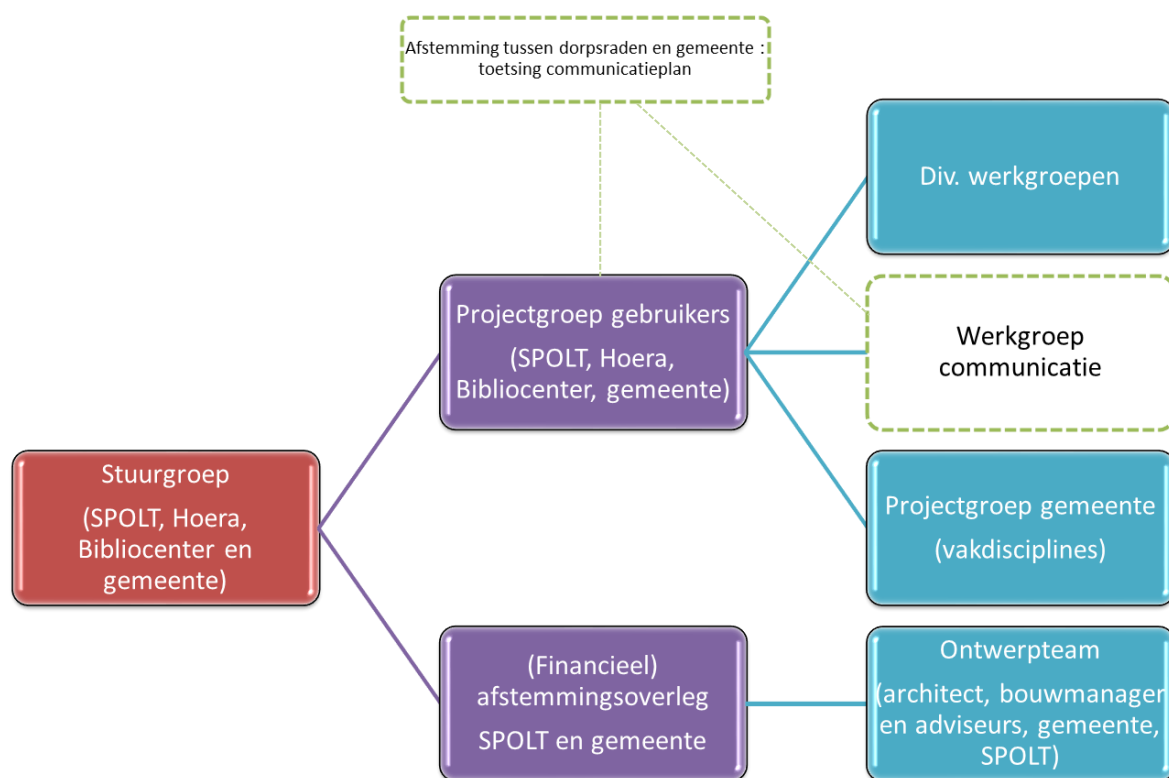


Projectstructuur Fusieschool HHIN

Datum: Maandag 7 september 2020

Gewijzigd: Donderdag 17 september 2020
Maandag 21 september 2020
Woensdag 23 september 2020 (definitief na besluit stuurgroep)

1. Overzicht



In bovenstaand organogram is de projectstructuur schematisch weergegeven. Hierna wordt deze structuur nader uitgewerkt en ingevuld.

2. Toelichting

Stuurgroep

Doelstelling

De stuurgroep is verantwoordelijk voor de voorbereiding en realisatie van het project IKC HHIN.

Taakstelling

De taken van de stuurgroep bestaan uit:

- Voorbereiden van besluiten voor en door het college van burgemeester en wethouders gemeente Leudal en College van Bestuur SPOLT;

- Bewaken van het door het college van burgemeester en wethouders/raad beschikbaar gestelde taakstellende budget voor het project;
- Vaststellen van de verdeling van het budget voor het project in deelbudgetten tussen gemeente en SPOLT;
- Vaststellen van de tijdsplanning van het project;
- Besluiten over mutaties op de programma's van eisen binnen de vastgestelde kaders;
- Besluiten over de omgang met wijzigingen in relatie tot vastgesteld rijksbeleid en leerlingenprognoses die niet leiden tot overschrijding van de financiële kaders;
- Vaststellen van de fasedocumenten en andere te accepteren producten;
- Het tijdig en volledig informeren van het College/raad gemeente Leudal en Raad van Toezicht SPOLT door tenminste twee keer per jaar een voortgangsrapportage van het project op te (laten) stellen.

Samenstelling stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van SPOLT, Hoera, Stichting Bibliocenter en de gemeente. De leden zijn een afvaardiging van de partners:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| • SPOLT | bestuurder G. Zeegers |
| • Gemeente Leudal | wethouder R. Martens |
| • Gemeente Leudal | projectleider L. Ponsen (verslag) |
| • Hoera | Rudie Peeters |
| • Stichting Bibliocenter | Liesbeth Vogelaar |

De vergaderfrequentie ligt op circa één keer per 2 maanden, indien nodig aangevuld met specifieke overleggen ten behoeve van beslismomenten.

