

Agenda Commissievergadering Sociaal

Datum: 28 – 11 – 2016
Tijd: 19:30 – 23:00
Locatie: Raadzaal
Voorzitter: mevrouw C.M.C. Reijnders-Seerden
Toelichting:

Punt	Omschrijving
19:30	1 Opening De voorzitter zal de vergadering openen.
19:31	2 Vaststellen agenda De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.
19:32	3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 17 oktober 2016 van de commissie sociaal ligt thans ter vaststelling voor.
19:33	4 Spreekrecht niet-commissieleden In de verordening op de commissies is ook het spreekrecht voor niet-commissieleden geregeld. Indien een onderwerp geagendeerd is kunnen mensen zich melden voor het spreekrecht bij de commissiegriffier. Ze hebben dan maximaal vijf minuten om hun punt duidelijk te maken. Bij het aanvragen van spreekrecht gelden de volgende regels: Het woord kan niet gevoerd worden over: • een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan; • benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; • een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
19:43	5 Presentatie en thema's Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en

relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie. Voor deze vergadering zijn geen presentaties.

19:43 6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.

19:43 6a Subsidieverordeninge

De voorliggende wijziging van de subsidieverordening zijn de resultante van een brede raadpleging bij verenigingen en een raadsbrede werkgroep, naar een nieuw subsidiebeleid.

20:13 6b Visie Sociaal Domein

De huidige visie “Naar een samenhangend beleid binnen het sociale domein in Midden-Limburg West”, dateert van 2013 en is vooral gericht op de komst van de drie decentralisaties. In 2015 en 2016 zijn ervaringen en inzichten opgedaan die nopen tot een actualisatie van deze visie.

Begin 2016 zijn 7 uitgangspunten opgesteld gericht op transformatie: het bevorderen van de eigen kracht van inwoners en hun gemeenschap. Deze 7 uitgangspunten zijn besproken met de Wmo-raad en de Commissie Sociaal. Tegelijkertijd zijn als gevolg van een onderzoek over de samenwerking in Midden-Limburg en de voorbereidingen om te komen tot een resultaatgerichte inkoop van voorzieningen in 2018, deze uitgangspunten verder uitgewerkt.

Dit alles is verwerkt in een concept visie sociaal domein: “SAMEN AAN ZET; bouwen op eigen kracht in Leudal”.

20:43 6c Verlenging beleidsplan jeugdhulp 2017 tot en met 2019

Gemeenten zijn vanaf 2015 verantwoordelijk geworden voor de volledige jeugdhulp: zowel het overnemen van taken en verantwoordelijkheden (transitie) als het anders organiseren ervan (transformatie). De 7 gemeenten in Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West werken hierin nauw samen. In 2013 en 2014 hebben de gemeenteraden van deze gemeenten conform wettelijke verplichting een visiedocument Jeugdhulp en een beleidsplan Jeugdhulp 2014–2016 vastgesteld. De visienota verwoordt de stip op de horizon voor de lange termijn. Het beleidsplan beschrijft met name de meerjarige beleidsdoelstellingen en heeft een looptijd tot en met 2016. Voor deze kortere looptijd is destijds bewust gekozen om in tijd van transitie en transformatie, de mogelijkheid te hebben om tijdig bij te kunnen stellen. Wettelijk gezien moet er door de 7 gemeenteraden een beleidsplan vanaf 2017 vastgesteld worden. Het college stelt thans voor om het beleidsplan jeugdhulp te verlengen tot 2019.

21:03 6d Beleidsplan schuldhulpverlening

De gemeente heeft een wettelijke taak rondom schuldhulpverlening. De Wet gemeentelijke schuldhulpverlening schrijft onder meer voor dat de

gemeenteraad een plan vaststelt dat richting geeft aan integrale schuldhulpverlening. Met dit beleidsplan worden de missie en de doelstelling van het schuldhulpverleningsbeleid binnen de gemeente Leudal vastgelegd.

21:23 6e Analyse en plan van aanpak om te komen tot lagere bijstandsuitgaven.

