



KokxDeVoogd

Ontdek de staat van morgen

Bedrijfsplan NAD Gemalendienst

Beheer- en onderhoudsdienst transportsystemen en gemalen stedelijk (afval)water

Norbert de Blaay
Saskia de Boer

13 december 2018

Inhoudsopgave

1. Context	2-4
1.1. Inleiding	2-4
1.2. Aanleiding	2-4
1.3. Leeswijzer	2-5
2. Redenen voor samenwerking	2-6
2.1. Inleiding	2-6
2.2. Klimaatverandering	2-6
2.3. Kwetsbaarheid in de uitvoering	2-6
2.4. Toenemende vergrijzing personeelsbestand	2-6
2.5. Vitale uitvoering	2-7
2.6. Efficiënte uitvoering	2-7
2.7. Verdere groei en opschaling	2-7
3. Taken en werkproces	2-8
3.1. Inleiding	2-8
3.2. Taken	2-8
3.3. Achterblijvende taken	2-9
3.4. Werkprocessen en afbakening	2-10
4. Governance	2-12
4.1. Inleiding	2-12
4.2. Werking op hoofdlijnen	2-12
4.3. Uitwerking voor NAD gemalendienst	2-13
4.4. Verdere werking construct	2-15
4.5. Keuze voor centrumgemeente	2-15
5. Personeel	2-16
5.1. Inleiding	2-16
5.2. Formatie	2-16
5.3. Positionering	2-17
5.4. Overgangperiode	2-18
5.5. Arbeidsvoorwaarden	2-18
6. ICT	2-20
6.1. Inleiding	2-20
6.2. Verantwoordelijkheid	2-20
6.3. Korte termijn	2-20
6.4. Lange termijn	2-21
7. Financiën	2-22
7.1. Inleiding	2-22
7.2. Raming	2-22
7.3. Tractie	2-23
7.4. Frictiekosten	2-23
7.5. Kostenverdeling	2-24
7.6. Risico's en aansprakelijkheden	2-24

8. Vervolgproces	2-26
8.1. Inleiding	2-26
8.2. Centrumregeling	2-26
8.3. Overige juridische documenten	2-26
8.4. Advisering OR	2-27
8.5. Ontwikkelagenda	2-27
8.6. Kwartiermaker	2-27
8.7. Evaluatie	2-28

1. Context

1.1. Inleiding

Eind september hebben de colleges van Burgemeester en Wethouder van de gemeenten Pijnacker-Nootdorp, Delft en Leidschendam-Voorburg een intentiebesluit over de vorming van een samenwerking op het gebied van beheer- en onderhoudsdienst transportsystemen en gemalen voor stedelijk (afval)water genomen.

Op basis van het intentiebesluit is het vervolg geweest dat het onderliggende bedrijfsplan en een tekst voor de gemeenschappelijke regeling voor de centrumconstructie is opgesteld. Dit vormt de basis voor de definitieve besluitvorming over de vorming van de centrumconstructie door colleges van Burgemeester en Wethouders (B&W) na toestemming van de drie afzonderlijke gemeenteraden van Pijnacker-Nootdorp, Delft en Leidschendam-Voorburg.

Van belang is om aan te geven dat de gemeente Pijnacker-Nootdorp de rol van centrumgemeenten vervult. In dit bedrijfsplan worden de rollen van de centrumgemeenten alsmede de rol van de twee andere gemeenten nader toegelicht. Verdere detaillering over de afspraken zijn uitgewerkt in de Centrumregeling NAD gemalendienst en de bijlagen.

De doelgroep voor het bedrijfsplan is in eerste instantie de colleges van B&W van de drie gemeenten alsmede de afzonderlijke gemeenteraden. Voor hen vormt het bedrijfsplan een bijlage bij de tekst voor de gemeenschappelijke regeling. Daarnaast is het bedrijfsplan ook bedoeld voor de betrokken medewerkers alsmede ter advisering van de ondernemingsraden.

1.2. Aanleiding

In 2013 maakten bestuurders van de 15 deelnemers van het programma Netwerk Afvalwaterketen Delfland (NAD) - Hoogheemraadschap van Delfland, de 12 gemeenten in haar beheergebied en twee drinkwaterbedrijven - afspraken over het structureel vormgeven van samenwerking in de afvalwaterketen. De lange termijn visie voor dit programma luidt:

De afvalwaterketen ontwikkelt richting een watercyclus waarbij alle partijen het fysieke systeem centraal stellen. Dat vraagt om samenwerking met verschillende partijen zoals drinkwaterbedrijven, energiebedrijven, onderzoeksinstellingen en particuliere initiatieven. De samenwerkende partners laten zich inspireren door verdienmodellen en gaan flexibel en transparant om met investeringen. Gemeenten en Hoogheemraadschap gaan vanuit NAD steeds nauwer met elkaar samenwerken richting één faciliterende en kaderstellende maatschappelijke onderneming die regie houdt op de kosten, kwaliteit en kwetsbaarheid van de watercyclus, maar ruimte laat voor initiatief en innovatie.

Voor de periode tot 2020 wordt in dit programma gebouwd aan:

- Kennis en nieuwe informatie over de veranderingen (leren);
- Netwerken om nieuwe samenwerkingsverbanden te smeden en participatie met burgers te versterken, en

- Voorbeeldprojecten om concrete ervaring op te doen en zichtbaar te maken welke weg te volgen is (doen).

Eén van de concrete thema's waarop onderling samenwerking wordt gezocht betreft het gebied van het onderhoud van het transportsysteem (gemalen en persleidingen). Vanuit het netwerk is voor de gemeenten Pijnacker-Nootdorp, gemeente Delft en gemeente Leidschendam-Voorburg de mogelijkheid onderzocht om te komen tot één gezamenlijke beheer- en onderhoudsdienst voor een deel van de wettelijke taak¹ om zorg te dragen voor de transportsystemen en gemalen van het stedelijk (afval)water.

1.3. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 staan de redenen die de drie gemeenten hebben om te kiezen voor de samenwerking op onderhoud en beheer van de gemalen. De taken voor deze gemalendienst staan in hoofdstuk 3 opgenomen. Hoofdstuk 4 gaat vervolgens in op de governance en de besturing van de samenwerking. In de hoofdstukken 5, 6 en 7 komen de middelen aanbod: personeel, ICT en financiën. Als laatste is in hoofdstuk 8 het vervolgproces nader uitgewerkt.

¹ Opgenomen in artikel 10.33 van de Wet milieubeheer

2. Redenen voor samenwerking

2.1. Inleiding

De huidige uitvoering van de beheer- en onderhoudstaken door de drie gemeenten is volgens de betrokkenen kwalitatief goed. Het belang van het vormen van een samenwerkingsverband is erin gelegen om de bestaande kwaliteit ten minste te behouden, de kwetsbaarheid in de uitvoering van de taak te verminderen en om zo een toekomstbestendige voorziening op te zetten die goed uitgerust zal zijn om aan de huidige en toekomstige problematiek rondom de gemalen het hoofd te bieden.

In dit hoofdstuk worden de redenen voor de samenwerking door de drie gemeenten nader toegelicht.

2.2. Klimaatverandering

Bij de wens om te komen tot vergaande samenwerking tussen de drie gemeenten speelt klimaatverandering een grote rol. Door de grotere onvoorspelbaarheid van het klimaat neemt het belang van goed functionerende gemalen, kennis van het werkgebied en een gezamenlijk vitaal uitvoeringsteam toe. Deze opgave kan geen van de gemeente alleen uitvoeren, en vraagt zowel om meer samenwerking tussen gemeenten als om meer samenwerking in de keten (waterschappen en drinkwaterbedrijven). In een stroomgebied is het daarom nodig om veel meer te komen tot afstemming en een effectieve en efficiënte manier van samenwerken.

2.3. Kwetsbaarheid in de uitvoering

Bij elk van de drie gemeenten is momenteel sprake van kleine opererende teams (<3 fte). Door de beperkte omvang van de teams zijn zij kwetsbaar op een drietal gebieden, te weten: beschikbaarheid, kennis en vervanging.

