

Samenwerkingsovereenkomst Uitstroom bijzondere doelgroepenregio Westfriesland

Ingangsdatum 1 januari 2021



WESTFRIESLAND

Inhoud

1. Considerans.....	3
2. Samenwerkende partijen.....	4
3. Doel van de uitstroom bijzondere doelgroepen	4
4. Doel uitstroomwoning.....	4
5. Proces Uitstroomwoning	5
6. Toelichting schema	5
7. Toetsingscriteria.....	5
8. Aanmelding en toeleiding	6

9. Proces na aanmelding	6
10. Opzegging van de huurovereenkomst	7
11. Toedeling en levering uitstroomwoningen	8
12. Verplichtingen samenwerkende partijen	8
13. Adressering klachten en bezwaren door cliënten	10
15. Aansturing en organisatie van de werkwijze uitstroom bijzondere doelgroepen	10
16. Afstemming bij overdracht	11
17. Monitoring	11
18. Teken en samenwerkingsovereenkomst door nieuwe partijen	12
19. Geschillenregeling	12
20. Wijzigingen in de samenwerkingsovereenkomst	13
21. Inwerkingtreding en looptijd samenwerkingsovereenkomst	13
22. Privacy afspraken	13
22. Begrippenlijst	14

1. Considerans

- Woningcorporaties, zorgorganisaties en de zeven Westfrieze gemeenten (Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Stede Broec) hebben de gezamenlijke opgave om bijzondere doelgroepen, te weten cliënten die intramuraal wonen in de maatschappelijke opvang en beschermd wonen en jongeren (18+) met een zorgbehoefte, die vanwege hun leeftijd uitstromen uit de intramurale jeugdzorg en oud-Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen, tussen de 18 en 23 jaar te ondersteunen bij hun terugkeer in de maatschappij.
- In 2017 is door de zeven Westfrieze gemeenten en de Westfrieze woningcorporaties afgesproken een pilot uitstroom te starten met als doel:
 - cliënten die uitstroomklaar zijn huisvesting aan te bieden zodat cliënten weer zelfstandig deel kunnen nemen aan de maatschappij en de doorstroming in de maatschappelijke opvang en het beschermd wonen gestimuleerd kan worden
 - te voorkomen dat jongeren van 18-23 jaar die zorg behoeven die niet krijgen en dakloos dreigen te worden
- De deelnemende partijen vinden het van belang om integraal samen te werken op dit dossier en voelen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de huisvesting van de aan deze overeenkomst verbonden bijzondere doelgroepen;
- De afspraken in deze samenwerkingsovereenkomst zorgen voor een goede afstemming tussen vraag en aanbod van wonen in combinatie met eventueel benodigde begeleiding;
- Uit de evaluatie van de pilot is gebleken dat de daarbij betrokken partijen unaniem van mening zijn dat de pilot, ondanks dat de resultaten (vooralsnog) achterblijven bij de verwachtingen, voldoende succesvol is om te continueren, als een permanente werkwijze.
- De partijen die deze samenwerkingsovereenkomst hebben ondertekend verklaren zich bereid tot samenwerking en onderschrijven de ambities en afspraken uit deze overeenkomst.

2. Samenwerkende partijen

De volgende partijen maken afspraken over de uitstroom bijzondere doelgroepen in de regio Westfriesland:

<u>Woningcorporaties</u>	<u>Zorgorganisaties</u>	<u>Gemeenten</u>
Intermaris	Leger des Heils	Drechterland
Het Grootslag	dnoDoen	Enkhuizen
De Woonschakel	Leviaan	Hoorn
	Zorgboerderij De Steenuil	
WEL-Wonen	Parlan	Koggenland
Wooncompagnie	Brede Centrale Toegang West- Friesland (GGD Hollands Noorden)	Medemblik
Gemeentelijk woningbedrijf Opmeer		Opmeer
Gemeentelijk woningbedrijf Koggenland		Stede Broec

3. Doel van de uitstroom bijzondere doelgroepen

De partijen signaleren dat de uitstroom van bijzondere doelgroepen uit beschermd wonen en uit de maatschappelijke opvang stagneert. Doelstelling van de uitstroom bijzondere doelgroepen is:

- Het uitstroombeproeve versnellen zodat geen kostbare plekken bezet worden gehouden in de maatschappelijke opvang en beschermd wonen;
- Het voorkomen van dakloosheid door jongeren (18+) met een zorgbehoefte uit te laten stromen. Hieronder vallen ook oud-Alleenstaande Minderjarigen Vreemdelingen (oud-AMV'ers).

