

Profielschets lid presidium:

Inhoud:

- ☞ Het presidium organiseert het besluitvormingsproces van de gemeenteraad.
- ☞ regelt de wijze van behandeling van stukken en de werkwijze van de raad,
- ☞ bereidt de agenda en gang van zaken in het raadsforum (OpenRaad, Debat en Besluit) voor.
- ☞ houdt zich in samenspel met de fractievoorzitters bezig met taken op het gebied van procedures, werkwijze en functioneren van de raad in meer algemene zin.
- ☞ regelt de huishoudelijke zaken van de raad, zoals faciliteiten voor raadsleden en fracties.
- ☞ richt zich op het politieke proces en voert geen politiek-inhoudelijke discussie.
- ☞ Presidiumleden zijn raadsleden, behartigen niet de belangen van hun fractie, maar kijken naar het functioneren van de raad als geheel.
- ☞ Niet alle fracties hebben iemand in het presidium. Dat dwingt tot goede communicatie.
- ☞ Presidiumleden hebben regelmatig contact met andere raadsleden, juist ook niet-fractiegenoten, over functioneren van het Raadsforum, zodat dat kan doorwerken in het presidium.
- ☞ Presidiumleden vervullen namens de raad het werkgeverschap voor de griffier (werkgeverscommissie).
- ☞ Presidiumleden vervullen namens de raad de taak van de geloofsbriefcommissie
- ☞ Presidiumleden kunnen door het presidium worden aangewezen als voorzitter van de beeldvormende vergadering.

Profiel:

- ☞ Tijd beschikbaar om de twee weken te vergaderen op dinsdag en incidenteel op andere momenten en op tijd aanwezig te zijn
- ☞ In staat om onderscheid te maken en te schakelen tussen fractiebelang en het belang van de raad als geheel: is neutraal neutraliteit
- ☞ Kan los denken van fractiebelang; In verband hiermee benoemt de raad bij voorkeur geen fractievoorzitters in deze functies: is onafhankelijk
- ☞ visie op de functie en ontwikkeling van het Raadsforum
- ☞ Is cultuurdrager van een slagvaardige, open, naar buiten gerichte, communicerende raad: is communicatief