

Agenda Commissievergadering Sociaal

Datum: 27 – 11 – 2017
Tijd: 19:30 – 23:00
Locatie: Raadzaal
Voorzitter: mevrouw C.M.C. Reijnders-Seerden
Toelichting:

Punt	Omschrijving
19:30	1 Opening De voorzitter zal de vergadering openen.
19:31	2 Vaststellen agenda De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.
19:32	3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 23 oktober 2017 van de commissie sociaal ligt thans ter vaststelling voor.
19:33	4 Spreekrecht niet-commissieleden In de verordening op de commissies is ook het spreekrecht voor niet-commissieleden geregeld. Indien een onderwerp geagendeerd is kunnen mensen zich melden voor het spreekrecht bij de commissiegriffier. Ze hebben dan maximaal vijf minuten om hun punt duidelijk te maken. Bij het aanvragen van spreekrecht gelden de volgende regels: Het woord kan niet gevoerd worden over: een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan; benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
19:35	5 Presentatie en thema's Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is

voor toekomstige bespreking in de commissie.

Deze vergadering zijn er geen aparte presentaties

21:05 6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.

19:35 6.a Park Leudal Oost

Thans ligt ter bespreking het collegevoorstel voor over Park Leudal Oost. Bij dit punt zullen de initiatiefnemers inspreken. Een bijlage met alle getekende samenwerkingsovereenkomsten is te groot om in iBabs te plaatsen. Dit document is wel in te zien in de leeskamer.

Agendapunt 6b, 6c en 6d zullen als een geheel gepresenteerd worden. Ook de nadere regels jeugdhulp, waarvan de vaststelling een bevoegdheid is van het college, zullen hierbij besproken worden (zie agendapunt 6b.1)

20:35 6.b Vaststellen verordening Jeugdhulp gemeente Leudal 2018

De verordening jeugdhulp is op 7 oktober 2014 door de gemeenteraad vastgesteld. Door enkele belangrijke uitspraken door de Centrale Raad van Beroep en gewijzigde wetgeving is het thans nodig een nieuwe verordening vast te stellen. Deze verordening is ter inspraak aan de inwoners voorgelegd, en hierop zijn geen reacties ontvangen. De reacties van het ouderpanel en enkele reacties die in de loop van de tijd zijn binnengekomen zijn verwerkt.

6.c Addendum bij de beleidsplannen jeugdhulp en Wmo-begeleiding

Per 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk geworden voor de jeugdhulp en de Wmo-begeleiding. In de notitie verwerven in de transformatie van het sociale domein 2018 en verder door het college vastgesteld. Uit jurisprudentie blijkt dat de raad eigenlijk het bevoegde orgaan is. Derhalve dat deze nota thans aan de raad ter vaststelling wordt voorgelegd.

6.d Vast stellen verordening maatschappelijke ondersteuning Leudal 2018

Met de komst van de Wmo 2015 heeft de gemeenteraad van Leudal in haar vergadering van 7 oktober 2014 besloten de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Leudal 2015 vast te stellen. In de loop van 2016 en begin 2017 zijn enkele belangrijke uitspraken gedaan door de Centrale Raad van Beroep met betrekking tot de Wmo. Deze aanvullende wetgeving en jurisprudentie, in combinatie met andere inzichten en de nieuwe verwervingsmethodiek die vanaf 1 januari 2018 in zal gaan, zijn aanleiding om de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Leudal 2015 te vervangen door een nieuwe verordening: Verordening maatschappelijke ondersteuning Leudal 2018.

De conceptverordening is ter inspraak voorgelegd aan inwoners uit de gemeente Leudal en de Wmo-raad Leudal. Gedurende de inspraakperiode zijn geen reacties van inwoners ontvangen. De reacties van de Wmo-raad en nog een aantal zaken die gedurende de tijd naar voren zijn gekomen, zijn verwerkt.

22:00 6.e Armoede- en minimabeleid 2018 – 2023

Het huidige armoede- en minimabeleid dateert van 2012, en is voor de periode 2012 tot en met 2017 vastgesteld. Met het aflopen van de termijn en de komst van de Participatiewet per 1-1-2015, en de aanpassingen van 1-1-2016, is het nodig dit beleid tegen het licht te houden en daar waar nodig aan te passen.

22:20 6.f Analyse en plan van aanpak om te komen tot lagere bijstandsuitgaven

Om met succes een beroep op een vangnetuitkering over 2017 te doen moet het college de instemming van de gemeenteraad in 2017 hebben over de globale analyse omtrent de mogelijke oorzaak en omvang van voornoemd tekort en de maatregelen die zijn genomen of zullen worden genomen om tot tekortreductie te komen

22:40 6.g Huisvestingsprogramma onderwijs 2018

Omdat de gemeente verantwoordelijk is voor de huisvesting van het onderwijs meot er jaarlijks en prograama worden gemaakt. Dit ligt ter bespreking voor.

22:55 7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Brieven gericht aan de gemeenteraad worden door de griffier op een lijst geplaatst met daarbij een afhandelingsadvies, bijvoorbeeld voor kennisgeving aannemen. Tijdens de raadsvergadering bij het vaste agendapunt bespreken afhandelingsvoorstellen ingekomen stukken heeft elk raadslid de mogelijkheid om in afwijking van het advies van de griffier een ingekomen stuk te laten agenderen voor een commissie. Hij zend hiertoe zo spoedig mogelijk een schriftelijke motivering per e-mail aan de commissiegriffier, zodat ook de andere commissieleden en de collegeleden de insteek van de bespreking weten, en zich hierop kunnen voorbereiden. Er zijn voor deze vergadering geen doorgestuurde stukken vanuit de raad.

22:55 8 Aan de commissie gerichte stukken

Er zijn geen aan de commissie gerichte stukken

22:55 9 Stand van zaken

22:55 9.a Decentralisatie sociaal domein

Bij dit onderdeel komen zaken over de decentralisatie aan de orde die niet bij de vorige agendapunten zijn behandeld. Voor deze vergadering geen bijzonderheden

22:55 9.b Projectenlijst en langetermijnkalender

De onderwerpen die bij de griffie bekend zijn middels de voorraadplanning die het college aanlevert worden in een langetermijnkalender geplaatst. Tevens komen daarin onderwerpen zoals evaluaties en dergelijke die afgesproken worden in de commissie. Ook onderwerpen die de commissie wil bespreken op een bepaald moment later in de tijd worden hierin geplaatst.
Een nieuwe versie zal telkens bij de stukken worden gevoegd.

22:56 9.c Openstaande actiepunten

De commissiegriffier maakt een actiepuntenlijst met daarop de toezeggingen van een portefeuillehouder en de onderwerpen waarvan de commissie vraagt deze aan de lijst toe te voegen.

De voortgang van deze punten wordt elke vergadering besproken. Zodra een

onderwerp door de commissie als afgehandeld wordt bestempeld zal dit onderwerp van de lijst worden afgehaald.

22:55 9.d Jongeren

Geen aanvullingen

22:55 10 Ter afsluiting

22:55 10.a Mededelingen

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

22:55 10.b Rondvraag

De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadvraag uitgezet. De schriftelijke raadvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag tijdens de rondvraag, omdat er dan geen interpretatieverschil ontstaat tussen de vragensteller en de notulist. De vraag en het antwoord wordt dan ook in Join geregistreerd, gemonitord etc.

23:00 10.c Sluiting

Dit onderdeel spreekt voor zich