

Programma

“Leudal bouwt aan de basis”

Commissie B&M 01-02-2017

- Doel, resultaten en looptijd van het programma
- Projectenportefeuille
- Relatie met de begroting
- Programmastructuur
- (Hoofd)rollen in het programma
- Financiën en verantwoording

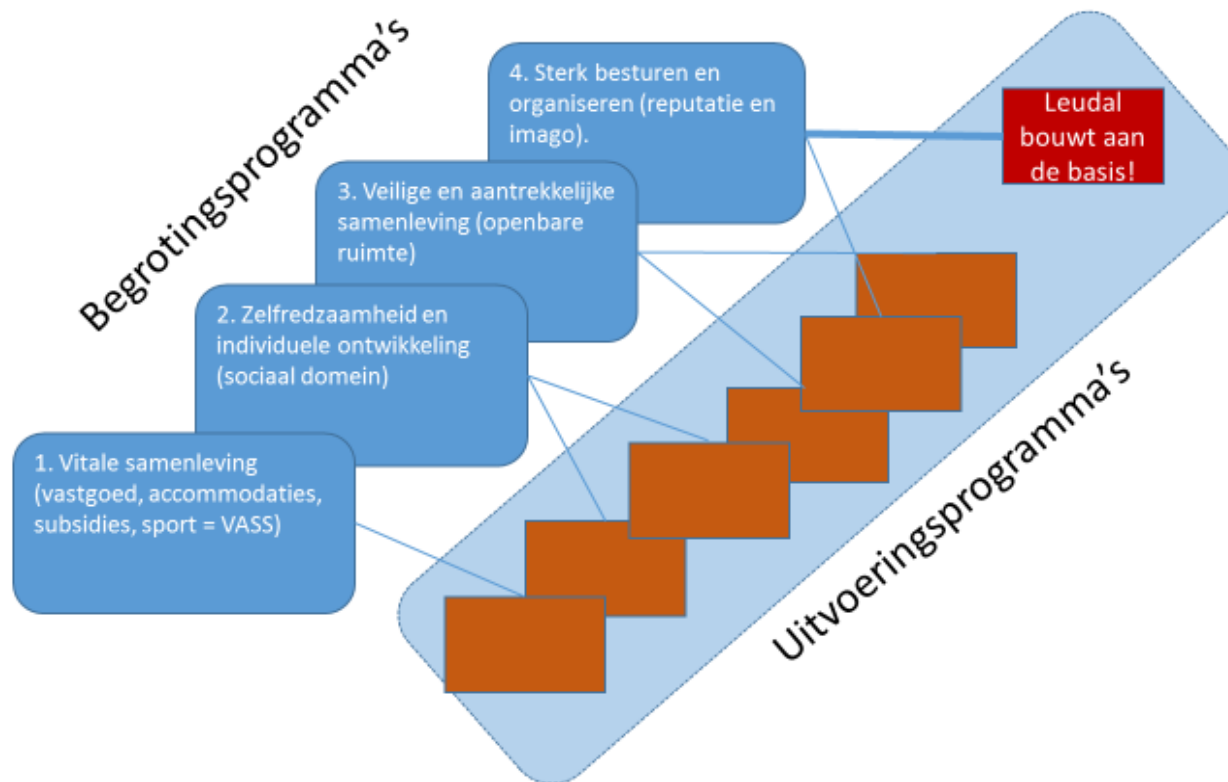
Doel van het programma

“Binnen 2 jaar heeft Leudal haar basis op orde, door een substantiële verbetering van de (digitale) dienstverlening en bedrijfsvoering door processen en producten te verbeteren (binnen de relevante wetgeving) met een gerichte inzet van IV/ICT”

