

Decentrale regelgeving

Organisatie die de regeling vast stelt	Gemeente Lansingerland
Vastgesteld door	College van Burgemeester en Wethouders
Titel regelgeving	Subsidieregeling Opbouw Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza gemeente Lansingerland
Citeertitel	Subsidieregeling Opbouw Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza gemeente Lansingerland
Type informatie	Regeling
Onderwerp	Cultuur
Wettelijke grondslag	Algemene wet bestuursrecht
Opmerkingen	Geen
Betreft (aard van de regeling)	Nieuwe regeling
Datum intrekking of inwerkingtreding wijzing regeling	
Datum inwerkingtreding van (een versie van) een regeling	1 januari 2023
Datum terugwerkende kracht	
Datum ondertekening regeling	13-12-2022
Bekendmaking geplaatst	op intranet
Datum bekendmaking	1 januari 2023
Kenmerk voorstel	T22.04632

Aanhef

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lansingerland;

gezien het advies van 13-12-2022 van het team Maatschappelijke Opgaven;

gelet op:

- titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht,
- de Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018;

overwegende dat:

- het Cultuurhuis Casa Cadanza medio 2025 gerealiseerd en geopend zal worden;
- de Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza vanaf 1 januari 2023 opstartwerkzaamheden zal verrichten zodat inwoners van Lansingerland na opening van het Cultuurhuis onmiddellijk en optimaal gebruik kunnen maken van de daar geleverde diensten;
- het college het wenselijk vindt een subsidie te verstrekken zodat deze opstartwerkzaamheden verricht kunnen worden, en
- het daarom wenselijk is voor deze subsidie een nadere regeling vast te stellen als bedoeld in artikel 3 van de Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018.

Besluit vast te stellen:

De Subsidieregeling Opbouw Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza gemeente Lansingerland.

Met een vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Lansingerland



Mickel Beckers
Gemeentesecretaris



drs. Pieter van de Stadt
Burgemeester

Inleiding

Voor u ligt de Subsidieregeling Opbouw Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza gemeente Lansingerland, behorend bij de Cultuurnota *'Bruisen-binden-boeien'* en de Cultuurhuizennota van de gemeente Lansingerland. De regeling is een nadere regeling als bedoeld in artikel 3 van de Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018. Op basis van deze subsidieregeling kan de Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza subsidie aanvragen voor het verrichten van opstartwerkzaamheden zodat inwoners van Lansingerland na opening van het Cultuurhuis Casa Cadanza onmiddellijk en optimaal gebruik kunnen maken van de daar geleverde diensten.

Doelstellingen subsidieregeling

De subsidieregeling geeft het inhoudelijke en procedurele kader waarbinnen de Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza een subsidie kan aanvragen. Dit kader heeft een tweeledige functie:

- De subsidieregeling geeft richtlijnen aan de aanvrager. De aanvrager van subsidie kan in deze regeling zien wat voor werkzaamheden in aanmerking komen voor subsidie en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Het is voor de aanvrager belangrijk om in de subsidieaanvraag goed uit te leggen waarom zij denkt in aanmerking te komen voor een subsidie.
- De subsidieregeling biedt een transparant toetsingskader bij de gemeentelijke beoordeling van de subsidieaanvraag en de verdeling van middelen. Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn twee belangrijke uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces.

1. Kaders subsidieregeling

1.1 Procedureel kader: Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018

De gemeenteraad van Lansingerland heeft op 26 januari 2017 de Algemene subsidie verordening Lansingerland 2018 (ASV 2018) vastgesteld. Een algemene subsidieverordening is een aanvulling op de Algemene wet bestuursrecht (titel 4.2) en is de hoofdstructuur van het subsidieproces. De subsidieverordening bevat de kaders en richtlijnen voor het aanvragen, weigeren, verlenen en vaststellen van subsidies op de verschillende beleidsterreinen van de gemeente. De beleidsinhoudelijke elementen worden vervolgens in subsidieregelingen vastgelegd, welke worden vastgesteld door het college.