4. Doel uitstroombwoning

De uitstroombwoning is bedoeld om cliënten die bij zorgorganisaties verblijven kansrijk terug te laten keren in de maatschappij.

De uitstroombwoning is meestal een reguliere woning bedoeld voor zelfstandige bewoning. De cliënt woont op een zelfstandig adres in een woonwijk met een huurovereenkomst waaraan indien nodig begeleiding is gekoppeld. De mate van begeleiding is afhankelijk van de behoefte van de cliënt, het advies van de betrokken zorgorganisatie en het besluit van de gemeente. De begeleiding is er op gericht om de cliënt succesvol en structureel zelfstandig te laten wonen en te laten functioneren in de maatschappij.

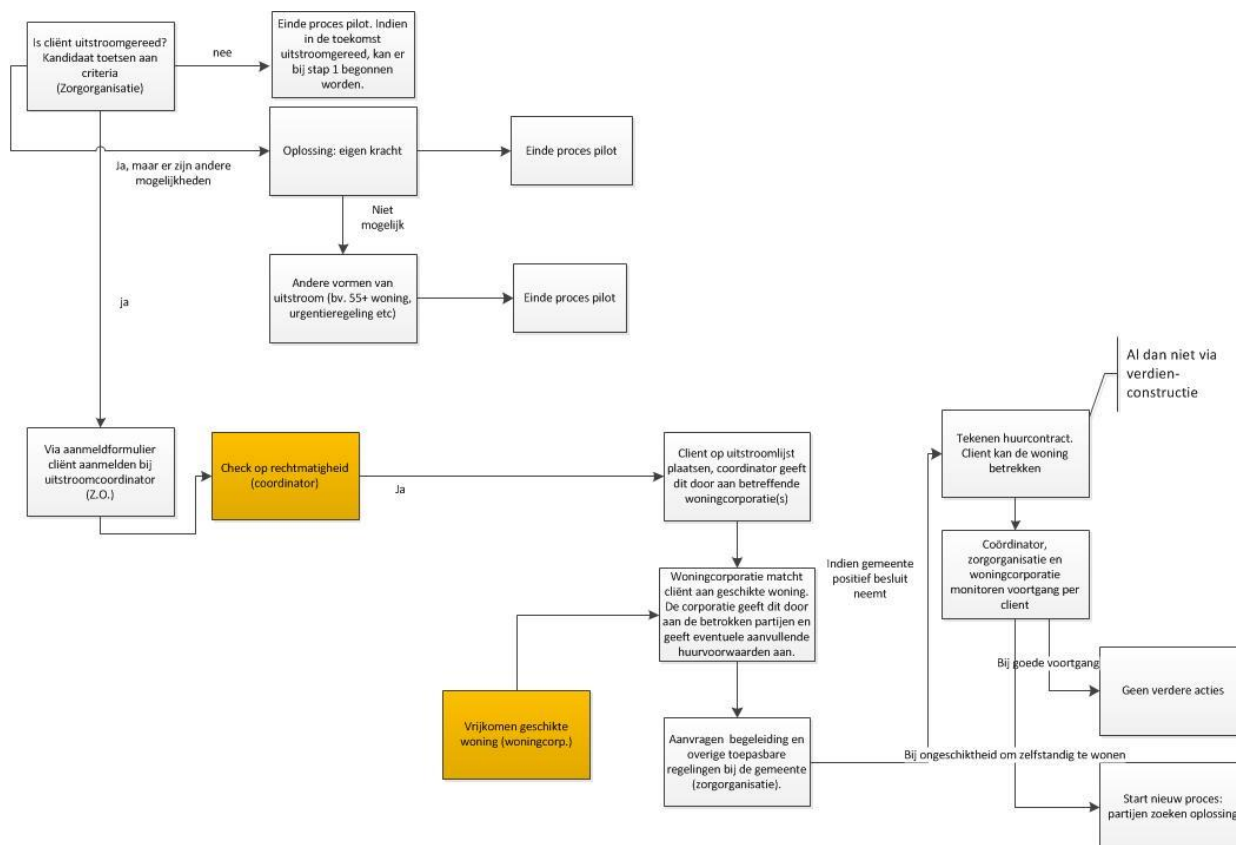
Er wordt een driehoekscontract gesloten tussen huurder/cliënt, de corporatie die een woning levert en de gemeente die een beschikking voor begeleiding verleent). De woning komt onmiddellijk op naam te staan van de uitstromer. Het gaat echter om een tijdelijk contract onder de voorwaarde van begeleiding dat omgezet kan worden naar een permanente overeenkomst als het resultaat uit perspectiefplan wordt gehaald. Dit kan langer of korter dan een jaar duren. Indicaties kunnen ook worden verlengd als blijkt dat het goed gaat. Bij een driehoekscontract worden ook afspraken over begeleiding gemaakt. De tijdelijke huurovereenkomst wordt omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd als blijkt dat de uitstromer over voldoende woonvaardigheden beschikt, wat in de kern inhoudt dat de uitstromer:

1. De volledige huur per eerste van de maand betaalt;
2. Acceptabel woongedrag vertoont (rekening houden met de burens, goede verzorging woning en buitenruimte, etc.);

- De afspraken uit het perspectiefplan¹, voor zover het de woonvaardigheden betreft, nakomt.

5. Proces Uitstroomwoning

Het proces van het beoordelen en toewijzen van uitstroomwoningen ziet er als volgt uit:



6. Toelichting schema

De zorgorganisatie die een cliënt aandraagt voor uitstroom, houdt de uitstroomcoördinator actief op de hoogte mochten er zaken spelen die de uitstroomgereedheid beïnvloedt, zoals wijzigingen in de gezondheidssituatie, inkomsten en gezinssamenstelling.

7. Toetsingscriteria

Voor te dragen kandidaten voor een uitstroomwoning moeten aan de volgende criteria voldoen:

- De kandidaat (of kandidaten in geval van partners die samenwonen) is cliënt in een intramurale voorziening of een oud-AMV'er(tussen de 18 en 23 jaar). De kandidaat is naar oordeel van de zorgorganisatie geschikt voor uitstroom en de kandidaat heeft het perspectiefplan zoals dat is opgesteld door de zorgorganisatie mede ondertekend. Hierin wordt de motivatie van de cliënt en de problematiek beschreven, evenals de doelen, de te behalen resultaten en de benodigde middelen. Ook tekent de kandidaat een toestemmingsverklaring voor het delen van gegevens met relevante partijen.

¹ Alle zorgorganisaties maken voor het perspectiefplan gebruik van een daartoe ontwikkeld format.

2. De kandidaat heeft zelf alles geprobeerd om uit te stromen. De kandidaat beschikt niet over passende huisvesting en er zijn geen alternatieven om uit te stromen (zoals het aanvragen van een urgentieregeling of uitstroom op eigen kracht) en er is geen reden om de cliënt nog langer intramuraal te huisvesten.
3. De kandidaat voldoet aan de criteria van de woningcorporatie:
 - Indien de laatst bewoonde woning (op wat voor manier dan ook) is verlaten met een huurachterstand, dan worden nadere contractverplichtingen overeengekomen. Als er nog sprake is van een huurschuld boven de €500,- dient de bewoner te zijn toegelaten tot een schuldhulpverleningstraject in het kader van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) alvorens de huurovereenkomst getroffen wordt.
 - De kandidaat staat ingeschreven als woningzoekende bij woonmatch West-Friesland.
4. De kandidaat is bereid de toewijzing van een uitstroomwoning met bijbehorende voorwaarden te accepteren tenzij er sprake is van zwaarwegende contra-indicaties. Indien nodig wordt in het uitstroomoverleg het belang van deze contra-indicaties beoordeeld. Waar mogelijk wordt bij de toewijzing van een woning rekening gehouden met de voorkeur van de kandidaat.
5. De kandidaat is op basis van het beschikbare inkomen (al dan niet met inkomensondersteuning) in staat om de maandelijkse huur te betalen.
6. Kandidaat is telefonisch bereikbaar.

