



Aanvraagformulier evenementenvergunning

☐ BUITEN-EVENEMENT, EN/OF ☐ BINNEN-EVENEMENT, EN/OF ☐ PLAATSING <u>TIJDELIJK</u> BOUWWERK (tent, luifel, etc.) <i>s.v.p. aankruisen hetgeen voor u van toepassing is</i> <i>s.v.p. invullen in blokletters</i> LET OP: Bij iedere aanvraag dient u een gedetailleerde plattegrondtekening bij te voegen.	Bij gelegenheid waarvan worden de activiteiten georganiseerd?
1. GEGEVENS AANVRAGER:	
1.1 Naam vereniging / stichting	
1.2 Naam contactpersoon	
1.3 In functie van	
1.4 Adres	
1.5 Postcode en woonplaats	
1.6 Telefoonnummer	Werk: privé: Tijdens evenement:
1.7 (evt.) E-mail adres	
1.8 Burger Service Nummer	
2. OMSCHRIJVING ACTIVITEITEN:	
Eventuele nevenactiviteiten:	☐ kinderopvang ☐ plaatsen van attractie / speeltoestellen ☐ plaatsen van zandbakken ☐ tatoeages / piercing

3. DATUM/TIJDSTIPPEN ACTIVITEIT(EN)-AANTAL BEZOEKERS:	totaal	gelijktijdig
Datum:.....van:.....uur tot:.....uur. te verwachten bezoekers:		
Datum:.....van:.....uur tot:.....uur. te verwachten bezoekers:		
Datum:.....van:.....uur tot:.....uur. te verwachten bezoekers:		
Leeftijdscategorie doelgroep: ☐ < 15 jr. ☐ 15 jr. – 30 jr. ☐ 30 jr. – 45 jr. ☐ > 45 jr.		
Aanwezigheid gehandicapten voorzieningen: _____		
4. ADRES ACCOMMODATIE/TERREIN:		
4.1		
4.2 Dit terrein is: ☐ verhard ☐ onverhard		
4.3 ☐ in eigendom van:..... ☐ gemeentelijk eigendom		
Let op! Wilt u gebruik maken van Theater de Abdijhof (buitenpodium) in Thorn? Dan is deze aanvraag niet voldoende. U dient Theater de Abdijhof apart te reserveren bij de gemeente. Hiervoor neemt u contact op met Cindy Tromp, bereikbaar via c.tromp@gemeentemaasgouw.nl of via telefoonnummer 0475-852500.		
5. ACCOMMODATIE:		
5.1 Aantal gelijktijdig te verwachten bezoekers <u>binnen</u> (maximaal):.....		
5.2 Bouwwerk:		
☐ Vast gebouw; nl.: ☐ Gebruiksvergunning verleend; nr.:..... ☐ Tijdelijk bouwwerk; nl; Materiaal waaruit tijdelijk bouwwerk(en) bestaat		
☐ tent ☐ paviljoen ☐ luifel ☐ podium ☐ anders, nl.: materiaal wanden materiaal dak materiaal vloer		
5.3 Afmetingen gebouw / bouwwerk(en):		
a. lengtem. x breedtem. = m ² lengtem. x breedtem. = m ² lengtem. x breedtem. = m ²		
b. hoogte zijwanden:.....m.		
c. hoogte nok:.....m.		
5.4 Afstand accommodatie tot omliggende bebouwing; afstandmeter		
5.5 (Nood)uitgangen aanwezig:		
Aantal.....; uitgangsbreedte (nood)uitgangen totaal:.....meter		
5.6 Datum en tijdstip oprichten : 		
Datum en tijdstip afbreken : 		

5.7 Wordt in het bouwwerk **versiering** (zoals slingers, ballonnen, etc.) aangebracht / opgehangen
☐ Nee
☐ Ja, nl.:
 Soort materiaal:

5.8 Wordt er in het bouwwerk / de bouwwerken overnacht?
☐ Ja, aantal personen:..... ☐ Nee
LET OP: de situering van het bouwwerk op de plattegrondtekening vermelden (inclusief: (nood)uitgangen, podiumopstelling, etc.)

