig zijn, zijn hier samengevat met de term 'borgingstaken'.

Regie, verantwoording naar de participanten en monitoring betreffen de aansturing van de uitvoering en het verwerken van resultaten. Omdat deze werkzaamheden gaan over meer dan alleen Wabo toezicht en inhoudelijk goed aansluiten bij de borgingstaken zijn deze taken vanuit het Cluster Wabo-toezicht verschoven naar de post dienstbrede borgingstaken. Het gaat om 900 uur.

Ter voorbereiding op de omgevingswet is 900 uur uit de dienstbrede borgingstaken toegevoegd aan de post beleidsontwikkeling, van waar uit projectmatig pilots worden uitgevoerd.

In bijlage 6 is een beschrijving van de werkzaamheden die vallen onder de Borgingstaken opgenomen.

Themabeheer en MJP Themabeheer en MJP gaan over de inhoudelijke ontwikkeling en sturing van de VTH-taken. Sinds 2020 zijn deze werkzaamheden ondergebracht bij het nieuwe cluster Kwaliteit en ontwikkeling VTH.

3.5.6 CLUSTER OVERIGE VTH-TAKEN

In dit cluster zijn VTH-taken opgenomen die niet meegenomen worden in de budgetteringsmethodiek VTH-taken voor bedrijven. Zij worden op verzoek van de gemeente uitgevoerd.

TABEL 4: OVERIGE VTH-TAKEN

OVERIGE VTH-TAKEN	PDC	
Wob-verzoeken	R41	wel
Beoordeling rapportages / E-PRTR	T05	op verzoek
Advisering- en handhaving bij evenementen	R08 T12	wel
Advies ontheffing route gevaarlijke stoffen	R12	niet
Advies ontheffing bouwlawaai	R08	wel
Indieningstoetsen bij Wabo-vergunningen van bedrijven (Wabo-coördinatie & handhaving)	A01	op verzoek
Overleggen met betrekking tot handhaving (Wabo-coördinatie & handhaving)	A01	wel
Toezicht op asbestverwijdering (zie verder)	R28	wel
Behandeling en toezicht meldingen en vergunningaanvragen bodemenergiesystemen	R09	wel
Behandeling en toezicht meldingen lozingen buiten inrichtingen	R09	wel
Informatieplicht energiebesparing (zie verder)	A02	wel

Toelichting op toezicht op asbestverwijdering Voor het toezicht op de asbestsanering beoordeelt de DCMR de sloopmeldingen en houdt administratief en fysiek toezicht. Een planningsmodule biedt ondersteuning om een afweging te maken van de saneringen waar toezicht gehouden moet worden. Omdat het een vrij nieuwe taak is voor omgevingsdiensten, werkt de DCMR landelijk samen met omgevingsdiensten aan een level playing field. Ook doet de DCMR actief aan voorlichting en worden vragen beantwoord via de asbesttelefoon.

Het voorkomen van gezondheidsrisico's door asbest is ook een focuspunt in het MJP.

Toelichting op informatieplicht energiebesparing Gemeentelijke bijdrage hiervoor is € 19.966. Zie voor een beschrijving hoofdstuk 4.

3.5.7 CLUSTER RUIMTELIJKE ONTWIKKELING

Op verzoek van de gemeente adviseert de DCMR in ruimtelijke planprocessen. Dit vindt plaats door voorafgaand aan planvorming relevante kaders aan te geven, tussentijds bij planvorming te adviseren en de uitgewerkte plannen voor de besluitvorming te toetsen op basis van die kaders. Als uitgangspunt hanteert de DCMR de eisen die voortvloeien uit wet- en regelgeving, het beleid en de ambities van het Rijk, de provincie en van de gemeente op het gebied van veiligheid, duurzaamheid en een gezonde leefomgeving.

In de volgende tabel is een overzicht opgenomen van mogelijke werkzaamheden. De werkzaamheden worden op verzoek en in nauw overleg met de gemeente uitgevoerd.

Advieswerkzaamheden op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling, waar een anterieure overeenkomst met de initiatiefnemer is gesloten, worden ten laste van de raamofferte gebracht, zodat de gemeente deze kosten aan derden kan doorberekenen. Zie ook hoofdstuk 4 Aanvullende opdrachten.

TABEL 5: WERKZAAMHEDEN/PRODUCTEN TEN BEHOEVE VAN RUIMTELIJKE ONTWIKKELING

DCMR PRODUCT TYPERING RO	PRODUCTVARIANT PDC	UREN 2021
QuickScan light (tabel met kleurcodes relevantie)	A01: QuickScan bestemmingsplan	
QuickScan uitgebreid (inventarisatie van alle relevante milieu-aspecten)	A01: QuickScan bestemmingsplan	
Inhoudelijke adviezen over één of meerdere thema's	A01: Advies milieu-aspecten ruimtelijke plannen	
Inventarisatie milieucategorieën	A01: Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag	
Toetsen GRO	A01: Beoordeling GRO bestemmingsplan	
Opstellen GRO (deeltekst)	A01: Advies milieu-aspecten ruimtelijke plannen	
Advies MER-plicht	A04: Nulstap-advies m.e.r.	
Advies MER-plicht	A04: Vormvrije m.e.r. beoordeling	
Hogere waarden procedure	R25: Beschikking hogere waarde	
Advies omgevingsveiligheid	A01: Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag	
TOTAAL		1.036 UREN

Advies omgevingsveiligheid Voor de gemeente worden in het kader van externe veiligheid, EV- rapporten, die behoren bij de veiligheidsparagraaf van de ruimtelijke plannen, beoordeeld op juistheid en volledigheid. Het gaat hierbij om de beoordeling van de plaatsgebonden- en groepsrisico's van inrichtingen met gevaarlijke stoffen en de relevante transportroutes (weg, water, spoor en buisleidingen). Daarnaast worden voor QuickScans en bestemmingsplannen de groepsrisico's voor nieuwe ontwikkelingen in beeld gebracht ten behoeve van de verantwoording van het groepsrisico. Tot 2020 is een bijdrage voor dit product vergoed vanuit het programma Impuls Omgevingsveiligheid (IOV). Van 2021 tot 2024 ontvangen gemeenten daarom vanuit het Rijk een gedeelte van de financiën

voor externe veiligheid direct in het gemeentefonds. Tevens houdt de DCMR het Register risicosituaties gevaarlijke stoffen voor de gemeente bij.

3.5.8 CLUSTER BELEIDSADVISING

Onder dit cluster vallen diverse milieuvragen en overleggen. Een milieuvraagstuk kan gaan over concrete milieuvraagstukken, (landelijke en Europese) wetgeving, bedrijfstakken en branches, en beleidsvelden. Ook werkzaamheden ter voorbereiding op de Omgevingswet zijn in dit cluster gepland. De volgende tabel geeft de werkzaamheden van de DCMR voor de gemeente Lansingerland in schema weer.

TABEL 6: WERKZAAMHEDEN/PRODUCTEN TEN BEHOEVE VAN BELEIDSADVISING

DCMR PRODUCT TYPERING BELEIDSADVISING	PRODUCTVARIANT PDC	URENSCHATTING 2021
Verstrekken van algemene adviezen op verzoek van de gemeente.	A01: Advies milieubeleid bevoegd gezag	
Gezamenlijk thema: voorbereiden op de Omgevingswet [§1.3]	A01: Advies milieubeleid bevoegd gezag	
Vorbereiden en deelnemen aan bestuurlijke overleggen, beantwoorden van raadvragen en vragen vanuit het bestuur.	A02: Beleidsadvies milieu	
TOTAAL		475 UREN

3.5.9 CLUSTER BODEM

De DCMR voert diverse bodemwerkzaamheden uit voor de gemeente Maassluis. Beleidsadvising over specifieke bodemzaken valt onder het cluster Beleidsadvising. De volgende tabel geeft de mogelijke bodemwerkzaamheden van de DCMR voor de gemeente weer.

TABEL 7: BODEMWERKZAAMHEDEN

DCMR PRODUCT TYPERING BODEM	PRODUCTVARIANT PDC	URENSCHATTING 2021
Begeleiden van het onderzoekstraject en/of saneringstraject, eventueel inclusief aanbesteden aan onderzoeksbureau, aannemer.	D03: Coördinatie bodemsanering	
Adviseren bij omgevingsprocedures (bouw) en grondtransacties en procedures in het kader van de ruimtelijke ordening, bijvoorbeeld een MER of bestemmingplan.	A01: Advies milieu-aspecten bij ruimtelijke plannen • QuickScan bodemverontreiniging	
Advies over aanpassing van beleid, bijvoorbeeld BBK, PFAS, ZZS en bodembeleid t.b.v. invulling Omgevingswet	A02: Beleidsadvies milieu	
Beantwoorden van Ad hoc vragen van gemeenten, bedrijven en burgers via de bodemtelefoon en bodemmailadres.	D11: Informatieontsluiting	
Invoeren van rapporten in het bodem-informatiesysteem en onderhouden van het systeem.	D11: Informatieontsluiting	
Beoordelen van meldingen in het kader van het besluit bodemkwaliteit, adviseren over grondstromen, eventueel op basis van de bodemkwaliteitskaart.	R15: • Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit • Beoordeling melding toepassen IBC bouwstof • Beoordeling melding circulaire bouwstoffen • Coördinatie en advisering grondstromen	

DCMR PRODUCT TYPERING BODEM	PRODUCTVARIANT PDC	URENSCHATTING 2021
Beoordeling bodemonderzoek.	T08: Beoordelen: • Bodemonderzoek in het kader van de Bouwverordening en de Wet bodembescherming • PVA voor nieuw geval bodemverontreiniging	
Toezicht houden op het toepassen van grond (ook schone grond), bagger en bouwstoffen. Controleren van tijdelijke opslag van grond. Controleren naar aanleiding van meldingen, klachten en voorvallen. Waar nodig vindt handhaving plaats.	T09: Controle: • Bodemsanering ernstig / niet ernstig • BBK • Ontgroning • Lozen buiten inrichting • Nazorglocaties • Herstelplicht Wm • IBC toepassing • Grondwaterbescherming. • Gebiedscontroles bodembescherming	
Beoordelen WKO meldingen	R09: Behandeling WKO melding	
TOTAAL		1.130 UREN

3.5.10 CLUSTER LUCHT

Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) Rapportage monitoring NSL Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) is een nationaal programma om de luchtkwaliteit in Nederland te verbeteren. Het NSL houdt rekening met voorgenomen grote projecten die de luchtkwaliteit verslechteren en zet hier maatregelen om de luchtkwaliteit te verbeteren tegenover. Het doel van het NSL was te voldoen aan de Europese grenswaarden voor fijnstof (PM₁₀) in 2011 en stikstofdioxide (NO₂) in 2015. In december 2016 is het NSL verlengd tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Monitoring vindt plaats met de NSL Monitoringstool. Dit is een rekentool en nationale database met verkeersgerelateerde invoergegevens. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de jaarlijkse actualisatie van de database met o.a. verkeersgegevens en milieukeurmerken.

Vanaf 2018 verzorgt de DCMR de actualisatie van verkeersgegevens en milieukeurmerken voor alle regiogemeenten. Verkeersgegevens worden gratis geleverd door de gemeente Rotterdam. Milieukeurmerken worden geactualiseerd op basis van door gemeenten beschikbaar gestelde data. Daarnaast levert de DCMR ook een NSL-coördinator, die namens alle gemeenten het proces van actualisatie begeleidt en landelijke overleggen bezoekt. Er is in 2018 een gezamenlijk project gestart door de DCMR om deze taken voor alle gemeenten uit te voeren. Voor de gemeente Lansingerland betreft het 37 uur.