Momenteel wordt deze kwetsbaarheid door elk van de drie gemeenten ingeperkt door externe inhuur en inzet van minder gekwalificeerd en/of minder ervaren eigen medewerkers. Voor een deel kan daarmee de huidige kwetsbaarheid op objectniveau worden opgelost. Als het gaat om gebiedskennis en systeemkennis kan de kwetsbaarheid ook nu niet worden opgelost. Door klimaatverandering lopen de individuele gemeenten daar dus een toenemend risico. Door samenwerking kunnen de gemeenten deze individuele kwetsbaarheid naar verwachting verminderen door tenminste de gebieds- en de systeemkennis op een adequate manier gezamenlijk te organiseren.

2.4. Toenemende vergrijzing personeelsbestand

De huidige werknemers zijn over het algemeen al langjarig aan de gemeenten verbonden. Zij hebben veel ervaring met de uitvoering van de taken en kennis van het werkgebied, maar het

is lastig om nieuwe werknemers te vinden en dat maakt met de toenemende vergrijzing van het werknemersbestand dat dit op de middellange termijn tot problemen kan leiden. Door samenwerking is het mogelijk om een aantrekkelijke werkgever te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het geeft daarbij kansen voor het zittende werknemersbestand om zich verder te ontwikkelen.

2.5. Vitale uitvoering

De wens om tot de vorming van een gezamenlijk vitaal uitvoeringsteam te komen komt daarom onder meer voort uit de noodzaak om te kunnen blijven verjongen en vernieuwen binnen dit team. Meer dan in het verleden zal voor de uitvoering van de beheer- en onderhoudswerkzaamheden gebruik worden gemaakt van data die door gemalen en persleidingen worden verzameld, en mogelijk gecombineerd worden met data van andere ketenorganisaties. Dit is nodig om snel en adequaat op elkaar en het gehele gebied te zijn ingespeeld om wateroverlast in het gebied te voorkomen. Door deze nieuwe ontwikkelingen ontstaan er andere taken waarvoor de huidige medewerkers niet altijd de benodigde competenties hebben. Om de relevante techniek up-to-date te houden en binnenshuis te kunnen houden, is onderlinge kennisdeling, kennisvorming en vernieuwing noodzakelijk.

2.6. Efficiënte uitvoering

Tegelijkertijd speelt bij alle gemeenten altijd de algemene noodzaak om de kosten beheersbaar te houden. Naar verwachting wordt met de vorming van één gemeenschappelijk en goed gekwalificeerd team de kwetsbaarheid op dit domein verminderd, krijgt de kwaliteit een impuls en kunnen de beheer- en onderhoudskosten beter worden beheerst. Er is echter nu geen sprake van een taakstelling op de gezamenlijke uitvoering van het uitvoeringsteam.

Als praktisch voordeel geldt daarnaast dat de centrumgemeente als aankoopcentrale voor de andere gemeenten kan fungeren wanneer beheer- en onderhoudsopdrachten in de markt moeten worden uitgezet. Elk van de gemeenten blijft vooralsnog verantwoordelijk voor de eigen inkoop en aanbesteding van kapitaalgoederen.

2.7. Verdere groei en opschaling

Voralsnog gaat het om een samenwerking tussen drie gemeenten. De NAD samenwerking betreft echter 12 gemeenten, het Hoogheemraadschap van Delfland en de twee drinkwaterbedrijven in het gebied. Het zou zo kunnen zijn dat op termijn het aantal deelnemers aan de samenwerking verder zal groeien. Dit zou ervoor zorgen dat de kennis van het werkgebied toeneemt en een nog steviger gezamenlijk vitaal uitvoeringsteam zou ontstaan.

De centrumconstructie NAD Gemalendienst houdt de mogelijkheden daarvoor open maar allereerst willen de drie gemeenten een goed werkend uitvoeringsteam realiseren. Pas daarna is het mogelijk dat nieuwe gemeenten toetreden. Daarvoor is dan wel een nieuwe besluitvorming van de colleges van B&W en de gemeenteraden nodig.

3. Taken en werkproces

3.1. Inleiding

Het uitvoeren van de taak van stedelijk (afval)water is een gemeentelijke taak. In de huidige situatie is het zo dat bij elk van de drie gemeenten een team van medewerkers uitvoering geeft aan deze taak. De gemeenten willen bij het voorziene samenwerkingsverband het feitelijk (laten) uitvoeren van het beheer en onderhoud van het transportsysteem, de persleidingen en de gemalen, van het stedelijk (afval)water als taak beleggen.

In dit hoofdstuk worden de taken nader uitgewerkt en staat de afbakening van het werkproces tussen de gemeente en de NAD gemalendienst.

3.2. Taken

In de onderstaande tabel is dat op hoofdlijnen nader gedetailleerd: wat het voorziene samenwerkingsverband gaat doen en wat de afzonderlijke gemeenten blijven doen.

Omschrijving	NAD gemalendienst	Deelnemende gemeenten
Beleid		X
Beleidsvorming stedelijk (afval)waterbeheer		X
Input leveren voor gemeentelijk beleid m.b.t. gemalen	X	
Samenwerking in de keten	X	
Kennisdeling	X	
Beheer en onderhoud	X	
Bewaken/monitoren hoofdpst	X	
Vertaling storingsmonitoring naar concrete activiteiten voor monteurs	X	
Uitvoeren beheer en onderhoudswerkzaamheden	X	
Drainage/ oppervlakte/ vijzel gemalen	X	
Fonteinen	X	
Piket - gemalen	X	
Inkoop dienstverlening	X	
Derden inschakelen voor beheer en onderhoud	X	
Investerings		X
(Laten) Aanschaffen van kapitaalgoederen		X
Input voor opstellen programma van eisen	X	
Vaststellen programma van eisen		X
Aanbesteding beheer en onderhoudswerkzaamheden	X	
Aanbesteding kapitaalgoederen		
Projectmanagement		X
Eigendom		X

Hieronder wordt de bovenstaande tabel kort toegelicht.

De taken van het voorziene samenwerkingsverband betreft de feitelijke uitvoeringswerkzaamheden aan gemalen en persleidingen. Vooral door goede samenwerking en kennisuitwisseling tussen de monteurs zal, het doel om het huidige hoge niveau van kwaliteit, robuustheid en betrouwbaarheid van het afvalwatertransport in stand te houden, bereikt worden en mogelijk verbeterd worden. Daarvoor is het nodig dat een hecht goedlopend team wordt gerealiseerd.

Tot de taken van de samenwerking behoort niet het in eigendom hebben van de leidingen en de gemalen (=kapitaalgoederen). Deze kapitaalgoederen blijven eigendom van de gemeente op wier grondgebied zij zijn gelegen. Indien kapitaalgoederen moeten worden aangeschaft, of daaraan groot onderhoud moet worden verricht, komen de kosten daarvoor eveneens voor rekening van die betreffende gemeente.

Voor de inkoop van deze kapitaalgoederen, of het groot onderhoud ervan worden de aanbestedingsgrenzen van de betreffende gemeente gevolgd. Het samenwerkingsverband speelt met het opstellen van het programma van eisen voor de aanbesteding van de kapitaalgoederen een belangrijk rol bij de inkoop van deze kapitaalgoederen. Op termijn zal worden gekeken of het mogelijk is om de inkoop- en aanbesteding op basis van een eenduidige regeling te doen, en dan ook nog meer gezamenlijk te doen. Verder is de samenwerking verantwoordelijk voor de inkoop en aanbesteding van onderhouds- en beheerswerkzaamheden.

Onderdeel van het gezamenlijke takenpakket is piket. Het betreft de 24/7 storingsdienst van de centrumregeling. Dit wordt door de drie gemeenten heel verschillend uitgevoerd. De verwachting is dat het uitvoeringsteam van de NAD gemalendienst voldoende groot is om deze taak op termijn zelf uit te voeren. Of dat zo is moet nader worden uitgezocht. Zelf doen heeft het voordeel dat de eigen mensen aan de gemalen werken, en dat geen externen aan het materiaal zitten. De komende periode wordt nader onderzocht op welke wijze de storingsdienst wordt ingevuld.

Gemeente Leidschendam-Voorburg wil ook graag dat het projectmanagement door de centrumgemeente wordt uitgevoerd. Dit is binnen de samenwerking mogelijk doordat daarvoor een afzonderlijke opdracht aan de centrumregeling wordt gegeven.

