

Agenda Commissievergadering Bestuur en middelen

Datum 08-05-2019
Tijd 19:30 - 22:30
Locatie Raadzaal
Voorzitter de heer L. Linssen

- 1 Opening**
De voorzitter zal de vergadering openen.
- 2 Vaststellen agenda**
De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.
- 3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering**
Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 3 april 2019 van de commissie bestuur en middelen ligt thans ter vaststelling voor.
- 4 Spreekrecht niet-commissieleden**
In de verordening op de commissies is ook het spreekrecht voor niet-commissieleden geregeld. Indien een onderwerp geagendeerd is kunnen mensen zich melden voor het spreekrecht bij de commissiegriffier. In het presidium is afgesproken dat bij wijze van experiment de insprekers ook mee kunnen spreken bij het agendapunt. Bij het aanvragen van spreekrecht gelden de volgende regels:
Het woord kan niet gevoerd worden over:
 1. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
 2. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
- 5 Presentatie en thema's**
Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie. Voor deze vergadering zijn geen presentaties
- 6 Raadsvoorstellen**
Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.
- 6.a Jaarstukken Belasting samenwerking Gemeenten en Waterschappen BsGW**
Het Dagelijks bestuur van de Belastingssamenwerking Gemeente en

Waterschappen (hierna: BsGW) biedt de ontwerpbegroting 2020 en ontwerp-meerjarenraming 2020-2024 aan. De Raad wordt uitgenodigd om hun zienswijze over de ontwerpbegroting BSGW 2020 en ontwerp-meerjarenraming 2020-2024 aan het Dagelijks Bestuur van de BsGW kenbaar te maken.

Voorgesteld wordt om een zienswijze in te dienen inzake de ontwerpbegroting 2020 en met name de BsGW nadere aandacht te vragen voor de steeds maar verdere, oplopende proceskosten

6.b Jaarstukken Omnibuzz

Stukken volgen zo spoedig mogelijk

6.c Jaarstukken Reinigingsdienst Maasland

Bijgevoegd zijn de jaarrekening 2018 en de conceptbegroting 2010 RD Maasland. Gelet op het bepaalde in de Gemeenschappelijke Regeling Reinigingsdienst Maasland wordt de jaarrekening ter kennisname voorgelegd aan de raad en heeft de raad de gelegenheid de reinigingsdienst te informeren over eventuele zienswijzen of vragen met betrekking tot de conceptbegroting 2020 van RD Maasland.

Voorgesteld wordt zienswijze indienen met het verzoek:

- Inzicht te krijgen in de forse kostenstijging afvalverwerking in de meerjarenraming.
- Een overzicht beheersmaatregelen om de kosten meerjarig in de hand te houden.
- Waarom de kosten blijven stijgen ondanks een grote afname van het aantal aansluitingen door uittreding van een van de partijen.

6.d Jaarstukken Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord (RUD)

Het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN) biedt de jaarstukken 2018 en de ontwerpbegroting 2020-2023 van de RUD LN aan.

De Raad wordt uitgenodigd om hun zienswijze over de jaarstukken en de ontwerpbegroting aan het Dagelijks Bestuur van de GR RUD Limburg Noord kenbaar te maken.

Voorgesteld wordt om geen zienswijze in te dienen voor bovenstaande documenten bij de RUD LN.

6.e Jaarstukken Veiligheidsregio Limburg Noord (VRLN)

De gemeente Leudal heeft de ontwerpbegroting 2020 van de Veiligheidsregio Limburg-Noord ontvangen. Gelet de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Limburg-Noord doet de veiligheidsregio de ontwerpbegroting aan de raad toekomen ten behoeve van een mogelijk zienswijzetractaat. De besluitvorming omtrent de ontwerpbegroting 2020 zal op 5 juli 2019 tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur van de veiligheidsregio plaatsvinden. De voor u liggende begroting is gestut op de fundamenteen gelegd in de kadernota 2020 welke recentelijk aan uw raad werd verstrekt. Het college stelt voor geen reactie in te sturen.

6.f Jaarstukken Grenspark Maas Swalm Nette

Het voorstel is gericht op goedkeuren van het concept jaarverslag 2018 en de concept begroting 2020 van de gemeenschappelijke regeling Grenspark Maas Swalm Nette. Het concept jaarverslag 2018 en de concept begroting 2020 onderstrepen de doelstellingen van de gemeenschappelijke regeling en er is geen aanleiding tot een aanvullende zienswijze.

6.g Kennisnemen Jaarrekening Westrom 2018

Conform artikel 28 en 29 van de Gemeenschappelijke Regeling Westrom worden de begroting en jaarrekening voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. Voorgesteld wordt om kennis te nemen van de Jaarrekening 2018 van Westrom. In de vergadering van 11 september 2019 zal de begroting aan de commissie worden voorgelegd voor het indienen van zienswijzen.

- 7 Vanuit de raad ingekomen stukken**
- 7.a Jaarverslag 2018 Rekenkamer Leudal**
Mw. Teeuwen (RO) heeft het jaarverslag doorgestuurd ter bespreking. Haar motivatie is bij de stukken gevoegd.
- 7.b Collegemededeling voortgang drugslab Haler**
Mw. Glessner (PAL) heeft de collegemededeling doorgestuurd ter bespreking. Haar motivatie is bij de stukken gevoegd.
- 8 Aan de commissie gerichte stukken**
Er zijn geen aan de commissie gerichte stukken voor deze vergadering
- 9 Stand van Zaken organisatieontwikkeling**
Bij dit agendapunt kan de directeur/gemeentesecretaris eventuele actualiteiten ten aanzien van de organisatieontwikkeling melden.
Vaststellen vergaderkalender 2e helft 2019
Het presidium heeft op 9 april de vergaderkalender voor de 2^e helft van 2019 vaststellen. Aan de commissie wordt thans gevraagd in te stemmen met deze data voor wat betreft de vergaderingen van de commissie bestuur en middelen.
- 10.b Langetermijnkalender**
De onderwerpen die bij de griffie bekend zijn middels de voorraadplanning die het college aanlevert worden in een langetermijnkalender geplaatst. Tevens komen daarin onderwerpen zoals evaluaties en dergelijke die afgesproken worden in de commissie. Ook onderwerpen die de commissie wil bespreken op een bepaald moment later in de tijd worden hierin geplaatst.
Een nieuwe versie zal telkens bij de stukken worden gevoegd.
- 11 Openstaande actiepunten**
Er zijn geen openstaande actiepunten.
- 12 Mededelingen en Rondvraag**
Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.
De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadvraag uitgezet. De schriftelijke raadvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag tijdens de rondvraag, omdat er dan geen interpretatieverschil ontstaat tussen de vragensteller en de notulist. De vraag en het antwoord wordt dan ook in Join geregistreerd, gemonitord etc.
- 13 Sluiting**
Dit onderdeel spreekt voor zich.