3.5.11 CLUSTER MONITORING EN DATABEHEER

Databeheer algemeen Voor alle primaire processen die de DCMR uitvoert in opdracht van zijn participanten (vergunningverlening, advies, toezicht, monitoring) zijn goed toegankelijke, betrouwbare en bestendige data noodzakelijk. De vraag naar betrouwbare cijfers ter onderbouwing en ondersteuning van onder andere ruimtelijke ontwikkelingsprojecten neemt bovendien toe. De naderende introductie van de nieuwe Omgevingswet versterkt de vraag naar ruimtelijke (geografische) data. Ook zijn, om de beperkt beschikbare milieuruimte op een verantwoorde manier te kunnen verdelen en monitoren, kwalitatief geborgde, eenduidige en snel beschikbare milieugegevens nodig.

Daarnaast zet de overheid, in het kader van de nieuwe Omgevingswet, in op verbeterde beschikbaarheid, bruikbaarheid en betrouwbaarheid van data ('Digitaal Stelsel Omgevingswet'). Participatie (op basis van kwalitatief geborgde data) en transparantie (van het openbaar bestuur) zijn daarbij kernwoorden.

Om deze ambities te realiseren zijn beschikbare, bruikbare en bestendige (de 3B's) gegevens nodig in een vorm (veelal door kaarten en/of digitale interactieve modellen) die snel en eenduidig weergeeft hoe het staat met de leefomgevingskwaliteit en inzicht geeft of nieuwe bedrijvigheid inpasbaar is in de omgeving. Dit houdt in dat data/gegevens/informatie geografisch te ontsluiten moet zijn en aansluit bij de eisen van het Digitaal Stelsel Omgevingswet. Ook de milieurelevante bedrijvigheid in het gebied moet continu in beeld zijn, wat lastiger wordt door de verschuiving van vergunningplicht naar meldingsplicht.

Databeheer betreft het daadwerkelijk uitvoeren van het gegevensbeheer (zoals aanschaffen, beschrijven, opslaan, actualiseren, publiceren, archiveren en verwijderen) ten dienste van de primaire processen bij de DCMR. De kosten voor databeheer worden verdeeld over de participanten.

Verhouding tot ROI (paragraaf 3.4) Waar het bij ROI gaat om een (eindige) ontwikkelopgave (het definiëren en vastleggen van gewenste kwaliteit, de passende organisatieafspraken en governance) gaat het bij databeheer om het daadwerkelijke (continue) beheer.

Beheer milieudeel Regionale Verkeers- en Milieukaart De Regionale Verkeers- en Milieukaart (RVMK) bestaat uit een verkeersdeel en een milieudeel en voorziet in goede, regionaal afgestemde gegevens over verkeers- en milieueffecten. Jaarlijks wordt medio maart door de MRDH een verkeersdataset geleverd ten behoeve van milieumodellering. Deze dataset wordt door de DCMR verwerkt in de RVMK. Voor zowel lucht- als geluidsmodellering geldt dat deze jaarlijks geüpdatete dataset gebruikt moet worden. De RVMK is zodanig opgebouwd, dat het alle kenmerken bevat die voor lucht- en geluidmodellering noodzakelijk zijn. In opdracht van de gemeente Rotterdam en de regiogemeenten beheert de DCMR de RVMK en levert op verzoek van een gemeente een gemeentelijke RVMK-dataset. Datasets zijn opvraagbaar via het Loket Omgevingsdata van de DCMR.

Bij de verwerking van verkeersdata worden voor gemeentelijke en waterschapswegen de verkeersintensiteiten per rijrichting vastgelegd. Op basis van de BGT (Basisregistratie Grootchalige Topografie) worden rijlijnen geografisch gecorrigeerd, zodat verkeerstromen geplaatst worden op de locatie waar ze daadwerkelijk plaatsvinden. Bij de verwerking van data van provinciale wegen en rijkswegen wordt (in een later stadium) gebruik gemaakt van data, die geleverd wordt door Rijkswaterstaat en de provincie Zuid-Holland binnen het NSL-traject. De totale verkeersaantallen die beschikbaar zijn vanuit NSL komen overeen met de verkeersaantallen zoals opgenomen in de RVMK.

Gemeenten leveren milieukenmerken (stagnatie, verhardingstype etc.) aan en deze worden verwerkt in het milieudeel van de RVMK. Daarbij wordt o.a. de aanwezigheid van stoplichten, gemiddelde snelheid, stagnaties, hoogteligging en stil asfalt vastgelegd.

De RVMK dient als basisbestand voor een verdere verwerking in milieumodellen, zoals GeoNoise (geluid) en NSL (lucht). Met een RVMK-databestand kan niet direct gerekend worden. Zeker bij NSL is verdere verwerking van verkeers- en milieudata noodzakelijk om geschikte databestanden te creëren. Benodigde informatie over rekenpunten, maatregelengebieden, tunnelmonden, etc. wordt niet binnen het RVMK-project verzameld.

3.5.12 CLUSTER ACCOUNTBEHEER

Deze regiobrede werkzaamheden zijn onder te verdelen in twee hoofdgroepen.

1. Te verrekenen onder de regiogemeenten:
 - Werkplannen;
 - Voortgangsrapportages;
 - Regiobreed beleid;
 - Participantenoverleg;
 - Relatiebeheer.
2. Te verrekenen onder alle participanten:
 - Corporate communicatie.

In het werkplan is hiervoor € 67.611 gereserveerd.

3.5.13 CLUSTER PROJECTBIJDRAGEN

De clusters Projectbijdragen gebieden en Projectbijdragen bedrijven zijn samengevoegd in het cluster Projectbijdragen. Onder dit cluster vallen de werkzaamheden voor het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP), Crisisbeheer Gemeenten, Chemisch advies, MOI en I-kwadraat (indien van toepassing). In bijlage 5 is aangegeven welke bijdragen de verschillende participanten hieraan leveren.

Samenwerkingsknooppunt Rijnmond Het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop gericht zijn een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen en de DCMR met externe ketens en handhavingpartners te verbinden.

De SKP-bijdrage wordt ingezet om de Intelligence-taak uit te voeren. Kerntaak van Intelligence is het leveren van operationele informatie vanuit externe netwerken aan de afdeling Inspectie en Handhaving. De intelligence-officer heeft hiermee een belangrijke rol in de informatie gestuurde aanpak die de DCMR voorstaat.

De intelligence taak omvat onder meer:

- Het onderhouden van een breed extern netwerk met inspectiepartners en ervoor zorgen dat daaruit signalen worden ontvangen ten behoeve van het DCMR-toezicht en/of dat een gezamenlijke aanpak tussen inspectiepartners wordt ingezet/bevorderd.
- Informatie gestuurde aanpak van het toezicht bij de afdeling Inspectie en Handhaving.
- De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel.

Chemisch advies De taak chemisch advies (advisering bij incidenten met gevaarlijke stoffen) is per 1 januari 2018 overgenomen door de VRR. De DCMR voert de taak nog wel gedeeltelijk uit onder verantwoordelijkheid en op kosten van de VRR. De afspraken hierover tussen de DCMR en de VRR zijn vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO).

Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI) Het project MOI richt zich op het verzamelen van data waarmee indicatoren en kaarten worden samengesteld. De indicatoren geven informatie over de ontwikkelingen in de tijd van milieu- en omgevingskwaliteit, van bronnen van milieubelasting en van activiteiten van overheden en stakeholders om bronnen en kwaliteit te beïnvloeden. De kaarten geven informatie over de actuele toestand van het milieu in de regio Rijnmond. Het project MOI kent een cofinanciering van de provincie Zuid-Holland, de gemeente Rotterdam, de regiogemeenten en het Havenbedrijf Rotterdam.

Crisisbeheer gemeenten De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler. De wet stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR ontwikkelen de partners in de VRR, crisisscenario's en crisisbeheersingsplannen. Veel aandacht gaat uit naar opleiden, trainen en oefenen. DCMR werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen de DCMR.

3.5.14 CLUSTER MATERIËLE KOSTEN

Materiële kosten zijn onder meer kosten die specifiek gemaakt worden voor werkzaamheden in het programma milieubeheer, zoals het laten uitvoeren van doelgroepenanalyses en communicatiemateriaal. Ook monsternames of de opmaak van een rapport kunnen onder deze post vallen.

4 AANVULLENDE OPDRACHTEN

Raamofferte Voor een deel worden in opdracht van de gemeente ook werkzaamheden uitgevoerd buiten het werkplan. Bijvoorbeeld wanneer de gemeente de kosten wil doorbelasten naar de initiatiefnemer of het project, de omvang niet past in het werkplan of de gemeente de kosten op andere wijze wil financieren. Wanneer de werkzaamheden door de gemeente aan derden kunnen worden doorbelast en er een anterieure overeenkomst bestaat, vallen de kosten onder de [raamofferte](#).

De gemeente geeft vooraf door middel van een anterieure overeenkomstnummer of taaknummer aan welke projecten binnen de raamofferte vallen. DCMR geeft aan of een project klein, middel of groot is wat betreft de te besteden uren.

Andere adviezen of vragen op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling, kunnen op [offertebasis](#) gefinancierd worden.

Relatie werkplanbudget/ (raam)offerte: in cluster 3.5.7 worden de werkzaamheden beschreven die direct via het werkplan worden gefinancierd.

Omgevingsvisie Lansingerland Voor structurele advieswerkzaamheden rondom de omgevingswet (waaronder de omgevingsvisie Lansingerland, en het omgevingsplan) zal op verzoek een offerte worden opgesteld.

Subsidieregeling sanering verkeerslawaaï (SSV) Het beleid van de (rijks) overheid is er op gericht om het ontstaan van geluidhinder zoveel mogelijk te voorkomen, en om geluidhindersituaties die al langer bestaan op te lossen. Dit laatste staat bekend als de sanering verkeerslawaaï. Voor bestaande situaties met een te hoge geluidbelasting is in de Wet geluidhinder een saneringsplicht opgenomen. De sanering kan bestaan uit maatregelen aan de bron (bijvoorbeeld verkeersmaatregelen of een stiller wegdek), in de overdracht (schermen of wallen) en/of aan de woning (gevelisolatie). Hiertoe heeft de gemeente in 2018 uitvoering gegeven aan de 'Subsidieregeling sanering verkeerslawaaï' (SSV). De subsidieregeling heeft betrekking op de voorbereiding, begeleiding en het toezicht om de uitvoering van saneringsprogramma's te bekostigen.

De werkzaamheden worden gefinancierd vanuit de voorschotten op de subsidieregeling. Het betreffen de volgende projecten:

- N209 met 76 woningen;
- Noordeindseweg met 99 woningen;
- Rest inclusief Bergweg-Zuid met 34 woningen.

De uitvoeringsfase is in 2020 gestart en loopt door in 2021. Er zijn geen nieuwe saneringsprojecten in Lansingerland.

Afhandeling klachten RTHA De gemeente Lansingerland heeft zitting in de Bestuurlijke Regiegroep RTHA (BRR). In opdracht van de BRR is bij de DCMR de backoffice klachtenbehandeling RTHA ondergebracht. Het besluit hiertoe is genomen op 26 oktober 2015 en betreft een doorlopende opdracht.

Deze bijdrage wordt gebruikt voor de klachtenafhandeling van klachten door vliegverkeer van Rotterdam The Hague Airport. Ook de participanten PZH, Schiedam en Rotterdam betalen hier aan mee, evenals de luchthaven. De meeste meldingen komen van de inwoners van genoemde participanten. Maar er komen ook steeds meer meldingen en vragen van inwoners van andere participanten, uit vrijwel de gehele regio Rijnmond en ook van daar buiten.

Beleidsadvies: Activiteiten rondom luchthaven RTHA Door Rotterdam The Hague Airport (RTHA) wordt een nieuwe aanvraag voorbereid voor een nieuw Luchthavenbesluit (LHB). Een eerder concept (inclusief concept MER) heeft niet tot een definitieve aanvraag geleid. Nog niet duidelijk is wanneer de aanvraag door de luchthaven ingediend wordt bij het bevoegd gezag, het ministerie van I&W. Het voornemen van de luchthaven is om de omgeving nadrukkelijk te betrekken in het proces om te komen tot een nieuw Luchthavenbesluit. Dit zal invloed hebben op de voortgang van het proces.