Resultaten van het programma

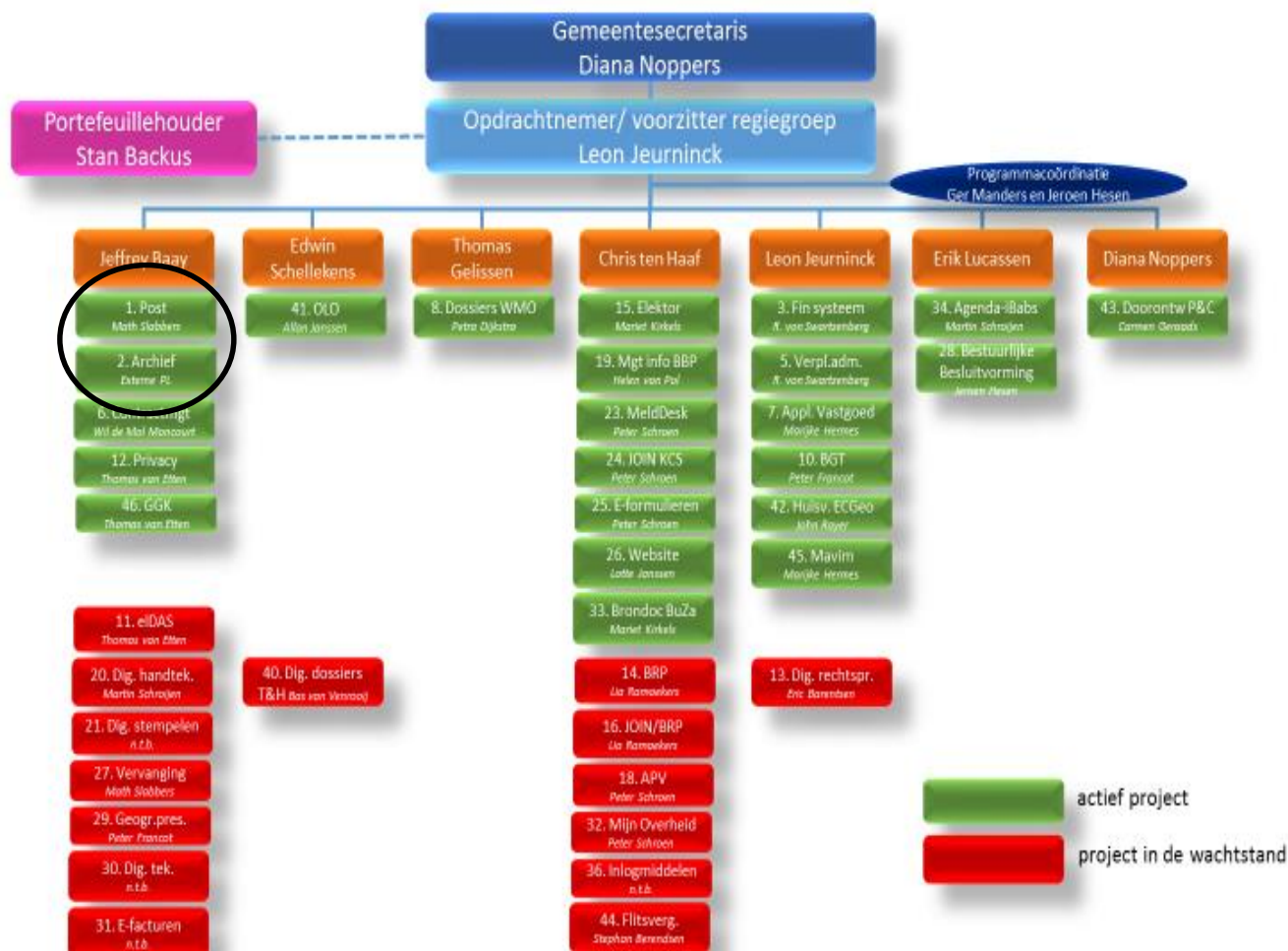
- Betere en meer digitale dienstverlening
 - Dossiers actueel en volledig
 - Besluitvormingsproces op niveau
 - Financieel beheer in control
 - Processen gemanaged en in control
 - Voldoen aan de wettelijke verplichtingen
 - Projecten geborgd in de lijn
-
- En ... extra ervaring met programma's en projecten

Relatie met begroting



- Bestuurlijk: portefeuillehouder dienstverlening en bedrijfsvoering, Stan Backus;
- Opdrachtgever programma: gemeentesecretaris, Diana Noppers;
- Opdrachtnemer van het programma: Leon Jeurinck;
- De regiegroep staat onder leiding van de opdrachtnemer, Leon Jeurinck;
- Elk project heeft een opdrachtgever en een projectleider;
- De regiegroep bepaalt de opdrachtgever van een project;
- De opdrachtgever bepaalt de projectleider/opdrachtnemer van een project;
- De coördinatie op het programma vindt plaats door Ger Manders en Jeroen Hesen.

Organisatie en projectenportefeuille



- Het programma heeft geen eigen budget; de budgetten worden per project bepaald.
- 4-wekelijks rapporteren de opdrachtgever en projectleiders/opdrachtnemers middels een voortgangsrapportage aan de regiegroep (via de programma coördinator).
- 4-wekelijks rapporteert de programma coördinator de voortgang van het programma aan de regiegroep.
- Per kwartaal informeert de voorzitter van de regiegroep de verantwoordelijk portefeuillehouder.