8. Aanmelding en toeleiding

1. Als een cliënt uitstroomklaar is, meldt de betreffende zorgorganisatie dit direct aan de uitstroomcoördinator.
2. De zorgorganisatie levert een volledig ingevuld aanmeldformulier Uitstroom (mede door cliënt ondertekend) inclusief toestemmingsverklaring aan de uitstroomcoördinator.
3. De uitstroomcoördinator toetst of aan alle criteria is voldaan. Dit resulteert in een ja of een nee.
4. De uitstroomcoördinator bepaalt de volgorde van de aanmeldingen bij de woningcorporaties van cliënten die voldoen aan de toetsingscriteria.
5. De zorgorganisatie ondersteunt de cliënt bij alle zaken die nodig zijn om de verhuizing te regelen. De begeleider gaat mee met de bezichtiging van de woning.
6. Er wordt vanuit de gemeente (of het wijkteam of gebiedsteam) conform de aanvraag een beschikking afgegeven (gebaseerd op het perspectiefplan) voor begeleiding op het moment dat de cliënt zelfstandig woont. Dit vanwege de continuïteit van zorg. Vervolgens wordt een onderzoek in het kader van de Wmo gestart. Cliënt en/of gemeente kunnen een andere aanbieder van ambulante begeleiding kiezen, mits dit goed gemotiveerd is. Als de zorgorganisatie geen contract heeft voor ambulante begeleiding, dan bepaalt de gemeente in overleg met de cliënt welke aanbieder ingezet wordt voor de ambulante begeleiding.

9. Proces na aanmelding

Indien er geen bijzonderheden zijn doorloopt de uitstroomcoördinator alle stappen van de aanmelding. In bijzondere situaties kan er overleg gepleegd worden. Dit wordt het uitstroomoverleg genoemd. De uitstroomcoördinator neemt het initiatief voor dit overleg. Dit overleg bestaat uit de uitstroomcoördinator, een lid van het wijk/gebiedsteam/medewerker van de gemeenten van waar de uitstromer woonachtig wordt en de begeleider van de zorgorganisatie. Dit is eventueel aan te vullen met andere deskundigen.

Het proces na aanmelding is op hoofdlijnen als volgt:

1. De uitstroomcoördinator ontvangt per e-mail een volledig ingevuld uitstroomformulier met een daarbij behorend perspectiefplan van een intramurale cliënt waarvan de behandelaar/coördinerende begeleider vindt dat deze in aanmerking komt voor uitstroom.

2. De uitstroomcoördinator beoordeelt de aanvraag aan de hand van de toetsingscriteria. Indien nodig vraagt de uitstroomcoördinator aanvullende informatie aan bij de zorgorganisatie of gemeente.
3. De uitstroomcoördinator informeert de zorgorganisatie en cliënt of de aanvraag doorgezet wordt naar de woningcorporatie(s).
4. De uitstroomcoördinator inventariseert welke corporaties woningbezit hebben in gemeenten die volgens de uitstroomcoördinator een geschikte woonplaats voor de uitstromer zijn. De uitstroomcoördinator maakt deze keuze op basis van de volgende aspecten (zowel afzonderlijk als in hun samenhang):
 - gezinssamenstelling (met het oog op gebruik van school en andere voor kinderen relevante faciliteiten)
 - herkomstgemeente
 - waar iemand een sociaal netwerk heeft
 - waar iemand werkt of een opleiding volgt waarbij ook gekeken wordt naar
 - o reisafstand en reisduur met betrekking tot contacten met sociaal netwerk, werk of opleiding
 - o de vervoersmiddelen van een cliënt en wat gemeenten kunnen betekenen om de uitstromer in deze te faciliteren
5. De uitstroomcoördinator meldt de cliënt aan bij de corporaties die woningbezit hebben in gemeenten die een geschikte woonplaats voor de uitstromer zijn. De corporaties ontvangen daarbij uitsluitend de volgende gegevens: personalia en gegevens over de inkomenssituatie, eventuele schulden, schuldsanering en bewindvoering.
6. De woningcorporatie informeert de cliënt, de uitstroomcoördinator en de zorgorganisatie bij een match tussen een vrij te komen woning en de cliënt. Bij de match houdt de woningcorporatie rekening met de sociale draagkracht van de buurt en eventuele in het aanmeldformulier opgenomen randvoorwaarden voor locatie of kenmerken van de woning. De woningcorporatie informeert ook over eventuele aanvullende huurvoorwaarden.
7. De zorgorganisatie zet het proces in gang om relevante voorzieningen aan te vragen voor de cliënt bij de gemeente waar de cliënt gaat wonen. Voorbeelden hiervan zijn begeleiding en bijzondere bijstand. De gemeente neemt hierover een besluit.
8. Na een match wordt de huurovereenkomst getekend door cliënt / begeleider en corporatie.
9. De woningcorporatie en zorgorganisatie hebben indien nodig contact over de voortgang. Bij problemen wordt de uitstroomcoördinator betrokken.
10. De zorgorganisatie levert het eerste jaar, per half jaar, met gebruikmaking van een daartoe ontwikkeld format een evaluatierapport aan bij de uitstroomcoördinator
11. Bij gebleken ongeschiktheid om zelfstandig te wonen zullen partijen zich inspannen om voor de cliënt vervangende woonruimte te vinden. Hierin werken betrokken partijen: de gemeente, zorgorganisatie en woningcorporatie, nauw samen.