Daarnaast spelen diverse externe ontwikkelingen rondom luchtvaartverkeer. Bijvoorbeeld een brede landelijke maatschappelijke discussie over luchtvaart. Vanuit steeds meer gemeenten is aandacht voor de toename van het vliegverkeer, de routes die worden gevlogen en de hinder die wordt ervaren. Dit is ook terug te zien in de sterke toename van het aantal meldingen over de luchthaven t/m 2019. Het coronajaar 2020 liet een afname zien in vliegbewegingen en meldingen van geluidsoverlast. Het is echter niet de verwachting dat daarmee de discussie verstomd. Bewoners hebben via een inspraakreactie hun zorg geuit richting raden en colleges over de leefomgevingskwaliteit. Op landelijk niveau spelen ook diverse ontwikkelingen die lokaal impact hebben, zoals een nieuwe Luchtvaartnota en de Luchtruimherziening. De verwachting is dat dit dossier ook in 2021 nadrukkelijk op de agenda staat en daarmee de nodige inzet van de DCMR gaat vragen. De DCMR adviseert en ondersteunt zowel de gemeente Rotterdam als diverse regiogemeenten waaronder Lansingerland op dit dossier.

Informatieplicht energiebesparing Op grond van artikel 2.15 van het Activiteitenbesluit moeten midden- en grootverbruikers verplicht rendabele energiebesparende maatregelen treffen én hierover vierjaarlijks een melding indienen. De helft van de ruim 6000 bedrijven in het Rijnmondgebied heeft inmiddels de melding ingediend. Daaruit blijkt dat het overgrote deel nog besparende maatregelen moet treffen. Het treffen van maatregelen levert een significant bijdrage aan de gestelde klimaatdoelen.

Om toezicht en handhaving op dit gebied op gang te krijgen biedt de landelijke overheid in 2021 aan de omgevingsdiensten een ondersteuningsregeling aan in de vorm van extra menskracht. De DCMR zorgt voor een zo optimaal mogelijk gebruik van de landelijk aangeboden ondersteuningsregeling. Een randvoorwaarde voor het benutten van deze landelijke ondersteuningsregeling is wel dat gemeenten afzonderlijk ook een structurele financiële bijdrage moeten leveren. De werkzaamheden vanuit deze bijdrage zijn in het cluster Overige VTH opgenomen.

De extra menskracht vanuit de ondersteuningsregeling wordt vooral besteed aan het binnenhalen en het beoordelen van de meldingen en in beperkte mate aan het treffen van fysieke controles. Met de extra middelen van de gemeenten kunnen meer fysieke controles worden uitgevoerd en ingezette toezichttrajecten worden geconsolideerd.

5 BIJLAGEN

BIJLAGE 1 SAMENVATTING WERKZAAMHEDEN 2021

PRODUCTEN	PDC	UREN	KOSTEN (IN EURO)	
Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	R08			
Behandeling melding activiteitenbesluit	R03			
Beoordeling rapportageverplichting	T05			
Beoordeling regulerings situatie	T15			
Besluit beoordeling verplichte rapportage	R42			
Besluit overleggen rapportage activiteiten AB	R06			
Gedoogbesluit	R40			
Gelijkwaardigheidsbesluit	R05			
Maatwerkvoorschrift	R04			
Juridische (beleids)ondersteuning	J03			
Omgevingsvergunning	R01			
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	R01			
TOTAAL CLUSTER REGULEREN		1.384	€	154.200
Controle (preventief)	T01			
Controle (repressief)	T02			
Gebiedscontrole	T03			
Meldkamer	D10			
Juridische (beleids)ondersteuning	J03			
TOTAAL CLUSTER WABO TOEZICHT		7.328	€	779.153
Besluit op handhavingsverzoek	H05			
Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	H03			
Handhavingsbesluit	H01			
Proces verbaal	H04			
Sanctie (bestuurlijk)	H02			
TOTAAL CLUSTER HANDHAVING		414	€	48.681
Behandeling bezwaar	J01			
Behandeling (hoger) beroep	J02			
Juridische (beleids)ondersteuning	J03			
TOTAAL CLUSTER JURIDISCHE WERKZAAMHEDEN		49	€	5.822
Borgingstaken	D24			
Advies milieu-aspecten (Themabeheer)	A01			
Beleidsadvies (MJP)	A02			
TOTAAL CLUSTER KWALITEIT EN ONTWIKKELING VTH		467	€	56.287
Omgevingsvergunning	R01			
TOTAAL CLUSTER WABO REGIE		-	€	-

PRODUCTEN	PDC	UREN	KOSTEN (IN EURO)	
Advies milieu-aspecten	A01			
Beleidsadvies (Informatieplicht Energiebesparing)	A02			
Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	R08			
Beoordeling rapportageverplichting	T05			
Beschikking WOB-verzoek	R41			
Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	R12			
Vuurwerkverkoopvergunning	R38			
Controle BRIKS - Toezicht asbestverwijdering	T13			
Behandeling sloopmelding	R28			
Controle geluidhinder	T12			
Behandeling melding lozing buiten inrichtingen	R09			
TOTAAL CLUSTER OVERIGE VTH TAKEN		937	€	97.710
Advies milieu-aspecten	A01			
Advies MER	A04			
Beschikking hogere waarde	R25			
Beleidsadvies (Nestgeluid)	A02			
TOTAAL CLUSTER RUIMTELIJKE ONTWIKKELING		1.036	€	121.212
Advies milieu-aspecten	A01			
Beleidsadvies	A02			
TOTAAL CLUSTER BELEIDSADVISING		475	€	57.202
Advies milieu-aspecten	A01			
Behandeling bezwaar	J01			
Behandeling (hoger) beroep	J02			
Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	R15			
Beleidsadvies	A02			
Beoordeling rapportage bodemonderzoek	T08			
Controle bodembescherming	T09			
Informatie-ontsluiting	D11			
Quickscan bodemverontreiniging	D01			
TOTAAL CLUSTER BODEM		1.130	€	130.120
Beleidsadvies	A02			
Meting en Monitoring milieukwaliteit	D19			
Rapportage monitoring NSL	D08			
TOTAAL CLUSTER LUCHT		37	€	4.138
Meting en Monitoring milieukwaliteit	D19			
Zonering industrielawaai	D04			
TOTAAL CLUSTER GELUID		-	€	-
Informatie-ontsluiting (RVMK en Databeheer)	D11			
TOTAAL CLUSTER MONITORING EN DATABEHEER		81	€	9.029

PRODUCTEN	PDC	UREN	KOSTEN (IN EURO)	
Relatiebeheer	D14			
TOTAAL CLUSTER ACCOUNTBEHEER		591	€	67.611
Monitoring MOI				
Crisisbeheer VRR/ multidisciplinaire crisistaken (dienstbreed)				
I-kwadraat				
SKP				
TOTAAL CLUSTER PROJECTBIJDRAGEN			€	20.456
Materiële kosten gebieden				
TOTAAL CLUSTER MATERIËLE KOSTEN			€	4.408
TOTAAL WERKPLAN		13.928	€	1.556.028

BIJLAGE 2

OVERZICHTSTABEL DCMR WERKZAAMHEDEN

REGIOGEMEENTEN

CLUSTER	PDC	PRODUCTSOORT PDC	OMSCHRIJVING
Reguleren	R08	Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen (bv APV).
Reguleren	R03	Behandeling melding Activiteitenbesluit	Beoordeling van een melding in het kader van het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	T05	Beoordeling rapportageverplichting	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage.
Reguleren	T15	Beoordeling reguleringssituatie	Beoordeling of een bedrijf over de juiste vergunningen e.d. beschikt. Betreft: Actualiseringstoets vergunningen en beoordeling nieuwe tranche Activiteitenbesluit.
Reguleren	R42	Besluit beoordeling verplichte rapportage	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage, welke goedkeuring van het bevoegd gezag behoeft.
Reguleren	R06	Besluit overleggen rapportage activiteiten Activiteitenbesluit	Besluit strekkende tot de verplichting tot het overleggen van een rapportage inzake activiteiten van het Activiteitenbesluit.
Reguleren	R40	Gedooagbesluit	Besluit om onder voorwaarden tijdelijk geen gebruik te maken van de handhavingsbevoegdheid.
Reguleren	R05	Gelijkwaardigheidsbesluit	Besluit over de vraag of andere maatregelen gelijkwaardig zijn aan de verplichte maatregelen uit het Activiteitenbesluit betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R04	Maatwerkvoorschrift	Besluit bevattende nadere voorschriften betreffende het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen.
Reguleren	R01	Omgevingsvergunning milieu-inrichting	Besluit strekkende tot toestemming voor het uitvoeren van activiteiten die een belasting voor het milieu kunnen vormen. Betreft: De oprichtingsvergunning, revisievergunning, veranderingsvergunning, milieuneutrale veranderingsvergunning, deelrevisie, intrekingsbesluit, geactualiseerde vergunning, en interne advisering over vergunningen, ontheffingen en toezicht.
Reguleren	R01	Omgevingsvergunning Beperkte milieutoets (OBM)	Instemming door het bevoegd gezag voor een gewenste specifieke activiteit op een specifieke locatie.
Reguleren	J03	Juridische beleidsondersteuning	Juridische beleidsondersteuning ten behoeve van de post Omgevingsvergunning.
Wabo toezicht	T01	Controle (preventief)	Planmatige verificatie of de, voor een activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, de verleende vergunningen en de hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: Administratieve controle, aspectcontrole, deelcontrole, integrale controle, opleveringscontrole en intern advies over vergunningen, ontheffingen en toezicht.

CLUSTER	PDC	PRODUCTSOORT PDC	OMSCHRIJVING
Wabo toezicht	T02	Controle (repressief)	Verificatie, naar aanleiding van voorafgaande constatering, of bepaalde, voor een activiteit van toepassing zijnde, wet- en regelgeving, verleende vergunningen en hieraan verbonden voorschriften worden nageleefd. Betreft: Administratieve controle, hercontrole, milieupiket, sanctiecontrole en voorvalafhandeling.
Wabo toezicht	T03	Gebiedscontrole	Controle binnen een bepaald gebied op nieuwe en gewijzigde bedrijven en/of op specifieke vergunningsoorten bij bedrijven die onder de Wet milieubeheer vallen. Betreft: Inventarisatie bedrijven.
Wabo Toezicht	D10	Meldkamer	De meldkamer van de DCMR vormt gedurende 24 uur per dag en 7 dagen per week, een schakel tussen de dienst, bewoners en bedrijven in het Rijnmondgebied. Bewoners kunnen via de meldkamer hun klachten over milieuproblematiek in hun leefomgeving aangeven en de bedrijven melden er verstoringen van hun processen. Het ontvangen van een melding is voor een inspecteur van de meldkamer het startpunt om gerichte operationele toezichtacties in te zetten. Ook vervult de meldkamer een regiefunctie tijdens incidenten.
Wabo Toezicht	J03	Juridische beleidsondersteuning	Juridische beleidsondersteuning ten behoeve van de post Controle inrichting (repressief).
Handhaving	H05	Besluit op handhavingsverzoek	Besluit op een verzoek van een burger, bedrijf of andere organisatie om een sanctie op een vermeende milieuovertreding toe te passen.
Handhaving	H03	Bestuurlijke strafbeschikking milieu (BSB-m)	Opgelegde straf in de vorm van een boete, door middel van een Bestuurlijke Strafbeschikking Milieufeiten, naar aanleiding van een overtreding van een milieufout.
Handhaving	H01	Handhavingsbesluit	Besluit om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: Last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, intrekking vergunning en bestuurlijke maatregel horeca.
Handhaving	H04	Proces-verbaal	Bewijskrachtig proces-verbaal dat het Openbaar Ministerie in staat stelt bedrijven en personen te straffen naar aanleiding van een geconstateerde overtreding. Betreft: Proces-verbaal CJIB en proces-verbaal functioneel parket (FP)
Handhaving	H02	Sanctie (bestuurlijk)	Ten uitvoer leggen van een bestuurlijk dwangmiddel om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen. Betreft: Invordering, intrekking dwangsom, intrekking bestuursdwang.
Juridische werkzaamheden	J01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwaren-commissie van het bevoegd gezag. Betreft: Behandeling bezwaar.
Juridische werkzaamheden	J02	Behandeling (hoger) beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit. Varianten: Behandeling beroep en hoger beroep.
Juridische werkzaamheden	J03	Juridische (beleids-) ondersteuning	Juridische ondersteuning van gemeenten en provincies bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot het omgevingsrecht.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	D24	Borgingstaken	Taken om te voldoen aan geldende proceseisen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving, waaronder ook regie en verantwoording UB en monitoring MJP.
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	A02	Beleidsadvies (MJP)	Inhoudelijke ontwikkeling en sturing van het MJP.

