

**Raadsvergadering
14-12-2017**

Agendapunt: 17

**Voorstel tot vaststelling van het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid
Maasgouw 2018**

Van:	<i>College (portefeuillehouder Lalieu)</i>
Voorstel:	Voorgesteld wordt om: - het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid gemeente Maasgouw 2013 in te trekken; - het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid gemeente Maasgouw 2018 vast te stellen.
Bijlagen:	<u>Bijgevoegd:</u> Bijlage met overzicht van wijzigingen <u>Ter inzage:</u> concept Inkoop- en Aanbestedingsbeleid gemeente Maasgouw 2018.

*Namens het college van burgemeester en wethouders,
De secretaris,*

Toelichting

Voorstel tot vaststelling Inkoop- en Aanbestedingsbeleid gemeente Maasgouw 2018

Inleiding:

Per 1 juli 2016 is de Aanbestedingswet 2012 gewijzigd. De wijzigingen hebben invloed op het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid waardoor een herziening van dit beleid aan de orde is. De herziening van het beleid omvat behalve de verwerking van de wettelijke wijzigingen ook aanpassing van een aantal beleidsuitgangspunten.

Beslispunten:

De raad besluit:

1. het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2013 in te trekken;
2. het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid 2018 vast te stellen.

Argumenten:

1.1 Evaluatie

In het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid is bepaald dat het beleid regelmatig wordt geëvalueerd. Als de evaluatie daartoe aanleiding geeft, vindt er een aanpassing van het beleid plaats. Bij de evaluatie worden de volgende aspecten betrokken:

- zijn er wijzigingen in (Europese) wet- en regelgeving?
- zijn er (landelijke) wijzigingen in de aanbestedingspraktijk, bijvoorbeeld door jurisprudentie
- zijn de beleidsuitgangspunten nog actueel?
- is de inrichting van de inkooporganisatie nog optimaal?
- is het beleid voldoende bekend binnen de organisatie?
- worden de opgestelde beleidsuitgangspunten voldoende nageleefd? Hierbij worden de resultaten van de accountantscontrole betrokken.

De laatste evaluatie dateert van 2013: in dat jaar is het beleid aangepast aan de wetswijzigingen (inwerkingtreding Aanbestedingswet). De wijziging van de Aanbestedingswet in 2016 was de directe aanleiding om het beleid opnieuw te evalueren en waar nodig aan te passen. Ten aanzien van de te evalueren aspecten zoals hierboven opgesomd kunnen de volgende conclusies worden getrokken:

- De Aanbestedingswet bevat hoofdzakelijk de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen voor opdrachten boven de Europese drempelwaarden. Deze richtlijnen zijn herzien en vervangen door twee nieuwe richtlijnen. De herziening van de Aanbestedingswet implementeert deze nieuwe richtlijnen. De wijzigingen in de Aanbestedingswet hebben ook gevolgen voor het gemeentelijk Inkoop- en Aanbestedingsbeleid. Het beleid is in verband hiermee aangepast.
- De gewijzigde Aanbestedingswet heeft ook gevolgen voor de beleidsuitgangspunten van de gemeente. Met name op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen zijn er wijzigingen alsook ontwikkelingen te melden (zie hierna in de opsomming van de wijzigingen van het beleid).
- Wat betreft de inrichting van de inkooporganisatie kan worden aangegeven dat de gemeente nog steeds als een “gecoördineerde inkooporganisatie” kan worden

aangemerkt. Dat betekent dat de budgethouders verantwoordelijk zijn voor hun eigen inkopen en dat er op centraal niveau een coördinator functioneert die de budgethouders ondersteunt en adviseert. De functie van inkoopcoördinator wordt ingevuld door een externe adviseur die verbonden is aan een inkoopadviesbureau (Combined Business Power, CBP). Dat heeft als voordeel dat gebruik kan worden gemaakt van de expertise van dat adviesbureau, dat in feite voor de gemeente functioneert als backoffice. Overigens zijn er wat betreft de inkooporganisatie wel ontwikkelingen te melden: op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre inkoop samenwerking op MER-niveau mogelijk en wenselijk is. Hoewel de inkoopadviseurs zowel op MER-niveau als op Midden-Limburs niveau de samenwerking en het overleg opzoeken, is deze samenwerking (nog) niet geformaliseerd. Bezien wordt nu of het onderwerp “inkoop” in de GR MER kan worden samengebracht.

