

Openbaar

Opsteller	J.W.J. Hesen
Leidinggevende	Bedrijfsvoering
Portefeuillehouder	De heer Mr. S.B.J. Backus (wethouder)
Join-nummer	BenW\1935
Onderwerp	- Instrumenten informatiebeheer
Te nemen besluit	- Akkoord te gaan met het voorleggen ter besluitvorming van de nieuwe archiefverordening aan de raad inclusief bijgevoegd raadsvoorstel, concept besluit informatiebeheer en concept handboek vervanging - Akkoord te gaan met het concept besluit informatiebeheer en dit te formaliseren na besluit door de raad over de archiefverordening. - Akkoord te gaan met het concept handboek vervanging en de implementatie hiervan. Na implementatie wordt het handboek vastgesteld inclusief ingangsdatum.
Datum in B&W	13-10-2020

1. Onderwerp

- Instrumenten informatiebeheer

2. Inleiding/aanleiding inclusief beoogd resultaat

Een gemeente produceert veel informatie die van belang is voor de eigen bedrijfsvoering en het bestuur, maar zeker ook voor de bewoners en ondernemers van de gemeente. Het is daarom belangrijk dat er zorgvuldig met deze informatie omgegaan wordt. Hoe een gemeente met haar informatie omgaat wordt vastgelegd in een aantal documenten:

- a) De archiefverordening
- b) Het besluit informatiebeheer
- c) Het handboek vervanging

Ad a) De archiefverordening

In de archiefverordening wordt aangegeven dat het college (burgemeester en wethouders) de zorgplicht hebben voor het uitvoeren van de archiefwet van 1995 en de interne regels ten behoeven van het beheer van archiefbescheiden van de gemeentelijke organen. Zij dienen hierbij zorg te dragen voor de onderlinge samenhang van het gemeentelijk informatiebeleid en hoe zij hierover verantwoording afleggen aan de raad.

Daarnaast wordt in de archiefverordening de archiefbewaarplaats aangewezen en de taken en de rol van de gemeentearchivaris aangegeven.

Ad b) Het besluit informatiebeheer

In het besluit informatiebeheer worden een aantal besluiten genomen die betrekking hebben op het informatiebeheer. Dit zijn de volgende besluiten:

- De instelling van een Strategisch Informatie Overleg
- Het instellen van een kwaliteitssysteem informatiebeheer
- Het afdelingshoofd van een organisatieonderdeel verantwoordelijk is voor de organisatie van het informatiebeheer van zijn organisatieonderdeel tot het is overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
- Het afdelingshoofd van een organisatieonderdeel verantwoordelijk is voor de afstemming met de archivaris over:
 - o organisatieveranderingen
 - o systeemveranderingen
 - o verplaatsen van archiefruimten
 - o het op de juiste wijze vervangen of genereren, opslaan en bewaren of vernietigen van informatie
 - o de beveiliging van informatie

Ad c) Het handboek vervanging

Informatie dient in de vorm waarin zij wordt ontvangen beheerd te worden. Een verandering van vorm (van analoog naar digitaal) wordt gezien als vervanging.

In het handboek vervanging wordt beschreven op welke wijze en onder welke condities analoge informatie mag worden omgezet in een digitale vorm. Verder wordt hier beschreven hoe de kwaliteit van de vervanging geborgd wordt. In het handboek vervanging wordt ook de startdatum van vervanging aangegeven. Deze datum ligt drie maanden na de implementatie van het handboek vervanging en is

afhankelijk van de implementatie. De verwachting is dat dit 1 mei 2021 zal worden. De exacte datum zal ingevuld worden als aangetoond is dat op de juiste manier vervanging plaats vindt.

Deze documenten zijn met ondersteuning van experts op het gebied van informatiebeheer opgesteld en besproken met en goedgekeurd door de gemeentearchivaris.

De archiefverordening dient vastgesteld te worden door de Raad.

Het besluit informatiebeheer en het handboek vervanging dienen vastgesteld te worden door het college.

3. Voorstel aan College

Dit voorstel heeft betrekking op de volgende collegedoelstelling(en):

- Dienstverlening aan burger en bedrijven - Dienstverlening scoort een 7

Voorgesteld wordt om de nieuwe archiefverordening voor te leggen aan de raad ter vaststelling, inclusief het concept besluit informatiebeheer en het concept handboek vervanging. Hiermee krijgt de raad ook inzicht in de wijze waarop het informatiebeheer verder vorm gegeven gaat worden.

Na vaststelling van de nieuwe archiefverordening het besluit informatiebeheer vaststellen en bekend maken.

Akkoord te gaan met de implementatie van het concept handboek vervanging en dit vast te stellen na implementatie.

4. Argumenten

Het huidige besluit informatiebeheer (2006) en de huidige archiefverordening (2007) zijn verouderd en aan herziening toe.

De informatiebeheer instrumenten zijn op elkaar afgestemd en hiermee is de weg open naar een meer digitale gemeente.

Met deze actuele instrumenten heeft het bestuur een handvat voor het sturen op het informatiebeheer.

5. Risico's

Er zijn geen personele, juridische en financiële risico's binnen dit voorstel voorzien.

6. Juridisch kader

- Archiefwet (landelijk)
- Archiefverordening Leudal 2020 (gemeentelijk)
- Besluit Informatiebeheer Leudal 2020 (gemeentelijk)
- Vervangingsbesluit 2020 + Handboek Vervanging (gemeentelijk)
- Protocol elektronisch berichtenverkeer gemeente Leudal 2014 (gemeentelijk)
- Wet Openbaarheid van Bestuur/Wet(svoorstel) Open Overheid (WOB/WOO; landelijk)
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG; landelijk)
- Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO; landelijk)

7. Financien

Dit voorstel heeft geen financiële en personele consequenties.

8. Overige integrale afstemming

Deze documenten zijn met ondersteuning van experts op het gebied van informatiebeheer opgesteld en besproken met en goedgekeurd door de gemeentearchivaris.

9. Communicatie

Openbaar:

☒ Actief:

- ☒ Informeren raad
- ☐ Ter inzage leggen voor
- ☒ Publiceren op Overheid.nl
- ☐ Plaatsen op gemeente info ViaLeudal
- ☐ Plaatsen op website
- ☐ Plaatsen op social media
- ☐ Versturen persbericht naar (lokale) media
- ☒ Plaatsen op intranet
- ☐ Overige communicatie

Communicatiestrategie:

10. Bijlagen

- Bijlage 1: Raadsvoorstel Archiefverordening
- Bijlage 2: Archiefverordening
- Bijlage 3: Besluit Informatiebeheer
- Bijlage 4: Handboek vervanging