CLUSTER	PDC	PRODUCTSOORT PDC	OMSCHRIJVING
Kwaliteit en ontwikkeling VTH	A01	Advies milieu-aspecten (Themabeheer)	Inhoudelijke ontwikkeling en sturing van de VTH-taken.
Wabo regie	R01	Omgevingsvergunning	De Wabo regie werkzaamheden zijn onder te verdelen in 3 hoofdgroepen: Het regisseren van de Wabo aanvragen, procesbeheer (administratie) en coördinatie & juridische control.
Overige VTH-taken	A01	Advies milieu-aspecten	Advies op één of meer milieu-aspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Varianten zijn specifiek gericht op VTH. Dit kan bijvoorbeeld zijn advies milieu-aspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag, advies vergunningen, ontheffingen en toezicht (exploitatie vergunning) en advies bouwplannen.
Overige VTH-taken	A02	Beleidsadvies (Informatieplicht energiebesparing)	Op grond van artikel 2.15 van het Activiteitenbesluit moeten midden- en grootverbruikers verplicht rendabele energiebesparende maatregelen treffen én hierover vierjaarlijks een melding indienen.
Overige VTH-taken	R08	Behandeling kennisgeving tijdelijke activiteiten	Acceptatie van een kennisgeving van het tijdelijk uitvoeren van activiteiten die een belasting voor de omgeving vormen. Betreft: Behandeling kennisgeving APV, behandeling kennisgeving mobiele puinbreker, ontheffing bouwlawaaai.
Overige VTH-taken	T05	Beoordelen rapportageverplichting	Beoordeling van een, volgens wet- en regelgeving, verplicht door bedrijven in te dienen rapportage. Betreft: Beoordeling E-PRTR-rapportage.
Overige VTH-taken	R41	Beschikking Wob-verzoek	Behandelen van een verzoek om informatie waarbij een beroep wordt gedaan op de Wet openbaarheid van bestuur.
Overige VTH-taken	R12	Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	Besluit strekkende tot toestemming voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over een specifieke route.
Overige VTH-taken	R38	Vuurwerkverkooppunten	Opstellen beschikking vuurwerkverkoop.
Overige VTH-taken	R28 T13	Toezicht asbestverwijdering	Behandelen van een melding van verwijdering van asbest door een asbestverwijderingsbedrijf. Uitvoeren toezicht.
Overige VTH-taken	T12	Controle geluidhinder	Planmatige verificatie of de toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidnormen wordt nageleefd. Bijvoorbeeld bij evenementen, het uitvoeren van wegwerkzaamheden of sloopectiviteiten.
Overige VTH-taken	R09	Behandeling melding lozing buiten inrichtingen	Beoordeling van een melding betreffende het lozen van afvalwater buiten inrichtingen op het riool, op de bodem of op een oppervlaktewaterlichaam.
Ruimtelijke ontwikkeling	A01	Advies milieu-aspecten	Advies over één of meer milieu-aspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: Advies milieu-aspecten ruimtelijke plannen, advies milieu-aspecten taakuitoefening bevoegd gezag, advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag, beoordeling GRO (goede ruimtelijke ordening) bestemmingsplan en QuickScan bestemmingsplan, IOV.
Ruimtelijke ontwikkeling	A02	Beleidsadvies (Nestgeluid)	In het 'project nestgeluid werkgebied DCMR' kijkt de DCMR samen met gemeenten hoe om te gaan met nestgeluid van afgemeerde schepen. Nestgeluid moet worden meegenomen in de vergunning van het bedrijf waar deze aan de kade liggen.
Ruimtelijke ontwikkeling	A04	Advies MER-plicht	Advies MER-plicht; Betreft nulstapadvies m.e.r. en vormvrije m.e.r.-beoordeling.

CLUSTER	PDC	PRODUCTSOORT PDC	OMSCHRIJVING
Ruimtelijke ontwikkeling	R25	Beschikking hogere waarde	Besluit strekkende tot toestemming voor het tijdelijk overschrijden van geluidsnormen door niet-inrichting gebonden activiteiten.
Beleidsadvisering	A01	Advies milieu-aspecten	Advies over één of meer milieu-aspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Betreft: Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag, advies milieu-aspecten taakuitoefening bevoegd gezag en milieubeleidsplan.
Beleidsadvisering	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving, waaronder Project Nestgeluid.
Bodem	A01	Advies milieu-aspecten	Advies over één of meer milieu-aspecten op verzoek van het bevoegd gezag. Zoals advies bouwplannen.
Bodem	J01	Behandeling bezwaar	Het verdedigen van een eerder genomen besluit voor de bezwarencommissie van het bevoegd gezag.
Bodem	J02	Behandeling (hoger)beroep	Het bij de Rechtbank of de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State verdedigen van een eerder genomen besluit. Varianten: Behandeling beroep en hoger beroep met en zonder voorlopige voorziening.
Bodem	R15	Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	Beoordeling van een melding van het toepassen van grond, bagger of bepaalde bouwstoffen in en/of op de bodem of het tijdelijk opslaan van grond of bagger op de bodem. Betreft: beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit
Bodem	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Bodem	T08	Beoordeling rapportage bodemonderzoek	Beoordeling van een bodemonderzoeksrapportage op van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Betreft: Onderzoek rapportage bodemonderzoek, beoordeling plan van aanpak nieuwe gevallen bodemverontreiniging.
Bodem	T09	Controle bodembescherming	Planmatige verificatie of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering (of de nazorg daarvan) of bij het omgaan met grond of een lozing. Betreft: Controle bodembescherming Wbb, controle bodembescherming Wbb, controle BBK, controle ontgronding, controle nazorglocaties, controle lozen buiten inrichting.
Bodem	D11	Informatie-ontsluiting	Het toegankelijk hebben van informatie betreffend de taakvelden van de Omgevingsdienst voor de bevoegde gezagen en eventuele andere participanten: • Beheer bodeminformatiesysteem • Bodemtelefoon • Beheer veiligheidsdata.
Bodem	D01	QuickScan bodemverontreiniging	Toets of een locatie, waar gegraven gaat worden in de grond, ligt in een bekend geval van ernstige bodemverontreiniging.
Lucht	A02	Beleidsadvies	Advies over aanpassing van het beleid van bevoegd gezag op de ontwikkelingen in de wet- en regelgeving.
Lucht	D19	Meting en monitoring milieukwaliteit	Het incidenteel, periodiek of continu verzamelen van, analyseren en rapporteren over milieudata
Lucht	D08	Rapportage monitoring NSL	Rapportage ten behoeve van de EU over de luchtkwaliteit met behulp van een monitoringstool.
Geluid	D19	Meting en monitoring milieukwaliteit	Het incidenteel, periodiek of continu verzamelen van, analyseren en rapporteren over milieudata. Betreft ook de permanente geluidspost.

CLUSTER	PDC	PRODUCTSOORT PDC	OMSCHRIJVING
Geluid	D04	Zonering industrielawaai	Akoestisch beheer industrie- en bedrijfsterreinen. Betreft: Beheer en onderhoud, beheerplan, inpassing bedrijf, opstellen beleidskader.
Monitoring en databeheer	D11	Informatie ontsluiting	Het milieudeel RVMK bevat de omgevingsinformatie (topografie, 3D-informatie, wegdek, drempels, afscherming, overdrachtsfactoren, boomfactoren en informatie over verkeerssnelheid en stagnaties) die nodig is om veranderingen in verkeer te kunnen vertalen naar verandering in milieubelasting van de omgeving.
Monitoring en databeheer	D11	Informatie-ontsluiting	Doel van het project Databeheer is het ondersteunen van de processen vergunningverlening, toezicht en handhaving, (ruimtelijke) advisering, MER en monitoring. In het kader van dit project worden geografische data (kaarten) en ruimtelijke milieugegevens verzameld, beheerd en ontsloten. Hiermee wordt de beschikbaarheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid van milieugegevens geborgd, dit in het belang van alle participanten die ook meebetalen. De verzamelde informatie wordt zoveel mogelijk gedeeld met overheidspartners in de regio en andere belanghebbenden.
Accountbeheer	D14	Relatiebeheer	Het beheren van het (ambtelijke en waar nodig bestuurlijke) netwerk met de gemeentelijke (en provinciaal) opdrachtgever. De regiobrede werkzaamheden zijn onder te verdelen in de volgende hoofdgroepen: • Werkplannen; • Voortgangsrapportages; • Regiobreed beleid; • Participantenoverleg; • Relatiebeheer; • Corporate communicatie.
Projectbijdragen	NVT	Samenwerkingsknooppunt Rijnmond	Het samenwerkingsknooppunt Rijnmond (SKP) verricht werkzaamheden die erop gericht zijn een efficiënte en effectieve handhaving binnen de regio te bevorderen en de DCMR met externe ketens en handhavingspartners te verbinden. Het SKP heeft een initiërende, coördinerende en faciliterende rol. De bijdragen van de deelnemers aan het SKP zijn overeenkomstig een vastgestelde verdeelsleutel.
Projectbijdragen	NVT	Chemisch advies	Advisering bij incidenten met gevaarlijke stoffen is per 1 januari 2018 overgenomen door de VRR. De DCMR voert de taak nog wel gedeeltelijk uit onder verantwoordelijkheid en op kosten van de VRR. De afspraken hierover tussen de DCMR en de VRR zijn vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO).
Projectbijdragen	NVT	Monitoring en Omgevingsinformatie (MOI)	Gegevens worden verzameld en verwerkt tot circa 130 relevante indicatoren. In 2018 wordt tevens verder gewerkt aan versterking van de sturing, zodat meer samenhang ontstaat in alle DCMR (omgevings)data, -monitoring en -informatie.
Projectbijdragen	NVT	Crisisbeheer gemeenten	De Wet op de veiligheidsregio's is bij (multidisciplinaire) voorbereiding op ramp- en crisissituaties een belangrijke pijler en stelt (kwaliteits-)eisen aan de organisatie en de deelnemers in een veiligheidsregio. Onder regie van de VRR wordt door de partners in de VRR gewerkt aan de ontwikkeling van crisisscenario's, crisisbeheersingsplannen en wordt veel aandacht besteed aan opleiden, trainen en oefenen. DCMR werkzaamheden hierbij zijn het inbrengen van kennis en vertegenwoordiging in VRR, deelname aan oefeningen en in stand houden van de crisisorganisatie binnen de DCMR.