3.3. Achterblijvende taken

In het bovenstaande overzicht (paragraaf 3.2) staan de taken van de samenwerking en de achterblijvende taken van de gemeenten. Hieronder staat een nadere uitwerking van de afstemming tussen de samenwerking en de deelnemers, specifiek op deze achterblijvende taken.

De samenwerking stelt geen beleid op. Het zijn de drie gemeenten die beleid opstellen en vaststellen. Voor het opstellen van het beleid maken de gemeenten gebruik van de uitvoerings- en systeemkennis van de samenwerking. De samenwerking verzamelt hiervoor gegevens en

analyseert deze gegevens voor de deelnemers. De kennis deelt de samenwerking met de individuele gemeenten zodat een effectief en efficiënt gemeentelijke beleid kan worden opgesteld. Gemeenten zijn daarvoor wel zelf verantwoordelijk en bevoegd maar vraagt om afstemming tussen de deelnemende gemeenten, omliggende gemeenten en waterschappen om te komen tot een samenhangend regionaal beleid. Dat laatste is geen taak voor de samenwerking maar is nodig om als regio samen een antwoord te formuleren op de vraagstukken van de klimaatverandering.

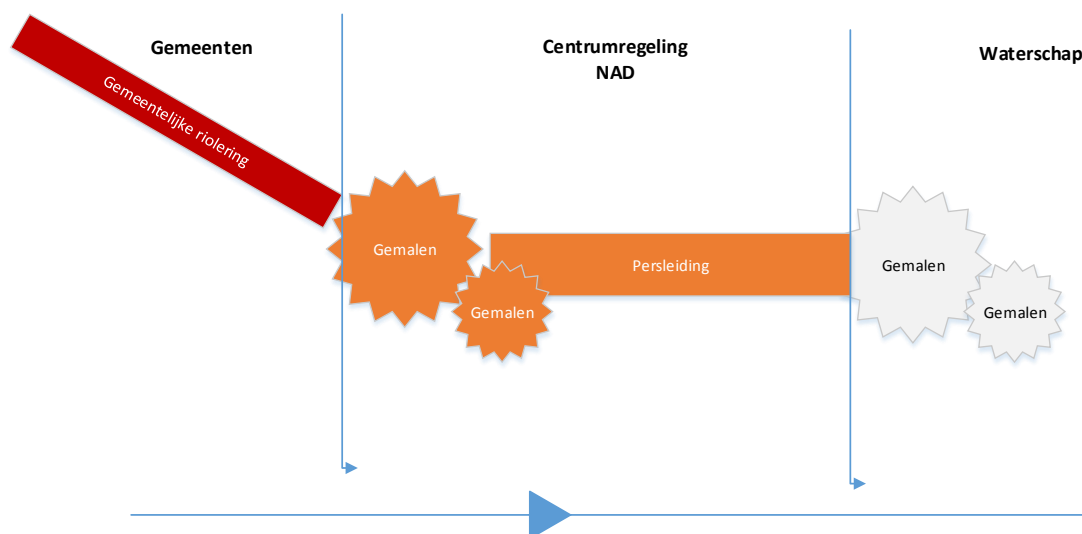
De aanschaf van de nieuwe of het vervangen van bestaande kapitaalgoederen voeren de gemeenten zelf uit. Dat betekent dat op basis van het programma van eisen van de samenwerking door de inkoop van de desbetreffende gemeenten een aanbesteding wordt begeleid. De samenwerking wordt ten minste bij de selectie van de contractanten betrokken.

Op het moment dat kapitaalgoederen worden vervangen, dan ligt het primaire projectleiderschap in principe bij de gemeenten - behalve als daarvoor expliciet opdracht is gegeven door de betreffende gemeente. Bij de realisatie van de vervanging van een gemaal wordt het uitvoeringsteam van de NAD gemalendienst intensief betrokken.

Het aanbesteden van het reguliere beheer- en onderhoudswerkzaamheden, die niet door de medewerkers van het uitvoeringsteam van de NAD gemalendienst worden uitgevoerd, voert de inkoop afdeling van de centrumgemeente Pijnacker-Nootdorp uit.

3.4. Werkprocessen en afbakening

In de onderstaande tekening is de taakafbakening tussen de gemeenten, het voorziene samenwerkingsverband en het waterschap in de keten visueel weergegeven:



De gemeenten Pijnacker-Noordorp, Leidschendam-Voorburg en Delft zijn verantwoordelijk voor het stedelijk (afval)water, dat via de riolering bij de gemalen bij het voorgenomen samenwerkingsverband wordt aangeboden. Via het netwerk van gemalen in het gebied wordt dit afvalwater vervolgens via persleidingen naar de gemalen van het waterschap aangeboden.

Voor het groot onderhoud van de gemalen en de persleidingen is het van belang dat elk van de gemeenten een eigen groot onderhoudsplan opstelt en vaststelt. Van belang is dat de investeringsplanningen ook daadwerkelijk worden gerealiseerd om ervoor te zorgen dat de beheer- en onderhoudswerkzaamheden efficiënt en effectief uitgevoerd kunnen worden. Het reguliere beheer- en onderhoud is namelijk afhankelijk van de onderhoudsstaat van de gemalen en de persleidingen.

Afgesproken is dat de drie gemeenten samen een onafhankelijke externe expert opdracht geven om een beheer- en onderhoudsplan voor de gemalen en de persleidingen te laten stellen. Dit is nodig om de centrumgemeente een goede opdracht te geven voor de uitvoering, en de onderlinge verwachtingen naar elkaar uit te spreken. Het doel is om uiterlijk december 2018 dit beheer- en onderhoudsplan voorafgaand aan de definitieve besluitvorming over de centrumregeling voor de drie gemeenten vast te stellen. Op basis van dit onderhouds- en beheersplan kan vervolgens begin 2019 een werkplan onder de verantwoordelijkheid van de teamleider voor (en door) de uitvoeringsorganisatie voor 2020 worden gemaakt.

4. Governance

4.1. Inleiding

Voor de gezamenlijke uitvoering van deze gemeentelijke taak is ervoor gekozen voor de variant van centrumgemeenten. In dit hoofdstuk staat de werking van de Centrumregeling op hoofdlijnen beschreven.

4.2. Werking op hoofdlijnen

De Wgr² bevat geen regels voor de inrichting van een centrumgemeente, en geeft dus relatief gezien veel ruimte voor de behoefte van de deelnemers. De wet voorziet voor een centrumregeling niet in sturings- of verantwoordingsrelaties. De afspraken daarvoor kunnen dus naar keus van de deelnemers worden gemaakt en dienen vervolgens te worden vastgelegd in de regeling.

De activiteiten voor de taak zijn bij de centrumregeling ondergebracht, de aansturing en uitvoering van de taak vindt door en bij de betreffende centrumgemeente plaats. De deelnemende gemeenten kunnen de centrumgemeente aanspreken op het naar behoren uitvoeren van de taak.

De centrumgemeente beheert de financiën die met de uitvoering van de taak van de regeling gemoeid zijn. Deze financiën vormen een onderdeel van de eigen begroting van de centrumgemeente. Jaarlijks wordt deze begroting als onderdeel van de reguliere programmabegroting door de raad van de centrumgemeente vastgesteld. Over de betrokkenheid van de overige deelnemers bij het opstellen van de begroting voor de beheer- en onderhoudswerkzaamheden door de centrumgemeenten maken de drie gemeenten nadere afspraken. De deelnemende gemeenten zijn verplicht om de afgesproken financiële bijdrage aan de centrumgemeente te betalen.

De primaire verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de taak zowel voor zichzelf als voor de deelnemende gemeenten rust zo bij de centrumgemeente. Voor de buitenwereld is de centrumgemeente de uitvoerder van de taak en de eerst aangewezen partij om vanwege de (uitvoering van de) taak te benaderen. De centrumgemeente is voor derden de rechtspersoon om aan te spreken in geval er sprake is van schade. Onderling kunnen de gemeenten een verdeling van de kosten van schade afspreken. Over de verantwoording van de taakuitvoering door de centrumgemeente maken de drie gemeenten nadere afspraken.

