

Agenda Commissievergadering Bestuur en middelen

Datum 23-10-2019
Tijd 19:30 - 21:30
Locatie Raadzaal
Voorzitter de heer L. Linssen

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 11 september 2019 van de commissie bestuur en middelen ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit ook (na melding bij de commissiegriffier voorafgaande aan de vergadering). Men neemt daarbij plaats aan de raadstafels en kan dan bij het betreffende agendapunt meespreken.

5 Presentatie en thema's

Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie. In deze vergadering zal een presentatie worden gegeven bij agendapunt 6b, de 2^e Rarap 2019.

6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.

6.a Programmabegroting 2020 inclusief meerjarenraming en MIP

Op 12 november 2019 zal de programmabegroting ter besluitvorming worden voorgelegd. Deze vergadering van de commissie is er met name

voor bedoeld om verhelderende vragen te stellen. Het vooraf schriftelijk vragen stellen kan nog uiterlijk tot en met 20 oktober, zodat deze tijdig van een antwoord kunnen worden voorzien.

6.b 2e uitgebreide Rarap 2019

Er zal een presentatie gegeven worden over de 2^e Rarap 2019 zoals dit de laatste jaren gebruikelijk is. De presentatie is al bij de stukken gevoegd.

Het raadsvoorstel beoogd te besluiten omtrent de uit de Rarap voortkomende begrotingswijzingen 2019..

6.c Vaststellen controleprotocol tbv accountantscontrole

Elk jaar wordt een controleprotocol met de accountant afgesproken waarin de afspraken met betrekking tot de tolerantie en eventuele speerpunten worden vastgelegd ten behoeve van de controle van de jaarrekening. In dit geval de jaarrekening van 2019.

6.d Aanwijzen Functionaris Gegevensbescherming

Het college heeft als bestuursorgaan in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de verplichte Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangewezen. De gemeenteraad is een eigenstandig bestuursorgaan van de gemeente, en derhalve is het nodig om een eigen FG aan te wijzen. De raad kan hierbij aanhaken bij de aanwijzing van het college. Het raadsvoorstel richt zich hierop.

7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Raadsleden hebben de mogelijkheid om brieven gericht aan de raad door te leiden naar een commissie ter bespreking. De motivering hiervoor is bij die agendapunten opgenomen, zodat deelnemers aan de vergadering zich gericht kunnen voorbereiden.

7.a Collegemededeling 9jul19 over oprichting Werkbedrijf

Me Glessner heeft om agendering verzocht van de collegemededeling. De motivering hiervoor is bij de stukken gevoegd.

8 Aan de commissie gerichte stukken

Indien er brieven, e-mails en dergelijke worden gericht aan de commissie, dan worden die ter kennisname of ter bespreking geagendeerd voor deze vergadering.

8.a Verduurzaming Leges

De raad heeft verzocht om de mogelijkheden te onderzoeken of de gemeente mogelijkheden heeft, om heffingsmaatstaven ten behoeve van duurzaamheidsdoelstellingen te bepalen. In een notitie wordt ingegaan op deze mogelijkheden, en ligt thans ter bespreking in de commissie voor.

9 Stand van Zaken organisatieontwikkeling

Bij dit agendapunt kan de directeur/gemeentesecretaris eventuele actualiteiten ten aanzien van de organisatieontwikkeling melden.

10 Langetermijnkalender

De onderwerpen die bij de griffie bekend zijn middels de voorraadplanning die het college aanlevert worden in een langetermijnkalender geplaatst. Tevens komen daarin onderwerpen zoals evaluaties en dergelijke die afgesproken worden in de commissie. Ook onderwerpen die de commissie wil bespreken op een bepaald moment later in de tijd worden hierin geplaatst. Een nieuwe versie zal telkens bij de stukken worden gevoegd.

11 Vaststellen vergaderkalender commissie bestuur en middelen 2020

In de presidiumvergadering van 17 september is de vergaderkalender voor de vergadering van de raad en de commissies vastgesteld. In deze vergadering wordt de vergaderkalender voor het onderdeel commissie

bestuur en middelen ter vaststelling voorgelegd

12 Openstaande actiepunten

Er zijn geen openstaande actiepunten.

13 Mededelingen en Rondvraag

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadvraag uitgezet. De schriftelijke raadvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag tijdens de rondvraag, omdat er dan geen interpretatieverschil ontstaat tussen de vragensteller en de notulist. De vraag en het antwoord wordt dan ook in Join geregistreerd, gemonitord etc.

14 Sluiting

Dit onderdeel spreekt voor zich.