CLUSTER	PDC	PRODUCTSOORT PDC	OMSCHRIJVING
Projectbijdragen	NVT	I-kwadraat	Het Informatiesysteem Industrielawaai (I-kwadraat) is het systeem (van database, software en werkafspraken) waarmee het beheer gedaan wordt van de geluidmodellen van de industrieterreinen waarvoor de gemeente in de Wet geluidhinder is aangewezen als zonebeheerder. Middels de geluidmodellen wordt inzichtelijk gehouden hoeveel geluidruimte binnen een zone beschikbaar is en worden de grenswaarden bewaakt die van toepassing zijn op de geluidbelasting van het industrieterrein als geheel. Het systeem wordt ook gebruikt voor het sturen op de inrichting van de (akoestische) ruimte van het industrie- of bedrijventerrein zoals dit is vastgelegd in een beleidsregel of bestemmingsplan.
Materiële kosten	NVT	Materiële kosten	Specifieke kosten die gemaakt worden voor werkzaamheden in het programma milieubeheer.

BIJLAGE 3

TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN MANDAAT

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING DCMR

HOOFDSTUK 4 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE DIENST

ARTIKEL 20 TAKEN

1. De dienst kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van de zorg voor de leefomgeving, het milieu en duurzaamheid.
2. De dienst heeft in ieder geval tot taak het in standhouden van een meldkamer.
3. Naast de taak genoemd in het vorige lid heeft de dienst, in ieder geval alsmede met inachtneming van het ter zake door de deelnemer geformuleerde beleid de volgende taken:
Voor alle deelnemers:
 - Adviseren over en uitvoeren van taken van (onderdelen van) door gedeputeerde staten, colleges van burgemeester en wethouders en dagelijks besturen van de deelgemeenten te geven beschikkingen bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet milieubeheer en de Algemene wet bestuursrecht;
 - Uitoefenen van (deel-) toezicht op de naleving van het bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de in die wet in artikel 5.1 genoemde wetten en het adviseren over het toepassen van bestuursrechtelijke handhaving;
 - Uitvoeren van procedures conform de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Algemene wet bestuursrecht;
 - Multidisciplinaire taken in de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (m.u.v. de provincie Zuid-Holland);
 - Milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft;
 - Milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft;
 - Ketengericht milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten.
4. Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de in het vorige lid sub a. tot en met e. genoemde taken worden door of namens het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers schriftelijk werkafspraken gemaakt.
5. In aanvulling op het bepaalde in het derde lid verricht de dienst op verzoek van een deelnemer - ook buiten het samenwerkingsgebied - andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden.
6. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in het derde en vijfde lid bedoelde taken, kan de dienst op verzoek van derden - ook buiten het samenwerkingsgebied - adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen werkzaamheden als bedoeld in dit artikel gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die overeenkomstig dit artikel aan de dienst zijn opgedragen.

ARTIKEL 21 BEVOEGDHEDEN

1. Aan het bestuur van de dienst worden geen bevoegdheden gedelegeerd door de deelnemers.
2. De colleges van de deelnemers alsmede de dagelijkse besturen van de deelgemeenten kunnen hun bevoegdheden ten aanzien van de bij of krachtens artikel 20 aan de dienst opgedragen taken, mandateren aan de directeur van de dienst.
3. Ambtenaren van de deelnemers kunnen ondermandaat verlenen aan de directeur van de dienst, voor zover zij hiertoe bevoegd zijn.

MANDATEN

Mandaatgever	Omschrijving	Datum besluit
Burgemeester en wethouders van Lansingerland	Mandaatregeling Lansingerland 2017	8-5-2020

BIJLAGE 4

BUDGETTERINGSMETHODIEK VTH-TAKEN

DE BUDGETTERINGSMETHODIEK

Voor het bepalen van het VTH-basisbudget is een systematiek ontwikkeld, die aansluit bij de branchegerichte benadering en de praktijk van risicogericht werken. Deze methodiek is in het AB van december 2018 vastgesteld.

Naast onderscheid tussen bedrijfscategorieën wordt onderscheid gemaakt tussen branches. Het belang van de milieuthema's (lucht, veiligheid, geluid, etc., uitgedrukt in themascores) samen met de impact van de focuspunten volgens het MJP voor een branche bepalen de relatieve zwaarte van de branche. Het VTH-basisbudget wordt aan de hand van bedrijfskentallen per bedrijfscategorie per branche bepaald. Het bedrijfskental is het totaal dat de bewerkelijkheid van een bedrijf in de desbetreffende categorie en branche weergeeft, uitgedrukt in een gemiddeld aantal uren per jaar. Structurele factoren als milieurelevantie, grootte en juridische status zijn daarin verdisconteerd.

Bij Wabo toezicht is vervolgens ook een gedragscomponent doorgevoerd, gebaseerd op het principe dat een bedrijf met ongewenst gedrag of relatief veel ernstige overtredingen meer aandacht vraagt dan een bedrijf met gewenst gedrag en relatief weinig ernstige overtredingen. Hiertoe zijn de gemeenten, over de vier voorgaande jaren, onderling gerangschikt op basis van de mate waarin ernstige overtredingen en ongewenst gedrag voorkomen. Scoort een gemeente beter dan het gemiddelde, dan leidt dat tot een reductie van het berekende deelbudget voor Wabo toezicht en omgekeerd.

Net als bij de vorige methodiek is er geen directe relatie met producten en frequenties, met als voordeel dat meer flexibiliteit ontstaat en beter gereageerd kan worden op wisselende omstandigheden. De nieuwe methodiek past beter bij het uitgangspunt van risicogericht toezicht, waarin analyse van risico bepalend is voor het handelen en niet vaste aantallen en frequenties. Ook biedt dit de mogelijkheid om fluctuaties binnen VTH-producten beter op te vangen, wat met name bij de kleinere gemeenten tot betere sturing leidt.

Een vast deel van het basisbudget (maximaal 6.500 uur voor alle participanten tezamen) wordt uitgetrokken voor de borgingstaken. Sinds 2020 is daaraan 900 uur toegevoegd voor regie en verantwoording UBT en monitoring van het MJP.

De bedrijfskentallen, aangevuld met de kentallen voor de voormalig vvgb⁴-bedrijven:

LANSINGERLAND	TYPE A	TYPE B	TYPE C	UREN KENTAL MODEL
(Glas)tuinbouw	2	257	2	3.121
Akkerbouw	2	34	1	212
Asbest	1	-	-	2
Autodemontagebedrijven	-	-	-	-
AWZI en Tankcleaners	-	1	1	204
Bouw- en houtbedrijven	32	109	-	342
Chemie	-	-	-	-
Composteerders/TOP/DOP	-	-	2	485
Consumentenvuurwerk	-	5	-	198
Droge Bulk	-	-	-	-

⁴ VVGB: verklaring van geen bedenkingen: voormalige provinciale bedrijven.

LANSINGERLAND	TYPE A	TYPE B	TYPE C	UREN KENTAL MODEL
Energiebedrijven	-	4	-	34
Energiedistributie, waterhuishouding	34	315	-	466
Grafische activiteiten	1	3	-	16
Groot- en detailhandel	182	154	-	543
Horeca	5	78	-	444
Houden van dieren	2	40	3	368
Installaties	6	63	-	170
Luchtvaart	-	-	-	-
Metaalelektrobedrijven	1	46	1	362
Metaalrecycling	-	1	-	22
Motorvoertuigen/-herstel	17	99	-	571
Natte bulk/ Op- en overslag (tank)	-	-	-	-
Onderwijs	27	6	-	47
Op- en overslag afvalstoffen/puinbrekers	-	3	1	158
Op- en overslag gevaarlijke stoffen	-	9	-	58
Overige dienstverlening	141	57	-	252
Overige op- en overslag (gevaarlijke stoffen)	4	15	2	98
Professioneel vuurwerk	-	-	-	-
Puinbrekers mobiel	-	1	-	3
Rubber en kunststof	1	4	-	94
Scheepswerven	-	-	-	-
Spoorweginrichtingen	-	-	-	-
Sport en Recreatie incl. zwembaden	17	46	1	221
Tankstations	-	8	8	236
Textiel(reinigings)bedrijven	3	-	-	10
Voedingsmiddelenindustrie incl. vlees- en visverwerkers	2	5	-	41
Zorg	31	18	-	127
SUBTOTAAL	511	1.381	22	8.906
Overige correcties				435
EINDTOTAAL				9.341

BIJLAGE 5

PROJECTBIJDAGEN DIENSTBREDE PROJECTEN

PARTICIPANT	SKP	WE- NOSE	RANO- MOS	I-KWA- DRAAT	MOI	CRISIS BEHEER- SING	LUCHT- MEETNET (MATERIËLE BIJDRAGE)	TOTAAL PROJECT BIJDRA- GEN
Albrandswaard	€ 2.265	€ -	€ -	€ 4.000	€ 1.489	€ 3.292	€ -	€ 11.046
Barendrecht	€ 2.265	€ -	€ -	€ 700	€ 1.489	€ 3.726	€ -	€ 8.180
Brielle	€ 2.265	€ -	€ -	€ -	€ 1.489	€ 4.131	€ -	€ 7.885
Capelle a/d IJssel	€ 2.265	€ -	€ -	€ -	€ 1.489	€ 3.292	€ -	€ 7.046
Goeree-Overflakkee	€ 6.533	€ -	€ -	€ 5.000	€ 2.990	€ 10.933	€ -	€ 25.456
Hellevoetsluis	€ 2.265	€ -	€ -	€ -	€ 1.489	€ 3.509	€ -	€ 7.263
Krimpen a/d IJssel	€ 2.265	€ -	€ -	€ 4.800	€ 1.489	€ 2.889	€ -	€ 11.443
Lansingerland	€ 6.533	€ -	€ -	€ -	€ 2.990	€ 10.933	€ -	€ 20.456
Maassluis	€ 2.265	€ -	€ -	€ 2.600	€ 1.489	€ 2.701	€ -	€ 9.055
Nissewaard	€ 4.533	€ -	€ -	€ -	€ 2.990	€ 8.044	€ -	€ 15.567
Ridderkerk	€ 2.265	€ -	€ -	€ 7.100	€ 1.489	€ 7.019	€ -	€ 17.873
Schiedam	€ 6.533	€ -	€ -	€ 10.450	€ 2.990	€ 8.044	€ -	€ 28.017
Vlaardingen	€ 6.533	€ -	€ -	€ 9.800	€ 2.990	€ 6.802	€ -	€ 26.125
Westvoorne	€ 2.265	€ -	€ -	€ -	€ 1.489	€ 3.913	€ -	€ 7.667
Rotterdam	€ 29.233	€ 80.562	€ 21.725	€ 70.000	€ 77.174	€ 136.220	€ 100.500	€ 515.414
Provincie Zuid-Holland	€ 38.814	€ 80.562	€ 21.725	€ 70.000	€ 77.174	€ -	€ 301.500	€ 589.775
TOTAAL WERKPLANNEN	€ 119.097	€ 161.124	€ 43.450	€ 184.450	€ 182.699	€ 215.448	€ 402.000	€ 1.308.268
Havenbedrijf Rotterdam N.V.	€ -	€ -	€ -	€ 70.000	€ 25.357	€ -	€ -	€ 95.357
Rotterdam The Hague Airport	€ -	€ -	€ 21.725	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 21.725
TOTAAL PROJECTBIJDAGEN	€ 119.097	€ 161.124	€ 65.175	€ 254.450	€ 208.056	€ 215.448	€ 402.000	€ 1.425.350

BIJLAGE 6

VTH UITVOERINGSPLAN 2019-2022 EN MJP VTH 2021-2024

1. HET VTH UITVOERINGSPLAN 2019-2022

Het VTH uitvoeringsplan 2019-2022 beschrijft de wijze waarop de DCMR de VTH-taken uitvoert. Bestaande en in ontwikkeling zijnde beleidskaders van de participanten en het Rijk zijn hierin het uitgangspunt.