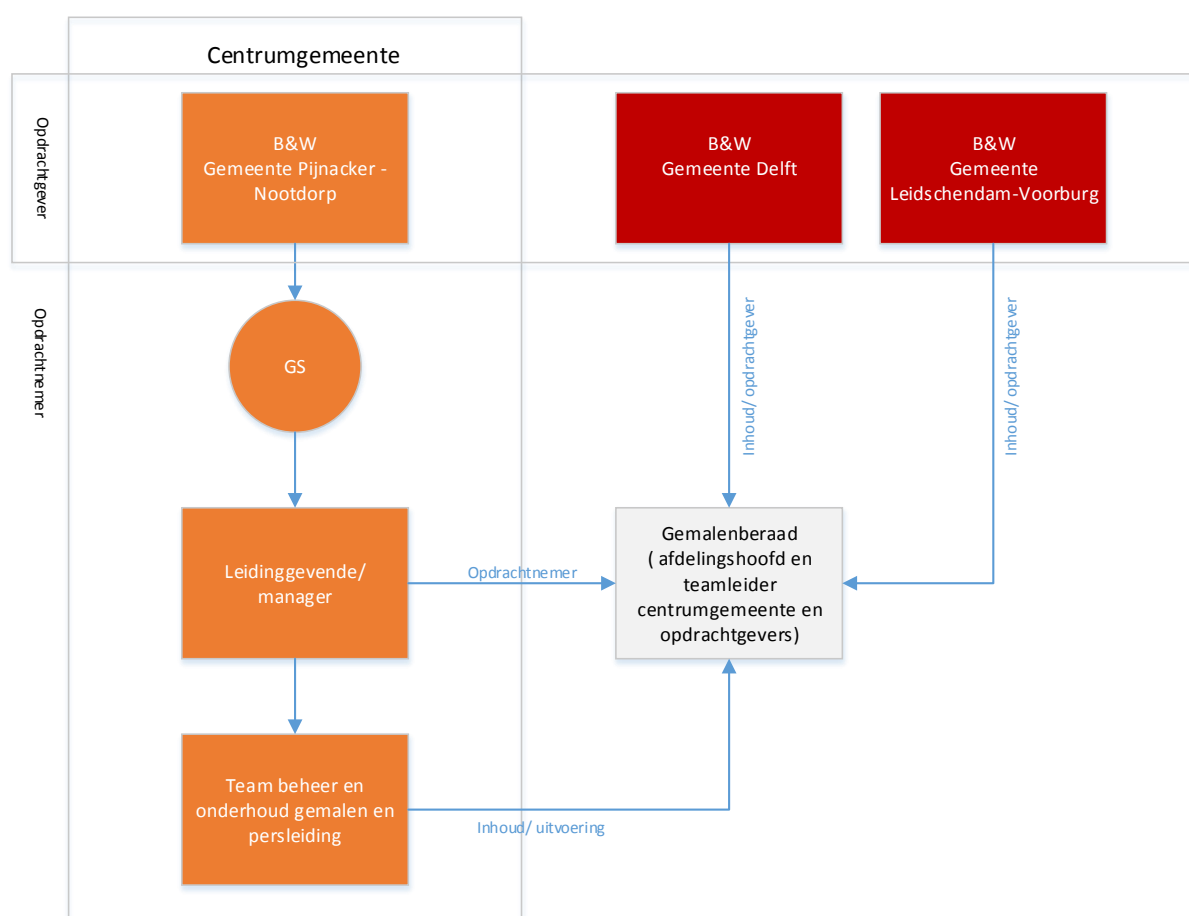
In de tekst van de regeling maken de drie gemeenten over en weer afspraken over (gedeelde) aansprakelijkheid, verdeling van bevoegdheden, de governance en de uitvoering van de taak. Zodra deze afspraken in de regeling zijn opgenomen en deze in werking is getreden gelden zij voor alle deelnemende gemeenten onverkort en kunnen zij elkaar op het naleven van de afspraken aanspreken.

² Wet gemeenschappelijke regelingen: Wgr

4.3. Uitwerking voor NAD gemalendienst

Met de keuze van een van de gemeenten als centrumgemeente wordt de betreffende gemeente derhalve als eerste verantwoordelijk voor de uitvoering van de betreffende beheer- en onderhoudstaken van de gemalen voor alle drie de gemeenten. Aangezien het de feitelijke uitvoering van beheer- en onderhoudstaken voor de gemalen betreft is geen sprake van politiek gevoelig onderwerp. Het ligt daarom voor de hand om de inrichting en besluitvorming conform de reguliere ambtelijke lijnen binnen centrumregeling te organiseren.

Visueel komt de governance er zo uit te zien:



De leidinggevende/ manager en de teamleider binnen de centrumgemeente en de opdrachtgevers van de twee andere gemeenten vormen samen de aansturing van de regeling. Hun positie kan als “bestuur” worden aangeduid, maar ook bijvoorbeeld met de term gemalenberaad. Die term houden wij hier verder aan.

De leidinggevende/ manager van de centrumgemeente is voorzitter van het gemalenberaad. Verder nemen de opdrachtgevers van de twee andere gemeenten deel waaronder de zorg voor de leidingen en gemalen op dit moment valt: van iedere gemeente één. In de startfase kan het team groter zijn dan de uiteindelijke invulling, bijvoorbeeld voor de personele ondersteuning.

Wanneer het gemalenberaad dat nodig vindt en/of niet tot besluitvorming kan komen is hun eerste aanspreekpunt de afdelingsdirecteur van de centrumgemeente Pijnacker-Nootdorp. Deze zal (zo nodig in overleg met zijn eigen college) besluiten kunnen nemen aangezien het de bedrijfsvoering van de centrumgemeente betreft waarvoor hij verantwoordelijk is. Tegelijk zal hij kunnen overleg met de andere gemeentesecretarissen. Het ligt voor de hand dat de opdrachtgevers van de twee andere gemeenten geregeld met hun eigen gemeentesecretaris overleg voeren.

In de regeling is bepaald dat de gemeentesecretarissen in ieder geval jaarlijks bij elkaar komen om de bedrijfsvoering of de begroting met elkaar door te nemen. Besluiten omtrent grote investeringen blijven sowieso via de eigen colleges van B&W lopen.

De taak van het beheer en onderhoud van de gemalen wordt uitgevoerd door de monteurs, met voor de dagelijkse aansturing een teamleider. Deze teamleider van de centrumgemeente zorgt voor de reguliere uitvoering van de taken en zorgt er tevens voor dat de opdrachten die vanuit de deelnemers worden verstrekt goed worden uitgevoerd. De betreffende teamleider van de centrumgemeente Pijnacker-Nootdorp wordt aangestuurd door een leidinggevende/manager bij de centrumgemeente die als voorzitter/ opdrachtnemer onderdeel uitmaakt van de gemalenraad.

Gelet op het feit dat de drie deelnemers in onderling overleg tot overeenstemming moet kunnen komen ligt het voor de hand om te bepalen dat alle besluiten van het gemalenberaad bij unanimiteit worden genomen.

Dat zou anders kunnen worden indien zich meer (publiekrechtelijke) deelnemers bij de regeling aansluiten. In de regeling worden in ieder geval bepalingen over de stemverhoudingen opgenomen. Daarnaast wordt een escalatiemodel opgenomen op grond waarvan de gemeentesecretarissen worden geraadpleegd in het geval in het gemalenberaad geen overeenstemming kan worden bereikt.

Wanneer dat wenselijk is kunnen meteen al overwegingen ten aanzien van mogelijke nieuwkomers worden benoemd. Dat is echter niet nodig: zodra sprake is van een toetreding van nieuwe gemeenten tot de centrumregeling zal de regeling toch al moeten worden aangepast. Elk van de deelnemers dient vervolgens in te stemmen met de toetreding van nieuwe deelnemer(s).

De regeling bevat verplichte bepalingen omtrent toetreding, uittreding, wijziging en opheffing. Het verdient de voorkeur om voorafgaand aan of tegelijk met het aangaan van de regeling principe afspraken vast te leggen in geval van een uittreden van een van de deelnemers. Zo worden de spelregels daarvoor op voorhand vastgelegd hetgeen veel discussie kan voorkomen. Uitgangspunt is dat de werknemers die afkomstig zijn van één van de deelnemers in geval van uittreden of opheffing weer teruggaan naar die betreffende deelnemer. Daarmee zullen de meeste frictiekosten als gevolg van de veranderingen worden weggenomen.