De gemeente heeft in 2016 opnieuw een tekort op de Rijkssubsidie voor de bijstandsuitkeringen. Met de invoering van Participatiewet heeft het Rijk een vangnetregeling in het leven geroepen voor gemeenten die een tekort op de subsidie hebben. Voor 2015 is een beroep op deze vangnetuitkering gedaan. Op de aanvraag is inmiddels een besluit genomen, een bedrag van € 358.783 is toegekend.

Om met succes een aanvraag op de regeling 2016 te doen dient een globale analyse van het ontstaan van het tekort en een plan van aanpak om dit tekort op te lossen te worden opgesteld. De gemeenteraad dient over deze analyse en het plan te worden geïnformeerd en in de mogelijkheid te worden gesteld de opvattingen hierover te geven.

21:38 6f Beschut Werk regio Midden-Limburg en de bijbehorende wijziging van de re-integratieverordening

Met de invoering van de Participatiewet op 1 januari 2015 hebben gemeenten de mogelijkheid gekregen beschut werk in te voeren. In de arbeidsmarktregio Midden-Limburg is de mogelijkheid tot beschut werk gecreëerd in de re-integratieverordening. Het eerste jaar na de implementatie van de Participatiewet is gebruikt om de mogelijkheden van beschut werk te verkennen. In deze regio zijn geen beschut werk plekken ingevuld, maar daarin zijn we geen uitzondering.

De Staatssecretaris heeft een wetsvoorstel in voorbereiding om de invulling van beschut werk voor gemeenten verplicht te stellen.

Vooruitlopend op de wetswijziging wordt voorgesteld beschut werk in te voeren conform de regionale visie. De Midden-Limburgse gemeenten hebben afgesproken gezamenlijk instrumenten te ontwikkelen. Ten aanzien van beschut werk is daarom ook een regionale visie opgesteld. Deze visie is uitgebreid besproken binnen de stuurgroep Regionaal Arbeidsmarktbeleid (RAB). Nu wordt de visie voorgelegd aan de afzonderlijke gemeenteraden ter vaststelling.

21:58 6g Evaluatie, verlenging en actualisatie Beleidsplan Wmo

Wettelijk gezien moet er door de gemeenteraad een beleidsplan vanaf 2017 vastgesteld worden. Omdat het huidige beleidsplan nog actueel is voor de komende jaren, kan het beleidsplan verlengd worden voor de periode 2017 – 2019. De verlenging is verwoord in de notitie “Verlengen Wmo beleidsplan Midden-Limburg West 2017 – 2019: aan de slag met transformatie”. De concrete uitwerking staat beknopt in de actiematrix en is als bijlage bij de notitie gevoegd.

22:18 7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Brieven gericht aan de gemeenteraad worden door de griffier op een lijst geplaatst met daarbij een afhandelingsadvies, bijvoorbeeld voor kennisgeving

aannemen. Tijdens de raadsvergadering bij het vaste agendapunt bespreken afhandelingsvoorstellen ingekomen stukken heeft elk raadslid de mogelijkheid om in afwijking van het advies van de griffier een ingekomen stuk te laten agenderen voor een commissie. Hij zend hiertoe zo spoedig mogelijk een schriftelijke motivering per e-mail aan de commissiegriffier, zodat ook de andere commissieleden en de collegeleden de insteek van de bespreking weten, en zich hierop kunnen voorbereiden.

Er zijn voor deze vergadering geen doorgezonden stukken

22:18 8 Aan de commissie gerichte stukken

Bij dit onderdeel komen de brieven en mededelingen gericht aan de commissie Sociaal aan de orde. Voor deze vergadering zijn onderstaande stukken ingekomen.