Uitwerking rollen en bevoegdheden

De partners hebben een gelijkwaardige rol en stem in de stuurgroep. SPOLT zit de stuurgroep voor. Besluitvorming vindt plaats in unanimitéit, rekening houdend met de eigen verantwoordelijkheden van de partners. De partners zijn zelf verantwoordelijk voor voldoende contact met de leden van de eigen organisatie. In geval van afwezigheid kan iedereen een vervanger van de eigen organisatie aanduiden.

Projectgroep gebruikers

Doelstelling

De projectgroep gebruikers draagt, binnen de vastgestelde kaders, in opdracht van de stuurgroep zorg voor de totstandkoming van het project. Binnen de projectorganisatie is de projectgroep verantwoordelijk voor het Programma van Eisen, de voortgang, de coördinatie, de integrale kwaliteit en informatieverstrekking van het project.

Taakstelling

- Voorbereiden van besluiten voor en door de stuurgroep;
- Afstemming en aansturing van de werkzaamheden van de projectorganisatie en de werkgroepen;
- Bewaken van de inhoudelijk uitgangspunten van het Programma van Eisen;
- Beoordelen van concept fasedocumenten en te accepteren producten en deze met een advies doorgeleiden naar de stuurgroep.

Samenstelling projectgroep gebruikers

SPOLT	projectleider R. Maes (vrz)
SPOLT	directeur basisscholen R. Steeghs
SPOLT	bouwmanager M. Vanderlinden
Hoera	clustermanager S. Leijssen
Stichting Bibliocenter	projectmanager Thea van de Pol
Gemeente Leudal	projectleider Liesbeth Ponsen
Gemeente Leudal	projectleider Erik Beumers

De vergaderfrequentie ligt op 1 keer per 2 weken vanaf opdrachtverstrekking architect tot aan de start van de bouw. Daarna wordt de frequentie opnieuw bepaald.

Uitwerking rollen en bevoegdheden

Iedereen heeft een gelijkwaardige adviserende rol in de projectgroep gebruikers. Bij het ontbreken van unanimiteit wordt de stuurgroep gevraagd een besluit te nemen.

SPOLT zit de projectgroep voor. Iedereen kan agendapunten aandragen en is zelf verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten met de eigen organisatie. In geval van afwezigheid kan iedereen een vervanger van de eigen organisatie aanduiden.

Afstemmingsoverleg SPOLT – gemeente (uitgangspunt eigendom SPOLT EN GEMEENTE)

Doelstelling

Dit overleg is bedoeld voor de algemene (financiële) coördinatie tussen SPOLT en gemeente. Vanuit de rol als toekomstige eigenaren worden adviezen en besluiten van en voor de stuur- en projectgroep vanuit hun eigen organisatie beoordeeld en zo nodig aangepast.

Taakstelling

- Toetsen van adviezen en besluiten door de projectgroep;
- Toetsen van besluiten voor en door de stuurgroep;
- Afstemming en aansturing van de werkzaamheden van de stuur- en projectgroep.

Samenstelling afstemmingsoverleg

SPOLT	projectleider R. Maes en/of bouwmanager Maurice Vanderlinden
Gemeente Leudal	projectleider L. Ponsen en/of projectleider Erik Beumers

De vergaderfrequentie wordt bepaald door de stuur- en projectgroepvergaderingen.

Uitwerking rollen en bevoegdheden

Partijen hebben een gelijkwaardige rol in dit overleg. De agenda van de overleggen wordt bepaald door de agenda van de stuur- en projectgroep.

Werkgroepen

Doelstelling

De werkgroepen hebben tot doel informatie van alle betrokken partijen naar de projectorganisatie over te dragen en omgekeerd en zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en relevante informatie voor het project. Dit betreft met name informatie omtrent de nadere invulling van de ontwerpuitgangspunten en de afstemming van concept documenten.

Werkwijze werkgroepen

- De projectleider van SPOLT draagt zorg voor de afstemming van de werkzaamheden van de werkgroepen inrichting, ICT en beheer en exploitatie en neemt op afroep deel aan de vergaderingen van de betreffende werkgroepen;
- De gemeentelijke projectleider draagt zorg voor afstemming van de werkzaamheden van de werkgroepen buitenterrein, sport- en bewegen en neemt deel aan de vergaderingen van de betreffende werkgroepen;
- Op initiatief en naar behoefte van de werkgroep kunnen andere medewerkers bij het project worden betrokken om specifiek noodzakelijke informatie in beeld te brengen;
- De vergaderfrequentie wordt door de werkgroepen zelf bepaald.