De regeling bevat voorts een bepaling omtrent de termijn: de regeling geldt voor bepaalde of onbepaalde tijd. In de eerste vier jaar is het behoudens bijzondere omstandigheden niet mogelijk om uit te treden. Dit is gedaan om ervoor te zorgen dat het uitvoeringsteam ook echt de tijd krijgt om zich te ontwikkelen.

Verder is opgenomen dat de regeling en de uitvoering elke vier jaar wordt geëvalueerd. Het gemalenberaad neemt daarvoor het initiatief en rapporteert aan de colleges van B&W.

4.4. Verdere werking construct

Met het aangaan van de centrumregeling zijn de taken voor het beheer en onderhoud belegd bij de gemeente Pijnacker-Nootdorp. Voor de verdere werking van het juridische construct is het nodig dat een volmacht wordt afgegeven en jaarlijks een dienstverleningsovereenkomst wordt afgesloten. Hieronder staat dit kort toegelicht.

Voor de daadwerkelijke uitvoering van de taken is het nodig dat de colleges van B&W van Delft en Leidschendam-Voorburg een volmacht afgeven. Op basis daarvan neemt Pijnacker-Nootdorp de uitvoering ter hand. Een mandaat is niet nodig aangezien geen publiekrechtelijke besluiten door de centrumgemeente namens de andere gemeenten genomen hoeven worden.

Voor de jaarlijkse opdrachtverlening aan gemeente Pijnacker-Nootdorp wordt jaarlijks - door alle drie de deelnemers - een dienstverleningsovereenkomst afgesloten. Hiermee geven de drie deelnemers op een eenduidige manier opdracht voor de uit te voeren werkzaamheden door de Gemalendienst van Pijnacker-Nootdorp.

4.5. Keuze voor centrumgemeente

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is gekozen als centrumgemeente. Op voorhand was geen voorkeur uitgesproken voor een van de gemeenten als centrumgemeente.

Doorslaggevend voor de keuze voor gemeente Pijnacker-Nootdorp als centrumgemeenten is de fysieke kennis van het gebied, de kennis van het stelsel en de specialismen op glastuinbouw alsmede de ligging in het gebied van de drie deelnemers. Ook bij een mogelijk uitbreiding met andere NAD-deelnemers is deze ligging goed.

5. Personeel

5.1. Inleiding

Voor het bepalen van de omvang van de formatie is het uitgangspunt dat de gebieds- en systeemtaken door eigen medewerkers worden uitgevoerd. Voor de meer objectgerichte taken wordt, waar dat mogelijk is zoveel mogelijk met eigen personeel gedaan, maar zal het ook nodig zijn om bijvoorbeeld voor hele specialistische taken in te huren.

Voor het personeel is het uitgangspunt van 'mens volgt taak'. Dat is een voortzetting van de feitelijke werkzaamheden. Dit betekent dat mensen die momenteel voor het grootste deel van hun aanstellingsomvang taken binnen de NAD-gemalendienst uitvoeren bij de gemeente Delft en Leidschendam-Voorburg overgaan naar de gemeente Pijnacker-Nootdorp. De aanwijzing van deze medewerkers wordt gedaan door de gemeente waarin deze medewerkers werkzaam zijn³.

In dit hoofdstuk staan de belangrijkste uitgangspunten voor het personeel omschreven.

5.2. Formatie

In het onderstaande overzicht staat de formatie van het uitvoeringsteam NAD gemalendienst opgenomen.

	Rol	Schaal	Omvang [FTE]	<u>Uren</u>	Backup voor
1	Teamcoördinator, contractmanager	10-11	0,5	700	2
2	Analist	9-10	0,5	700	1 en 4
3	Medewerker voorbereiding en toezicht	8-9	1,5	2100	5
4	Senior gemaalbeheerder	7-8	1,0	1400	3
5	Technisch medewerker gemalen	5-7	4,0	5600	elkaar
			7,5		

Voor de uitvoering van de werkzaamheden is de verwachting dat voor de taken van de NAD gemalendienst 7,5 fte nodig is. Alleen de functies van analist is een nieuwe functie voor de drie gemeenten. De overige functies bestaan al bij elk van de drie gemeenten. Geconstateerd is dat

³ Dit geldt met name voor Pijnacker-Nootdorp waar medewerkers van de storingsdienst ook werkzaamheden voor gemalen uitvoeren en gemalenmedewerkers ook een breder takenpakket uitvoeren.

de bezetting van de huidige functies bij de drie gemeenten in ieder geval lager is dan de bovenstaande formatie.

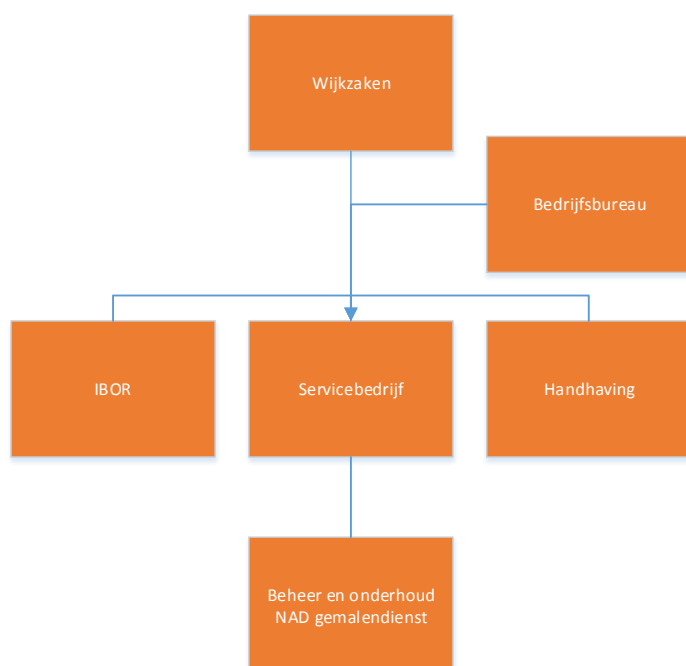
De huidige formatie van de drie gemeenten ligt lager dan de benodigde formatie voor de NAD gemalendienst. Met de samenwerking wordt de kwetsbaarheid van de uitvoering van deze beheer- en onderhoudstaak beperkt en de eigen benodigde gebieds- en systeemkennis vergroot. Hierdoor kan in de toekomst op een adequate wijze worden ingespeeld op de gevolgen van klimaatontwikkeling. De verwachting is dat voor de uitvoering van de beheer- en onderhoudstaken het niet mogelijk is om de taken tegen lagere kosten uit te voeren. Een taakstelling op de formatie lijkt dan ook op voorhand niet mogelijk.

Verder is de berekende omvang exclusief de formatie die nodig is voor het strategische beleid en uitvoering van het opdrachtgeverschap in het gemalenberaad. Dit valt buiten de scope van de voorgenomen samenwerking. Dit betreft een taak die bij de afzonderlijke gemeente belegd blijft. Alleen het opdrachtgeverschap is een 'nieuwe' taak voor de bestaande gemeenten.

De functiebeschrijving en -waardering vindt plaats op basis van de dan geldende functiewaarderingssystematiek van de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

5.3. Positionering

Dit beheer- en onderhoudsteam wordt als uitvoeringsteam ondergebracht bij de afdeling wijkzaken/ servicebedrijf van de gemeente Pijnacker-Nootdorp. Andere teams binnen het servicebedrijf zijn: wijkteams, ACC beheer en toezichthouders.



De locatiemanager van het Servicebedrijf is als integraal manager verantwoordelijk voor het uitvoeringsteam NAD gemalendienst. De operationele uitvoering vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de teamleider NAD gemalendienst. Over de operationele uitvoering legt de teamleider verantwoording aan de locatiemanager af.

5.4. Overgangsperiode

Na de juridische start van de centrumregeling (naar verwachting 1 april 2019) willen de gemeenten zo snel mogelijk van start gaan met de vorming van het uitvoeringsteam NAD-gemalendienst.