22:18 8a Ter bespreking: notitie van de wethouder over Synthese

In de Commissie Sociaal is meer dan eens uitgesproken dat ten aanzien van het effect van de inzet van het welzijnswerk de resultaten concreet en duidelijk moeten zijn. Dat pleit ervoor reeds nu al de voorbereidingen te treffen voor de nieuwe aanbesteding. De opdracht kan scherper dan voorheen geformuleerd worden, tevens kan dan wat in de afgelopen periode nooit heel bevredigend was: de concretisering van hoe en op welke punten de evaluatie van de inzet georganiseerd zal zijn. De portefeuillehouder stelt voor om reeds nu te beginnen met de voorbereidingen van de nieuwe aanbestedingsronde. Daarvoor wil hij vòòr maart 2017 actie ondernemen en maatregelen treffen ten aanzien van lopende projecten. Het advies van de commissie Sociaal zal bij de aanstaande besluitvorming een belangrijke sturende bijdrage kunnen zijn.

22:38 8b Ter kennisname: Convenant veilige scholen

Er is een brief gezonden ter informatie aan de commissie Sociaal. Het betreft het convenant veiligheid in en om de school voor het voortgezet onderwijs (VO), voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en middelbaar beroepsonderwijs (MBO). In dit convenant staan rollen, taken en afspraken van diverse partijen opgenomen met als doel dat leerlingen, personeel van scholen en bezoekers veilig op een schoollocatie kunnen verblijven.

22:38 8c Vergaderwijze en gemaakte afspraken

Op 9 april 2015 is een notitie besproken van Samen Verder over een andere discussiewijze binnen de commissie. Hierbij zijn de volgende afspraken gemaakt (bron verslag van die vergadering): *De commissie stemt in met het vooraf via de commissiegriffier indienen van vragen. Deze zullen worden uitgezet binnen de organisatie en door het college voor de vergadering van een antwoord worden voorzien. Dit komt ten goede aan de onderlinge discussie. Wel wordt verzocht om de vragen zo tijdig mogelijk in te dienen zodat een antwoord gegeven kan worden, en dit de leden ook nog kennis kunnen nemen van de beantwoording. Vragen en antwoorden zullen als apart agendapunt worden geplaatst in iBabs, en middels een zogenoemde notificatie zal van deze plaatsing kennis worden gegeven.*

Op 15 juni 2015 zijn afspraken gemaakt hoe om te gaan met betrekking tot agendering en presentaties. De zelfde afspraken zijn ook in de andere commissies gemaakt. In de afgelopen vergaderingen zijn er enkele interpretatie- en meningsverschillen aan de orde gekomen, waardoor het zinvol is om de gemaakte afspraken nogmaals tegen het licht te houden.

De notitie en de destijds gemaakte afspraken zijn bij de stukken gevoegd.

22:49 9 Stand van zaken

21:49 9.a Decentralisatie sociaal domein

Bij dit onderdeel komen zaken over de decentralisatie aan de orde die niet bij de vorige agendapunten zijn behandeld. Voor deze vergadering geen bijzonderheden

21:50 9.b Projectenlijst en langetermijnkalender

De onderwerpen die bij de griffie bekend zijn middels de voorraadplanning die het college aanlevert worden in een langetermijnkalender geplaatst. Tevens komen daarin onderwerpen zoals evaluaties en dergelijke die afgesproken worden in de commissie. Ook onderwerpen die de commissie wil bespreken op een bepaald moment later in de tijd worden hierin geplaatst. Een nieuwe versie zal telkens bij de stukken worden gevoegd.

21:50 9.c Openstaande actiepunten

De commissiegriffier maakt een actiepuntenlijst met daarop de toezeggingen van een portefeuillehouder en de onderwerpen waarvan de commissie vraagt deze aan de lijst toe te voegen.

De voortgang van deze punten wordt elke vergadering besproken. Zodra een onderwerp door de commissie als afgehandeld wordt bestempeld zal dit onderwerp van de lijst worden afgehaald.

22:50 9.d Jongeren

Geen aanvullingen

22:50 10 Ter afsluiting

22:50 10.a Mededelingen

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

22:55 10.b Rondvraag

De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadvraag uitgezet. De schriftelijke raadvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag tijdens de rondvraag, omdat er dan geen interpretatieverschil ontstaat tussen de vragensteller en de notulist. De vraag en het antwoord wordt dan ook in Join geregistreerd, gemonitord etc.

23:00 10.c Sluiting

Dit onderdeel spreekt voor zich