1.2 Inhoudelijk kader: Cultuurnota en Cultuurhuizennota

De gemeente Lansingerland heeft haar beleid op het gebied van cultuur vastgelegd in de Cultuurnota *'Bruisen-binden-boeien'* en de Cultuurhuizennota. Hierin beschrijft de gemeente de ambities ten aanzien van het cultureel beleid voor de inwoners van Lansingerland. In de Cultuurnota *'Bruisen-binden-boeien'* staat de kracht van kunst en de betekenis van cultuur voor de samenleving door middel van cultuureducatie en cultuurparticipatie centraal. De Cultuurhuizennota sluit hierop aan met als visie voor de cultuurhuizen van Lansingerland dat door samenwerking in één gebouw nieuwe ideeën ontstaan en een mooi aanbod tot stand komt. Dat aanbod in een cultuurhuis kan zich richten op verschillende vormen van samenwerking met verschillende typen samenwerkingspartners. Deze allianties tussen verenigingen en tussen mensen leiden tot wederzijdse inspiratie, verrassing en vernieuwing, tot bloei van relaties en talent. Cultuurhuizen dragen zowel bij aan het stimuleren van intergenerationele contacten en het voorkomen van eenzaamheid als het bieden van podia voor (jonge) talenten. Voor het Cultuurhuis Casa Cadanza in Berkel en Rodenrijs specifiek komt daar het belang van het faciliteren van een bibliotheekfunctie en het bieden van een breed toegankelijk film- en theateraanbod bij. Deze subsidieregeling is specifiek gericht op de ontwikkeling van een visie op Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza en uitvoering hiervan middels (opbouw)activiteiten.

1.3 Financieel kader: beschikbare budgetten

Het subsidiebudget voor de Subsidieregeling Opbouw Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza valt binnen de cultuurbegroting. Het subsidiebudget is in de meerjarenbegroting voor 2023 en 2024 opgenomen. Bij de voorlopige toekenning van de subsidie wordt altijd vermeld dat de hoogte van de subsidie afhankelijk is van het vaststellen van de begroting.

2. Stappen in het subsidieproces

Een subsidieproces bestaat globaal uit de volgende zes stappen:

1. Indienen subsidieaanvraag door subsidie aanvrager
2. Beoordeling subsidieaanvraag door gemeente
3. Toekennen en beschikken subsidieaanvraag door gemeente
4. Informeren over voortgang door subsidie aanvrager
5. Aanvragen van vaststelling subsidie door subsidie aanvrager
6. Vaststellen en beschikken door gemeente

2.1 Aanvragen

Het aanvraagproces ziet er als volgt uit:

1. Toets aan de hand van deze regeling of de werkzaamheden in aanmerking komen voor subsidie.
2. Dien de aanvraag in via de website www.lansingerland.nl.
3. Dien de aanvraag voor 2023 in vóór 28 februari 2023. Voor de subsidie van 2024 dient de aanvraag vóór 1 november 2023 ingediend te worden.

2.2 Beoordelen

De toetsing en beoordeling door de gemeente loopt als volgt:

1. Toets of de aanvraag compleet en juist is ingediend.
2. Inhoudelijke beoordeling aan de hand van de ingediende documenten op basis van het vier-ogen-principe.
3. Financiële beoordeling op basis van de begroting welk bedrag voor subsidie in aanmerking komt. De hoogte van het subsidiebedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget.

2.3 Toekennen en beschikken

Na beoordeling van de subsidieaanvraag gaat de gemeente over tot het (gedeeltelijk) toekennen en beschikken of afwijzen van de subsidieaanvraag:

1. Het college van burgemeester en wethouders besluit uiterlijk 30 april 2023 over de toekenning (met terugwerkende kracht) voor 2023, en uiterlijk in december 2023 over de toekenning voor 2024.
2. Indien de Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza het niet eens is met het besluit, of het besluit onduidelijk vindt, dan kan zij altijd eerst contact opnemen met de gemeente. Medewerkers van de gemeente nemen samen met de Stichting het besluit door. Komen zij er samen niet uit, dan kan de Stichting alsnog digitaal of schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij de Gemeente Lansingerland.
3. Bij een toekenning ontvangt de Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza een beschikking. Hierin staat opgenomen welk bedrag zij aan subsidie ontvangt en voor welke werkzaamheden.
4. De betaling van het subsidiebedrag vindt jaarlijks plaats in vier termijnen. De gemeente verstrekt als bevoorschotting 90% van het totaal beschikte bedrag. Na goedkeuring van jaarverslag en jaarrekening inclusief accountantscontrole wordt de aanvulling tot het volledig verleende subsidiebedrag verstrekt.