10. Opzegging van de huurovereenkomst

Als naar het oordeel van de woningcorporatie en/of de zorgorganisatie de cliënt niet voldoet aan de benodigde woonvaardigheden en/of zich niet houdt aan de afspraken wordt de cliënt hier direct op aangesproken door de begeleidende zorgorganisatie en worden zo nodig aanvullende afspraken gemaakt. Dit kan bijvoorbeeld een woningruil zijn.

Wanneer dit niet tot verbetering leidt wordt de casus ter beoordeling voorgelegd aan het uitstroomoverleg aangevuld met de woningcorporatie. De woningcorporatie beslist of de huurovereenkomst opgezegd wordt met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

11. Toedeling en levering uitstroomwoningen

De aan deze overeenkomst verbonden woningcorporaties stellen 100 woningen per jaar beschikbaar voor de uitstroom van bijzondere doelgroepen en voor Housing First.

De verdeling van de woningen vindt plaats naar rato van het inwonertal van de gemeente(n) waar de woningcorporatie actief is. In onderstaande tabel is zowel de verdeling per gemeente als de verdeling per woningcorporatie opgenomen.

Gemeente	Verdeling per gemeente
Enkhuizen	9
Drechterland	9
Hoorn	35
Koggenland	11
Medemblik	21
Opmeer	5
Stede Broec	10
Totaal	100

Woningcorporatie	Verdeling per woningcorporatie
De Woonschakel	29
Welwonen	9
Intermaris	35
Het Grootslag	13
GWB Opmeer	5
GWB Koggenland	7
Wooncompagnie	2
	100

De woningcorporaties spannen zich in om zo snel mogelijk na een positief advies van de uitstroomcoördinator /uitstroomoverleg een woning beschikbaar te stellen.

De verdeling naar rato geldt net zolang totdat gemeenten en corporaties in onderling overleg tot een andere verdeling komen.

12. Verplichtingen samenwerkende partijen

Algemene verplichtingen

Alle partijen zullen naar vermogen investeren in de samenwerking rond de uitstroom bijzondere doelgroepen en zorgen voor een goede bekendheid van de afspraken bij de eigen medewerkers en klanten.

Alle partijen nemen deel aan de stuurgroep die de voortgang van de uitstroom bijzondere doelgroepen monitort en evalueert. Alle partijen stellen hiervoor nader af te spreken gegevens beschikbaar.

Verplichtingen woningcorporaties

- Inspanning om het aantal woningen beschikbaar te stellen voor de uitstroom van bijzondere doelgroepen conform de in deze overeenkomst opgenomen verdeling, inclusief woningen voor jongeren.
- Zorgdragen voor administratieve verwerking in het regionale woningverdeelsysteem.
- Matchen van kandidaten en beschikbare woningen.
- In geval van signalering van problemen (bijv. bij overlast), proactieve communicatie richting de begeleidende zorgorganisatie en de uitstroomcoördinator.
- Meewerken aan de overgang naar een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd bij het 'omklappen' van een driehoekscontract waarbij de uitstromer een huurovereenkomst voor bepaalde tijd met een corporatie heeft.
- Werken samen met gemeenten en huurdersverenigingen aan het borgen van deze overeenkomst in de lokale prestatieafspraken.

Verplichtingen zorgorganisaties

- Aanmelden van cliënt door het invullen en indienen, samen met de cliënt, van het aanmeldformulier Uitstroom.
- Op basis van een gemeentelijk besluit, zorgdragen voor begeleiding aan de cliënt volgens een perspectiefplan.
- Met uitstromers mogelijkheden in gemeenten verkennen voor regionale spreiding, door in een vroegtijdig stadium aan te geven dat uitstroom ook buiten Hoorn kan plaatsvinden, actief mee te gaan met uitstromers naar andere gemeenten dan Hoorn en te kijken naar mogelijkheden (bijvoorbeeld via aangepast vervoer of lokale voorzieningen) om daar zoveel mogelijk aansluiting te vinden voor de uitstromer. Zorgaanbieders wijzen uitstromers op Woonmatch waar te zien is of er een passende woning beschikbaar is buiten Hoorn.
- Verantwoordelijk voor de continuïteit van zorg bij transfer van de ene plek/aanbieder naar de andere;
- Proactief communiceren richting uitstroomcoördinator en woningcorporatie over veranderingen in de situatie van de uitstromer. Met name als de (psychische) gezondheid of gezinssamenstelling dan wel inkomsten / inkomstenbronnen voorafgaand aan de daadwerkelijke uitstroom veranderen en deze van invloed zijn op de het type woning dat nodig is respectievelijk het financiële vermogen om de huursom voor (een bepaald type) woning op te brengen ontoereikend is, dan wel dat de schuldenlast van de uitstromer zodanige vormen hebben aangenomen dat uitstroom daardoor niet langer aan de orde kan zijn;
- Indien nodig, leveren personeel inzake aan het uitstroomoverleg.
- Aanvragen van relevante voorzieningen, samen met de cliënt.
- De zorgorganisatie ondersteunt de cliënt bij het tijdig aanvragen van een verlenging van een indicatie als dit nodig is.

