

Besluitenlijst Commissievergadering Sociaal

Datum 21-01-2019
Tijd 19:30 - 22:30
Locatie Raadzaal
Voorzitter De heer D. Jimmink

Leden commissie sociaal

SV: P. Houben, J. Engelen, J. Schreurs
 RO: M. Bultman, G. Laemers
 CDA: vacature en D. Jimmink
 D66: M. Hoogers
 VVD: M. Ouwerkerk
 PAL: P. Beerens
 LS: R. Verheul

Afwezigheid / vervanging

Mw. Alofs wordt vervangen door D. Jimmink
 Mw. Bultman wordt vervangen door de heer B. Hermans
 Mw. Ouwerkerk wordt vervangen door de heer A. Thomassen
 De heer Beerens wordt vervangen door de heer J. van der Stappen

Aanwezige portefeuillehouders

De heren Backus, Janssen en Martens

Overige aanwezige raadsleden/commissieleden

De heer Voermans, Mw. Schors, Mw. van Vlodrop

Ambtelijke ondersteuning

C. Timmermans

Deelname derden

I. Voglar (CJG) en A. de Bont (AMW) bij agendapunt 5a

Insprekers

Geen

Publieke tribune

25 personen

Pers

R. Coumans, de Limburger

Commissiegriffier

J. Lommen

1 Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur, heet iedereen van harte welkom en maakt melding van de afwezigheid en de vervanging zoals hierboven aangegeven.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld met onderstaande opmerkingen.

Agendapunten 7a en 7d worden in samenhang behandeld.

Agendapunt 7b komt te vervallen

Agendapunt 8a zal na agendapunt 5 worden behandeld.

Verder wordt nog opgemerkt dat doorsturen van brieven vanuit de raad, als de motivatie alleen het stellen van vragen is, dit beter schriftelijk kan zoals ook in de presidiumvergadering van 18 september 2018 is gesteld.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Het verslag van de vergadering van de commissie van 26 november 2018 wordt conform voorliggend concept vastgesteld.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

- Van het spreekrecht wordt geen gebruik gemaakt.
- 5 Presentatie en thema's**
- 5.a Jeugdhulp - presentatie Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**
Het CJG en het AMW houden een presentatie welke is bijgevoegd bij de stukken. Er is de afgelopen tijd veel gedaan, en er zijn stappen gezet om het netwerk steeds beter op elkaar af te stemmen. Er blijven aandachtspunten zoals de beheersing van de kosten, de relatie tussen protocollen en producten, en het grip krijgen op goede rapportages met informatie van zorgaanbieders over klanttevredenheid en prestatie indicatoren.
- 6 Raadsvoorstellen**
- 6.a Subsidie Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg 2019**
Het aangeleverde raadsbesluit bevat een fout in de bedragen. Dit zal worden aangepast. De commissie geeft de gemeenteraad in overweging om in de raadsvergadering van 5 februari 2019 conform het raadsvoorstel te besluiten. Wat de commissie betreft zou dat zonder raadsberaadslagen kunnen.
- 6.b Nevenvestiging van de Maaskei in Leudal**
De commissie geeft de gemeenteraad in overweging om in de raadsvergadering van 5 februari 2019 conform het raadsvoorstel te besluiten. Wat de commissie betreft zou dat zonder raadsberaadslagen kunnen.
- 7 Vanuit de raad ingekomen stukken**
- 7.a Plan van aanpak beleidsplan Sociaal Domein**
Dit agendapunt is in samenhang met agendapunt 7d besproken. De gestelde vragen zijn uitgezet binnen de organisatie en zullen volgens de normaal geldende procedure worden beantwoord. De gemaakte opmerking ten aanzien van de rapportages door de aanbieders van zorg (zie agendapunt 5a) is ook hier van toepassing.
- 7.b Het Wmo-Regres-convenant tussen VNG en Verbond van Verzekeraars**
Dit agendapunt is bij vaststelling van de agenda vervallen
- 7.c Afhandeling verzoek wenselijke aanpassingen Gemeenschapsvoorziening Neer**
Dit agendapunt is afgehandeld. Er is tegemoetgekomen aan het verzoek van de Haammaeker.
- 7.d Dashboard en rapport gemeentelijke monitor sociaal domein gemeente Leudal**
Dit agendapunt is gelijktijdig behandeld met agendapunt 7a zie de opmerkingen aldaar.
- 8 Aan de commissie gerichte stukken**
- 8.a Collegemededeling voortgang nieuw speel-leercentrum voor Haler, Hunsel, Ittervoort en Neeritter**
De portefeuillehouder de heer Martens legt de positie van de betrokken partijen uit.
1. de locatiekeuze zoals die door de gemeenteraad is vastgesteld is voor hem uitgangspunt, en hij gaat hieraan ook geen wijzigingen voorstellen.
2. de scholenfusie is een zaak van het schoolbestuur, de gemeente is hierin geen partij, hooguit desgevraagd een adviserende rol. De fusie-effectrapportage is door de MR vastgesteld. Deze partij heeft hierbij de hulp ingeschakeld van een onafhankelijk adviesbureau. Na deze stap volgt
3. de raadpleging van de ouders, die bestaat uit een informatieavond, gevolgd door een raadpleging.
Als hierdoor de fusie definitief wordt dan geldt als locatie de door de gemeenteraad vastgestelde locatie in Hunsel. Gaat de fusie niet door, dan blijven

