

Agenda Commissievergadering Sociaal

Datum	08-04-2024
Tijd	19:30 - 20:30
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	mevrouw C. Piepers
Toelichting	De agenda van de commissie sociaal kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering. Aansluitend aan deze vergadering zal een besloten bijeenkomst zijn waarin de wethouder de commissie zal vragen naar de wensen met betrekking tot de locatiekeuze voor de nieuwbouw St Ursula.

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente. Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 4 maart 2024 van de commissie sociaal ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden via j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

5 Presentatie en thema's

Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.

6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor

bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.

In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 23 april 2024 voor besproken.

6.a Extra krediet voor sportpark 't Maasveld

Een burgerinitiatief heeft in 2017 en 2020 geleid tot het verstrekken van financiële middelen voor de herontwikkeling van het Sportpark 't Maasveld te Neer. Een plek waar sport, bewegen, onderwijs, zorg en cultuur elkaar ontmoeten.

In 2023 heeft Stichting 't Maasveld aangekondigd dat een aanvullend krediet nodig is om het totale project te realiseren. De belangrijkste oorzaken zijn de vertraging die het project heeft opgelopen en stijgende bouwkosten.

Met dit voorstel vraagt het college aan de raad om een extra krediet te voteren van € 2 miljoen inclusief btw voor de realisatie van het Sportpark 't Maasveld.

7 Vanuit de raad ingekomen stukken

Ingekomen post voor de gemeenteraad wordt met een afdoeningsadvies van de griffier op de lijst ingekomen of nagekomen stukken geplaatst.

Raadsleden kunnen in de raadsvergadering dan verzoeken om doorzending van een ingekomen stuk naar een commissie ter bespreking. Zij dienen dit verzoek te laten volgen door een motivering voor de bespreking.

Bij dit agendapunt worden deze stukken geagendeerd, vergezeld van de motivering, eventueel aangevuld met achtergrondinformatie.

Voor deze vergadering zijn er 2 stukken doorgestuurd ter bespreking in de commissie sociaal.

7.1 Brief eigenaren 7mrt24, gericht aan het college, verzoek heroverweging collegebesluit 19okt21 niet verlenen principemedewerking vestiging kinderdagverblijf voor 'kinderen met een rugzakje' bij buffelboerderij aan Uffelsestraat 6 in Haler.

Deze brief is door raadslid Slevens van Samen Verder doorgestuurd ter bespreking in de commissie Sociaal, om de eigenaren gelegenheid te geven om in te spreken tijdens deze vergadering en hun standpunt aan de commissie kenbaar te maken.

7.2 E-mail Stuurgroep Roggel Bruist 1mrt24, ook gericht aan het college, visiedocument 'Roggel bruist, contouren voor een leefbaar en levendig centrum Roggel'.

Raadslid D. Voermans heeft dit stuk doorgezonden ter bespreking in de commissievergadering. De bijgevoegde presentatie is die van september 2023, toen de leden van de stuurgroep een presentatie hielden in de commissie sociaal.

8 Vaste terugkerende agendapunten

Er zijn enkele onderwerpen waarvan de commissie heeft besloten dat deze bij elke vergadering worden geagendeerd om bijgepraat te worden over de stand van zaken.

Deze komen bij dit agendapunt aan bod, tenzij er een raadsvoorstel, of presentatie over het onderwerp wordt geagendeerd.

8.1 Stand van zaken Postkoets Horn

Dit is een terugkerend agendapunt voor bespreking van de stand van zaken.

8.2 Stand van zaken bestuursopdracht Gemeenschapshuizen

Dit is een terugkerend agendapunt voor bespreking van de stand van zaken.

9 Nieuwsbrief van de wethouder

De wethouder die de portefeuille sociale zaken / wmo of andere zorggerelateerde zaken onder zich heeft verzamelt diverse onderwerpen als nieuwsbrief van de wethouder.

Zaken uit deze nieuwsbrief zijn ter kennisname. Er kunnen wel vragen gesteld worden tijdens de vergadering.

10 Voorraadplanning Raadsvoorstellen

Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

Ook van de toezeggingen aan de commissie sociaal wordt een lijst bijgehouden. Er zijn geen openstaande toezeggingen.

11 Mededelingen en Rondvraag

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadvraag uitgezet. De schriftelijke raadvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

12 Sluiting

Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.