- Wetswijzigingen, aanpassingen van het beleid, nieuwe ontwikkelingen worden steeds met de organisatie gedeeld. Daartoe worden (veelal per team) informatiebijeenkomsten georganiseerd. Daarnaast worden de medewerkers voorzien van checklists en formats voor tarieven en aanbestedingsdocumenten via de zogenaamde “Inkooptool” (een instrument van CBP). De Inkooptool verstrekt ook informatie over actuele ontwikkelingen op inkoop- en aanbestedingsgebied en jurisprudentie.
- Een belangrijk instrument dat naar aanleiding van de vorige evaluatie werd geïntroduceerd is het Procesformulier Inkoop. Dit formulier wordt verplicht gehanteerd bij opdrachten vanaf een bepaalde waarde (leveringen en diensten vanaf € 30.000, werken vanaf € 75.000). Het formulier dient ter ondersteuning van de inkopende medewerker en als instrument voor de interne controle. Met het formulier kan worden gecontroleerd of conform de regelgeving wordt gehandeld.
- Uit de accountantscontrole 2016 volgt dat in een aantal gevallen contracten met dienstverleners (veelal adviseurs) zijn verlengd terwijl volgens de aanbestedingsregels een nieuwe aanbesteding had moeten plaatsvinden. Een verklaring hiervoor is te vinden in het gemeentelijk beleid zoals dit in 2016 gold. Daarin was de mogelijkheid opgenomen om te besluiten tot een contractverlenging als dat vanuit continuïteitsoogpunt noodzakelijk werd geacht. De grondslag daarvan werd gevonden in het “2b-regime”: voor zogenaamde 2b-diensten gold een beperkt aanbestedingsregime waarin niet zonder meer de reguliere aanbestedingsprocedures behoeften te worden gevolgd. Inmiddels (in de loop van 2016) werd het onderscheid 2a- en 2b diensten afgeschaft. Desondanks is het beperkte regime nog bij een aantal (voortgezette) opdrachten toegepast en daarmee, achteraf gezien, onrechtmatig te achten. Deze onrechtmatigheid is achteraf door het college hersteld onder toepassing van de hardheidsclausule uit het Inkoop- & Aanbestedingsbeleid (Decosregistratie 03496).

Inmiddels heeft de organisatie, rekening houdend met de gewijzigde regelgeving, een aantal beheersmaatregelen genomen. Zo zijn er (op basis van een aanbesteding) verschillende raamcontracten gesloten op basis waarvan bepaalde werkzaamheden en diensten gedurende een langere periode (maximaal vier jaar) bij één of meerdere aanbieders kunnen worden afgenomen. Voorbeelden daarvan zijn de raamcontracten in verband met civieltechnische advisering, riooladvisering, directievoering, toezicht, bestratingen en belijning. Een aantal raamcontracten staat nog op de planning (asfaltonderhoud, grondverzet). Daarnaast is een aantal langdurig extern ingehuurd medewerkers vervangen door reguliere formatie.

1.2 Wijzigingen

De aanpassingen van het gemeentelijk Inkoop- en Aanbestedingsbeleid in verband met de wijziging van de Aanbestedingswet worden per hoofdstuk vermeld in de bij dit voorstel gevoegde Bijlage.



Kantttekeningen:

Tijdens de voorbereidingen van deze beleidsherziening is getracht afstemming te zoeken met de andere twee MER-gemeenten. Gelet op de eventuele toekomstige samenvoeging van het werkveld Inkoop zou afstemming en mogelijk harmonisering van de verschillende beleidsdocumenten wenselijk zijn. De trajecten in verband met de herziening van het inkoop- en aanbestedingsbeleid bij de drie gemeenten bleken echter niet synchroon te lopen waardoor afstemming/harmonisering niet tot de mogelijkheden behoorden.

Samenhang met andere Beleidsdocumenten:

Niet van toepassing.

Communicatie:

Na vaststelling door de raad van het herziene beleid volgt bekendmaking via het Elektronisch Gemeentebblad.

De inkoopadviseur draagt zorg voor de interne communicatie over het herziene beleid.

Financiën

Niet van toepassing.

Planning en uitvoering:

Het herziene beleid treedt in werking op de dag na bekendmaking ervan.

Bijlagen:

In de Bijlage is een overzicht van de wijzigingen in het beleid opgenomen. Het concept beleid is digitaal beschikbaar.

Afdeling: Staf



Raadsvergadering 14-12-2017

BESLUIT
Herziening inkoop- en aanbestedingsbeleid

De raad van de gemeente Maasgouw,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders

B E S L U I T :

1. het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid gemeente Maasgouw 2013 in te trekken;
2. het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid gemeente Maasgouw 2018 vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Maasgouw,
d.d. 14-12-2017.

De raad voornoemd;
De griffier,

De voorzitter,

H.M.L. van Soest

S.H.M. Strous