6. HYGIËNE:

6.1 Zijn er toiletten aanwezig?
☐ Nee
☐ Zo ja, welke ☐ in bestaand gebouw, aantal..
☐ in tijdelijke voorziening, aantal ...
☐ met waterspoeling ☐ zonder waterspoeling

6.2 Is aansluiting op riool of oppervlakte water nodig?
☐ Nee
☐ Ja ☐ riool ☐ oppervlakte water

6.3 Is er sprake van tijdelijke plaatsing overige sanitaire voorzieningen ?
☐ Nee ☐ Zo ja, aantal: stuks

6.4 Is er sprake van een tijdelijke drinkwater voorziening ?
☐ Nee ☐ Zo ja, maatregelen

7. AANWEZIGE PREVENTIEVE VOORZIENINGEN:

7.1 Blusapparatuur aanwezig:
☐ brandslanghaspels; stuks
☐ brandblussers; stuks
☐ anders, nl.;; stuks

7.2 Nood- en/of transparantverlichting aanwezig:
☐ Nee
☐ Ja, nl.; ☐ boven alle (nood)uitgangen
☐ anders, nl.;

7.3. Zijn er EHBO'ers aanwezig: ☐ Nee ☐ Zo ja, aantal: _____

7.4. Is er een EHBO-post ingericht: ☐ Nee ☐ Zo ja, aantal: _____

7.5. Overig medisch personeel en voorzieningen, nl.

7.6. Contactpersoon EHBO + tel.nr.:

7.7. Is er beveiligingspersoneel aanwezig: ☐ Nee ☐ Zo ja, aantal: _____
 Contactpersoon beveiliging + tel.nr.:

LET OP: situering blusmiddelen, nood- en transparantverlichting, E.H.B.O.- POST, etc., vermelden op plattegrond

8. MUZIEK:

8.1 ☐ Geen muziek
☐ Mechanische muziek / geluidsinstallatie
☐ Levende muziek : Soort: (b.v. orkest).
 Aanvangstijdstip muziek :..... uur, Eindtijdstip muziek: uur
 Afstand muziekbron tot dichtstbijzijnde woning bedraagt: meter
LET OP: muziekbron aangeven op plattegrond

9 KOKEN, BAKKEN, BRADEN EN VERWARMING:

9.1 Koken, bakken, braden, verwarmen en bbq:

- ☐ Niet van toepassing
☐ Ja, nl.:
☐ in de open lucht
☐ in de accommodatie vermeld onder punt 5; op een vast toestel.
☐ in de accommodatie vermeld onder punt 5; op een tijdelijk toestel
Toestel(len): ☐ elektrische kooktoestellen
☐ branders / fornuizen e.d.
☐ barbecue
☐ open vuur
☐ anders,
Gebruikte brandstof(fen): ☐ gas; inhoud fles:.....ltr., aantal flessen:.....
☐ vloeibaar; nl.:.....inhoud:.....ltr.
☐ vast; nl.....

9.2 Verwarming:

- ☐ Niet van toepassing
☐ Centrale verwarming
☐ Hete luchtverwarming; soort:.....
brandstof: Verpakking: ☐ fles ☐ anders:.....

LOCATIE: AANTAL: INHOUD (TOTAAL):.....

9.3 KAMPVUUR:

Wordt er een kampvuur aangelegd:

- ☐ Nee ☐ Ja, bij bepaalde terreinen kan sprake zijn van een ontheffing

LET OP: situering toestel(len) vermelden op plattegrond

10. PODIUM/ZITPLAATSEN:

10.1 Podium:

- ☐ Niet aanwezig
☐ Buiten
☐ In accommodatie, vermeld onder punt 5

Materiaal podium:

Afmetingen podium:

Maximaal aantal personen op podium:

10.2 Zitplaatsen:

- ☐ Niet aanwezig
☐ Aanwezig, aantal zitplaatsen..... ☐ losse stoelen
☐ geschakelde stoelen / banken
☐ anders, nl.....

LET OP: opstelling vermelden op plattegrond

11. DRANKVERSTREKKING:

11.1 Soorten drank:

- ☐ Geen
☐ Frisdrank
☐ (zwak) alcoholische dranken; *aanvraag ontheffing drank- en horecawet invullen*

11.2 Verpakking:

- ☐ glas ☐ plastic / polycarbonaat / blik

12. MARKTKRAAMPJES, KERMISATTRACTIES, SPRINGKUSSENS ETC.:12.1 ☐ Niet aanwezig☐ Aanwezig, aantal:, totaal aantal meter:.....☐ Deelname particulieren ☐ Deelname handelaren (ijsverkoop, hamburgers etc.)**LET OP: 1. situering kraampjes, tafel/stoelenplan vermelden op plattegrond****2. lijst met vermelding van de te verkopen goederen bijvoegen****13. VOORZIENING** (bv. parkeerborden, dranghek, aantallen):

13.1 Zijn voorzieningen van de gemeente gewenst?

☐ Nee☐ Ja, nl.....

13.2 Schoonmaken:

☐ Maakt u het terrein na afloop zelf schoon? Wanneer:.....☐ Wilt u dat de gemeente het terrein tegen betaling schoonmaakt?

Wanneer:.....

13.3 Welke maatregelen/voorzieningen heeft u genomen om vervuiling van het terrein en omgeving te beperken?.....

13.4 Wenst u gebruik te maken van een gemeentelijke elektriciteitsvoorziening?

☐ Nee☐ Ja, welke.....

