

Verslag commissie sociaal

22 september 2014

Aanwezig	
Voorzitter	Tiny Reijnders (CDA)
De leden	Nadine Alofs (CDA), Rick Beurskens (VVD), Ron de Cock (PL), Gerard Eijnsink (CDA), Rob Flinsenberg (RO), Pieke Houben (SV), André Kierkels (RO), Huub Metsemakers (SV), Yvonne Parren (SV), Rens Raemakers (D66) en Richard Verheul (RO)
Vervanging	
Portefeuillehouders	J. van den Beuken
Ambtelijke ondersteuning	Petra Crombag (Wmo), Chantal Timmermans (Jeugdzorg), Geert Cuijpers (Participatiewet)
Derden	Simon Duindam (Rekenkamer)
Insprekers	De heer J. Peeters, voorzitter ANBO Midden-Limburg en Mw. N. Ox, Wmo-raad.
Publieke tribune	6 personen
Raadsleden op tribune	Anita van Vlodrop (SV) en Ad Thomassen (VVD)
Commissiegriffier	John Lommen

01 **Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom

02 **Vaststellen agenda**

De agenda wordt conform concept vastgesteld.

03 **Vaststellen verslag 25 augustus 2014**

Het verslag van de vergadering wordt conform concept vastgesteld.

04 **Spreekrecht niet – commissieleden**

Van het spreekrecht wordt gebruik gemaakt door:

de heer Jac Peeters, voorzitter ANBO Midden-Limburg, over de brief inzake subsidie agendapunt 7. Zijn bijdrage wordt toegevoegd aan het verslag.

Mw. N. Ox, namens de Wmo-raad over de uitgangspunten participatiewet, agendapunt 6C.

Haar bijdrage was een oproep om vooral ook te kijken naar de mensen waarvoor de regeling is bedoeld. Haar indruk is dat de uitgangspunten teveel "papier" zijn en te weinig vanuit de mens en de praktijk.

05 **Presentatie thema**

05a **Quick scan Jeugdzorg**

De heer Duindam, onderzoeker van de Rekenkamer geeft een toelichting op de Quick scan Jeugdzorg. De presentatie hierover is bijgevoegd.

05b **Rekenkamerbrief Decentralisaties en Inkoopbeleid**

In de vorige vergadering zijn enkele vragen gesteld over de rekenkamerbrief decentralisaties en inkoopbeleid. De openstaande vragen worden thans beantwoord.

Er moet een verbinding zijn tussen maatwerk voor de inwoner en het inkoopbeleid van de gemeente. Er moet zo weinig mogelijk dichtgetimmerd worden. De generalisten werkzaam in de 1^e lijn bij of op dichte afstand van de gemeente, met mandaat waarbinnen individuele opdrachten aan de specialisten van de 2^e lijn gegeven kunnen worden. Dit is maatwerk door de gezinscoach. Dit kan bereikt worden met raamcontracten met de zorgleveranciers.

Iedereen is in principe ongelijk qua context en beperking en kan dus niet gelijk behandeld worden.

06 **Raadsvoorstellen**

06a **Verordening Wmo**

Er is nog steeds veel onduidelijkheid bij de commissie over de vraag En wat gebeurt er als een inwoner na 1 januari 2015 een aanvraag doet. In de verordening staat veel moeten in. . De rol van de cliëntondersteuners is niet duidelijk bij de commissie. Deze zou coachend voor de inwoners moeten zijn. De commissie pleit voor opname van een einddatum in de verordening. Deze datum zorgt voor een tijdige evaluatie en de mogelijkheid tot aanpassing.

De Wmo-raad heeft opmerkingen gemaakt vanuit het cliëntperspectief. Deze opmerkingen hebben niet geleid tot aanpassingen. Er zijn alleen wijzigingen doorgevoerd aangegeven door ambtenaren, allen technisch van aard.

De portefeuillehouder antwoordt dat de mens centraal staat. De procedures zijn naar zijn mening helder beschreven in de verordening. De mensen die gebruik maken van hulp in de

Verslag commissie sociaal

22 september 2014

huishouding krijgen een uitnodiging voor een informatiebijeenkomst. Er zijn twee van deze bijeenkomsten gepland (30 september en 2 oktober). Volgens de portefeuillehouder is er veel aandacht geweest voor de privacy. Mensen die aanvragen geven zelf toestemming voor het verstrekken van de benodigde gegevens aan bijvoorbeeld een 2^e lijnsorganisatie indien dit nodig is voor de beoordeling van de aanvraag.

De portefeuillehouder zal nog nazien of het verslag van het keukentafelgesprek ook voldoende is als aanvraag.

De commissieleden zullen verdere vragen schriftelijk stellen door tussenkomst van de griffie. Deze zullen vóór de raadsvergadering worden beantwoord.

De commissie acht het voorstel rijp voor bespreking in de raadsvergadering van 7 oktober 2014.

06b **Verordening Jeugdzorg**

Het blijft vooralsnog lastig om de juiste cijfers boven tafel te krijgen. Er is geen voorziening getroffen ingeval de toegekende gelden niet voldoende zijn. De insteek die gekozen is om klaar te zijn voor de start op 1 januari 2015. Vele bepalingen in de verordeningen zijn voorgeschreven door de hogere wetgeving. Indien iemand de 18-jarige leeftijd bereikt wordt er zorggedragen voor een "warme" overdracht. Hierover zijn met organisaties nog gesprekken gaande.

De commissieleden zullen verdere vragen schriftelijk stellen door tussenkomst van de griffie. Deze zullen vóór de raadsvergadering worden beantwoord.

