

Voorbereiding themabijeenkomsten met de raad

Onderwerp:	Raden ontmoeten kernraden
Vakcommissie:	(in te vullen door de griffie)
Portefeuillehouder:	Joset Fit
Ambtelijk verantwoordelijk:	Karin Kaag
Datum, begin- en eindtijd en programma*	12 juni 19.30 - 22.00
Leent de themabijeenkomst zich voor organisatie "op locatie"?	Ja in dorpshuis.
Plaats:	(in te vullen door de griffie)
Doel van de bijeenkomst: (informerend, meningpeilend, richtinggevend)	Informerend
Relatie met raadsvoorstel? (Wanneer wordt raadsvoorstel aangeleverd?)	Niet van toepassing. Als er een raadsvoorstel uit volgt komt dat najaar 2017.
Openbaar (actief of passief) voor raad/ commissies en burger, publicatie) of besloten (alleen raad en commissies)?	Alleen raad, commissieleden en kernraden
Wie worden uitgenodigd?	Kernraden
Is er aanleiding om (een) dorpsra(a)d(en) uit te nodigen?	Zie boven
Hoe wordt uitgenodigd?	Per mail, via wethouder
Is afdeling communicatie betrokken?	Nog niet.
Wat wordt van de avondvoorzitter verwacht?	Start en afsluiting

Wanneer wordt uitnodigingstekst aan griffie geleverd?	12 mei
Welke achterliggende stukken?	Nader te bepalen
Is hand-out beschikbaar bij presentatie?	Eventueel
Welke ondersteunende middelen zijn noodzakelijk?	Beamer en scherm, geluid
Wie schrijft de informatienota na de themaraad?	Karin Kaag/Piet Wijdenes

* Concept programma-opzet (voorbeeld: graag invullen en/of aanpassen):

- | | Tijden |
|---|-----------|
| 1. Opening door (commissievoorzitter) | 19:30 uur |
| 2. Introductie programma (portefeuillehouder) | 19:35 uur |
| 3. Start programma | 19.45 uur |

*Inleider op de veranderende democratie
(burgerparticipatie en overheidsparticipatie)*

<i>Samen in gesprek - dialoog aan tafels met gemixte groepen leden raden en kernraden</i>	20.15 uur
---	-----------

- *Hoe zien we de rol van raad en kernraad binnen de veranderende democratie?*
- *Hoe kunnen we dan het beste samenwerken?*
- *Welke randvoorwaarden zijn daar dan voor nodig?*

<i>Plenaire terugkoppeling</i>	21.30 uur
--------------------------------	-----------

- | | |
|---------------|-----------|
| 5. Afsluiting | 22.00 uur |
|---------------|-----------|

Let op!: Een themabijeenkomst wordt altijd afgesloten met een Informatienota aan de raad. Hierin staat tenminste een (kort) verslag van de bijeenkomst, de relatie met een voorstel of informatienota en het vervolgtraject.