

Gedragscode bestuurlijke integriteit raads- en commissieleden

De raad van de gemeente Medemblik;

gelezen het voorstel van de klankbordgroep fusie d.d. 8 september 2010;

gelet op artikel 15, lid 3 juncto artikel 147 van de Gemeentewet;

B E S L U I T:

Vast te stellen de navolgende gedragscode: Gedragscode bestuurlijke integriteit raads- en commissieleden

~~Artikel 1 Algemene bepalingen~~

~~1.1 Onder bestuurder wordt verstaan: een lid van de raad dan wel de commissie.~~

~~1.2 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het presidium.~~

~~1.3 De code is openbaar en door derden te raadplegen.~~

~~1.4 De bestuurder ontvangt bij het aantreden een exemplaar van de code.~~

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1

1.1 Deze gedragscode geldt voor de raads- en commissieleden, maar richt zich ook tot de bestuursorganen.

1.2 Deze gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar.

~~Artikel 2 Belangenverstrengeling en aanbesteding~~ **Zie Artikel 2**

~~2.1 Een bestuurder doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen.~~

~~2.2 Bij privaat-publieke samenwerkingsrelaties voorkomt een bestuurder (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.~~

~~2.3 Een oud-bestuurder wordt het eerste jaar na de beëindiging van zijn ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente.~~

~~2.4 Een bestuurder die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.~~

~~2.5 Een bestuurder neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.~~

~~Artikel 3 Nevenfuncties~~ **Zie Artikel 2**

~~3.1 Een bestuurder vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de gemeente.~~

~~3.2 Een bestuurder maakt melding van al zijn nevenfuncties waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. Deze gegevens worden openbaar gemaakt.~~

~~3.3 De kosten die een bestuurder maakt in verband met een nevenfunctie uit hoofde van het ambt (q.q.-nevenfunctie), worden vergoed door de instantie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend.~~

~~3.4 Een bestuurder die een nevenfunctie wil vervullen anders dan uit hoofde van het ambt, bespreekt dit voornemen in het presidium. Daarbij komt tevens aan de orde hoe wordt gehandeld met betrekking tot eventuele vergoedingen en de te maken kosten.~~

Paragraaf 2 Voorkomen van belangenverstrengeling

Artikel 2

- 2.1 Het raadslid levert de griffier de informatie aan over de (neven)functies die openbaar gemaakt moeten worden bij aanvang van het raadslidmaatschap. Als gaande het lidmaatschap nieuwe (neven)functies aanvaard worden of de omstandigheden met betrekking tot bestaande (neven)functies wijzigen, wordt de informatie die hierop betrekking heeft binnen één week aangeleverd bij de griffier. De informatie betreft in ieder geval:
- a. de omschrijving van de (neven)functie;
 - b. de organisatie voor wie de (neven)functie wordt verricht;
 - c. of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het raadslidmaatschap;
 - d. of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is.
- 2.2 De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

Artikel 4 Informatie Zie Artikel 3.1 en 3.2

~~4.1 Een bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij verstrekt geen geheime informatie.~~

~~4.2 Een bestuurder houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is en het niet geven van informatie mogelijk is op grond van artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.~~

~~4.3 Een bestuurder maakt niet ten eigen bate of van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.~~

Paragraaf 3 Informatie

Artikel 3.1

Het raadslid zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie waarover hij beschikt veilig wordt bewaard.

Artikel 3.2

Het raadslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen niet openbare informatie.

~~Artikel 5 Aannemen van geschenken~~ Zie Artikel 4.1

~~5.1 Geschenken en giften die een bestuurder uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht.~~

~~5.2 Indien een bestuurder geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan 50 euro vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.~~

~~5.3 Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld in het presidium alwaar een besluit over de bestemming van het geschenk wordt genomen.~~

Paragraaf 4 Omgang met geschenken en uitnodigingen

Artikel 4.1

1. Een raadslid accepteert geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
2. Onverminderd het eerste lid kan het raadslid incidentele geschenken die een geschatte waarde van ten hoogste € 50 vertegenwoordigen behouden.
3. Geschenken die het raadslid uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen worden, als zij niet worden teruggestuurd, eigendom van de gemeente.
4. De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte waarde van meer dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
5. Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.

Artikel 4.2

1. Deelname aan excursies en evenementen voor rekening van anderen dan de gemeente maakt het raadslid binnen één week na deelname openbaar. Daarbij wordt ook openbaar gemaakt wie de kosten voor zijn rekening heeft genomen.
2. De informatie is openbaar en via internet beschikbaar.

