

Bijlage Herziening inkoop- en aanbestedingsbeleid

- **Hoofdstuk 1 Inleiding**
Geen wijzigingen.
- **Hoofdstuk 2 Begripsbepaling**
 - *Paragraaf 2.3 Begrippenlijst*
De begrippenlijst heeft een aantal veranderingen ondergaan als gevolg van wijzigingen in de Aanbestedingswet.
- **Hoofdstuk 3 Juridische uitgangspunten**
 - *Paragraaf 3.2 Nationale regelgeving*
De begrippen “Aanbestedingsbesluit” (een AMvB bij de Aanbestedingswet), “Aanbestedingsreglement Werken 2016” (stond eerst in een aparte paragraaf 3.3 genoemd maar is nu opgenomen onder deze paragraaf) en “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (de vervanger van de Eigen Verklaring) zijn hier opgenomen en uitgewerkt.
 - *Paragraaf 3.3 Interne regelgeving*
In deze paragraaf wordt onder meer ingegaan op de gemeentelijke inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. Nieuw is de van toepassing verklaring van de zogenaamde GIBIT (Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT). De IT-sector is een zodanig specifieke branche dat het nodig werd geacht om branche-specifieke inkoopvoorwaarden te hanteren. De voorwaarden zijn in december 2016 vastgesteld door de VNG en laatstgenoemde organisatie adviseert gemeenten en gemeentelijke samenwerkingsverbanden deze voorwaarden toe te passen.
- **Hoofdstuk 4 Ethische en ideële beleidsuitgangspunten**
 - *Paragraaf 4.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen - MVI*
Deze paragraaf voerde in het vorige beleidsdocument de titel “Duurzaam inkopen”. “MVI” is de actuele term voor duurzaam inkopen waartoe ook het aspect Social Return on Investment (SROI) behoort. De paragraaf bestaat nu uit twee subparagrafen (“duurzaam inkopen” en “social return on investment”).

In het vorige beleid werd door de gemeente Maasgouw, net als veel andere gemeenten, de ambitie uitgesproken om in 2015 100% duurzaam in te kopen. Deze ambitie zag op het toepassen van de duurzaamheidscriteria zoals opgesteld door de rijksoverheid. Uit onderzoek uit 2015 bleek dat gemeenten en provincies voor 90% duurzaam inkochten. Dit percentage ziet echter uitsluitend op de toepassing van voornoemde duurzaamheidscriteria die als “minimumeisen” kunnen worden aangemerkt. Inmiddels heeft het Ministerie van Infrastructuur en Milieu (samen met een aantal overheidsorganen) het Manifest MVI opgesteld waarin ambities zijn vastgelegd die verder gaan dan het toepassing van de minimumeisen. In het Manifest bepalen de deelnemende overheden zelf hun doelstellingen op basis van hun eigen ambities. Maasgouw neemt nog geen deel aan het Manifest maar neemt dit voor de toekomst in overweging.

Daarbij kan worden overwogen dat de ambities van Maasgouw inmiddels ook verder reiken dan alleen het toepassen van de duurzaamheidscriteria. Er wordt, samen met de overige gemeenten in Midden-Limburg, de Provincie Limburg, Wonen Limburg, Bouwend Nederland en Bouwmensen Limburg ingezet op social return on investment (SROI) in de sectoren bouw en infra. In het inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt ingegaan op de aanpak en de wijze van samenwerking op dit gebied. Er wordt een toelichting gegeven op het door de Midden-Limburgse gemeenten gesloten convenant “Social Return - duurzaam opleiden” en op de “Sociale Paragraaf” in het bestek. In deze paragraaf wordt de opdrachtnemer de social returnverplichting opgelegd: 5% van de aanneemsom moet worden ingezet voor social return middels het creëren van een leerling(bouw)plaats. Voor de uitvoering van de social return verplichting neemt de opdrachtnemer contact op met de Coördinator Social Return Midden-Limburg.

Hier hoort wel een kanttekening bij. De invulling van de SROI-verplichting vindt plaats door de inzet van bijstandsccliënten. De deelnemende gemeenten screenen hun cliëntenbestand op geschiktheid voor de inzet in het SROI-project en leveren geschikte kandidaten aan. Uit een recent gesprek met de Coördinator Social Return Midden-Limburg, de heer Robert Paumen, is gebleken dat de aanvoer door de gemeente Maasgouw in het afgelopen jaar (het eerste jaar van het convenant) zeer beperkt is. Het is dan ook noodzakelijk om hierin in de toekomst, samen met Sociaal Domein GR MER, veel actiever te acteren.

Een en ander betekent nadrukkelijk niet dat de verplichting van de opdrachtnemers van de gemeente Maasgouw niet kan worden ingevuld. Immers: de invulling van de SROI-verplichting is niet afhankelijk van de aanvoer door Maasgouw van kandidaten. De kandidaten komen uit de hele regio. Het is zelfs niet toegestaan om kandidaten uit een bepaalde gemeente uitsluitend in te zetten in projecten in de gemeente waar de kandidaten woonachtig zijn.