Verplichting gemeenten

- Het financieren van noodzakelijke voorzieningen passend binnen de wetgeving.
- Het in behandeling nemen van aanvragen van uitstromers voor Wmo-begeleiding, bijzondere bijstand en schuldhulpverlening en het beschikken op deze aanvragen. Afhandeling van genoemde aanvragen vindt plaats binnen twee weken en voor wat betreft bijzondere bijstand bij voorkeur één week na ontvangst van de aanvraag.
- De gemeenten financieren de uitstroomcoördinator vanuit de decentralisatie-uitkering MOBW die zij van het Rijk ontvangen.
- In geval van signalering van problemen (bijv. overlast) proactieve communicatie richting de begeleidende zorgorganisatie, betrokken woningcorporatie en uitstroomcoördinator.

Verplichting GGD Holland Noorden (Brede centrale toegang)

- Levert de uitstroomcoördinator (voor een nader af te spreken aantal uren), die alle eerder genoemde afspraken uitvoert.

13. Adressering klachten en bezwaren door cliënten

Afhankelijk van de verantwoordelijkheid van de deelnemende partijen kunnen door cliënten klachten worden ingediend:

- Bij bezwaar tegen of klachten over de uitspraak over de toewijzing van een woning kan de cliënt zich tot de geschillencommissies of soortgelijke organen van de woningcorporaties wenden;
- Bij klachten over gemeentelijke voorzieningen of een bezwaar tegen een gemeentelijk besluit kan de cliënt bezwaar maken of een klacht indienen bij de gemeente;
- Bij klachten in het kader van de zorgverlening kan de cliënt gebruik maken van de klachtenprocedure van de desbetreffende zorgorganisatie.

14. Financiële onderbouwing

Alle kosten die partijen maken in het kader van de uitstroom bijzondere doelgroepen, worden gedragen door de partijen zelf. Een uitzondering vormt de kosten voor de uitstroomcoördinator. Deze worden door de gemeenten betaald vanuit de decentralisatie-uitkering MOBW.

15. Aansturing en organisatie van de werkwijze uitstroom bijzondere doelgroepen

Opheffing stuurgroep pilot uitstroom bijzondere doelgroepen / aanhaken bij gemeentelijke overlegstructuur

Doordat de pilot per 1 januari 2021 wordt omgezet in een permanente werkwijze wordt de stuurgroep pilot uitstroom bijzondere doelgroepen per die datum opgeheven. Vanaf 1 januari 2021 valt de werkwijze onder de bestuurlijke overleggen van de Westfriese gemeenten voor Maatschappelijke Dienstverlening, Volksgezondheid en Sociale zaken (MADIVOSA), dat onder meer betrekking heeft op doelgroepen van de werkwijze (cliënten van voorzieningen voor maatschappelijke opvang, beschermd wonen en jeugdzorg / jeugdzorg 18+) en voor Verkeer & Vervoer, Volkshuisvesting, Ruimtelijke ordening en Economie (VVRE). Beide overleggen zijn gericht op regionale samenwerking en afstemming. Ze hebben geen besluitvormende bevoegdheden, maar zijn gericht op beleidsvoorbereiding.

Jaarlijks bestuurlijk overleg

Eenmaal per jaar vindt er bestuurlijk overleg tussen de betrokken partijen. Namens de gemeenten nemen daaraan deel de wethouders die zitting hebben in MADIVOSA en VVRE. Het staat corporaties en zorgaanbieders vrij te bepalen op welk hiërarchisch niveau zij hun deelname bepalen. Het overleg wordt voorgezeten door een wethouder die zitting heeft in MADIVOSA OF VVRE.

