

Agenda Commissievergadering Sociaal

Datum 10-09-2018
Tijd 19:30 – 21:30
Locatie Raadzaal
Voorzitter mevrouw N.J.A.G. Alofs

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 18 juni 2018 van de commissie sociaal ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

In de verordening op de commissies is ook het spreekrecht voor niet-commissieleden geregeld. Indien een onderwerp geagendeerd is kunnen mensen zich melden voor het spreekrecht bij de commissiegriffier. Ze hebben dan maximaal vijf minuten om hun punt duidelijk te maken. Bij het aanvragen van spreekrecht gelden de volgende regels:
Het woord kan niet gevoerd worden over:
een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.

5 Presentatie en thema's

5.a Presentatie werkgroep Nassaurie Grathem

De werkgroep Nassaurie is aan de slag gegaan om een plan te maken dat de toekomst van de accommodatie veilig moet stellen. In deze vergadering zal de werkgroep berichten over de voortgang.

6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.

6.a Voorstel tot vaststelling verordening Individuele Inkomenstoelage

De Individuele Inkomenstoelage (IIT) is een inkomensondersteunende maatregel voor bepaalde belanghebbenden die langdurig een laag inkomen

hebben en daarbij gelet op de individuele omstandigheden geen vooruitzicht hebben op inkomensverbetering. Op grond van artikel 8 Participatiewet moet door de Raad bij verordening de regels met betrekking tot het verlenen van de IIT (artikel 36 Participatiewet) worden vastgesteld en moet er invulling worden gegeven aan de begrippen langdurig en laag inkomen. De vast te stellen verordening vervangt de bestaande Verordening Individuele Inkomensvoetstuk 2015 gemeente Leudal. De verordening is in overleg met de Midden-Limburgse gemeenten opgesteld.

7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Brieven gericht aan de gemeenteraad worden door de griffier op een lijst geplaatst met daarbij een afhandelingsadvies, bijvoorbeeld voor kennisgeving aannemen. Tijdens de raadsvergadering bij het vaste agendapunt bespreken afhandelingsvoorstellen ingekomen stukken heeft elk raadslid de mogelijkheid om in afwijking van het advies van de griffier een ingekomen stuk te laten agenderen voor een commissie. Hij zendt hiertoe zo spoedig mogelijk een schriftelijke motivering per e-mail aan de commissiegriffier, zodat ook de andere commissieleden en de collegeleden de insteek van de bespreking weten, en zich hierop kunnen voorbereiden.

8 Aan de commissie gerichte stukken

Onderstaande stukken zijn ingekomen voor de commissie ter bespreking / kennisname

8.a Collegemededeling 't Maasveld

Dit onderwerp is geagendeerd op verzoek van de commissievoorzitter en enkele fracties, na de op 5 september door het bestuur van 't Maasveld gehouden informatieavond.

8.b e-mail Accretos over problematiek legionella in relatie tot zaalhuur

Op 2 juli is er een e-mail van de volleybalvereniging Accretos binnengekomen over de afhandeling van een vraag over legionella in de sporthal te Roggel, en het hierdoor niet kunnen gebruiken van de zaal, mede in relatie tot zaalhuur. Commissielid Pieke Houben heeft om bespreking gevraagd, en wil ook graag het antwoord van het college hierbij betrekken. Het antwoord is op dit moment nog niet bekend, maar zal uiterlijk ter vergadering worden beantwoord.

8.c Collegemededeling over voortzetting overeenkomst met Synthese

Het college wil de overeenkomst met Synthese voortzetten tot 31 december 2018, en daarna overgaan tot een subsidierelatie met Synthese. Met de collegemededeling geven ze hier uitleg over, en hebben ook bijgevoegd een verslag.

9 Projectenlijst en langetermijnkalender

De onderwerpen die bij de griffie bekend zijn middels de voorraadplanning die het college aanlevert worden in een langetermijnkalender geplaatst. Tevens komen daarin onderwerpen zoals evaluaties en dergelijke die afgesproken worden in de commissie. Ook onderwerpen die de commissie wil bespreken op een bepaald moment later in de tijd worden hierin geplaatst.

Een nieuwe versie zal telkens bij de stukken worden gevoegd.

10 Openstaande actiepunten

De commissiegriffier maakt een actiepuntenlijst met daarop de toezeggingen van een portefeuillehouder en de onderwerpen waarvan de commissie vraagt deze aan de lijst toe te voegen.

De voortgang van deze punten wordt elke vergadering besproken. Zodra een onderwerp door de commissie als afgehandeld wordt bestempeld zal dit onderwerp van de lijst worden afgehaald.

Voor deze vergadering staan zijn er geen openstaande actiepunten

11 Mededelingen en Rondvraag

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan

geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

12

Sluiting

Dit onderdeel spreekt voor zich.