Bij de uitvoering van VTH-taken is de inhoudelijke aanpak sterk verbonden met de discussie over capaciteitsinzet, prioriteitstelling en de kwaliteitseisen die aan de uitvoering worden gesteld. Daarom behandelt het Uitvoeringsplan de wijze van budgettering en prioriteitstelling alsook de wijze waarop de kwaliteit van de uitvoering wordt verbeterd en geborgd. Daarmee is vastgelegd hoe de VTH-taken worden gefinancierd, geprioriteerd en uitgevoerd.

Belangrijke onderdelen in het plan zijn het basisbudget gemeenten, de kostprijs-berekeningsmethodiek voor de provincie Zuid-Holland, de borgingstaken en het verwerken van de consequenties van de wijzigingen van het BOR ten aanzien van de kwaliteitscriteria VTH.

In het VTH Uitvoeringsplan 2019-2022 is de berekeningsmethodiek van het basisbudget voor de gemeentelijke bedrijven meer risicogestuurd gemaakt. Factoren die in de budgettering zijn meegenomen zijn de branche-indeling van de bedrijven en de mate waarin MJP focuspunten een rol spelen. Uitgangspunt van de berekeningsmethodiek is het uitvoeringsniveau in 2018.

De onderdelen risicosturing, de thema's met risicoscores per branche, de sanctiestrategie en de borgingstaken worden hieronder nader toegelicht.

1.1 RISICOSTURING

Risicosturing bij toezicht en handhaving

Om uitvoering te geven aan risicosturing wordt elk jaar een uitvoeringsprogramma opgesteld. Het deel dat betrekking heeft op toezicht komt tot stand in drie stappen:

1. Het potentieel effect van de risico's die aan een inrichting zijn verbonden, zijn het uitgangspunt bij het bepalen van het toezicht. De DCMR onderscheidt verschillende niveaus. De aanpak is afhankelijk van de risicoscores op de thema's. Per branche is bepaald welke thema's prioritair zijn.
2. Het naleefgedrag van de bedrijven bepaalt de selectie van de bedrijven waarop de DCMR het toezicht en de aard en diepgang van het toezicht specifiek richt.
3. De doelgroep analyse (hoe zit de sector in elkaar, wat wil de DCMR daar bereiken, wat waren eerdere resultaten, wat leert de DCMR van het naleefgedrag van de sector) bepaalt mede de aanpak van het toezicht door de keuze van de interventie-instrumenten vastgelegd in een brancheplan.

Samen bepalen deze drie stappen de aard en omvang van het toezicht.

Stap 1 is voor het grootste deel afhankelijk van het bedrijvenbestand en relatief stabiel over de jaren. Stappen 2 en 3 zullen zich van jaar tot jaar ontwikkelen op basis van voortschrijdend inzicht en het gedrag van de bedrijven. De gegevens voor stappen 1 en 2 zijn opgenomen in het risicomodel RIAN. Stap 3 levert input voor de aanpak.

Risicosturing bij reguleren

Voor het jaarlijks opstellen van het actualiseringsprogramma zijn de volgende criteria van toepassing:

- Vergunningen ouder dan tien jaar worden getoetst op de noodzaak tot actualiseren;
- Relevante wijzigingen in regelgeving of richtlijnen zijn tussentijds aanleiding om vergunningen te toetsen op actualiteit;

- Urgente handhavingsbevindingen kunnen aanleiding zijn de vergunning tussentijds aan te passen;
- Opstellen van een geconsolideerd vergunningenoverzicht. Voor toezichthouder en bedrijf is met een dergelijk overzicht inzichtelijk welke normen gelden per onderdeel van de inrichting;
- In het VTH uitvoeringsplan 2019-2022 is de methodiek voor het prioriteren van het actualisatieprogramma vastgelegd. Het Meerjarenprogramma VTH is daarvoor een belangrijke basis.

De relatie met het budget

Het benodigde budget voor de VTH-basistaken wordt vastgesteld op basis van de bedrijfskenticellen die gebaseerd zijn op de complexiteit van het bedrijvenbestand per participant. De hoogte van het budget is dus onafhankelijk van de uitkomsten van het RIAN. Het uitvoeringsprogramma 2021 moet uiteraard passen binnen de budgetten die met de participant zijn afgesproken.

Het passend maken van het programma per participant gebeurt door aan twee knoppen te draaien:

- De selectie van de bedrijven;
- De intensiteit van de toezichtaanpak (omvang van de brancheaanpak of steekproef, fasering over de jaren, etc.).

Het is aan de DCMR om met een slimme aanpak van toezicht ervoor te zorgen dat het uitvoeringsprogramma past binnen de budgetten en indien nodig hierover een discussie aan te gaan of risico-afwegingen voor te leggen. De vastgestelde beleidsbegroting, waarin genoemde VTH-budgetten zijn opgenomen, is daarbij leidend.

1.2 THEMA'S MET RISICOSCORES PER BRANCHECLUSTERS

Voor het uitwerken van brancheplannen wordt gebruik gemaakt van inherente risicoscores per thema. Een thema kan bij een branche een score 0 t/m 3 hebben. Hoe hoger de score hoe meer invloed de branche heeft op het thema.

INHERENTE RISICOSCORE THEMAS PER BRANCHE

- 0** branchecluster heeft (potentieel) geen invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 1** branchecluster heeft (potentieel) enige invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 2** branchecluster heeft (potentieel) belangrijke invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied
- 3** branchecluster heeft (potentieel) zeer veel invloed/bijdrage aan thema in Rijnmondgebied

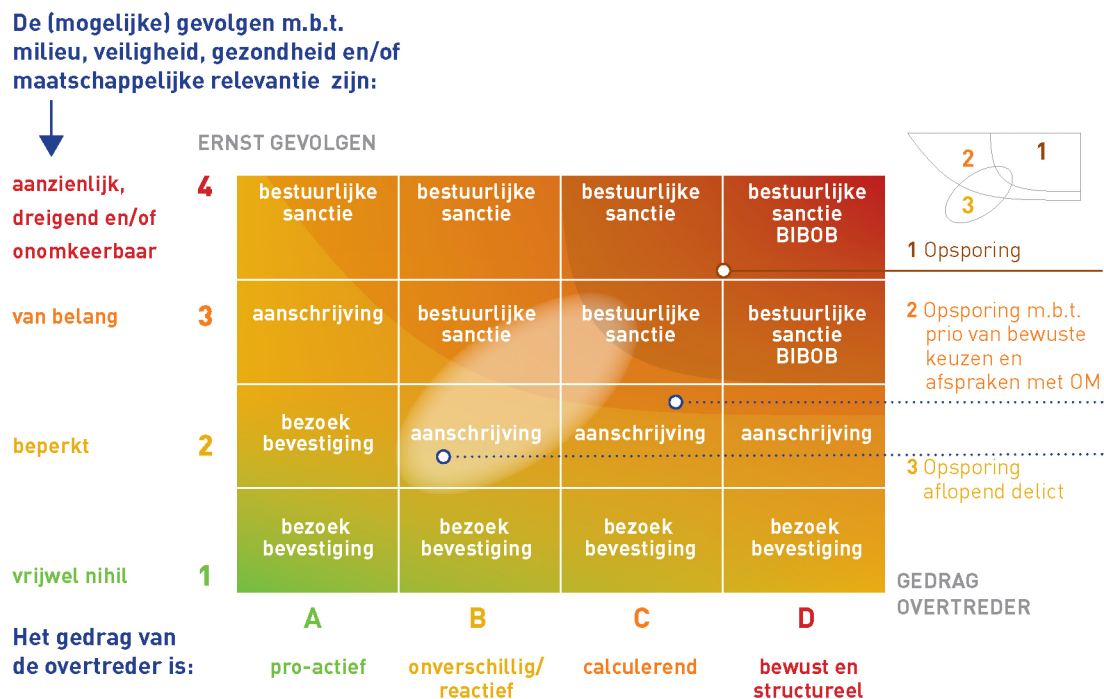
BRANCHE	LUCHT	STANK	VEILIG- HEID	GELUID	BODEM	ENERGIE	AFVAL	AFVAL- WATER	VER- VOERS MANAGE- MENT	TOTAAL SCORE
Akkerbouw	1	1	1	0	2	0	1	1	0	7
Afval (beheer) (provinciale bedrijven)	2	2	2	2	3	2	3	2	3	21
Autodemontagebedrijven	1	1	1	2	2	2	3	2	1	15
AWZI en Tankcleaners	1	2	1	2	2	3	3	3	3	20
Bouwnijverheid	1	0	1	1	1	1	1	0	2	8
Chemie (provinciaal bevoegd gezag)	3	2	3	2	2	3	2	3	2	22
Chemie (gemeentelijk bevoegd gezag)	3	2	3	2	2	3	2	2	2	21
Textiel (reinigings-) bedrijven	2	1	1	0	2	2	1	2	0	11

BRANCHE	LUCHT	STANK	VEILIG- HEID	GELUID	BODEM	ENERGIE	AFVAL	AFVAL- WATER	VER- VOERS MANAGE- MENT	TOTAAL SCORE
Composteerders-TOP-DOP	1	3	1	2	2	2	3	3	1	18
Droge bulk	2	0	1	2	2	2	0	0	2	11
Spoorweginrichtingen	1	0	3	2	2	1	0	1	1	11
Energie en water excl. gasdruk meet- en regelstations cat B en C	1	0	1	0	0	1	0	1	0	4
Energie en water gasdruk meet- en regelstations cat. B en C	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Energiebedrijven	3	1	2	2	1	3	1	1	2	16
Motorvoertuigen en -herstelinrichtingen	1	1	1	1	2	1	2	2	0	11
Glastuinbouw	2	0	1	1	1	3	2	3	2	15
Grafische activiteiten	1	0	1	1	1	2	1	2	1	10
Groot- en detailhandel	0	0	0	1	0	2	1	1	2	7
Horeca	0	2	0	3	0	1	2	2	1	11
Installaties	1	0	1	1	1	1	0	1	0	6
Metaalrecycling	1	2	2	2	2	2	3	3	2	19
Metaalelektro	1	1	1	1	2	1	1	1	1	10
Onderwijs	0	0	1	1	0	2	1	0	1	6
Op- en overslag (tank)	3	2	3	1	3	3	1	2	2	20
Op- en overslag afvalbedrijven	1	2	1	2	2	2	3	3	3	19
Op- en overslag gev.stoffen	1	0	3	1	1	1	1	1	2	11
Op- en overslag overig	0	0	1	1	1	1	1	1	2	8
Overige dienstverlening	0	0	0	1	0	2	1	0	2	6
Raffinaderijen	3	3	3	2	3	3	2	3	3	25
Rubber en kunststof	2	1	1	1	2	2	1	2	2	14
Scheepswerven	1	1	1	2	2	2	1	1	1	12
Sport en recreatie	0	0	0	2	0	1	1	1	2	7
Tankstations	2	1	2	1	3	2	0	1	0	12
Veehouderijen	2	2	1	1	1	1	1	1	0	10
Voedingsmiddelenindustrie	0	2	1	1	1	2	2	2	2	13
Concumentenvuurwerk	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Zorg excl. ziekenhuizen	1	0	1	1	0	2	2	2	2	11
Zorg ziekenhuizen (niet psychiatrisch)	2	0	2	1	2	3	3	2	2	17

1.3 SANCTIESTRATEGIE

Bij constatering van overtredingen treedt de DCMR repressief op, volgens de 'Sanctiestrategie voor milieuovertredingen'. De sanctiestrategie geeft, in de vorm van een matrix, een richtinggevend kader voor het opleggen van een passende sanctie op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder. De sanctiestrategie is ontwikkeld door de DCMR, de provincie Zuid-Holland en het Openbaar Ministerie, en is bestuurlijk vastgesteld.