NB: Het college behoudt zich het recht voor om op onderdelen af te wijken van het in deze subsidieregeling gestelde kader indien maatschappelijke ontwikkelingen of onvoorziene omstandigheden hiertoe aanleiding geven.

2.4 Informeren over de voortgang

Gedurende het subsidiejaar houdt de Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza de gemeente Lansingerland periodiek, minimaal eens per kwartaal, middels schriftelijke rapportage en mondelinge toelichting op de hoogte over de voortgang van de inspanningen en relevante ontwikkelingen binnen de organisatie die mogelijk ook invloed hebben op het verloop en de uitvoering van de werkzaamheden en activiteiten. Daarnaast is de jaarlijkse subsidieaanvraag een moment om de voortgang te duiden, bespreken en bestuurlijk te communiceren.

2.5 Aanvraag tot vaststellen

Uiterlijk 1 juni volgend op het kalenderjaar waarvoor subsidie is toegekend, dient de Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza een verzoek in om de subsidie vast te stellen. Hiermee doet zij een verzoek om definitief aanspraak te maken op het aangevraagde subsidiebedrag. Dit doet de stichting door middels bestuursverslag, inclusief inhoudelijke evaluatie en financieel jaarverslag met accountantscontrole aan te tonen dat de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend, volledig of gedeeltelijk zijn verricht.

2.6 Vaststellen en beschikken

Het college neemt het besluit om de subsidie volledig of gedeeltelijk vast te stellen. Vervolgens ontvangt de Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza een vaststellingsbeschikking.

3. Voorwaarden

Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn twee belangrijke uitgangspunten die de gemeente Lansingerland hanteert in het gehele subsidieproces. Om die reden geldt voor aanvragers van subsidies een aantal algemene eisen opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidie verordening 2018. Wanneer een organisatie of activiteit niet of onvoldoende aan de voorwaarden voldoet, vormt dit een grond om de subsidieaanvraag te weigeren.

3.1 Voorwaarden aan de organisatie

Naast de algemene eisen aan organisaties die subsidie ontvangen gelden onderstaande eisen. Deze zijn veelal opgesteld overeenkomstig geldende wet- en regelgeving. Wanneer een organisatie een aanvraag indient, verwachten wij van organisaties aan onderstaande eisen te voldoen.

- De organisatie richt zich op het realiseren van activiteiten gericht op de inwoners van Lansingerland.
- De werkzaamheden van een professionele organisatie voldoen aan wet- en regelgeving die passend is bij de betreffende branche (denk hierbij aan cao's en kwaliteitscertificering).
- De organisatie beschikt over professionals die beschikken over deskundigheid die gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen.
- De organisatie voldoet aan de Wet normering topinkomens (1 januari 2013).
- De organisatie voldoet aan de eisen gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zet zich in voor een veilige uitwisseling van persoonsgegevens. De organisatie werkt hiervoor met de overeenkomst omtrent persoonsgegevens van de gemeente Lansingerland en meldt datalekken bij het Meldloket datalekken Autoriteit Persoonsgegevens.

De Subsidieregeling Opbouw Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza gemeente Lansingerland 2022

Artikel 1. Begrippen

- College: het college van burgemeester en wethouders van Lansingerland;
- Subsidiejaar: het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt verstrekt;
- Stichting: de Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza gevestigd te Berkel en Rodenrijs, Gemeente Lansingerland.

Artikel 2. Doel en toepassingsbereik

1. Deze subsidie is bedoeld om bij te dragen aan de door de stichting gemaakte kosten van de opstartwerkzaamheden.
2. Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidie voor de in artikel 3, eerste lid, bedoelde werkzaamheden.
3. De subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan de stichting.

