

Errata en vragen over wijziging Reglement van orde van de raad en commissieverordening

Dhr. Raat: gaan interrupties ten koste van de spreektijd?
Antwoord: Volgens het voorliggende voorstel is dit het geval: “4. Interrumpen, voorlezen amendementen en moties etc. komt ten laste van de spreker/indiener.” Indien gekozen wordt dit onder te brengen bij de ‘resterende tijd’ (waarvoor nu 6,5 minuut is gereserveerd per vergadering), dan dient deze tijd verruimd te worden. Hiertegen is (technisch) geen bezwaar.
Dhr. Raat: de ruimte om commissieleden in te zetten voor fracties is belangrijk, ook voor grotere fracties (zodat ook zij de gelegenheid hebben om evt. aspirant-raadsleden kennis te laten maken met raads- en commissiewerk).
Antwoord: Met betrekking tot het inzetten van commissieleden verschilt het voorliggend voorstel niet van het huidige regelgeving.
Dhr. Burger: niet overal is het helder of een raadslid bedoeld wordt of een commissielid. Worden onder “een lid van de fractie” (art. 3 lid 2 R.v.O. raad) bv. ook commissieleden verstaan?
Antwoord: Het Reglement van orde voor de raadsvergaderingen richt zich op vergaderingen en activiteiten van raadsleden. Het presidium en de agendacommissie zijn ondersteunend aan de raadsvergaderingen en de werkzaamheden van de raad en bestaan daarom uit raadsleden. Het reglement is op dit punt duidelijk. Ook waar gesproken wordt van ‘fracties’, wordt bedoeld op raadsleden. In artikel 7. ‘Fracties’ staat onder het eerste lid: “Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd.” Een commissielid maakt dus geen deel uit van de fractie, zoals bedoeld in dit reglement.
Dhr. Raat: In de Commissieverordening artikel 17 lid 3 is geregeld dat een raadsvoorstel dat aan het college wordt teruggegeven eerst nog de raadsvergadering passeert. Het zou toch logischer zijn dat de raadscommissie het stuk direct aanbiedt aan het college, voorzien van een aantal adviezen voor verbetering/verduidelijking?
Antwoord: Een raadsvoorstel dat in handen van de gemeenteraad is, kan alleen door de gemeenteraad worden teruggegeven aan het college. Een commissie kan hierover adviseren, maar de raad dient hier (uiteindelijk) over te beslissen. Hierbij is overwogen dat een commissie niet namens de raad een besluit kan nemen. Een commissie is geen afspiegeling van de politieke verhoudingen in de raad.
Errata Reglement van orde voor de gemeenteraad: (J. de Vries)
art 6 lid 3 onder a: ‘Omtrend’ wordt ‘Omtrent’. art 12 lid 1: ‘raadscommissie’ wordt ‘raad’. art 12 lid 3: ‘raadscommissieleden’ wordt ‘raadsleden’. art 16 lid 8. : ‘vijfde’ wordt ‘zevende’. art 25 lid 1: geschrapt: ‘dient plaats te vinden, dan’ en ‘er’. art 26 lid 4: ‘De’ wordt ‘Het’. art 29 lid 3: is toegevoegd aan lid 2, zodat art 29 uit 3 leden bestaat. art 36 lid 2: ‘ter’ wordt ‘in’. art 39 lid 2: geschrapt: ‘worden gebracht’.
Errata Verordening op de raadscommissies (J. de Vries)
art 4 lid 1 en lid 2: toegevoegd: ‘plaats’. art 6 lid 2: ‘vijfde’ wordt ‘vierde’. art 18: ‘lid 4, 5 en 6’, wordt ‘1, 2 en 3’.

RvO raad Artikel 35. Amendementen

1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben in bij de voorzitter. Dit gebeurt schriftelijk, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.

S. Zeilemaker: is het praktisch als je tijdens een vergadering alsnog een amendement wilt indienen? Moet je dan om schorsing vragen om een schriftelijk amendement te maken?

Antwoord: de termijn om een wijzigingsvoorstel op een voorgenomen besluit in te dienen is maximaal gesteld zodat, indien het raadsdebat daartoe aanleiding geeft, een (nieuw) amendement (alsnog) kan worden ingediend. Een schorsing kan bijdragen aan een zorgvuldige formulering van het amendement. Het is overigens een goed gebruik om voorgenomen amendementen vroegtijdig bekend te maken bij de collega-raadsleden en het college.

RvO raad: Artikel 36. Initiatiefvoorstel

S. Zeilemaker: Een initiatiefvoorstel dient nu eerst ter kennis van het college te worden gebracht. Is er een termijn voorgeschreven waarbinnen het college moet reageren?

Antwoord: Ja, het college dient binnen 3 weken te reageren (artikel 36 lid 2)

RvO raad: Artikel 39. Schriftelijke vragen

6. Indien beantwoording niet binnen bovengenoemde termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij tevens de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.

S. Zeilemaker: Wat als het collegelid dat niet doet?

Antwoord: Het reglement van orde is een raadsbesluit. Het is aan de raad een passende reactie te geven als het college zich niet aan het reglement houdt.

Commissieverordening: Artikel 9. Oproep en voorlopige agenda en aanvullende agenda

- 1. De voorzitter zendt ten minste negen dagen voor de oriënterende commissievergadering de leden een oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.*
- 2. De voorzitter zendt ten minste zeven dagen voor de meningvormende commissie en voor de raadsvergadering de leden een oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.*

S. Zeilemaker: waarom 9 dagen bij een oriënterende commissie en 7 dagen bij een meningvormende commissie?

Antwoord: De 7 dagen (i.p.v. 9 dagen) voor een meningvormende vergadering zijn noodzakelijk, omdat de meningvormende vergadering vaak 7 dagen na een oriënterende commissie vergadert.

Commissieverordening: Artikel 15. Spreekrecht burgers

4. Op voorstel van de voorzitter kan de meningvormende commissie besluiten inspraak over geagendeerde onderwerpen in de meningvormende fase toe te staan.

S. Zeilemaker: Waarom op voorstel van de voorzitter? En niet op voorstel van een (aantal) commissielid of -leden?

Antwoord: Regel is dat inspraak plaats vindt in de oriënterende commissie. Een enkele keer kan het door omstandigheden voor iemand onmogelijk zijn geweest die inspraakgelegenheid te gebruiken. De inspreker zal dan contact zoeken met de griffie, waarna overleg met de voorzitter plaats vindt. De voorzitter zal het verzoek om inspraak vervolgens aan de commissie voorleggen.