

Agenda Commissievergadering Sociaal

Datum 06-05-2019
Tijd 19:30 - 21:00
Locatie Ja-Woord
Voorzitter mevrouw N.J.A.G. Alofs

- 1 **Opening**
De voorzitter zal de vergadering openen. Deze vergadering zal plaatsvinden in de raadzaal.
- 2 **Vaststellen agenda**
De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.
- 3 **Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering**
Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 1 april 2019 van de commissie sociaal ligt thans ter vaststelling voor.
- 4 **Spreekrecht niet-commissieleden**
In de verordening op de commissies is ook het spreekrecht voor niet-commissieleden geregeld. Indien een onderwerp geagendeerd is kunnen mensen zich melden voor het spreekrecht bij de commissiegriffier. Ze hebben dan maximaal vijf minuten om hun punt duidelijk te maken. Bij het aanvragen van spreekrecht gelden de volgende regels:
Het woord kan niet gevoerd worden over:
een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
- 5 **Presentatie en thema's**
Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.
- 5.a **Presentatie over dementie**
Er zal een presentatie gegeven worden over het beleid dat de gemeente kent ten aanzien van dementie, waarbij Leudal een dementievriendelijke gemeente wil zijn.
- 6 **Raadsvoorstellen**
Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen. Voor deze vergadering zijn er geen raadsvoorstellen.

- 7 Vanuit de raad ingekomen stukken**
Brieven gericht aan de gemeenteraad worden door de griffier op een lijst geplaatst met daarbij een afhandelingsadvies, bijvoorbeeld voor kennisgeving aannemen. Tijdens de raadsvergadering bij het vaste agendapunt bespreken afhandelingsvoorstellen ingekomen stukken heeft elk raadslid de mogelijkheid om in afwijking van het advies van de griffier een ingekomen stuk te laten agenderen voor een commissie. Hij zend hiertoe zo spoedig mogelijk een schriftelijke motivering per e-mail aan de commissiegriffier, zodat ook de andere commissieleden en de collegeleden de insteek van de bespreking weten, en zich hierop kunnen voorbereiden. Voor deze vergadering zijn er geen ingekomen stukken
- 8 Aan de commissie gerichte stukken**
Bij dit agendapunt kunnen zaken die ingekomen zijn voor de commissie worden besproken.
- 8.a Collegemededeling strategische oriëntatie Participatiewet en Sociale Werkvoorziening**
In deze collegemededeling van 16 april 2019 bericht het college aan de raad over de stand van zaken met betrekking te de ontwikkelingen bij de Westrom
- 8.b mededelingen portefeuillehouder Janssen**
Wethouder Janssen wil elke vergadering van de commissie sociaal enkele punten die zijn portefeuille betreffen aan de commissie mededelen ter informatie. De mededelingen zijn bijgevoegd bij dit agendapunt.
- 9 Stand van zaken diverse projecten**
De commissie heeft uitgesproken dat ze graag elke vergadering op de hoogte gehouden wil worden over de voortgang van een aantal projecten. Dit agendapunt kan desgevraagd worden aangevuld met andere projecten. Ook kan worden besloten dat een project genoegzaam is besproken en dat het van deze lijst afgehaald kan worden. Indien er ontwikkelingen aan de raad en/ of griffie zijn gemeld, dan zullen die bij de diverse projecten worden geplaatst in iBabs bij het betreffende agendapunt.
- 9.a Stand van Zaken Samen Zorgen Huis**
De bijgaande stukken zijn reeds besproken tijdens de bijeenkomst voorafgaande aan de raadsvergadering van 16 april 2019.
De documenten met een slotje zijn als vertrouwelijk te behandelen
- 9.b Stand van zaken 't Maasveld**
- 9.c Stand van zaken Minimabeleid**
- 9.d Stand van zaken gemeenschapsvoorziening Neeritter**
- 9.e Stand van Zaken Nassaurie**
- 9.f Stand van zaken voetbalvereniging HEGK-O**
- 10.a Vaststellen vergaderkalender 2e helft 2019**
De vergaderkalender voor de vergaderingen van de gemeenteraad, het presidium en de commissies is onlangs vastgesteld in het presidium.
De commissie Sociaal wordt gevraagd in te stemmen met de vergaderdata voor deze commissie.
- 10.b Langetermijnkalender en openstaande actiepunten**
De onderwerpen die bij de griffie bekend zijn middels de voorraadplanning die het college aanlevert worden in een langetermijnkalender geplaatst. Ook onderwerpen die de commissie wil bespreken op een bepaald moment later in de tijd worden hierin geplaatst. Een nieuwe versie zal telkens bij de stukken worden gevoegd.
De commissiegriffier maakt een actiepuntenlijst met daarop de toezeggingen van een portefeuillehouder en de onderwerpen waarvan de commissie vraagt deze aan de lijst toe te voegen. De voortgang van deze punten wordt elke vergadering besproken. Zodra een onderwerp door de commissie als

afgehandeld wordt bestempeld zal dit onderwerp van de lijst worden afgehaald.
Voor deze vergadering staan zijn er geen openstaande actiepunten

11 Mededelingen en Rondvraag

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

12 Sluiting

Dit onderdeel spreekt voor zich