Artikel 4.3

1. Een raadslid meldt de griffier de ondernomen buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de gemeente binnen één week na terugkeer in Nederland. Hij meldt in ieder geval het doel, de bestemming en de duur van de reis en wat daarvan de kosten waren.
2. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

~~Artikel 6 Bestuurlijke uitgaven~~ Zie Artikel 5.2

~~6.1 Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.~~

~~6.2 Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd:~~

- ~~° Met de uitgave is het belang van de gemeente gediend en~~
- ~~° De uitgave vloeit voort uit de functie.~~

~~Artikel 7 Declaraties~~ [Zie Artikel 5.2](#)

~~7.1 Een bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.~~

~~7.2 Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.~~

~~7.3 Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.~~

~~7.4 Gemaakte kosten worden binnen een maand gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden voorzover mogelijk binnen een maand afgerekend.~~

~~7.5 De griffier is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties. Declaraties van raadsleden worden administratief afgehandeld door een daartoe aangewezen ambtenaar.~~

~~7.6 In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan de voorzitter van de raad. Zonodig wordt de declaratie ter besluitvorming aan het presidium voorgelegd.~~

~~Artikel 8 Gebruik van gemeentelijke voorzieningen~~ [Zie Artikel 5.1](#)

~~8.1 Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privé-doeleinden is niet toegestaan.~~

[Paragraaf 5 Gebruik van voorzieningen van de gemeente](#)

[Artikel 5.1](#)

- [1. Het bestuursorgaan richt de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven en hanteert heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente.](#)
- [2. Het raadslid verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het kader van het eerste lid vastgelegde regels en procedures.](#)

[Artikel 5.2](#)

[Een raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.](#)

[Artikel 5.3](#)

[Gebruik van voorzieningen en eigendommen van de gemeenten ten eigen bate of ten bate van derden is niet toegestaan, tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn.](#)

~~Artikel 9 Reizen buitenland~~ [Zie Artikel 4.2 en 4.3](#)

~~9.1 Een bestuurder die het voornemen heeft een buitenlandse dienstreis te maken, heeft toestemming nodig van het presidium. De gemeenteraad wordt van het besluit op de hoogte gesteld.~~

~~9.2 Een bestuurder die het voornemen van een dienstreis meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten.~~

~~9.3 Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken in het presidium en onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het gemeentelijk belang van de reis is doorslaggevend voor de besluitvorming.~~

~~9.4 Van de dienstreis wordt een verslag opgesteld. Buitenlandse reizen worden vermeld in een jaarverslag.~~

~~9.5 De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane functionele uitgaven worden vergoed conform de geldende regelingen. Uitgaven worden vergoed voorzover zij redelijk en verantwoord worden geacht.~~

Paragraaf 6 Uitvoering gedragscode

Artikel 6.1

De gemeenteraad bevordert de eenduidige interpretatie van deze gedragscode. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorzien zij daarin.

Artikel 6.2

1. Op voorstel van de burgemeester maakt de gemeenteraad in ieder geval afspraken over:
 - a. de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in het algemeen en van de gedragscode in het bijzonder;
 - b. de aanwijzing van contactpersonen of aanspreekpunten integriteit;
 - c. de processtappen die worden gevolgd ingeval van een vermoeden van een integriteitschending door een politieke ambtsdrager van de gemeente.
2. De afspraken, bedoeld in het eerste lid, maken deel uit van deze gedragscode.

~~Artikel 10 Slotbepalingen~~

~~10.1 Deze code kan worden aangehaald als: ‘Gedragscode bestuurlijke integriteit raads- en commissieleden’ en vervangt de gedragscodes bestuurlijke integriteit van de gemeenten Wervershoof, Andijk en Medemblik, respectievelijk vastgesteld op 13 februari 2003, 14 november 2002 en 2 januari 2007.~~

~~10.2 Deze code treedt in werking op 1 januari 2011.~~

Paragraaf 7 Slotbepalingen

7.1 Deze code kan worden aangehaald als: ‘Gedragscode bestuurlijke integriteit raads- en commissieleden gemeente Medemblik 2016’ en vervangt de Gedragscode bestuurlijke integriteit raads- en commissieleden, vastgesteld op 1 januari 2011.

7.2 Deze code treedt in werking op de eerste dag na publicatie.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op

De griffier,

De voorzitter,