Artikel 3. Opstartwerkzaamheden

1. Om in aanmerking te komen voor subsidie vraagt de stichting subsidie aan voor opstartwerkzaamheden die behoren tot de uitvoering van de opstart van het cultuurhuis.
2. Onder opstartwerkzaamheden, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, wordt verstaan het werken aan een bruisend cultuurhuis voor de inwoners van Lansingerland. De werkzaamheden die hierbij voor de eerste twee jaar van belang zijn (in volgorde van belangrijkheid):
 - I. Opbouw van het bestuur conform de Code Cultural Governance en met een bestuursreglement waarin opgenomen zijn de Code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code en een gedragscode integriteit;
 - II. Werkzaamheden gericht op het opzetten van de exploitatie van de stichting inclusief het opstellen van een meerjarenbegroting 2023-2025 en meerjarenplan 2023-2025;
 - III. Werven van personeel voor de stichting;
 - IV. Deelnemen aan gebruikersoverleg ten behoeve van de bouw en inrichting van het gebouw van het cultuurhuis;
 - V. Realiseren van marketing/communicatieactiviteiten ter promotie van het cultuurhuis;
 - VI. Opbouwen van een netwerk;
 - VII. Werven van fondsen;
 - VIII. Sluiten van huur- en gebruikersovereenkomsten met huurders en/of gebruikers;
 - IX. Opzetten van een programmering; en
 - X. Andere werkzaamheden en activiteiten die nodig zijn om diensten na opening van het Cultuurhuis Casa Cadanza optimaal te kunnen leveren.
3. De werkzaamheden worden verricht door de stichting onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 4. Subsidieplafond

Het maximaal te verstrekken bedrag aan subsidie voor 2023 en 2024 is € 700.000,- per kalenderjaar. Eventuele aanvullende bepalingen met betrekking tot de te verstrekken subsidie wordt jaarlijks in de gemeentebegroting vastgesteld.

Artikel 5. Subsidieaanvraag

1. Uiterlijk 1 november van het kalenderjaar dient de stichting een subsidieaanvraag in voor het daaropvolgende kalenderjaar.
2. In afwijking van het vorige lid dient de stichting uiterlijk 28 februari 2023 de aanvraag in voor 2023.

3. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend bij het college via de website van de gemeente Lansingerland.
4. De aanvraag bevat als verplichte bijlage:
 - a. een aanvraagformulier met basisgegevens;
 - b. een visieplan Cultuurhuis Casa Cadanza met een activiteitenjaarplan; en
 - c. een concept meerjarenbegroting 2023-2025 met een financieel overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven over het subsidiejaar, voor zover deze betrekking hebben op de werkzaamheden waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
5. De subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd voor de kalenderjaren 2023 en 2024.

Artikel 6. Visieplan

In het visieplan Cultuurhuis Casa Cadanza, zoals bedoeld in artikel 5, vierde lid onder b, komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:

- a. een visie op de positionering en doelgroepenbereik;
- b. visie op de programmering;
- c. visie op de horeca; en
- d. visie op de exploitatie en verhuur van ruimten.

Artikel 7. Activiteitenjaarplan

In het activiteitenjaarplan, zoals bedoeld in artikel 5, vierde lid onder b, komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:

- a. een beschrijving van de opbouwwerkzaamheden en hoe zij bijdragen aan uitwerking van de visie;
- b. een duidelijke omschrijving hoe de subsidie aan de activiteiten wordt besteed;
- c. een planning van de te verrichten activiteiten; en
- d. vanaf 2024 de actuele stand van zaken met betrekking tot de opbouw van de stichting ten opzichte van het ingediende plan.

Artikel 8. Meerjarenbegroting en financieel overzicht subsidiejaar

In de concept meerjarenbegroting 2023-2025 en financieel overzicht voor de subsidiejaren 2023 en 2024, zoals bedoeld in artikel 5, vierde lid onder c, komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:

- a. de uitgangspunten voor de totstandkoming van de exploitatiebegroting;
- b. de meerjarenliquiditeitsprognose van de stichting;
- c. een toelichting op de verschillende inkomsten- en uitgavenbronnen; en
- d. een overzicht met de belangrijkste risico's in de exploitatie van de stichting.

Artikel 9. Subsidiabele kosten

1. Voor subsidie komen in aanmerking de opstartwerkzaamheden als bedoeld in artikel 3 en organisatiekosten.
2. Onder organisatiekosten wordt onder andere verstaan de personele lasten, huisvestingslasten voor de organisatie buiten Cultuurhuis Casa Cadanza en bestuurskosten van de stichting.
3. Subsidie wordt niet verstrekt voor werkzaamheden die niet tot doel hebben de opbouw van de organisatie van de stichting en de daaronder uit te voeren activiteiten. Uitgezonderd zijn bouw- en inrichtingskosten en alle overige investeringskosten die door de gemeente worden gedragen.

