

Agenda Commissievergadering Bestuur en middelen

Datum: 30 – 11 – 2016
Tijd: 19:30 – 22:30
Locatie: Raadzaal
Voorzitter: de heer L. Linssen
Toelichting: Bij deze vergadering zijn ook de overige raadsleden en de leden van de commissie Sociaal uitgenodigd, met name voor agendapunt 5a: fusie van Westrom – Risse.

Punt	Omschrijving
19:30	1 Opening De voorzitter zal de vergadering openen.
19:31	2 Vaststellen agenda De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.
19:32	3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 19 oktober 2016 van de commissie bestuur en middelen ligt thans ter vaststelling voor.
19:35	4 Spreekrecht niet-commissieleden In de verordening op de commissies is ook het spreekrecht voor niet-commissieleden geregeld. Indien een onderwerp geagendeerd is kunnen mensen zich melden voor het spreekrecht bij de commissiegriffier. Ze hebben dan maximaal vijf minuten om hun punt duidelijk te maken. Bij het aanvragen van spreekrecht gelden de volgende regels: Het woord kan niet gevoerd worden over: 1. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan; 2. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; 3. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
19:35	5 Presentatie en thema's

Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.

19:35 5a Fusie Westrom – Risse

Door de directie van de Westrom–Risse zal de stand van zaken worden toegelicht aan de hand van een presentatie. De commissieleden (en de eveneens uitgenodigde leden van de commissie samenleving en de raadsleden) kunnen hun zienswijze hierop geven.

**20:15 6 Raadsvoorstellen
Raadsvoorstellen**

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.

20:15 6.a Raadsvoorstel tot vaststellen vijftal belastingverordeningen 2017

Met de vaststelling van de begroting 2017 op 1 november 2016 is tevens het beleid met betrekking tot de belastingtarieven 2017 vastgesteld. De vast te stellen belastingverordeningen zijn inhoudelijk een vertaling van dit beleid. Bij de Ozb en de afvalstoffenheffing blijven in dit voorstel de wijzigingen beperkt tot een aanpassing van het tarief. Wat betreft de rioolheffing, de toeristenbelasting en de leges worden in raadsvoorstel tevens nadere wijzigingen voorgesteld. Deze wijzigingen worden toegelicht. Wat betreft de kostendekkendheid van de heffingen die maximaal 100% kostendekkend mogen zijn wordt hier korthedshalve verwezen naar de paragraaf lokale heffingen van de begroting. De voorgestelde wijzigingen hebben hierop geen invloed.

20:45 6.b Raadsvoorstel tot vaststelling Financiële verordening gemeente Leudal 2017

Conform artikel 212 van de Gemeentewet is iedere gemeente verplicht een financiële verordening vast te stellen. In deze verordening zijn de regels opgenomen met betrekking tot het financieel beleid, het financieel beheer en de financiële organisatie. De huidige verordening voldoet op onderdelen niet meer aan de wettelijke voorschriften. Om de basis op orde te hebben en de financiële verordening compacter en eenvoudiger te maken, wordt de verordening aangepast. Indien de aanpassingen in de financiële verordening of de onderliggende wetgeving leiden tot aanpassingen in nota's of statuten genoemd in de verordening, dan worden deze nota's en statuten ook aangepast.

21:05 6.c Uiten wensen en bedenkingen aangaan borgstelling financiering OML

Vanwege het verlopen van diverse financiële regelingen voor Ontwikkelingsmaatschappij Midden-Limburg (OML) BV is herfinanciering per 1-1-2017 noodzakelijk. Voor Leudal en de andere aandeelhouders betekent dit het vernieuwen van de financiële verplichtingen, in de vorm van een nieuwe

borgstelling. Tegelijkertijd wordt de afspraak nagekomen dat Roermond een deel van haar aandelen verkoopt, met als gevolg inkomsten uit verkoop. Omwille van inzicht in de financiële positie van OML BV, is extern financieel advies gevraagd. In dit advies zijn diverse scenario's uitgewerkt waaruit blijkt dat de financiële positie van OML solide genoeg is om negatieve scenario's op te vangen. Hierbij heeft OML continuering nodig van de kredietfaciliteiten van de BNG. De BNG is bereid deze kredietfaciliteiten aan OML te verstrekken onder de voorwaarde dat de deelnemende gemeenten een borgstelling aangaan. In dit voorstel wordt voorgesteld deze borgstelling aan te gaan, maar alvorens hiertoe definitief te besluiten de gemeenteraad eerst in de gelegenheid te stellen om wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.

21:30 6.d Raadsvoorstel inzake werving nieuwe accountant

21:45 7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Brieven gericht aan de gemeenteraad worden door de griffier op een lijst geplaatst met daarbij een afhandelingsadvies, bijvoorbeeld voor kennisgeving aannemen. Tijdens de raadsvergadering bij het vaste agendapunt bespreken afhandelingsvoorstellen ingekomen stukken heeft elk raadslid de mogelijkheid om in afwijking van het advies van de griffier een ingekomen stuk te laten agenderen voor een commissie. Hij zend hiertoe zo spoedig mogelijk een schriftelijke motivering per e-mail aan de commissiegriffier, zodat ook de andere commissieleden en de collegeleden de insteek van de bespreking weten, en zich hierop kunnen voorbereiden. Voor deze vergadering zijn geen stukken doorverwezen

21:45 8 Aan de commissie gerichte stukken

Voor deze vergadering zijn er geen ingekomen stukken.

21:45 9 Stand van zaken

21:45 9.a ONS Leudal

De organisatieontwikkeling is een terugkerend thema in de vergadering van deze commissie. De organisatieontwikkeling staat thans bekend als ONS Leudal, waarbij de Letters ONS Staan voor Organisatie Netwerken Samenleving. In deze vergadering wordt de stand van zaken besproken.

22:15 9.b Openstaande actiepunten

De commissiegriffier maakt een actiepuntenlijst met daarop de toezeggingen van een portefeuillehouder en de onderwerpen waarvan de commissie vraagt deze aan de lijst toe te voegen.

De voortgang van deze punten wordt elke vergadering besproken. Zodra een onderwerp door de commissie als afgehandeld wordt bestempeld zal dit onderwerp van de lijst worden afgehaald.

22:15 9.c Langetermijnkalender

De onderwerpen die bij de griffie bekend zijn middels de voorraadplanning die het college aanlevert worden in een langetermijnkalender geplaatst. Tevens komen daarin onderwerpen zoals evaluaties en dergelijke die afgesproken worden in de commissie. Ook onderwerpen die de commissie wil

bespreken op een bepaald moment later in de tijd worden hierin geplaatst.

Een nieuwe versie zal telkens bij de stukken worden gevoegd.

22:15 10 Ter afsluiting

22:15 10.a Mededelingen

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

22:20 10.b Rondvraag

De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadvraag uitgezet. De schriftelijke raadvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag tijdens de rondvraag, omdat er dan geen interpretatieverschil ontstaat tussen de vragensteller en de notulist. De vraag en het antwoord wordt dan ook in Join geregistreerd, gemonitord etc.

22:30 10.c Sluiting

Dit onderdeel spreekt voor zich