In eerste instantie wordt dat vormgegeven door middel van een detachering voor maximaal één jaar over zoveel eerder als mogelijk. Elke medewerker blijft daarmee voorlopig volgens de huidige arbeidsvoorwaarden werken. Het kan zijn dat daardoor mogelijke (kleine) verschillen in arbeidsvoorwaarden tussen de verschillende medewerkers blijven bestaan. Aangezien alle gemeenten gebruik maken van de CAR UWO zullen de verschillen in de arbeidsvoorwaarden zich hoofdzakelijk beperken tot eventuele verschillen in de lokale arbeidsvoorwaardenregelingen. Een eerste analyse naar deze verschillen bevestigen dit beeld.

Zolang de medewerkers in dienst blijven bij de eigen gemeente en worden gedetacheerd bij de centrumgemeente verandert formeel alleen hun standplaats van waaruit hun werkzaamheden plaatsvinden. Op grond van deze wijziging van standplaats zal de vigerende woon-werk vergoeding van de medewerkers die overgaan conform het staande beleid van de gemeente Delft en Leidschendam-Voorburg worden toegepast. De verwachting is dat deze periode vanaf ongeveer 1 april- 1 juni 2019 zal starten.

Gedurende de periode van detachering is het de bedoeling dat de overgang voor alle medewerkers op een goede manier wordt georganiseerd. Na de periode van maximaal één jaar (of zoveel eerder als mogelijk) komt iedereen van het uitvoeringsteam NAD gemalendienst bij de centrumgemeente Pijnacker-Nootdorp in dienst.

5.5. Arbeidsvoorwaarden

De periode van detachering zal worden benut om de formele overgang van alle medewerkers vanuit de gemeente Delft en Leidschendam-Voorburg naar de gemeente Pijnacker-Noordorp goed te regelen met als resultaat dat iedereen van het uitvoeringsteam NAD gemalendienst bij de centrumgemeente Pijnacker-Nootdorp in dienst is. Hiervoor is het van belang dat de eventuele verschillen in arbeidsvoorwaarden worden geharmoniseerd. Uitgangspunt voor harmonisatie is dat wordt geharmoniseerd naar de arbeidsvoorwaarden van de gemeente Pijnacker-Nootdorp. Dat is logisch omdat alle medewerkers ook in dienst komen van deze centrumgemeente.

Voor de drie gemeenten worden hiertoe vanuit de eerste analyse welke is gedaan allereerst de verschillen in arbeidsvoorwaarden inzichtelijk gemaakt (pakketvergelijking). Telkens wordt gekeken wat het verschil van de gemeente Delft en Leidschendam-Voorburg is ten opzichten

van de gemeente Pijnacker-Nootdorp. Dit betekent dat er voor de medewerkers van de gemeente Pijnacker-Nootdorp geen verschillen in de arbeidsvoorwaarden ontstaan.

Op basis van de pakketvergelijking zullen per gemeente afspraken worden gemaakt over een sociaal plan. Waar nodig wordt hierbij rekening gehouden met afspraken in bestaande sociaal statuten die betrekking hebben op organisatieverandering. Het uitgangspunt hierbij is dat medewerkers die overgaan er niet financieel op achteruit gaan, met als peilmoment 1 januari 2019. De eventuele kosten die nodig zijn om dit uitgangspunt te borgen zijn naar verwachting beperkt, en zijn pas definitief na besluitvorming binnen de betreffende gemeente.

6. ICT

6.1. Inleiding

Voor de korte en de langere termijn is het belangrijk dat er een strategie is voor de ICT ondersteuning van de NAD-gemalendienst. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de verschillende onderdelen van de strategie.

6.2. Verantwoordelijkheid

De infrastructuur van de gemalen en persleidingen blijft eigendom van de drie gemeenten. Elke gemeente beslist zelf over nieuwe investeringen. De gemalendienst levert voor aanschaf van nieuwe kapitaalgoederen input voor het opstellen van het programma van eisen. De uiteindelijke contracten worden gesloten door de betreffende gemeente met een leverancier.

Een belangrijk onderdeel van de investeringen in gemalen en persleidingen is de ICT ondersteuning. Elk van de gemeente beslist hierover zelf, en sluit hiervoor contracten met leveranciers af. Om doelstellingen van de gemalendienst te kunnen realiseren is het van belang dat de drie gemeenten samen een eenduidige ICT strategie afspreken, zodat geborgd is dat het primaire proces zo goed mogelijk wordt ondersteund. Dat kan betekenen dat er gezamenlijk een aanbesteding wordt gedaan. Het blijft echter zo dat elk van de gemeenten contracten afsluit met de leveranciers.

Op basis van deze verantwoordelijkheid, zijn de onderstaande uitwerkingen voor de korte en de lange termijn gemaakt.

6.3. Korte termijn

Hoofdpst: Belangrijk is dat alle data van de gemalen en de persleiding uit het veld verzameld wordt. Alle drie de gemeenten kunnen vanaf één werkplek de betreffende externe data benaderen. Vanaf de start van de regeling zal deze functionaliteit worden gebruikt, zodat gebruik wordt gemaakt van de bestaande werkwijze.

Pijnacker wil de eigen hoofdpst lokaal realiseren. Dat betekent dat andere gemeenten daarvan ook gebruik kunnen maken. Eventuele kosten voor de hoofdpst maken geen onderdeel uit van de huidige ramingen. Daarover dienen afzonderlijke afspraken te worden gemaakt.

Procesautomatisering: Voor de procesautomatisering maken de drie gemeenten gebruik van veelal andere systemen in de gemalen. Deze situatie blijft vooralsnog gehandhaafd en wordt op de korte termijn niet aangepast. De kosten zouden veel te hoog zijn om dit op korte termijn aan te passen.

Kantoorautomatisering: voor de medewerkers is vanaf de start kantoorautomatisering nodig. Voor de kantoorautomatisering wordt vanaf het eerste moment gebruik van de mogelijkheden van Pijnacker-Nootdorp. Er wordt bij de omzetting van de data geen problemen verwacht.

6.4. Lange termijn

De gegevens van de procesautomatisering communiceren alleen met een hoofdpst van dezelfde leverancier. De drie gemeenten maken nu gebruik van drie leveranciers, waardoor het niet mogelijk is om op korte termijn te komen tot een geïntegreerde hoofdpst.

Wat wel mogelijk is dat er per leverancier een hoofdpst wordt gemaakt. Dit zorgt ervoor dat gemeenten bij de aanschaf van nieuwe gemalen al meer mogelijkheden hebben. Men is dan niet meer afhankelijk van één leverancier maar kan ook naar andere partijen overgaan, zolang één van de andere gemeenten al gebruik maakt van die leverancier.

In de hoofdpst is het van belang dat de data van de verschillende leveranciers aan elkaar worden gekoppeld. Op die manier ontstaat de mogelijkheid tot een eenduidig overzicht van het gemalensysteem.

Bovenstaande is niet voor alle gemalen mogelijk, sommige gemalen moeten namelijk ook met elkaar kunnen communiceren. Om dat te realiseren is het van belang dat deze gemalen allemaal van één betreffende leverancier gebruik maken.

De gemeente P-N heeft de hardware lokaal staan, maar heeft nu onvoldoende ruimte om deze verder uit te breiden. Het lokale ICT beleid is om geen hardware meer te hebben, en gebruik te maken van cloud oplossingen. De komende periode wordt een nadere uitwerking van de bovenstaande strategie opgesteld.

7. Financiën

7.1. Inleiding

Uitgangspunt is dat alle huidige budgetten die samenhangen met de uitvoering van de taken van de samenwerking volledig bij de centrumregeling worden ingebracht. Het betreft alleen de budgetten voor de operationele beheer- en onderhoud en niet de budgetten van de investeringen (kapitaallasten en rentelasten) in de gemalen en de persleiding. Voor de inschatting van de inbreng is als ijkpunt de begroting 2018 genomen.

In deze paragraaf worden drie financiële onderwerpen uitgewerkt: de uitgangspunten voor de inbreng van elke deelnemer, een raming van de kosten voor de uitvoering van de taken en een voorstel om te komen tot een sleutel voor de kostenverdeling. Elk van de drie onderdelen staat hieronder uitgewerkt.

