

Agenda Commissievergadering Sociaal

Datum	28-11-2022
Tijd	19:30 - 21:10
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	mevrouw C. Piepers
Toelichting	De agenda van de commissie sociaal kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering.

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente. Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt. Er is een agenderingsverzoek stand van zaken gemeenschapshuizen gedaan door commissielid Mart Janssen. Als de commissie instemt met agendering zal dit als agendapunt 8.a.2 worden opgenomen.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 17 oktober 2022 van de commissie sociaal ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden via j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

5 Presentatie en thema's

Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over

een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.

5.a Presentatie over armoede- en minimabeleid

In diverse commissie- en raadsvergaderingen is de afgelopen tijd gesproken over het armoedebelief en beleid ten aanzien van bestaanszekerheid.

In deze vergadering zal een presentatie gegeven worden over de stand van zaken in Leudal, de genomen maatregelen en de nog te nemen maatregelen.

5.b Presentatie Stand van Zaken Integraal Kindcentrum Ittervoort

De presentatie gaat niet door, komt de volgende vergadering aan de orde.

6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.

Er zijn voor de raadsvergadering van 13 december geen voorstellen die het werkveld van de commissie Sociaal betreffen

7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Ingekomen post voor de gemeenteraad wordt met een afdoeningsadvies van de griffier op de lijst ingekomen of nagekomen stukken geplaatst.

Raadsleden kunnen in de raadsvergadering dan verzoeken om doorzending van een ingekomen stuk naar een commissie ter bespreking. Zij dienen dit verzoek te laten volgen door een motivering voor de bespreking.

Bij dit agendapunt worden deze stukken geagendeerd, vergezeld van de motivering, eventueel aangevuld met achtergrondinformatie.

Voor deze vergadering zijn er geen stukken doorgestuurd ter bespreking in de commissie sociaal.

8.a Aan de commissie gerichte stukken ter bespreking

Indien er stukken aan de commissie worden gericht die bespreking behoeven, volgens de afzender of volgens de commissievoorzitter of commissiegriffier, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd.

8.a.1 Verzoek raadslid Janssen stand van zaken toeslagaffaire kinderopvang

Raadslid M Janssen heeft een verzoek ingediend om bespreking van de stand van zaken met betrekking tot de afhandeling van de toeslagenaffaire voor zover het de inwoners van Leudal betreft. Zijn verzoek, met daarbij enkele vragen en de beantwoording is bij de stukken gevoegd.

8.a.2. Verzoek raadslid Janssen stand van zaken gemeenschapshuizen

Onder voorbehoud agendering bij agendapunt 2

Aanleiding hiervoor is voor Ronduit Open:

- * de motie steun gemeenschapshuizen;

- * wij zien dat er bij gemeenschapshuizen (grote) onrust is over de bedrijfsvoering. De Bombardon (Heythuysen) zou per 1-1-2023 de deuren

sluiten, La Rochelle (Roggel) kampt met hoge energiekosten, en ook met betrekking tot De Postkoets in Horn is nog veel onduidelijk. Welke activiteiten zijn er door de gemeente genomen na de commissie van sept jongstleden om tot een oplossing te komen en de gemeenschapshuizen zekerheid te geven over continuering bedrijfsvoering na 1-1-2023.

8.b Aan de commissie gerichte stukken ter kennisname

Indien er stukken aan de commissie worden gericht die louter zijn gestuurd ter kennisname, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd.

Bespreking kan, indien dit kenbaar wordt gemaakt. Indien een commissielid dit wenst te bespreken, dan is het wenselijk om dit vooraf kenbaar te maken, zodat andere leden/ portefeuillehouders zich hierop kunnen voorbereiden en / of tijdens de vergadering desgevraagd een antwoord gegeven kan worden.

8.b.1 Collegemededeling over Jeugdhulp

De gemeenten Leudal, Nederweert en Weert (gemeenten Midden- Limburg West) werken samen op het gebied van jeugdhulp. Door de regionale business controller wordt in samenwerking met de lokale beleidsadviseurs halfjaarlijks een rapportage jeugdhulp gemaakt. Deze rapportage is leidend voor de lokale P&C cyclus, en wordt ter kennisname aangeboden aan de commissie.

9 Nieuwsbrief van de wethouder

De wethouder die de portefeuille sociale zaken / wmo of andere zorggerelateerde zaken onder zich heeft verzamelt diverse onderwerpen als nieuwsbrief van de wethouder. Zaken uit deze nieuwsbrief zijn ter kennisname. Er kunnen wel vragen gesteld worden tijdens de vergadering.

10 Voorraadplanning Raadsvoorstellen

Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

11 Mededelingen en Rondvraag

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

12 Sluiting

Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.