Het bestuurlijk overleg is gericht op:

- Het monitoren van de resultaten van de werkwijze uitstroom
- Het bespreken van de werkwijze (wat gaat goed, wat is voor verbetering en verandering vatbaar)
- Het zo nodigen wijzigen van de overeenkomst, hetgeen veronderstelt dat deelnemers van alle onderscheiden partijen daartoe gemandateerd zijn.

Overleg op cliëntniveau

Als zich op cliëntniveau problemen voordoen die de betrokkenheid vraagt van de betrokken gemeente, corporatie en de begeleider van de cliënt worden deze problemen besproken door genoemde partijen in aanwezigheid van de uitstroomer en de uitstroomcoördinator. Het overleg is erop gericht om in consensus tot een oplossing te komen. De uitstroomcoördinator kan het initiatief nemen voor een overleg op cliëntniveau dan wel op verzoek van een betrokken partij een dergelijk overleg beleggen. De uitstroomcoördinator zit het overleg voor. Van het overleg wordt door de uitstroomcoördinator een beknopt verslag gemaakt, met daarin een beschrijving van het probleem, het besluit en de daaraan ten grondslag liggende overwegingen. Het verslag wordt ter goedkeuring en ondertekening voorgelegd aan de deelnemers aan het overleg.

Het overlegverslag wordt neergelegd in het cliëntdossier van de uitstroomer.

16. Afstemming bij overdracht

Als begeleiding van een uitstroomer (zowel volwassenen als jongvolwassenen) door een zorgaanbieder eindigt en de begeleiding wordt overgenomen door een partij die Wmo-begeleiding aan de uitstroomer gaat aanbieden, organiseert de betrokken gemeente een afstemmingsoverleg tussen de begeleider van de zorgaanbieder, de Wmo-begeleider en de uitstroomer. In het overleg wordt besproken:

- Het perspectiefplan van de uitstroomer, de beoogde resultaten van de begeleiding en de resultaten die tot dusver bereikt zijn en mogelijke aandachtspunten voor het vervolg van de begeleiding.
- Hoe de cliënt het bereiken van zijn persoonlijke doelen als opgenomen in het perspectiefplan ervaart en de ontvangen begeleiding en wensen van de uitstroomer over zijn verdere ontwikkeling en de toekomstige begeleiding.

De uitkomsten van het afstemmingsoverleg worden door de betrokken gemeente neergelegd in een verslag dat ter goedkeuring en ondertekening wordt voorgelegd aan alle deelnemers aan het overleg. Een exemplaar van het verslag wordt neergelegd in het cliëntdossier van de uitstroomer. Zo nodig of wenselijk wordt het perspectiefplan bijgesteld.

17. Monitoring

Om de resultaten en de kwaliteit van de werkwijze te monitoren worden relevante gegevens verzameld door de uitstroomcoördinator, zorgaanbieders, corporaties en gemeenten. De gegevens worden door de uitstroomcoördinator centraal opgeslagen zodat een jaarlijkse monitor beschikbaar komt, welke wordt besproken in het jaarlijkse bestuurlijk overleg. Op basis van de monitor kan de werkwijze worden bijgesteld en eventueel ook de samenwerkingsovereenkomst.

Aan te leveren gegevens door gemeenten

- Beschikkingen inzake begeleiding na uitstroom²
- Cliënten die een aanvraag bijzondere bijstand hebben ingediend
- Duur van de gevolgde procedure bijzondere bijstand per gemeente
- Afstemmingsverslagen bij overdracht van begeleiding³
- Aantal uitstromers dat bezwaar aantekent tegen een gemeentelijke beschikking inzake begeleiding of bijzondere bijstand.

² Nog nader te bepalen welke gegevens uit de beschikkingen worden opgenomen in de monitor.

³ Nog nader te bepalen welke gegevens uit de afstemmingsverslagen worden opgenomen in de monitor.

Aan te leveren gegevens door de zorgaanbieders

- Aanmeldingsformulieren uitstromers
- Perspectiefplannen uitstromers⁴
- Wachtijd voor een woning (duur van de periode tussen aanmelding uitstroomer bij corporaties en de dag waarop de uitstroomer de sleutel voor diens woning ontvangt)
- Aantal uitstromers dat zich onttrekt aan begeleiding
- Aantal uitstromers die bij de zorgaanbieder die hen begeleiding biedt, klachten indienen over de kwaliteit van de begeleiding.