7.2. Raming

In 2019 wordt een begroting voor de uitvoering van de taken van de gemalendienst gemaakt. In het onderstaande overzicht staat de eerste raming van de kosten van de NAD samenwerking. Hiervoor zijn de huidige budgetten van de drie gemeenten als uitgangspunt genomen.

Omschrijving	2018- NAD
Personeel	€ 415,412
Piket	€ 16,440
Inhuur	€ 40,360
Tractie	€ 30,796
Onderhoudsbudgetten	€ 566,000
Operationele budgetten	€ 62,000
ICT	€ 39,500
Subtotaal	€ 1,170,508
Overhead	€ 313,200
TOTAAL	€ 1,483,708

De totale kosten voor de samenwerking bedragen ongeveer € 1,5 miljoen. Dit is vergelijkbaar met de huidige kosten voor de uitvoering van de taken door de drie gemeenten.

- Personeelslasten: de salariskosten (exclusief piketvergoeding en inclusief sociale premies en verzekering) op basis van het maximum van de schaal.
- Inhuurbudgetten: de actuele inhuurbudgetten voor de uitvoering van de taken, inclusief eventuele opslagen voor bureaunkosten, piketdiensten en reis- en verblijfkosten worden ingebracht.
- Tractie: het betreft budgetten voor het rijdende materiaal voor de uitvoering van de beheer- en onderhoudswerkzaamheden.

- Onderhoudsbudgetten: de actuele onderhoudsbudgetten voor de gemalen en de persleidingen gaan over. Het betreft de budgetten voor het kleine onderhoud van de gemalen en de persleidingen.
- Operationele budgetten voor gemalen en persleidingen: het betreft de budgetten voor het operationeel houden van de gemalen en de persleiding, niet zijnde de aanschaf en het groot onderhoud aan de kapitaalgoederen. Het zijn budgetten voor o.a. licentiekosten, klein materiaal en gereedschap.
- Overhead: voor de uitvoering van de taak van de voorgenomen samenwerking is ook staf- en ondersteuning nodig. Het betreft kosten die de deelnemers maken voor o.a. bestuur en juridische zaken, ICT, inkoop, financiën en control, salarisadministratie en -betalingen, communicatie en facilitair. Hiervoor is het bedrag opgenomen zoals dat door de gemeente Pijnacker-Nootdorp wordt gehanteerd. Het betreft een bedrag van 75% van de opslag van € 38,40 dat doorbelast wordt naar reguliere functies.

7.3. Tractie

Voor de tractie is de afspraak gemaakt dat in het eerste jaar gekeken wordt welke middelen gebruikt worden door de gemalendienst. Op basis van boekwaarde worden tractiemiddelen door de centrumgemeente overgenomen.

Afspraak is dat geplande aanschaf van tractiemiddelen wordt afgestemd met elkaar. Dit om te voorkomen dat dubbele tractie wordt aangeschaft.

7.4. Frictiekosten

Voor 2018/2019 is een inschatting gemaakt van de frictiekosten. Hieronder staat een overzicht van deze eenmalige kosten voor de realisatie van de NAD gemalendienst.

Omschrijving	2018	2019	2020
Kwartiermaker		€ 47,000	
Team en opleidingskosten		€ 17,500	€ 17,500
Aanpassing communicatie/ tractie		€ 10,000	
Sociaal plankosten		pm	
TOTAAL PER JAAR		€ 74,500	€ 17,500
TOTAAL			€ 92,000

De kwartiermaker is voor een periode van 9 maanden opgenomen: 1-1,5 dag per week. In het volgende hoofdstuk staat opgenomen welke taken worden belegd bij de kwartiermaker.

Voor de opleidingskosten is een bedrag van € 2.500 per fte per jaar opgenomen. Dit is een belangrijke post voor de totstandkoming van een uitvoeringsteam, en het verder ontwikkelen van de medewerkers om te komen tot de vitale uitvoering van de gemalendienst.

De eventuele verbouwkosten voor de huisvesting in Pijnacker- Nootdorp maken onderdeel uit van de overhead, en zijn daarom niet opgenomen in de frictiekosten. Het maakt onderdeel uit van de structurele kosten die gemaakt worden voor de uitvoering van de taken. Voor de aanpassing van tractie en eventuele communicatie is een bedrag van € 10.000 opgenomen.

Wat een eventueel sociaal plan kost, of wat de kosten zijn van de afkoop van rechten is nog niet duidelijk. Aangezien een van de gemeente zeker geen frictiekosten heeft, is afgesproken om deze eventuele kosten tussen de drie gemeenten te delen.

De totale frictiekosten zijn - exclusief sociaal plankosten - op € 92.000 geraamd.

7.5. Kostenverdeling

Voor de verdeling van de kosten is gekozen voor een verdeelsleutel die rekening houdt met het gesloten financieringssysteem van het gemeentelijk rioleringsplan (GRP).

Tussenjaar 2019

In 2019 wordt de dagelijkse inzet van medewerkers naar gemeenten toe geregistreerd. Daarvoor schrijven de medewerkers dagelijks tijd zodat de tijdsbesteding en de onderhoudskosten accuraat aan de gemeenten toegerekend kunnen worden.

In 2019 behouden de huidige gemeenten de huidige budgetten: personeel blijft nog in dienst van de betreffende gemeenten en inhuur wordt door de betreffende gemeente gerealiseerd. Er worden wel middelen beschikbaar gesteld voor de opbouw van de organisatie. Het betreft de frictiekosten die afzonderlijk inzichtelijk zijn gemaakt (zie paragraaf 7.4).

Verder worden in 2019 kosten voor de invulling van vacatures door de centrumgemeente verdeeld. Als de centrumgemeente nieuwe medewerkers aanstelt dan worden de kosten daarvan verdeeld tussen centrumgemeenten en de gastgemeenten. Het betreft de vacatures die bij de gastgemeenten bestaan. Hierover worden voorafgaand aan de aanstelling in het gemalenberaad afspraken gemaakt.

Vanaf 2020

Op basis daarvan wordt aan het einde van het jaar gekeken of het mogelijk is om een verdeelsleutel op te stellen die vanaf 2020 gebruikt kan worden. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, worden de kosten op basis van tijdsregistratie toegerekend. De onderhoudskosten aan de gemalen worden direct aan de betreffende gemeente doorbelast. Dit is van belang om te kunnen voldoen aan de rechtmatigheid van de rioolheffing van het GRP.

7.6. Risico's en aansprakelijkheden

Het gemalenberaad voert een risico analyse uit. Periodiek worden deze risico's in het gemalenberaad besproken. Hieronder staan de huidige risico's die voor de gemalendienst zijn geïnventariseerd.

De centrumregeling is een publiekrechtelijke overeenkomst tussen de drie gemeenten. In de gemeenschappelijke regeling is vastgelegd dat de gemeenten de kosten en de risico's gezamenlijk dragen. In een apart vast te stellen document wordt daarvoor een verdeelsleutel bepaald. Op basis van de tekst van de regeling hebben de gemeenten dan een verhaalsrecht op elkaar. Deze afspraak geldt onderling tussen de gemeenten.

De centrumgemeente zorgt voor een adequate verzekering in verband met de taakuitoefening. Voor externen geldt, dat de centrumgemeente Pijnacker-Nootdorp ook namens de andere deelnemende gemeenten handelt. Op zorgvuldig handelen kan de centrumgemeente door de twee andere gemeenten worden aangesproken. Indien de centrumgemeente door derden wordt aangesproken in verband met schade, dan geldt daarvoor vervolgens de interne kosten-verdeelaafpraak en kan de centrumgemeente gemaakte kosten op de andere deelnemers voor het overeengekomen deel verhalen.

Het personeel gaat over naar gemeente Pijnacker-Nootdorp dat betekent dat deze gemeente de risico's van ziekte, arbeidsongeschiktheid en schade/aansprakelijkheid draagt. Onderling hebben de gemeenten daarover afspraken gemaakt in de regeling. Daarbij is tevens aan te raden dat de centrumgemeente zich adequaat verzekert als werkgever. Ook de kosten daarvoor kunnen worden gedeeld.