(kosten stroomverbruik worden achteraf bij u in rekening gebracht)

14. LOTERIJ

14.1 Maakt een loterij deel uit van het evenement?

☐ Nee☐ Ja, *aanvraag vergunning Wet op de kansspelen invullen***15. BIJZONDERHEDEN (AFSLUITEN WEGEN ETC.):**

15.1 Is het noodzakelijk dat er wegen worden afgesloten?:

☐ Nee☐ Zo ja, welke en tijdstippen

15.2 Is een omleidingsroute noodzakelijk voor het verkeer?

☐ Nee☐ Zo ja, welke.....15.3 Is er voorzien in aanvullende parkeergelegenheid: ☐ Ja (**parkeerplan bijvoegen**)☐ Nee**16. FREQUENTIE**

16.1 Is dit een jaarlijks terugkerend evenement?

☐ Nee☐ ja

16.2 Heeft dit evenement al eerder plaatsgevonden?

☐ Nee☐ Zo ja, wanneer.....**17. BALLONNEN**Wordt er een ballonnen wedstrijd gehouden: ☐ Ja ☐ Nee**18. RECLAMEBORDEN**☐ Nee☐ ja, aantal**19. VERDERE BIJZONDERHEDEN / ACTIVITEITEN, NIET EERDER VERMELD:**

20. Op www.gemeentemaasgouw.nl staat een evenementenkalender. Wilt u dat uw evenement opgenomen wordt in deze evenementenkalender?

☐ Nee

☐ ja

Indien ja, geef dan een korte omschrijving van het evenement voor op de website. (omschrijving evenement, locatie, begin- en eindtijd, entreekosten, website, etc)

TIP: meld uw evenement ook aan bij VVV Midden-Limburg via de website

www.meldeenevenement.vvmiddenlimburg.nl

21. Ondertekening

Naam: _____

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening: _____

LET OP: plattegrond bijvoegen in 4-voud!

Situatie schaal **1:1000** plattegrond schaal **1:100**

TOELICHTING behorende bij het aanvraagformulier om een vergunning in verband met de organisatie van een evenement in de gemeente Maasgouw

Lees eerst de toelichting en het formulier aandachtig door voordat u begint met invullen.

Algemeen:

In verband met de procedure van inspraak dient een aanvraag voor een B-evenementenvergunning minimaal 14 weken voorafgaand aan een evenement bij de gemeente te zijn ontvangen. Voor een C-evenementenvergunning geldt dat de aanvraag evenementenvergunning minimaal 26 weken voorafgaand aan een evenement bij de gemeente moet zijn ingediend.

Het formulier dient zo volledig mogelijk te worden ingevuld en te zijn voorzien van de gevraagde bijlagen (situatietekening, platte gronden, etc.).

Niet volledig ingevulde formulieren worden geretourneerd, hetgeen kan betekenen dat de vergunningverlening en daarmee het doorgaan van het evenement in het gedrang komt.

1. Ondergetekende.

In te vullen naam en adres van de vereniging plus naam, adres en telefoonnummer van de contactpersoon, met wie zo nodig contact kan worden opgenomen.

2. Bij gelegenheid waarvan worden de activiteiten georganiseerd?

Invullen de aard van de te houden activiteiten.

3. Opgave datum/tijdstip activiteiten en aantal bezoekers.

Aangeven op welke data en tijdstippen de activiteiten plaatsvinden met hierbij vermeld het aantal te verwachten bezoekers.

4. Locatie.

Hier de juiste locatie omschrijven of het adres van het gebouw aangeven waar het evenement plaatsvindt. Tevens dient hier de aard en de eigendom van het in gebruik te nemen terrein te worden vermeld.

5. Accommodatie.

In het belang van een brandveilig gebruik van een tent of een vast gebouw waarin meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig kunnen zijn, is een door burgemeester en wethouders af te geven vergunning op grond van de Brandveiligheidsverordening dan wel de Bouwverordening vereist.

Dit geldt ook voor braderieën, jaarmarkten, etc..

In zo'n vergunning worden voorschriften gegeven waaraan uit het oogpunt van brandveiligheid moet worden voldaan.

Door het invullen van vraag 5. doet u tegelijkertijd het verzoek om die vergunning.

6. Hygiëne.

Wanneer de activiteiten plaatsvinden in een tent of tijdelijk bouwwerk waar geen vaste toiletten aanwezig zijn, dient voor voldoende toiletvoorzieningen te worden gezorgd, zodat geen overlast voor de omgeving kan ontstaan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het afvoeren van het rioolwater

7. Aanwezigheid brandpreventieve-voorzieningen.

Nauwkeurig dient te worden aangegeven welke voorzieningen aanwezig zijn.

Van de (nood)uitgangen wordt het aantal vermeld en de totale breedte.