Aan te leveren gegevens door de corporaties

- Aantal uitstromers met huurachterstanden
- Aantal uitstromers dat wegens huurachterstanden uit huis wordt gezet
- Aantal uitstromers dat woonoverlast veroorzaakt
- Aantal uitstromers dat wegens woonoverlast uit huis wordt gezet
- Aantal uitstromers dat bezwaar aantekent tegen of klachten indient over de uitspraak inzake de toewijzing van een woning.

Aan te leveren gegevens door de uitstroomcoördinator

- Herkomstgemeente uitstromers onderscheiden naar MO, BW en jeugd 18+
- Uitstroomgemeente uitstromers onderscheiden naar MO, BW en jeugd 18+
- Aantal aanmeldingen door onderscheiden zorgaanbieders bij de uitstroomcoördinator
- Aantal aanmeldingen dat wordt gehonoreerd door de uitstroomcoördinator
- Aantal woningen dat door de onderscheiden corporaties beschikbaar is gesteld
- Aantal jongerenwoningen (waaronder kamers en studio's) dat door de onderscheiden corporaties beschikbaar is gesteld
- Verslagen overleggen op cliëntniveau⁵

18. Teken en samenwerkingsovereenkomst door nieuwe partijen

Partijen die niet vanaf het begin aangesloten zijn bij deze overeenkomst, kunnen zich aansluiten (mits zij voldoen aan de voorwaarden en dit betrekking heeft op de genoemde doelgroep) door de overeenkomst op een later moment te tekenen. Partijen die de overeenkomst tekenen stemmen van tevoren in met het tekenen door nieuwe (relevante) partijen.

19. Geschillenregeling

- Een aan deze samenwerkingsovereenkomst deelnemende partij die een geschil heeft, deelt dat schriftelijk mede aan de andere deelnemende partijen.
- Geschillen in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst kunnen alleen betrekking hebben op:
 - o De wijze van uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst;
 - o De naleving van de samenwerkingsovereenkomst;
 - o De uitleg van de samenwerkingsovereenkomst.

⁴ Nog nader te bepalen welke gegevens uit de perspectiefplannen worden opgenomen in de monitor

⁵ Nog nader te bepalen welke gegevens uit de verslagen worden opgenomen in de monitor.

- Binnen twee weken na dagtekening van de mededeling stuurt elke deelnemende partij zijn zienswijze op het geschil en een oplossingsgericht voorstel aan de andere partijen. Hierna overleggen partijen over een oplossing van het geschil.

20. Wijzigingen in de samenwerkingsovereenkomst

Partijen kunnen in overleg afwijken van deze samenwerkingsovereenkomst indien dit ten goede komt aan het doel van de samenwerkingsovereenkomst. Wijzigingen worden schriftelijk in een addendum aan de overeenkomst toegevoegd.

21. Inwerkingtreding en looptijd samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst treedt, na ondertekening door de deelnemende partijen, in werking op 1 januari 2021. Deze overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd gesloten en eindigt als aangesloten partijen hiertoe gezamenlijk besluiten.

22. Privacy afspraken

De wijze waarop gegevens die in het kader van de uitstroom bijzondere doelgroepen uitgewisseld worden tussen partijen voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Aanmeldformulieren bevatten uitsluitend noodzakelijke gegevens voor partijen.

Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de doeleinden van deze pilot. De verschillende partijen krijgen enkel de informatie die voor hun noodzakelijk is. Kandidaten stemmen van tevoren schriftelijk in met het delen van de gegevens in het kader van de uitstroom bijzondere doelgroepen.

.

22. Begrippenlijst

- Uitstroomwoning: woning bedoeld voor zelfstandige bewoning.
- Perspectiefplan: plan van de zorgorganisatie waarin staat wat de behoefte van de cliënt is, wat de te behalen resultaten zijn en hoe dit bereikt wordt. Hier wordt een uniform format voor gebruikt zodat alle zorgorganisaties deze informatie op dezelfde manier aanleveren.
- Zorgorganisatie: maatschappelijke opvang/beschermd wonen instelling of intramurale instelling voor jongeren met zorgbehoefte (18+) of oud-AMV'ers.
- Voorzieningen: een op behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van zorg en diensten.
- AMV'ers: Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen. In deze pilot gaat het om oud-AMV'ers, tussen de 18 en 23 jaar.
- Jongeren (18+) met zorgbehoefte: Jongeren die voor hun 18^e verjaardag verbleven in een intramurale voorziening voor jeugdzorg, en na hun 18^e verjaardag uit moeten stromen.