De commissie acht het voorstel rijp voor bespreking in de raadsvergadering van 7 oktober 2014

06c **Uitgangspunten participatiewet**

In het sociaal akkoord is afgesproken dat er 35 regionale platforms komen (werkbedrijven). Deze zijn anders van aard en opzet dan bijvoorbeeld de Westrom of de Risse. Bij de regionale platform is sprake van netwerkorganisaties. Het is nog niet duidelijk hoe de voorbeeldfunctie van de gemeente bij het dienst nemen van arbeidsgehandicapten vorm gaat krijgen. De portefeuillehouder beluistert wel een warm pleidooi hiervoor bij de commissie. Bij sancties zal het beleid van de gemeente Roermond gevolgd worden. Hoe dit beleid er uit ziet komt in de verordening te staan die in december aan de commissie en de raad zal worden aangeboden. De reden voor eenzelfde sanctiebeleid heeft te maken dat men geen verhuizing wenst van cliënten naar een gemeente die minder sanctioneert. In de verordening worden ook de doelgroepen benoemd. Er wordt geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een verlaging van de bijstandsnorm ingeval van schoolverlaters of mensen die geen woonlasten hebben (krakers/daklozen). De extra korting hakt er toch al behoorlijk in.

De commissieleden zullen verdere vragen schriftelijk stellen door tussenkomst van de griffie. Deze zullen vóór de raadsvergadering worden beantwoord.

De commissie acht het voorstel rijp voor bespreking in de raadsvergadering van 7 oktober 2014

07 **Vanuit de raad doorverwezen naar de commissie**

Er is een brief van de Algemene Nederlandse Bond voor Ouderen (ANBO) inzake subsidieverlening binnengekomen waarover enkele vragen zijn gesteld. De brief en de vragen worden besproken. De vragensteller acht het vreemd dat een organisatie die zegt geen belangenorganisatie te zijn, niet omtrent dit punt gehoord wordt door de bezwaarschriftencommissie, maar hierop wel afgerekend wordt. Deze commissie neemt hierin een eigenstandige beslissing. Het college vindt de ANBO ook een belangenorganisatie en heeft daarom afwijzend beslist. De normale bezwaar- en beroepsmogelijkheden zijn hierop van toepassing.

08 **Aan de commissie gerichte stukken**

08a **Vergaderkalender 2015.**

Jaarlijks wordt de vergaderkalender vastgesteld door het presidium, mat daarin ook voorstellen voor de vergaderdata van de commissies. Elke commissie stelt de eigen kalender vast. De voorgestelde data worden overgenomen door de commissie, waarmee deze zijn vastgelegd.

De heer de Cock geeft het presidium in overweging om voor 2016 te kijken of een maandelijks vergadercyclus tot de mogelijkheden behoort. De voorzitter geeft hem in overweging dit via zijn fractievoorzitter in te laten brengen bij het presidium.

08b **Taskforce Jongerenwerk**

De stukken worden zonder nadere discussie voor kennisgeving aangenomen.

09 **Stand van Zaken**

09a **Decentralisatie Sociaal domein**

Deze zaken zijn voldoende besproken bij de voorgaande agendapunten. Buiten de behandelde

Verslag commissie sociaal

22 september 2014

zaken is er op dit moment niets te melden.

09b **Projectenlijst / Samenleving Termijn kalender**

De commissiegriffier heeft een langetermijncalendar gemaakt voor de vergaderingen. Hierop kan de commissie aanvullingen doen. De kalender wordt daarnaast gevuld met de gegevens uit de voorraadkalender van de diverse afdelingen/portefeuillehouders. Het betreft een planning, en wijzigingen kunnen daarin optreden. De lijst wordt telkens vernieuwd en bij elke vergadering aan de commissie ter kennis gebracht.

09c **Openstaande Actiepunten**

Er zijn geen openstaande actiepunten

10 **Ter afsluiting**

10a **Mededelingen**

Er zijn geen mededelingen

10b **Rondvraag**

De volgende vragen worden gesteld. De antwoorden van de portefeuillehouder zijn hier vermeld. De ontbrekende antwoorden worden volgens de reguliere raadsvragenprocedure uitgezet en van een antwoord voorzien.

Vraag: Er zijn initiatieven om Jongerenwerk in Heythuysen (voormalig Pittt) opnieuw op te starten, er leven bij jongeren en bij buurtbewoners nog onduidelijkheden. Ook rol Synthese is nog niet duidelijk

Antwoord portefeuillehouder: Het project kan van de kant af, er is een beperkt budget hiervoor beschikbaar. De initiatiefnemers hebben contacten met Synthese en dat loopt nu goed.

Vraag: wat is de stand van zaken met betrekking tot de Haammaeker in relatie tot algemeen beleid gemeenschapshuizen

Antwoord portefeuillehouder: Er is gesprek geweest met bestuur D'n Haammaeker om duidelijk te maken dat er eerst een algemeen beleid wordt vastgesteld, daarna beslissing over D'n Haammaeker dat hierin past. De koersnotitie wordt voorbereid, deze komt naar de commissie Sociaal in de vergadering van oktober. Er moet nog overleg plaatsvinden met diverse besturen van gemeenschapshuizen.

Vraag: wat is de stand van zaken met betrekking tot de motie over het bezoekerscentrum Leudal.

Antwoord: Hierover komt schriftelijk bericht.

In het presidiumoverleg van 2 september 2014 is afgesproken dat van alle openstaande moties een stand van zaken wordt gegeven, waarna besloten kan worden of een motie als afgehandeld kan worden beschouwd, of dat het bericht als tussenbericht voor kennisgeving wordt aangenomen.

10c **Sluiting**

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter om 22:55 uur de vergadering en bedankt iedereen voor de inbreng en de prettige wijze van vergaderen.