

Agenda Commissievergadering Bestuur en middelen

Datum 28-10-2020
Tijd 19:30 - 21:30
Locatie Raadzaal
Voorzitter de heer L. Linssen
Omschrijving

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 16 september 2020 van de commissie bestuur en middelen ligt thans ter vaststelling voor.

4 (alleen schriftelijk) Spreekrecht niet-commissieleden

Bijdragen die normaliter in de commissie worden ingebracht bij het spreekrecht kunnen schriftelijk worden ingediend bij j.lommen@leudal.nl. Deze worden dan opgenomen als document bij het betreffende agendapunt.

5 Presentatie en thema's

5.a Thema: evalueren bevindingen klachtencommissie

Mw. de Loo, voorzitter van de klachtencommissie is aanwezig om het functioneren en de werkwijze van de commissie toe te lichten.

6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen. Voor deze vergadering zijn er zes raadsvoorstellen ten behoeve van de raadsvergaderingen van 3 en 10 november 2020.

6.a 2e Rarap 2020

De 2^e raadsrapportage 2020 is bedoeld als opmaat voor de jaarrekening 2020. De mutaties die in deze rarap zijn verwerkt hebben bijna allemaal een incidenteel karakter. Structurele mutaties dienen immers opgenomen te zijn in de begroting 2021-2024. Uitzondering hierop zijn de mutaties in de kapitaallasten door de meest recente aanlevering van de benutting van de investeringsgelden.

6.b Verwerking Septembercirculaire 2020

Op Prinsjesdag is traditiegetrouw de septembercirculaire gepresenteerd.

Bijzonder aan deze circulaire, is dat ook de 2^e tranche voor de compensatie inzake de kosten gemaakt voor het coronavirus, hierin zijn verwerkt. De gevolgen van de circulaire en het voorstel tot verwerking worden in dit voorstel verder uitgewerkt. Eerst wordt inzichtelijk gemaakt, wat de belangrijkste mutaties zijn op landelijk niveau. Vervolgens worden deze vertaald naar de situatie voor onze gemeente.

6.c Vaststellen programmabegroting 2021 - 2024 inclusief addendum

Op 3 november 2020 zal de programmabegroting ter besluitvorming worden voorgelegd. Deze vergadering van de commissie is er met name voor bedoeld om verhelderende vragen te stellen. Het vooraf schriftelijk vragen stellen is nog mogelijk uiterlijk tot en met 20 oktober, zodat deze tijdig van een antwoord kunnen worden voorzien.

6.d Controleprotocol Accountant bij de Jaarcontrole 2020

Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole moet de gemeenteraad elk jaar een aantal zaken nader regelen, hetgeen op hoofdlijnen in een controleprotocol plaatsvindt.

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening 2020.

Het normenkader, een bijlage bij het raadsvoorstel, wordt na de collegevergadering van 13 oktober aangeleverd.

6.e Geactualiseerde archiefverordening

Artikel 30 van de archiefwet geeft aan dat gemeenten het archiefbeheer regelen bij verordening. Hiervoor heeft de raad in 2007 de Archiefverordening gemeente Leudal 2007 vastgesteld. Op basis van die verordening heeft het college nadien het Besluit informatiebeheer gemeente Leudal 2008 vastgesteld.

Door de voortschrijdende digitalisering is het archief- en informatiebeheer aan wijzigingen onderhevig. Om deze reden en vanwege de aandacht voor een effectieve en efficiënte informatiehuishouding heeft de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) de modellen voor de archiefverordening en het besluit informatiebeheer geactualiseerd. Op basis hiervan is een nieuwe concept Archiefverordening en een nieuw concept Besluit Informatiebeheer opgesteld voor onze gemeente.

Formeel is onze gemeente nog 'analoog', hoewel in de dagelijkse praktijk digitaal wordt gewerkt. Door het nemen van een Vervangingsbesluit in samenhang met een vastgesteld Handboek Vervanging maken wij de overgang naar digitaal werken volgens de eisen van de Archiefwet formeel.

7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Raadsleden hebben de mogelijkheid om brieven gericht aan de raad door te leiden naar een commissie ter bespreking. De motivering hiervoor is bij die agendapunten opgenomen, zodat deelnemers aan de vergadering zich gerichter kunnen voorbereiden.

7.a Collegemededeling Digitale nieuwsverstrekking

Motivering raadslid J. van der Stappen (PAL): Tav digitale verstrekking willen we een amendement indienen om er voor te zorgen dat ook de 'digitaal ongeletterden' incl. De weinig vermogende inwoner van deze gemeente.

8 Aan de commissie gerichte stukken

Er zij geen aan de commissie gerichte stukken.

- 9 Stand van Zaken organisatieontwikkeling**
Bij dit agendapunt kan de (plv.) directeur eventuele actualiteiten ten aanzien van de organisatieontwikkeling melden.
- 10 Langetermijnkalender**
De onderwerpen die bij de griffie bekend zijn middels de voorraadplanning die het college aanlevert worden in een langetermijnkalender geplaatst. Tevens komen daarin onderwerpen zoals evaluaties en dergelijke die afgesproken worden in de commissie. Ook onderwerpen die de commissie wil bespreken op een bepaald moment later in de tijd worden hierin geplaatst. Een nieuwe versie zal telkens bij de stukken worden gevoegd.
- 11 Openstaande actiepunten**
Er zijn geen openstaande actiepunten.
- 12 Mededelingen en Rondvraag**
Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder. De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadvraag uitgezet. De schriftelijke raadvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag tijdens de rondvraag, omdat er dan geen interpretatieverschil ontstaat tussen de vragensteller en de notulist. De vraag en het antwoord wordt dan ook in Join geregistreerd, gemonitord etc.
- 13 Sluiting**
Dit onderdeel spreekt voor zich.