Het in een ruimte toegestane aantal bezoekers en/of zitplaatsen is onder andere mede afhankelijk van de totale uitgangsbreedte van de (nood)uitgang(en)), alsmede de draairichting van de deuren van de nooduitgangen.

Indien in een tent of tijdelijk bouwwerk onvoldoende daglichttoetreding aanwezig is, dient in de tent of het tijdelijk bouwwerk voldoende nood- en transparantverlichting aanwezig te zijn (onder transparantverlichting wordt in deze verstaan: "verlichte verwijzingsbordjes naar of boven de uitgangen en nooduitgangen, welke van de juiste voorgeschreven pictogrammen zijn voorzien").

8. Muziek.

Het ten gehore brengen van muziek mag niet leiden tot (geluid)overlast.

Het geluidsniveau van de muziek is gebonden aan een maximum aantal dB(A). Verder kan het tijdstip waarop met name (versterkte) levende en mechanische muziek ten gehore wordt gebracht beperkt zijn tot een nader te bepalen uur.

9. Koken, bakken, braden en verwarming.

Het gebruik van elektrische en/of gasgestookte kooktoestellen is slechts toegestaan onder bepaalde voorwaarden.

Het gebruik van andere gassen dan butaan of propaan is niet toegestaan.

Met name waar het de verwarming in een tent of tijdelijk bouwwerk betreft, dient veilige verwarmingsapparatuur op een verantwoorde wijze te worden gebruikt.

Het gaat hier met name om extra te plaatsen verwarmingsapparaten en dergelijke. Normale Cv-installaties in bestaande gebouwen behoeven niet te worden omschreven.

10. Podia / zitplaatsen.

Podia (buiten bouwwerken) dienen zodanig te worden geplaatst, dat er een doorgaande route met een breedte van tenminste 3,50 meter en een hoogte van 4,20 meter wordt vrijgehouden ten behoeve van de hulpverlenende diensten.

11. Drankverstrekking.

Het bij gelegenheid van een evenement tegen betaling verstrekken van zwak alcoholische dranken voor gebruik ter plaatse is alleen geoorloofd wanneer de burgemeester de daarvoor vereiste toestemming drankverstrekking ingevolge de Drank- en Horecawet heeft verleend.

Het betreffende aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de afdeling Dienstverlening

12. Marktkraampjes, kermisattracties, springkussens, etc.

Marktkraampjes en attracties dienen zodanig te worden geplaatst, dat tussen de rijen een doorgaande route met een breedte van tenminste 3,50 meter en een hoogte van 4,20 meter wordt vrijgehouden ten behoeve van de hulpverlenende diensten.

Voor kermisattracties geldt dat het aantal en de soort attractie duidelijk wordt aangegeven.

13. Voorziening.

Zijn er voorzieningen vanuit de gemeente gewenst, dan kunt u deze hier aangeven.

14. Loterij.

Maakt een loterij deel uit van de activiteiten, dan dient een afzonderlijke loterijvergunning te worden aangevraagd.

⇒ Het betreffende aanvraagformulier is verkrijgbaar bij de afdeling Dienstverlening

Voor een kien bijeenkomst is een kennisgeving voldoende.

⇒ Het betreffende formulier is eveneens verkrijgbaar bij de afdeling Dienstverlening

15. Verkeersvoorzieningen.

Omdat het verkeer hinder kan ondervinden van een evenement, dient duidelijk aangegeven te worden welke straten afgesloten zouden moeten worden en op welke tijdstippen.

De voorstellen worden besproken met Politie, Brandweer en afdeling Openbare Werken.

Indien de verkeersmaatregelen consequenties hebben voor het busvervoer en/of bushaltes, dienen omleidingen/wijzigingen te worden doorgevoerd in overleg met het lokale busvervoersbedrijf.

16. Frequentie.

Hier kunt u aangeven of het evenement al dan niet jaarlijks terugkerend is.

17. Ballonnen.

Wanneer ballonnen worden opgelaten zal hiervan in bepaalde gevallen melding gedaan moeten worden bij de Luchtverkeersleiding Nederland.

18. Reclameborden.

Hier kunt u aangeven of en hoeveel reclameborden u wilt plaatsen ten behoeve van het evenement. Met reclameborden wordt hier bedoeld de zgn. sandwichborden of driehoeksborden.

Situatietekening.

Samen met het ingevulde formulier dient een zo duidelijk mogelijk situatietekening van de locatie (schaal 1:1000), alsmede een plattegrond van de accommodatie (schaal 1:100) te worden ingeleverd.

TOT SLOT.

Indien de vergunning wordt verleend worden meestal met betrekking tot diverse onderdelen een aantal voorwaarden gesteld.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met de afdeling Dienstverlening van de gemeente Maasgouw via telefoonnummer (0475) 85 25 00.