In het eerste jaar (of zoveel eerder als mogelijk) blijft het personeel in dienst bij de eigen gemeente, en wordt het gedetacheerd naar de centrumgemeente. Dat betekent dat die gemeente die detacheert zelf aansprakelijk blijft voor eventuele schade. Eventuele vervanging bij ziekte van de medewerkers blijft eveneens voor rekening van de gemeente waar de medewerker in dienst is tijdens de periode van detachering.

8. Vervolgproces

8.1. Inleiding

Voorgesteld wordt om de startdatum van het juridische construct zo snel als mogelijk te realiseren. Om het besluitvormingsproces juridisch zorgvuldig te doorlopen is het eerste kwartaal van 2019 nodig. Het is daarmee realistisch om snel na van 1 april 2019 te starten met het juridische construct.

Het jaar 2019 kan dan verder worden gebruikt om de daadwerkelijke operationele start van de samenwerking op 1 april 2020 (of zoveel eerder als mogelijk) te effectueren. In dit hoofdstuk staat het vervolgproces nader uitgewerkt.

8.2. Centrumregeling

Om te komen tot een rechtsgeldige gemeenschappelijke regeling in de vorm van een centrumregeling moeten de volgende formele juridische stappen worden gezet:

- a. Besluit colleges om een centrumregeling aan de raden voor te leggen;
- b. Besluit raden om de colleges daarvoor toestemming te verlenen;
- c. Besluit colleges om de centrumregeling aan te gaan;
- d. Publicatie van de centrumregeling in de Staatscourant.

Gelet op de aanlevertermijnen van de stukken voor raden en colleges kunnen naar verwachting de formele stappen daarmee in theorie binnen twee maanden worden doorlopen. De juridische centrumregeling plus bijlage en het bedrijfsplan worden gebruikt voor het realiseren van de besluitvorming.

Van belang is dat aan elk van de raden een toelichting op de centrumregeling wordt gegeven.

8.3. Overige juridische documenten

Voor de uitvoering van de taken wordt een dienstverleningsovereenkomst tussen de centrumgemeente en de deelnemers opgesteld en wordt aan de colleges van B&W van Delft en Leidschendam-Voorburg gevraagd een volmacht af te geven. Verder geeft elke gemeente jaarlijks een eenduidige opdracht voor de uit te voeren werkzaamheden. Een mandaat is niet nodig aangezien geen publiekrechtelijke besluiten door de centrumgemeente namens de andere gemeenten genomen hoeven worden.

Het heeft de voorkeur dat de onderliggende stukken gereed zijn voordat de centrumregeling formeel van start gaat, maar het is geen vereiste.

8.4. Advisering OR

De ondernemingsraad (OR) heeft wettelijk geen adviesrecht over het aangaan van de gemeenschappelijke regeling op zich. Dit betreft het primaat van de politiek. Wel heeft de OR het adviesrecht op de personele gevolgen van deze taakoverdracht. Deze dienen dan ook in een adviesaanvraag naar de OR te worden beschreven in combinatie met de maatregelen welke worden genomen om met deze gevolgen verantwoord om te gaan.

Als gevolg van de samenwerking ontstaat er nieuw team 'beheer- en onderhoud NAD gemalendienst'. Dit uitvoeringsteam wordt gezien het karakter van de taken gepositioneerd binnen het team Servicebedrijf van de afdeling Wijkzaken van de gemeente Pijnacker-Nootdorp. De OR van de gemeente Pijnacker-Nootdorp heeft op grond van artikel 25 lid 1, sub d van de WOR het adviesrecht op deze structuurwijziging.

8.5. Ontwikkelagenda

In 2019 wordt door het gemalenberaad een ontwikkelagenda opgesteld. Te denken valt aan de volgende punten:

De samenwerking stelt geen beleid op. Het zijn de drie gemeenten die beleid opstellen en vaststellen. Voor het opstellen van het beleid maken de gemeenten gebruik van de uitvoerings- en systeemkennis van de samenwerking.

De samenwerking zal op basis van de kennis van het systeem komen tot een investeringsplan over de grenzen van de gemeenten heen. Gekeken wordt op welke wijze met slimme investeringen zo efficiënt en effectief met middelen kan worden omgegaan. In de ontwikkelagenda zal dat nader worden uitgewerkt.

De inkoop van gemalen kan door de gemeenten collectief worden gedaan. Dit leidt tot mogelijke besparingen op de investeringen van de gemeenten. In de ontwikkelagenda zal dat nader worden uitgewerkt.

De taken die door de NAD gemalendienst worden uitgevoerd, maken onderdeel uit van de crisisorganisatie van elk van de drie gemeenten. Bij de vorming van een centrumgemeente die deze taken gaat uitvoeren dienen op korte termijn nieuwe afspraken te worden gemaakt.

Op het gebied van energiegebruik van gemalen kunnen de gemeenten samen plannen maken. Dit zal mogelijk leiden tot minder energie gebruik.

8.6. Kwartiermaker

Verder is het van belang dat voor een periode van naar verwachting een half jaar een kwartiermaker wordt aangesteld voor 1,5 dag in de week. We denken daarbij aan de periode van 1 januari tot 1 oktober 2020. De kwartiermaker rapporteert aan het projectteam van de huidige drie (afdelings)managers/ leidinggevende van de drie gemeenten (eventueel aangevuld met de P-verantwoordelijken bij de drie gemeenten) en krijgt o.a. de volgende taken:

- Begeleiding van het traject van het opstellen van de onderhouds- en beheerplannen van de gemalen en rioolpersleiding. Het is van belang dat het een onafhankelijk onderzoek is, en dat de begeleiding ook door een onafhankelijke organisatie wordt uitgevoerd. De verantwoording wordt afgelegd aan de projectgroep/ gemalenberaad i.o.
- Begeleiden van de totstandkoming van het integraal teamplan: samen met medewerkers en in afstemming met de drie gemeenten opstellen van een gedragen werkplan voor het team.
- In kaart brengen van de verschillen in de arbeidsvoorwaarden tussen de gemeenten, het opstellen van een werkgeversinzet en het bereiken van overeenstemming hierover in de vorm van een sociaal plan.
- Zorgdragen voor de detachering van de medewerkers, in afstemming met de verschillende gemeenten en medewerkers.
- Zorgdragen voor de overgang van de verschillende externe leveranciers contracten.
- Zorgdragen voor een profielschets voor de teamleider, en begeleiden van een transparant wervings- en selectieproces van de teamleider alsmede begeleiden van de plaatsing van de verschillende medewerkers.
- Opstellen van een definitieve begroting voor de uitvoering van de beheer- en onderhoudstaken. Zorgen voor de besluitvorming van deze begroting, en inrichting van de administratie voor de deelnemers binnen de centrumgemeenten.
- Opzet van een interne rapportage voor de deelnemers, op basis daarvan op een adequate wijze verantwoording over de uitvoering van de werkzaamheden wordt afgelegd.
- Adviseur van de voorzitter van de gemalenberaad i.o
- Begeleiden van de besluitvorming en uiteindelijk publicatie van de regeling.

8.7. Evaluatie

Elke vier jaar wordt de samenwerking geëvalueerd en de eerste keer vindt dit na ongeveer drie jaar plaats. Om een beeld te geven voor de punten van de evaluatie zijn de volgende criteria benoemd:

- Toename van de kennis over de werking van het gehele systeem: meer data over de werking van het systeem, combineren van data met andere ketenpartners en de gerealiseerde verbeteringen in het systeem op basis van deze kennis;
- Vermindering van de kwetsbaarheid in de uitvoering; goede mogelijkheden van onderlinge vervanging van medewerkers (bijvoorbeeld door roosters), kennisdeling en kennisopbouw tussen medewerkers;
- Aantrekkelijke werkgever voor bestaande en nieuwe medewerkers; meer mogelijkheden om mensen aan te trekken, beschikken over een team met de juiste benodigde competenties en vaardigheden voor de medewerkers en verder te ontwikkelen;
- Door slimme keuzes efficiency realiseren door lagere investeringskosten voor de drie gemeenten gezamenlijk.

In het overgangsjaar zal hiervoor een nulmeting worden gedaan, zodat het ook bruikbaar is voor de evaluatie.