De sanctiestrategie milieuovertredingen ziet er schematisch als volgt uit:



Bij de ernst van de overtreding gaat het om (mogelijke) risico's voor milieu, veiligheid en gezondheid. Bij het gedrag van de overtreder gaat het om de categorieën: pro-actief, onverschillig, calculerend of een bewuste structurele overtreding. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder worden alleen bestuursrechtelijke of in zwaardere gevallen ook strafrechtelijke maatregelen getroffen.

1.4 BORGINGSTAKEN

In het Besluit omgevingsrecht worden eisen gesteld aan beleid en uitvoering van regulering en inspectie en handhaving. Een complete plan-do-act-cyclus moet worden doorlopen.

Ter voorbereiding op de omgevingswet is 900 uur uit de dienstbrede borgingstaken toegevoegd aan de post beleidsontwikkeling, van waar uit projectmatig pilots worden uitgevoerd.

Regie, verantwoording naar de participanten en monitoring betreffen de aansturing van de uitvoering en het verwerken van resultaten. Omdat deze werkzaamheden over meer gaan dan alleen Wabo toezicht en inhoudelijk goed aansluiten bij de borgingstaken zijn deze taken vanuit het Cluster Wabo toezicht, verschoven naar de dienstbrede post borgingstaken. Het gaat om 900 uur. Daarmee is het aantal totale uren borgingstaken 6.500.

Onderstaand zijn de activiteiten benoemd die vallen onder de borgingstaken voor 2021 voor alle participanten gezamenlijk.

BORGINGSTAKEN

Meerjarenprogramma

Jaarprogramma opstellen

Nalevingstrategie

Kwaliteitsborging

Beheer risicoanalyse model RIAN

Volgen ontwikkelingen

Extern overleg

MEERJARENPROGRAMMERING

De DCMR actualiseert de meerjarenprogrammering één keer in de vier jaar. Ten aanzien van de VTH-taken is het Meerjarenprogramma (MJP) in 2020 geactualiseerd. Het MJP is de weergave van de gezamenlijke visie met participanten op de hoofdprioriteiten voor vier jaar. De hoofdprioriteiten zijn in het MJP uitgewerkt en dienen als dienstbreed (programmatisch) uitvoeringskader voor de jaarplannen, waarin de verschillende afdelingen aangeven op welke manier zij aan de visie en doelstellingen zullen bijdragen. Met behulp van duidelijke doelstellingen wil de DCMR bereiken dat zichtbaar is op welke manier haar inspanningen bijdragen aan maatschappelijke doelen en daarmee aan de gezamenlijke visie. Jaarlijks is onder andere voor monitoring en informatie en analyse tijd nodig om de benodigde onderbouwing van het meerjarenprogramma op peil te houden en om relevante ontwikkelingen bij te houden.

JAARPROGRAMMA

Het jaarprogramma omvat het programmeren van werkzaamheden voor zowel regulering als toezicht en handhaving in brancheplannen, doelgroep analyse en actualisatieprogramma vergunningverlening. Een groot deel daarvan wordt planmatig aangepakt; de werkzaamheden omvatten daarom het opstellen van de brancheplannen en het actualisatieprogramma. De vertaling daarvan naar de werkplannen (het uitwerken van de participant specifieke impact) is niet inbegrepen, evenmin als de uren voor de projectleiding. Tijd wordt ingezet op het op strategisch en tactisch niveau analyseren van data.

NALEVINGSTRATEGIE (TOEZICHT, SANCTIE, GEDOOG)

Eens in de vier jaar dient de nalevingstrategie herzien te worden. Daarnaast houdt de DCMR jaarlijks de ontwikkelingen en actualiteit bij. De inzet op deze post is de afgelopen jaren vooral gericht geweest op de uitwerking van het instrument doelgroepanalyse.

KWALITEITSBORGING

Voor 2021 gaat het om de volgende activiteiten: actualiseren protocollen vergunningverlening, toezicht en handhaving, productaudits, intervisie en procesreviews. Op deze post wordt tevens ingezet op digitalisering van handhavingsbevindingen door middel van digitale checklist en handleidingen toezicht en vergunningverlening. Daarnaast vindt een jaarlijkse check op het voldoen aan de kwaliteitseisen voor personele middelen en rapportage op de in de kwaliteitscriteria genoemde aspecten. Roulatie van medewerkers wordt geborgd. Benodigd en beschikbaar budget worden op elkaar afgestemd. Onderdelen van de kwaliteitscriteria worden opgenomen in het reviewprogramma en risicomanagementsysteem.

BEHEER RISICOANALYSEMODEL (RIAN)

Het risicomodel RIAN wordt onderhouden. Bulkgegevens, zoals Inspectieview Milieu en Inspectieview Bedrijven (resp. IvM en IvB), komen breder beschikbaar. Hierdoor komen ook externe gegevens over naleving binnen branches en individuele bedrijven beschikbaar. Hiervoor zal een model in RIAN worden ingepast. Er wordt zorg gedragen voor de registratie van gegevens, door de doorontwikkeling van Rudis en digitale checklists.

VOLGEN VAN ONTWIKKELINGEN IN BELEID, REGELGEVING, JURISPRUDENTIE

In de PUMA-procedure wordt het volgen van ontwikkelingen in beleid, regelgeving en jurisprudentie als voorwaarde beschouwd om VTH-taken op niveau te kunnen uitvoeren.

VOEREN VAN EXTERN OVERLEG, GERICHT OP DE UITVOERING

De PUMA-procedure geven als voorbeeld overleg met parket, politie, brandweer en waterkwaliteitsbeheerder. Het betreft onder meer het verwerven, beheer en onderhoud van externe data. Dit geldt alleen voor het deel van dit soort werk dat redelijkerwijs omgeslagen kan worden over alle categorieën van bedrijven.

2. MEERJARENPROGRAMMA (MJP) VTH 2021-2024

In het Algemeen Bestuur van de DCMR van december 2020 is het meerjarenprogramma MJP VTH 2021-2024 vastgesteld. Hierin is aangegeven op welke wijze de DCMR invulling geeft aan het realiseren van de beleidsdoelstellingen van de participanten. Vanuit een analyse van het bedrijvenbestand geeft de DCMR in het MJP aan hoe zij een bijdrage kan leveren aan belangrijke lokale en regionale opgaven. Dit kan door de VTH en ruimtelijke instrumenten ondersteunend aan deze opgaven in te zetten en extra focus te leggen op plekken waar dit nodig is om doelen te behalen of risico's te vermijden. Hiermee is het MJP ook een instrument wat bijdraagt aan een sterke koppeling tussen beleidsvorming en -uitvoering. Een koppeling die belangrijk is om efficiëntie en slagkracht te borgen in de beleidscyclus.

In het MJP is een indeling in focuspunten en interne ontwikkelonderwerpen gehanteerd. De focuspunten gaan over de inhoudelijke onderwerpen en de te bereiken doelen voor de diverse milieuthema's. De ontwikkelonderwerpen gaan over ontwikkelingen waarop DCMR anticipeert. De DCMR gaat effect gestuurd werken aan het realiseren van de doelstellingen. Het eerste MJP beperkte zich tot de bedrijfsgeschiedte VTH-taken. De ruimtelijke instrumenten zijn nu ook onderdeel van het MJP 2021-2024.

De focuspunten zijn gekozen op grond van de volgende criteria:

- Ze leveren een bijdrage aan de maatschappelijke doelen: veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid;
- Ze betreffen het bestuurlijk belang van de participanten;
- Ze weerspiegelen gezamenlijk de problematiek van meerdere participanten.

Op basis van een omgevingsanalyse en een risico-analyse zijn voor de periode 2021-2024 de volgende focuspunten in het MJP benoemd.

OPGAVE	THEMA	FOCUSPUNT
Veiligheid	Veiligheid	Procesveiligheid in de industrie
Veiligheid	Veiligheid	Beperken gevolgen incidenten bij calamiteiten
Veiligheid	Veiligheid	Veilige opslag en verwerking van gevaarlijke stoffen
Ondermijning	Ondermijning	Crimineel gedrag en ondermijning door bedrijven voorkomen
Leefbaarheid	Geur	Geurhinder voorkomen
Leefbaarheid	Geluid	Geluid- en trillinghinder voorkomen
Gezondheid	Lucht, afvalwater, afval, bodem	Uitstoot van zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) verminderen
Gezondheid	Lucht	Uitstoot van fijnstof en stikstof verminderen
Gezondheid	Asbest	Gezondheidsrisico's m.b.t. asbest voorkomen
Duurzaamheid	Energie	Energietransitie: meer duurzame energie/nieuwe brandstoffen/ Energieverbruik/ uitstoot broeikasgassen verminderen
Duurzaamheid	Bodem	Aanwezigheid van schadelijke stoffen in de bodem voorkomen
Duurzaamheid	Afval	Circulaire economie

De primaire taak van de DCMR is het werken aan een veilige, gezonde en schone leefomgeving. Dit zie je duidelijk terug in de diverse focuspunten binnen de thema's veiligheid, gezondheid en leefbaarheid. Nieuw is de nadruk op duurzaamheid. Binnen dit thema zijn drie focuspunten benoemd, die belangrijk zijn vanuit een maatschappelijke en bestuurlijke context. De focuspunten betreffen: energietransitie, schadelijke stoffen in de bodem en de circulaire economie. Het focuspunt energietransitie is breed ingestoken. Het omvat zowel de noodzaak tot energiebesparing, maar ook meer duurzame energie, de ontwikkeling en het gebruik van nieuwe brandstoffen. Daarbij gaat dit focuspunt ook over het verminderen van broeikasgassen. Door landelijke kaders en interne ambitiedocumenten mee te nemen in de uitwerking van de focuspunten houdt het MJP rekening met landelijke trends en organisatorische aandachtspunten, die gericht zijn op beheersen, verbeteren en verbinden.

De interne ontwikkelonderwerpen zijn gekoppeld aan de bouwstenen die voor de organisatie-doorontwikkeling zijn benoemd, en worden ook in dat kader opgepakt.

Het gaat dan om:

INTERNE ONTWIKKEL- ONDERWERPEN / BOUWSTENEN	
Proactief en wendbaar	Om proactief in te spelen op de snel veranderende omgeving, maatschappij en wensen van participanten, burgers en medewerkers, moeten we wendbaar zijn en continu inzetten op ontwikkeling.
Kwaliteit	Om de kwaliteit van onze VTH-, Advies- en Datataken hoog te houden werken we continu aan verbetering van onze processen, producten en systemen.
Structuur en sturing	Om flexibiliteit en vakinhoudelijke expertise goed in de organisatie in te bedden, is een structuur nodig waarin medewerkers meer verantwoordelijkheid krijgen en nemen. De manager is niet persé vakinhoudelijk expert.
Persoonlijke ontwikkeling	Om talenten en deskundigheid van medewerkers optimaal in te zetten en bij te dragen aan doelstellingen, neemt de medewerker verantwoordelijkheid voor persoonlijke ontplooiing. Een ontwikkelpad kan verschillende vormen aannemen. De werkgever coacht en faciliteert hierin.
Datagedreven organisatie	Om waardevolle informatie uit betrouwbare data via een transparant proces te leveren, brengen we onze informatiehuishouding op orde en zorgen we voor goede, betrouwbare informatieproducten.
Opgavegericht werken en samenwerkende professional	Om optimaal bij te dragen aan oplossingen voor de vraagstukken van onze participanten kijken we van buiten naar binnen. Onze visie, strategie en organisatiestructuur zijn hierop gericht. Om meer effect te bereiken, werken onze professionals samen aan complexe vraagstukken. Dit gebeurt zowel intern als extern met gevoel voor het speelveld van onze participanten.
Omgevingswet	Provincies en gemeenten hebben onder de Omgevingswet de bevoegdheid om zowel beleid als regels vast te stellen, omgevingswaarden te bepalen en plannen, verordeningen en programma's op te stellen. De beschikbare kennis binnen al onze disciplines, de ervaring en data van de DCMR is belangrijke input bij het beleidsproces van de Omgevingswet en moet zijn plek krijgen in de diverse nieuwe instrumenten. Hier is binnen de DCMR een programma voor ingericht. Daarnaast betekent het implementeren van de Omgevingswet binnen de DCMR dat binnen alle bouwstenen aandacht is voor de principes en doelen van de wet. Het Digitale stelsel Omgevingswet moet bijvoorbeeld zijn plaats krijgen binnen de bouwsteen datagedreven organisatie. De verandering in rollen en taken moet onderdeel worden van de bouwsteen: persoonlijke ontwikkeling en opgavegericht werken en samenwerkende professionals.
Afronding van besluiten binnen de wettelijke termijnen	Het op tijd vastleggen van eisen en maatregelen in besluiten is een wettelijke verplichting, maar is ook nodig om adequaat toezicht te kunnen houden. Dit procespunt wordt in de uitvoering opgepakt als onderdeel van de bouwstenen kwaliteit en structuur en sturing . Deze bouwsteen richt zich onder andere op continue verbetering van onze processen. Het voldoen aan wettelijke termijnen behoort daartoe.
Uitvoeren van actualisaties en controles conform programmering	De opgave voor de DCMR is groot en de organisatie wil de beschikbare middelen zo effectief en efficiënt mogelijk inzetten. Daarom maakt DCMR in de uitvoering keuzes en afspraken die vastgelegd worden in de programmering. Het nakomen van die programmering is vervolgens belangrijk om targets te halen en een betrouwbare partner te zijn voor onze participanten. Dit procespunt wordt in de uitvoering opgepakt als onderdeel van de bouwsteen kwaliteit en structuur en sturing . Deze bouwstenen richten zich onder andere op continue verbetering van onze processen. Het voldoen aan wettelijke termijnen behoort daartoe.