er drie scholen.

4. De gemeente staat aan de lat voor de onderwijshuisvesting, het schoolbestuur is bouwheer. Wel is benadrukt vanuit de wethouder dat er eerst een goede onderwijsvisie aan de bouw ten grondslag moet liggen, dit is immers essentieel bij de keuze van het type schoolgebouw. Ook Bibliocenter en de peuterspeelzaal is hierbij partij. Er zal modulair worden gebouwd, zodat er gemakkelijk ruimte kan worden bijgevoegd indien nodig, maar ook kan worden onttrokken aan het gebouw indien er leegstand ontstaat.

De commissie geeft aan dat hier bijzondere aandacht voor moet zijn. Bouwen voor leegstand is niet gewenst.

9 Projectenlijst en langetermijncalender

9.a Stand van zaken BMV de Nassaurie

De portefeuillehouder geeft aan dat er nog steeds gesprekken zijn met de werkgroep. Er blijft hoop dat een exploitant zich meldt. De beschikbaar gestelde € 30.000,00 zijn vooralsnog het maximum bedrag. De claim die er ligt (€5.000,00- € 6.000,00) van de vorige exploitant wordt overgenomen. Dit is binnen het bedrag van € 30.000,00. Hierdoor wordt een eventuele exploitant niet belast met de erfenis vanuit het verleden.

Hoe het verder gaat is nog niet te zeggen op dit moment. Ook het algemene accommodatiebeleid, waarvan een eerste aanzet wordt besproken in de commissie in het eerste kwartaal 2019 is hierbij een relevante factor. De heer Hoogers wil meer inzicht in de cijfers. Deze worden te zijner tijd verstrekt, wel is duidelijk dat er voor 2019 een tekort in de exploitatie zal zijn.

9.b Stand van zaken Samen Zorgenhuis

Voor het Samen Zorgen Huis zijn 250 vrijwilligers nodig. Op dit moment zijn er 50 vrijwilligers beschikbaar, maar kan de geplande start van de exploitatie begin maart tocht doorgaan. Ook is het bestuur van de Stichting nog bezig om financiële middelen te verwerven, en hiermee de begroting rond te krijgen, maar dit zal evenmin leiden tot een vertraging.

9.c Stand van zaken t Maasveld

In februari, dus voor de verkiezingen voor de leden van Provinciale Staten, is een gesprek over de provinciale subsidie voor de wielerved. Dit is een gesprek met de Gedeputeerde. Na afloop hiervan zal de commissie ingelicht worden over het resultaat hiervan.

9.d Stand van zaken Minimabeleid

Het minimabeleid wordt geagendeerd voor de vergadering van 25 februari 2019.

10 Openstaande actiepunten

Er zijn geen openstaande actiepunten

11 Mededelingen en Rondvraag

Mw. Alofs vindt de raadzaal als locatie ongeschikt, en wil dit graag agenderen in een volgende vergadering. Vooralsnog wordt besloten om de discussie over de nieuwe vergaderstructuur af te wachten in het presidium op 29 januari, en afhankelijk van die bespreking dit te agenderen voor de vergadering van 25 februari.

Voor de volgende vergadering worden de clientervaringsonderzoeken en het preventieplan jeugdzorg worden geagendeerd als thema.

De wethouder zal een lijstje van de voor 24 januari te houden bijeenkomst uitgenodigde combinatiefunctionarissen aan de commissie sturen (is inmiddels gebeurd per e-mail).

12 Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om

22:30 uur. De volgende vergadering is gepland op 25 februari 2018.