

Agenda Commissievergadering Sociaal

Datum 26-11-2018
Tijd 19:30 - 21:30
Locatie Raadzaal
Voorzitter mevrouw N.J.A.G. Alofs

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 22 oktober 2018 van de commissie sociaal ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

In de verordening op de commissies is ook het spreekrecht voor niet-commissieleden geregeld. Indien een onderwerp geagendeerd is kunnen mensen zich melden voor het spreekrecht bij de commissiegriffier. Ze hebben dan maximaal vijf minuten om hun punt duidelijk te maken. Bij het aanvragen van spreekrecht gelden de volgende regels:
Het woord kan niet gevoerd worden over:
een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.

5 Presentatie en thema's

Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.

5.a Presentatie Jeugdhulp, Jeugdzorg

In de raadsvergadering van 6 november 2018 zijn enkele raadsinformatiebrieven en andere documenten doorverwezen over het thema jeugdhulp en jeugdzorg. Omdat er nogal wat speelt op dit terrein geven beleidsmedewerkers Chantal Timmermans en Gonny Poell een presentatie, waarin dit thema als geheel wordt besproken.

6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft

de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.

6.a Subsidiering Bibliotheekwerk

In 2017 is het beleidsplan bibliotheekwerk 'Een leven lang leren in Leudal' vastgesteld door de Raad. Op basis van dit beleidsplan is er ook voor 2019 een subsidie aangevraagd. Daarnaast heeft bibliotheekwerk een subsidieaanvraag voor Taalcoaching op Maat gedaan. Dit betreft de ondersteuning van laaggeletterden.

Beide aanvragen zijn inhoudelijk en financieel in de begroting verwerkt. Per abuis is echter het bedrag uit 2018 in de lijst met subsidies opgenomen. Hierdoor ontbreekt de juridische grondslag om over te kunnen gaan tot subsidiering in 2019. Aan de raad wordt gevraagd om dit alsnog te doen.

6.b Subsidiering Welzijnswerk

Het aanbieden van welzijnswerk is gebaseerd op vertrouwen en lokale bekendheid bij inwoners en organisaties. Continuïteit is een belangrijke voorwaarde voor de burgers zodat zij weten waar ze voor welke producten terecht kunnen. Naar aanleiding van bovenstaande constatering is verkend op welke wijze de continuïteit van het welzijnswerk, uitgevoerd door synthese, zou kunnen worden vormgegeven. Uit de evaluatie is geconcludeerd dat het wenselijk is de inzet van Synthese t.b.v. het welzijnswerk in Leudal te continueren.

Continuering betekent tevens dat verdieping kan plaatshebben van de koers die is ingezet en dat in toenemende mate een verwevenheid van het welzijnswerk kan plaatshebben in de gemeenschap.

6.c Motie vreemd aan de orde van de dag over gemeenschapshuis Neeritter

Deze motie is ingediend bij de begrotingsbehandeling van 6 november, doch in die vergadering niet besproken en doorgeschoven naar de raadsvergadering van 11 december 2018. De motie vraagt het college een oplossing te bieden voor het gemis van een gemeenschapsruimte in die kern.

7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Brieven gericht aan de gemeenteraad worden door de griffier op een lijst geplaatst met daarbij een afhandelingsadvies, bijvoorbeeld voor kennisgeving aannemen. Tijdens de raadsvergadering bij het vaste agendapunt bespreken afhandelingsvoorstellen ingekomen stukken heeft elk raadslid de mogelijkheid om in afwijking van het advies van de griffier een ingekomen stuk te laten agenderen voor een commissie. Hij zend hiertoe zo spoedig mogelijk een schriftelijke motivering per e-mail aan de commissiegriffier, zodat ook de andere commissieleden en de collegeleden de insteek van de bespreking weten, en zich hierop kunnen voorbereiden.

7.a Brief Nationale ombudsman: valse start inburgering

Deze brief van de Nationale ombudsman is op verzoek van raadslid R. Verheul doorgestuurd. Zijn motivatie hiervoor is bijgevoegd bij het agendapunt.

8 Aan de commissie gerichte stukken

Er zijn geen ingekomen stukken voor de commissie ter bespreking / kennisname in deze vergadering

9 Projectenlijst en langetermijnkalender

De onderwerpen die bij de griffie bekend zijn middels de voorraadplanning die het college aanlevert worden in een langetermijnkalender geplaatst. Tevens komen daarin onderwerpen zoals evaluaties en dergelijke die afgesproken worden in de commissie. Ook onderwerpen die de commissie wil bespreken op een bepaald moment later in de tijd worden hierin geplaatst.

Een nieuwe versie zal telkens bij de stukken worden gevoegd.

10 Openstaande actiepunten

De commissiegriffier maakt een actiepuntenlijst met daarop de toezeggingen van een portefeuillehouder en de onderwerpen waarvan de commissie vraagt

deze aan de lijst toe te voegen. De voortgang van deze punten wordt elke vergadering besproken. Zodra een onderwerp door de commissie als afgehandeld wordt bestempeld zal dit onderwerp van de lijst worden afgehaald. Voor deze vergadering staan zijn er geen openstaande actiepunten

11 Mededelingen en Rondvraag

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

12 Sluiting

Dit onderdeel spreekt voor zich