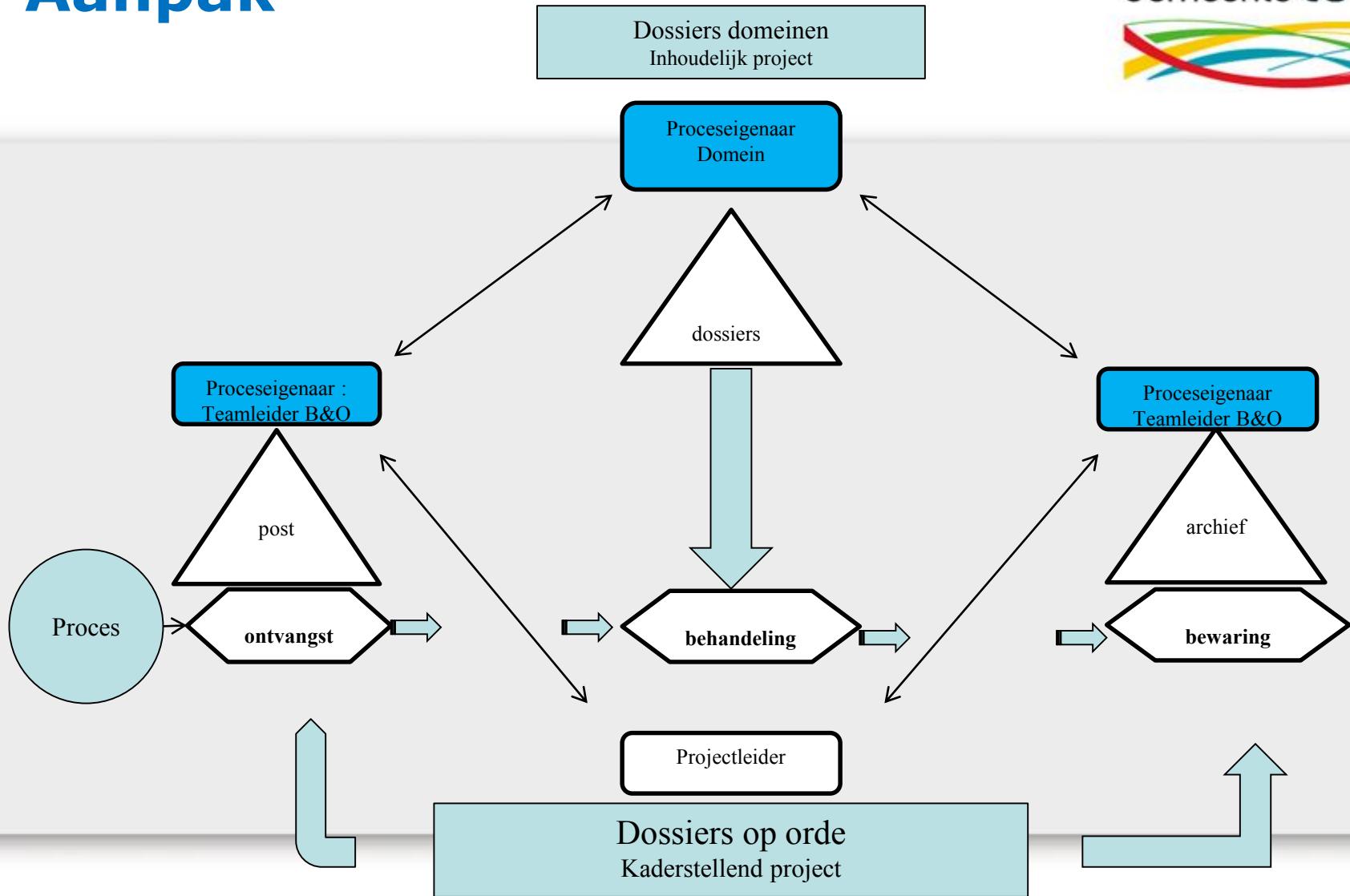
Project 1 : Dossiers op orde

Samenvoeging van Project 'Post' en Project 'Archief op orde'

Coalitieprogramma

-→ Basis op orde

--> Dossiers op orde



1. Ordenen archief

2. Kaders actualiseren én formaliseren m.b.t

- Postproces
- 'Spelregels' dossiervorming/-beheer en archiefbeheer
- Beheers afspraken
- Kwaliteitssysteem

3. 'Tussen de oren krijgen' en naleving van kaders borgen

1. Archief geordend : gereed 1 april 2017
2. Documenten structuur ingeregeld : gereed 31 december 2017 (gefaseerd)
3. Kwaliteitsborging documenten structuur ingeregeld : gereed 31 december 2017 (gefaseerd)
4. Tijdige en volledig aanlevering post : continu
5. Positief rapport toezichthoudende archivaris *

* De aanpak is voorgelegd aan de archivaris. Hij complimenteert ons met de gekozen aanpak.

Tot slot ...