Artikel 10. Beslistermijn en betaling

1. Het college beslist binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.
2. Het college kan de termijn als bedoeld in het vorige lid eenmalig met 6 weken verlengen.

3. De betaling van de subsidie vindt plaats in vier termijnen: januari, april, juli en oktober van het subsidiejaar.

Artikel 11. Weigeringsgronden

Het college kan de subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren als:

- a. de aanvraag niet de verplichte bijlagen bevat;
- b. de activiteiten in het activiteitenplan niet of niet in overwegende mate gericht zijn op het doel van deze subsidieregeling;
- c. het visieplan of activiteitenjaarplan naar oordeel van het college niet of niet voldoende bijdraagt aan de werkzaamheden van opbouw van het Cultuurhuis Casa Cadanza.
- d. het visieplan of activiteitenjaarplan onvoldoende blijkt geeft van:
 - goed bestuur en toezicht volgens de Governance Code Cultuur;
 - structurele verankering van diversiteit en inclusie binnen de organisatie volgens de Code Diversiteit en Inclusie;
 - een eerlijke arbeidsmarktpositie voor de personen werkzaam voor de stichting volgens de Fair Practice Code.

Artikel 12. Verplichtingen van de subsidieontvanger

1. De stichting is gebonden aan de voor stichtingen geldende wetten en verantwoordingsregels (Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek).
2. De stichting houdt een financiële administratie bij. Indien door het college gevraagd, geeft de stichting inzicht in de besteding van de subsidie.
3. De stichting houdt een overzicht bij van de verrichte werkzaamheden als bedoeld in artikel 3 en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten.
4. Elke drie maanden dient de stichting bij het college een tussentijdse verantwoording in de vorm van een voortgangsrapportage in waaruit de gegevens als bedoeld in het tweede en derde lid blijken.
5. Het college behoudt zich het recht voor na elk rapport een voortgangsgesprek met de stichting te houden.
6. De subsidie wordt binnen een jaar na afgifte van de beschikking tot subsidieverlening besteed, tenzij het college hierover afwijkende afspraken maakt met de stichting.
7. De stichting informeert het college zo spoedig mogelijk:
 - a. als aannemelijk is dat een of meerdere werkzaamheden en activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht;
 - b. als niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan;
 - c. over relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
 - d. over ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat aan de subsidie verbonden verplichtingen niet, niet tijdig of niet geheel kunnen worden nagekomen;
 - e. over wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
8. Bij de beschikking tot subsidieverlening kan het college aan de stichting ook andere verplichtingen opleggen, voor zover deze strekken tot verwezenlijking van het doel van deze subsidieregeling.

Artikel 13. Vaststelling van de subsidie

1. Uiterlijk 1 juni van het kalenderjaar volgend op het subsidiejaar dient de stichting schriftelijk een aanvraag tot subsidievaststelling in.
2. De aanvraag bevat:
 - a. een inhoudelijk bestuursverslag waaruit blijkt in hoeverre de werkzaamheden zijn verricht in het subsidiejaar en aan de verplichtingen is voldaan (jaarverslag);
 - b. een overzicht van de gesubsidieerde werkzaamheden en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel jaarverslag of jaarrekening inclusief accountantscontrole).
3. Het college stelt binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling de subsidie vast.
4. De termijn in het vorige lid kan met maximaal 6 weken worden verlengd.

Artikel 14. Gevallen waarin de subsidieregeling niet voorziet

In gevallen waarin deze subsidieregeling niet voorziet beslist het college.

Artikel 15. Hardheidsclausule

Het college kan van een of meer artikelen of artikelleden van deze subsidieregeling afwijken als daaraan vasthouden voor de stichting gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de daarmee te dienen belangen.

Artikel 16. Inwerkingtreding en looptijd

1. Deze subsidieregeling treedt op 1 januari 2023 in werking.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2025.

Artikel 17. Citeertitel

Deze subsidieregeling wordt aangehaald als de Subsidieregeling Opbouw Stichting Cultuurhuis Casa Cadanza.