- **Hoofdstuk 5 Inkoopproces**

- Paragraaf 5.3.1.3 Geschiktheid

In deze paragraaf over de geschiktheidseisen van de opdrachtnemer wordt de term “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” gehanteerd: de vervanger van de “Eigen Verklaring”. Het UAE is een formulier waarop een leverancier met ja of nee aangeeft of hij voldoet aan de geschiktheidseisen (uitsluitingsgronden, minimumeisen, en - ingeval van een niet-openbare procedure - selectiecriteria).

- Paragraaf 5.3.1.5 Gunning

In het aanbestedingsdocument wordt het gunningscriterium genoemd. Voorheen was er een keuze uit twee criteria: laagste prijs en Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Met de herziening van de Aanbestedingswet gelden nu drie criteria:

1. Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste PKV)
(voorheen aangeduid als EMVI: behalve de prijs worden ook kwaliteitscriteria meegewogen)
2. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit
(behalve de prijs wordt ook een ander kostencriterium meegewogen, bijvoorbeeld de kosten die verbonden zijn aan de gehele levenscyclus van een product).
3. laagste prijs.

De overkoepelende term voor deze drie criteria is EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving).

In het beleidsdocument worden de drie criteria en de wijze van toepassing ervan nader toegelicht.

- **Hoofdstuk 6 Aanbestedingsprocedures**

- Paragraaf 6.3.2 “Soortelijke Opdrachten” in het oude beleid is in het nieuwe beleid niet meer opgenomen. De beoordeling of sprake is van een zogenaamde “soortgelijke” opdracht vereist de specifieke kennis van de inkoopadviseur. Een uitwerking van dit onderwerp in het aanbestedingsbeleid wordt dan ook niet noodzakelijk geacht.

- Paragraaf 6.4.1 Europees aanbesteden

Voor de actuele drempelbedragen wordt nu verwezen naar de website van Pianoo. Het noemen van de geldende drempelbedragen in het beleid is van geen nut (en kan verwarrend werken) omdat de bedragen regelmatig wijzigen.

- Paragraaf 6.4.3 “2b-diensten en extern personeel” in het oude beleid, is in het nieuwe beleid komen te vervallen. Het onderscheid 2a-2b-diensten bestaat niet meer onder de nieuwe regelgeving. Daarvoor in de plaats is er nu de categorie “sociale en andere specifieke diensten” (nieuwe paragraaf 6.5.2). De Aanbestedingswet schrijft voor dergelijke opdrachten, voor zover die opdrachten een waarde van meer dan € 750.000 vertegenwoordigen, een beperkt aanbestedingsregime voor in die zin dat de enige echte

verplichting is om een (voor)aankondiging van de opdracht te doen en om het gunningsbesluit te publiceren.

Voor opdrachten met een waarde lager dan € 750.000 zijn geen specifieke regels opgenomen in de Aanbestedingswet. Dat betekent dat een aanbestedende dienst in principe vrij is in de keuze voor een aanbestedingsprocedure, met dien verstande dat wel de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht moeten worden genomen.

In het beleid is opgenomen dat Maasgouw op dit punt aansluit bij de Gids Proportionaliteit: opdrachten tot een waarde van € 30.000 kunnen één op één worden gegund. Voor opdrachten met een waarde tussen € 30.000 en € 750.000 kan een meervoudig onderhandse procedure worden gehanteerd (e.e.a. mede afhankelijk van de overige omstandigheden van het geval).

- **Hoofdstuk 7 Contractvormen**

Hoofdstuk 7 handelt over de verschillende contractvormen.

Het hoofdstuk is vereenvoudigd in die zin dat er niet meer zo diep wordt ingegaan op het fenomeen van de geïntegreerde contracten en de paragraaf over PPS (Publiek Private Samenwerking) is verwijderd. Deze onderwerpen zijn te complex/te omvangrijk om kort in een paragraaf te kunnen omschrijven. Als zich een situatie voordoet die zich voor deze manier van contracteren / samenwerken voordoet, vereist dit de nodige inkooptechnische en juridische expertise.

Ook de toelichting op de raamovereenkomst en het raamcontract is nu anders (concreter) geformuleerd.

- **Hoofdstuk 8 Organisatorische uitgangspunten**

Dit hoofdstuk handelt over het inkoopproces en de verdeling van de taken en verantwoordelijkheden binnen dit proces. Hierin wordt onder meer aandacht besteed aan de bevoegdheidsverdeling met betrekking tot de keuze voor de aanbestedingsprocedure en aan het verplichte gebruik van het Procesformulier Inkoop.

Paragraaf 8.4 Regionale inkoop samenwerking is aangepast in die zin dat daarin nu wordt aangegeven dat de inkoopadviseurs uit de Midden-Limburgse regio op regelmatige basis met elkaar overleg voeren. Naar de mogelijke inkoop samenwerking op MER-niveau wordt nog onderzoek verricht.