BIJLAGE 7

REGULEREN EN OVERZICHT VERGUNNING- PLICHTIGE BEDRIJVEN

1. TOELICHTING CLUSTER REGULEREN

Het Rijk heeft voor de meeste milieurelevante bedrijven algemene regels gesteld. De meeste bedrijven in het midden- en kleinbedrijf (MKB) zijn meldingsplichtig op grond van het Activiteitenbesluit. Complexe bedrijven hebben vaak een milieuvergunning nodig. Deze ontwikkeling heeft als gevolg dat voor het merendeel van de bedrijven in de gemeente toezicht en handhaving van de standaard regels de voornaamste wettelijke instrumenten zijn om de milieuregels te beheersen.

VERGUNNINGEN

Is er sprake van zwaardere milieubelasting (type C), dan is, naast de verplichting te voldoen aan bepaalde regels uit het Activiteitenbesluit, een omgevingsvergunning milieu noodzakelijk. Dit geldt zowel voor de oprichting van een bedrijf als voor veranderingen in het bedrijf of de bedrijfsvoering indien die niet passen binnen de vigerende vergunning. Deze milieurelevante bedrijven vallen onder het bevoegd gezag van de gemeente of van de provincie. In deze bijlage is een overzicht opgenomen met alle **vergunningplichtige** en **provinciale** inrichtingen gelegen binnen de gemeentegrenzen.

Voor deze vergunningen geldt de uitgebreide voorbereidingsprocedure met een beslistermijn van 26 weken. Indien een verandering of wijziging geen andere of grotere gevolgen heeft voor het milieu dan in de vergunning is opgenomen, kan meestal worden volstaan met een reguliere voorbereidingsprocedure met een beslistermijn van 8 weken. Bij de start van een vergunningprocedure maakt de DCMR een startnotitie van de kaders waarbinnen de vergunningverlening plaats zal vinden. De DCMR deelt deze startnotitie zo spoedig mogelijk met de gemeente.

Reguleren vindt veelal vraag-gestuurd plaats. Een aanvraag voor een vergunning, een maatwerkvoorschrift of een melding komt op initiatief van een bedrijf. Daarnaast is het van belang om verouderde vergunningen te actualiseren en zo nieuwe wetgeving en richtlijnen te implementeren. Dit gebeurt risicogericht en middels een jaarlijks op te stellen actualiseringsprogramma. Bij het opstellen wordt rekening gehouden met de focuspunten uit het MJP en de (wettelijke) termijnen voor implementatie.

MELDINGEN

Wanneer de milieubelasting aanzienlijk is (type B), moet een bedrijf zijn bedrijfsactiviteiten melden bij het bevoegd gezag. Dit geldt niet alleen voor het starten van een bedrijf, maar ook voor wijzigingen of uitbreidingen. Onder andere veel bedrijven uit de branche metaalelektro, horecabedrijven en autoherstelbedrijven vallen onder type B.

NIET MELDINGPLICHTIGE BEDRIJVEN

Indien een bedrijf het milieu niet of weinig belast (type A), is het lichte regime van het Activiteitenbesluit van kracht. Dit houdt in dat het bedrijf zich dient te houden aan de algemene regels uit het Activiteitenbesluit en geen melding milieubeheer hoeft te doen of een omgevingsvergunning milieu hoeft aan te vragen. Onder andere veel kantoren en zorginstellingen vallen onder dit type.

MAATWERKVOORSCHRIFTEN

Voor een aantal activiteiten uit het Activiteitenbesluit is het mogelijk maatwerkvoorschriften op te stellen. Daarnaast biedt het Activiteitenbesluit mogelijkheden om voor aspecten, waarvoor zogenaamde zorgplichtbepalingen gelden, maatwerk op te nemen. Voorbeelden van onderwerpen waarvoor maatwerk

kan worden opgelegd, zijn lozingen, geluid en lucht. Bedrijven kunnen ook een verzoek doen om maatwerkvoorschriften opgelegd te krijgen. Meestal betreft dit een verzoek om verruiming van de algemene voorschriften. Daarnaast kan lokaal beleid of de omgeving van een bedrijf aanleiding zijn om via maatwerk de algemene voorschriften aan te scherpen of te verruimen.

2. OVERZICHT VERGUNNINGPLICHTIGE BEDRIJVEN

Vergunningplichtige bedrijven vallen onder gemeentelijk of provinciaal bevoegd gezag.

TYPE C BEDRIJVEN; GEMEENTELIJK BEVOEGD GEZAG (PEILDATUM MEDIO 2020):

OBJECT NUMMER	LOCATIE NAAM	LOCATIE ADRES	BRANCHECLUSTER
429629	AquaReUse (Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard)	Violierenweg 0 onge	AWZI en Tankcleaners
405330	Argos Retail t.h.o.d.n. TanQyou Bleiswijk	Overbuurtseweg 26	Tankstations
423765	Artihove Beheer B.V.	Weg en Bos 80	Metaalektrobedrijven
404695	Automobilbedrijf Van der Slik VOF	Jan van der Heydenstraat 10	Tankstations
409523	BP Express Bergschenhoek	Bergweg-zuid 70	Tankstations
441877	Bestico B.V.	Veilingweg 8	Houden van dieren
411031	C. van Dijk Verhuizingen B.V.	Veilingweg 22	Overige op- en overslag (Gevaarlijke stoffen)
411539	Comgoed Biomassa B.V.	Bosland 51	Composteerders/TOP/DOP
340986	Dijkshoorn Bleiswijk B.V.	Overbuurtseweg 8	Composteerders/TOP/DOP
410739	Easyfill	Noordeindseweg 36	Tankstations
409580	Fa. A. Breugem & Zonen	Burg van Oostenweg 7	Tankstations
411086	G.S. van den IJssel B.V.	Wilgenlaan 3	Tankstations
410519	G.T.M. de Koning	Kleihoogt 26	Houden van dieren
410910	Garage Langelaan B.V.	Pastoor Verburghweg 2A	Tankstations
404710	Horticoop B.V.	Klappolder 150	Akkerbouw
419020	Koppert Beheer B.V.	Molenweg 33	Houden van dieren
409892	Lehnkering Chemical transport & services B.V.	Bergweg-zuid 100	Overige op- en overslag (Gevaarlijke stoffen)
411615	Monsanto Holland B.V. (Bayer)	Leeuwenhoekweg 52	(Glas)tuinbouw
404678	Motorcrossclub Bleiswijk	Groendalseweg 81	Sport en Recreatie incl. zwembaden
422105	Roessen & Roessen	Berkelse Poort 9	Op- en overslag/puinbrekers
422523	Stichting Wageningen Research	Violierenweg 1	(Glas)tuinbouw
433384	Tamoil Tankstation Van Winden	Noordeindseweg 330	Tankstations

PROVINCIALE BEDRIJVEN LIGGEND IN DE GEMEENTE LANSINGERLAND:

OBJECT NUMMER	LOCATIE NAAM	LOCATIE ADRES	BRANCHECLUSTER
405241	Houweling Holding B.V.	Klappolder 104	Op- en overslag gevaarlijke stoffen
419864	Renewi Overheidsdiensten B.V.	Bosland 51	Op- en overslag/puinbrekers
410866	VOF Gebr. van der Voort	Noordersingel 127	Op- en overslag/puinbrekers

BIJLAGE 8

AFKORTINGENLIJST

AB	Algemeen Bestuur	NSL	Nationaal
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur		Samenwerkings-
APV	Algemene Plaatselijke Verordening	NVWA	programma Lucht
AWZI	Afvalwaterzuiverings- installatie		Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
Bbk	Besluit bodemkwaliteit	OBM	Omgevingsvergunning
BGT	Basisregistratie	OTG	Bepaalde Milieutoets
	Grootschalige Topografie	PDC	Onder toezicht gestelde Producten en Diensten Catalogus
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur	PFAS	Poly- en Perfluoralkyl stoffen
		PM10	Europese grenswaarden voor fijnstof
BIG-8	Eisen die gesteld worden aan sluitende beleidscyclus, uitvoeringscyclus	PUMA	Programma Uitvoering Met Ambitie
		RAK	Regionaal Afspraken Kader
BBK	Besluit Bodem Kwaliteit	RIAN	Risico analyse model
Bor	Besluit omgevingsrecht	RIE4	Richtlijn industriële emissies, categorie 4
BSB-m	Bestuurlijke strafbeschikking milieu	RO	Ruimtelijke ordening
Brzo	Besluit risico's zware ongevallen	ROI	Regionale omgevingsinformatie
CJIB	Centraal Justitieel Incasso Bureau	ROT	Regionaal Operationeel Team
DOP	Definitief Opslag Plaats	RTHA	Rotterdam The Hague Airport
DVO	Dienstverlenings- overeenkomst	RVMK	Regionale Verkeers- en Milieukaart
E-PRTR	European Pollution Release and Transfer Registry	SKP	Samenwerkingsknooppunt Rijnmond
EU	Europese Unie	TOP	Tijdelijke Opslag Plaats
EV	Externe Veiligheid	UBT	Uitvoeringsprogramma
FP	Functioneel Parket		Bedrijfsgerichte Taken
GRO	Goede Ruimtelijke Ordening	VRR	Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond
IBC	Isolatie-, beheers- en controlemaatregelen	VTH	Vergunningverlening
IHP	Integraal Handhavingsprogramma	VVGB	Toezicht en Handhaving
I-Kwadraat	Informatiesysteem industriewaaier	Wabo	Verklaring van geen bedenkingen
IOV	Programma Impuls omgevingsveiligheid		Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
IvB	Inspectieview Bedrijven	Wbb	Wet bodembescherming
IvM	Inspectieview Milieu	WKO	Warmte- en koudeopslag
IOV	Impuls Omgevingsveiligheid	Wob	Wet openbaarheid van bestuur
MER	Milieueffectrapportage	Wm	Wet milieubeheer
MJP	Meerjarenprogramma	ZZS	Zeer Zorgwekkende Stoffen
MKB	Midden- en kleinbedrijf		
MOI	Monitoring en Omgevings- informatie		
MRDH	Metropoolregio Rotterdam Den Haag		
N02	Stikstofdioxide		