Uitwerking rollen en bevoegdheden

De leden van de werkgroepen hebben geen bevoegdheid tot het nemen van beslissingen. Ze denken mee over de invulling van het project, wisselen informatie uit, doen voorstellen en vragen om besluitvorming door de externe projectgroep.

Samenstelling werkgroepen

- ✓ *Buitenruimte – verkeersveiligheid:* deze werkgroep heeft tot doel de aanleg en inrichting van het buitenterrein en de buitenkant van het gebouw voor te bereiden. Samenstelling wordt ingevuld door alle gebruikers waarbij omwonenden en dorpsraden in elk geval vertegenwoordigd zijn.
- ✓ *Inrichting:* deze werkgroep heeft tot doel de invulling en inrichting van de ruimten voor onderwijs en verhuurbare ruimte voor te bereiden. Samenstelling wordt ingevuld door alle gebruikers.
- ✓ *ICT:* deze werkgroep heeft tot doel de ICT van het gebouw voor te bereiden. Samenstelling wordt ingevuld door alle gebruikers.
- ✓ *Sport en bewegen:* deze werkgroep heeft tot doel de invulling van de inrichting van de sportzaal voor te bereiden. Samenstelling wordt ingevuld door alle gebruikers.
- ✓ *Beheer en exploitatie:* deze werkgroep heeft tot doel het beheer en de exploitatie te formaliseren door het opstellen van de juridische constructie en een beheer- en exploitatieovereenkomst.
- ✓ *Communicatie:* de werkgroep communicatie bestaat uit de communicatieverantwoordelijke van de gemeente en SPOLT. Deze werkgroep hangt niet alleen onder de Projectgroep gebruikers, maar heeft een taak in de volledige projectstructuur. Communicatie is heel belangrijk en het is goed om dit onder de aandacht te blijven brengen. Samen met de dorpsraden wordt het communicatieplan periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Projectgroep gemeente

Doelstelling

De projectgroep van de gemeente draagt zorg voor de voorbereiding en begeleiding van onderzoeken, de planologische procedure, de afstemming van het bouwplan op het bestemmingsplan, het begeleiden van de omgevingsvergunningen, het openbaar gebied, het beschikbare krediet en de verkeersmaatregelen.

Taakstelling

- Offertes onderzoeken en planologische procedure, opdrachtverstrekking en doorlopen van de procedure;
- Voorbereiden en aanbesteden advieswerkzaamheden;
- Afstemming bouwplan op bestemmingsplan;
- Adviseren, begeleiden en behandelen omgevingsvergunningen;
- Voorbereiden en aanbesteden gebouw;
- Voorbereiden en aanbesteden infra openbaar gebied;
- Bewaken krediet ter voorbereiding op de externe projectgroep/stuurgroep.

Samenstelling

Alle vakdisciplines (BOR, ruimte, samenleving, VTH, advies).

Uitwerking rollen en bevoegdheden

De gemeentelijke projectleider is voorzitter van de projectgroep van de gemeente. De projectgroep adviseert de werkgroepen, de externe projectgroep, de stuurgroep en het college van Burgemeester en Wethouders en de gemeenteraad en zorgt voor de voorbereiding van besluiten.

Ontwerpteam

Doelstelling

Het ontwerpteam zorgt voor de technische uitwerking van het project, de realisatie van het IKC HHIN.

Taakstelling

- Voorbereiding en opstellen definitief ontwerp;
- Opstellen technisch ontwerp en uitvoeringsgereed ontwerp;
- Opstellen bouwkundig en installatietechnisch bestek;
- Adviseren op onderdelen aanbesteding gebouw.

Samenstelling

- Bouwmanager SPOLT
- Projectleider SPOLT
- Projectleider gemeente
- Architect
- Bouwfysisch adviseur (op afroep)
- Constructeur (op afroep)
- Installatietechnisch adviseur

Uitwerking rollen en bevoegdheden

SPOLT is voorzitter van het ontwerpteam. Het ontwerpteam adviseert aan SPOLT/gemeente, de externe projectgroep en aan de stuurgroep.

Werkwijze

Het ontwerpteam of bepaalde adviseurs uit het ontwerpteam schuiven op afroep aan bij de externe projectgroep of de stuurgroep. Daarnaast is er na overleg met SPOLT en gemeente ruimte voor gebruikers om individueel zaken af te stemmen met architect of andere adviseurs.

3. Afstemming tussen dorpsraden en gemeente

Aan de hand van een communicatieplan wordt met dorpsraden de communicatie besproken met inwoners, ouders of andere betrokken partijen. In dit communicatieplan worden aan de hand van mijlpalen afspraken gemaakt over hoe partijen geïnformeerd worden. Gedurende de doorlooptijd van het project worden afspraken gepland met de Dorpsraden om dit proces te evalueren en eventueel bij te sturen. De frequentie wordt afgestemd met de Dorpsraden.