

agenda Commissievergadering Sociaal

- Datum** 21-01-2019
Tijd 19:30 - 21:30
Locatie Raadzaal
Voorzitter mevrouw N.J.A.G. Alofs
- 1** **Opening**
De voorzitter zal de vergadering openen.
 - 2** **Vaststellen agenda**
De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.
 - 3** **Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering**
Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 26 november 2018 van de commissie sociaal ligt thans ter vaststelling voor.
 - 4** **Spreekrecht niet-commissieleden**
In de verordening op de commissies is ook het spreekrecht voor niet-commissieleden geregeld. Indien een onderwerp geagendeerd is kunnen mensen zich melden voor het spreekrecht bij de commissiegriffier. Ze hebben dan maximaal vijf minuten om hun punt duidelijk te maken. Bij het aanvragen van spreekrecht gelden de volgende regels:
Het woord kan niet gevoerd worden over:
een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
 - 5** **Presentatie en thema's**
Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.
 - 5.a** **Jeugdhulp - presentatie Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**
Het thema jeugdhulp zal in de komende tijd regelmatig op de agenda staan van deze commissie. In deze vergadering zal iemand van het CJG een presentatie geven.
Daarnaast worden documenten bijgevoegd over dit onderwerp, welke aan de commissie zijn toegezonden of toegezegd vanuit vorige vergaderingen.
 - 6** **Raadsvoorstellen**
Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan

de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.

6.a Subsidie Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg 2019

Op 26 april 2018 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg (CJG) een verzoek om subsidie voor 2019 bij de gemeente(n) ingediend. Op 22 november 2018 heeft het CJG een aanvullende subsidie gevraagd voor de uitvoering van de jeugdhulp voor asielzoekerskinderen (in Echt-Susteren, Leudal en

Weert). Het totale verzoek voor de regio bedraagt € 8.658.056.

Voor Leudal bedraagt de te verlenen subsidie 2019 € 1.206.731 (€ 1.175.064 regulier en € 31.000 AZC).

Het CJG wordt gesubsidieerd op basis van een begrotingspost (art. 4:23, lid 3 sub c). Op grond van de Awb is een wettelijk voorschrift vereist om over te kunnen gaan tot subsidiëring (artikel 4:23 Awb). Er is geen wettelijk voorschrift voorhanden, nu de subsidie niet onder een van de subsidieregelingen valt. Op grond van artikel 4:23 lid 3 sub c Awb kan in een dergelijk geval subsidie worden verleend indien de begroting de subsidieontvanger en het subsidiebedrag vermeld waarop de subsidie kan worden vastgesteld. Per abuis is het subsidiebedrag niet juist opgenomen op de lijst van subsidies. Juridisch gezien bestaat er derhalve geen grondslag om het CJG-ML voor het genoemde bedrag te subsidiëren. Om deze reden wordt uw raad voorgesteld het CJG te subsidiëren.

6.b Nevenvestiging van de Maaskei in Leudal

De Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon heeft op 31 oktober 2018 verzocht om instemming met het realiseren van een nevenvestiging van de Maaskei te Heel op de locatie van medisch kinderdagverblijf "De Heisterkes", Speckerweg 5 in Haalen. De reden voor deze aanvraag is om een onderwijszorgvoorziening te realiseren voor kinderen met ernstige beperkingen uit de gehele regio Midden-Limburg. Door de combinatie van zorg en onderwijs kunnen deze kinderen onderwijs op maat volgen. PSW (gehandicaptenzorg), Adelante (kinderrevalidatie) en Onderwijsgroep Buitengewoon (speciaal onderwijs) werken samen om deze voorziening te kunnen realiseren.

7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Brieven gericht aan de gemeenteraad worden door de griffier op een lijst geplaatst met daarbij een afhandelingsadvies, bijvoorbeeld voor kennisgeving aannemen. Tijdens de raadsvergadering bij het vaste agendapunt bespreken afhandelingsvoorstellen ingekomen stukken heeft elk raadslid de mogelijkheid om in afwijking van het advies van de griffier een ingekomen stuk te laten agenderen voor een commissie. Hij zendt hiertoe zo spoedig mogelijk een schriftelijke motivering per e-mail aan de commissiegriffier, zodat ook de andere commissieleden en de collegeleden de insteek van de bespreking weten, en zich hierop kunnen voorbereiden.

7.a Plan van aanpak beleidsplan Sociaal Domein

Dit onderwerp is geplaatst ter bespreking op verzoek van raadslid R. Verheul. Zijn motivatie is toegevoegd aan de stukken.

7.b Het Wmo-Regres-convenant tussen VNG en Verbond van Verzekeraars

Dit onderwerp is geplaatst ter bespreking op verzoek van raadslid R. Verheul. Zijn motivatie is toegevoegd aan de stukken.

7.c Afhandeling verzoek wenselijke aanpassingen Gemeenschapsvoorziening Neer

Dit onderwerp is geplaatst ter bespreking op verzoek van raadslid R. Verheul. Zijn motivatie is toegevoegd aan de stukken.

7.d Dashboard en rapport gemeentelijke monitor sociaal domein gemeente Leudal

- Dit onderwerp is geplaatst ter bespreking op verzoek van raadslid R. Verheul. Zijn motivatie is toegevoegd aan de stukken.
- 8 Aan de commissie gerichte stukken**
Er zijn geen ingekomen stukken voor de commissie ter bespreking / kennisname in deze vergadering
- 8.a. Collegemededeling 12 december 2018 voortgang nieuw speel-leercentrum Hunsel, Haler, Ittervoort en Neeritter**
Deze brief is voor de heer R Verheul aanleiding geweest enkele vragen te stellen, welke bij de stukken zijn opgenomen. De brief is ook opgenomen in de lijst ingekomen stukken voor de raad bij de vergadering van 5 februari.
- 9 Projectenlijst en langetermijnkalender**
De onderwerpen die bij de griffie bekend zijn middels de voorraadplanning die het college aanlevert worden in een langetermijnkalender geplaatst. Tevens komen daarin onderwerpen zoals evaluaties, stand van zaken en dergelijke die afgesproken worden in de commissie. Ook onderwerpen die de commissie wil bespreken op een bepaald moment later in de tijd worden hierin geplaatst. Een nieuwe versie zal telkens bij de stukken worden gevoegd.
- a Stand van zaken BMV de Nassaurie
 - b Stand van zaken Samen Zorghuis
 - c Stand van zaken t Maasveld
 - d Stand van zaken Minimabeleid
- 10 Openstaande actiepunten**
De commissiegriffier maakt een actiepuntenlijst met daarop de toezeggingen van een portefeuillehouder en de onderwerpen waarvan de commissie vraagt deze aan de lijst toe te voegen. De voortgang van deze punten wordt elke vergadering besproken. Zodra een onderwerp door de commissie als afgehandeld wordt bestempeld zal dit onderwerp van de lijst worden afgehaald. Voor deze vergadering staan er geen openstaande actiepunten
- 11 Mededelingen en Rondvraag**
Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.
De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadvraag uitgezet. De schriftelijke raadvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.
- 12 Sluiting**
Dit onderdeel spreekt voor zich