Vastgesteld in de collegevergadering van 13-12-2022.

Toelichting - Definities van voorkomende termen

Artikel 4. Subsidieplafond

Het subsidieplafond is het maximaal aan te vragen en uit te keren bedrag. Dit is niet automatisch het bedrag aan subsidie dat wordt uitgekeerd. Subsidie wordt beschikt op basis van de aanvraag met onderbouwing middels concept meerjarenbegroting 2023-2025 en kostenraming per jaar en een inhoudelijk visie- en activiteitenplan.

Artikel 5. Beoordeling aanvraag

Beoordeling van de subsidieaanvraag vindt plaats volgens het vierogen-principe. Dat betekent dat minimaal twee personen initieel de subsidieaanvraag beoordelen. Na de initiële beoordeling van de subsidieaanvraag wordt deze goedgekeurd door het college van burgemeester en wethouders. Bij de beoordeling van deze subsidieaanvraag wordt rekening gehouden met 'dubbele petten'. Leden van het projectteam cultuurhuis zijn daarom voor het eerste jaar uitgesloten van de beoordeling van de subsidieaanvraag. In het tweede jaar verschuiven leden van het projectteam van initiërend naar controlerend. Voor het tweede jaar kunnen leden van het projectteam onderdeel zijn van de beoordeling van de subsidieaanvraag.

Artikel 6. Visieplan

Het visieplan is het plan voor de middellange termijn gericht op het bereiken van impact voor de samenleving. Het visieplan omvat in ieder geval een omschrijving van 'het wat er waarom'; de missie en visie van de organisatie, aangevuld met de positionering van de organisatie in de samenleving en brede doelstellingen.

Artikel 7. Activiteitenjaarplan

Het activiteitenjaarplan is het jaarplan dat het plan van aanpak beschrijft hoe de doelstellingen te bereiken. Het activiteitenjaarplan beschrijft 'het hoe' en omvat in ieder geval beschrijving van de activiteiten en hoe zij bijdragen aan de visie; een duidelijke omschrijving hoe de subsidie aan de activiteiten wordt besteed; een planning van de te verrichten activiteiten; en voor 2024 de actuele stand van zaken.

Artikel 11. De Fair Practice Code

De Fair Practice Code is een gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en creatieve industrie op basis van vijf kernwaarden: solidariteit, diversiteit, duurzaamheid, vertrouwen en transparantie. De code nodigt uit tot kritische reflectie en biedt een handreiking voor hoe de sector samen tot een toekomstbestendige arbeidsmarkt en beroepspraktijk komt. ... De Fair Practice Code is opgesteld door een brede vertegenwoordiging van culturele en creatieve professionals en vormt een aanvulling op de Governance Code Cultuur en Code Culturele Diversiteit.

Bron: Fair Practice Code, pagina 6 via <https://fairpracticecode.nl/nl>

Artikel 11. De Code Diversiteit & Inclusie

De Code Diversiteit & Inclusie is een gedragscode van, voor en door de Nederlandse culturele en creatieve sector over diversiteit en inclusie. De code is een instrument van zelfregulering. Het doel van de code is dat de culturele en creatieve sector de brede diversiteit van de Nederlandse samenleving representeert. Een basisvereiste is dat de sector gelijkwaardig toegankelijk is voor iedereen: als maker, producent, werkende en publiek. Zo wordt de sector van iedereen. Iedereen draagt er op eigen wijze aan bij. Iedereen wordt gewaardeerd, gerespecteerd, gehoord en voelt zich thuis in de sector. *Bron: Code Diversiteit & Inclusie, pagina 3 via <https://codedi.nl/>*

Artikel 11. De Governance Code Cultuur

De Governance Code Cultuur biedt een normatief kader voor goed bestuur en toezicht in culturele organisaties. Governance gaat over het besturen en de continuïteit van organisaties. Daarnaast speelt governance een belangrijke rol in het vertrouwen en de legitimiteit die de organisaties in de buitenwereld genieten. Bewust omgaan met governance is essentieel voor de versterking van culturele organisaties en voor een gezonde sector. *Bron: Governance Code Cultuur, pagina 1 via <https://www.cultuur-ondernemen.nl/governance-code-cultuur/principe/introductie>*.