



Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Medemblik
T.a.v. Raadsgriffier
Postbus 45
1687 ZG WOGNUM

Datum	Onderwerp		
14 september 2017	Advies lokale omroep i.v.m. fusie		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	694061/694444	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geachte griffier,

Bij besluit van 22 september 2015 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Streekomroep West-Friesland (hierna: SSWF) voor vijf jaar aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Drechterland, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec. SSWF heeft het Commissariaat bij brief van 30 augustus 2017 laten weten dat zij is gefuseerd met Lokale Omroepstichting Oostelijk Westfriesland en Stichting Lokale Omroep Hoorn en daarom in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of SSWF voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdn.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of SSWF aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoet. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en

- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvrager voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op regionaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Gezamenlijk advies meerdere gemeenten

Nu de aanvraag van SSWF betrekking heeft op meerdere gemeenten, namelijk de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec, moeten de gemeenteraden van deze verschillende gemeenten een gezamenlijk advies uitbrengen.

Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:

- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de adviezen van de gemeenteraden betrekking hebben op een pbo met dezelfde samenstelling;
- de adviezen eensluidend zijn.

Ontbrekende stukken/wijzigingen

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 18 januari 2018**, advies uitbrengt. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail z.deoude@cvdn.nl.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,

b/a 

mr. Margreet Verhoef
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdn.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Stichting Streekomroep West-Friesland
T.a.v. het bestuur
Vijzelstraat 38
1601 NK ENKHUIZEN

Datum	Onderwerp		
14 september 2017	Aanvraag aanwijzing		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	694061/694391	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geacht bestuur,

Met uw brief van 30 augustus 2017, ontvangen door het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) op 31 augustus 2017, verzoekt u om aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeenten Drechterland, Enkhuisen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec. Naar aanleiding hiervan delen wij u het volgende mee.

Wij hebben heden de gemeenteraden van Drechterland, Enkhuisen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec verzocht om adviezen uit te brengen aan het Commissariaat over de vraag of uw lokale publieke media-instelling voldoet aan de wettelijke eisen. Met betrekking tot de inhoud van het door de gemeenteraden te geven adviezen verwijzen wij kortheidshalve naar bijgaand afschrift van onze brief aan de gemeente Drechterland. Een soortgelijke brief is ook verstuurd naar de gemeenten Enkhuisen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

Wanneer er gedurende de aanvraagprocedure wijzigingen in het (post)adres, de statuten, de samenstelling van het programmabeleidsbepalend orgaan of het bestuur plaatsvinden, dient u het Commissariaat en de gemeenten daarvan op de hoogte te stellen.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail z.deoude@cvdn.nl.

Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,

B/A M36

mr. Margreet Verhoef
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

Stichting Streekomroep West-Friesland
Postbus 214
1620 AE Hoorn

Commissariaat voor de Media
Hoge Naarderweg 78,
1217 AH Hilversum

Datum: 30 augustus 2017

Betreft: aanvraag aanwijzing van regionale publieke media-instelling.

Geachte dames, heren,

Het opgerichte samenwerkingsverband tussen Radio Hoorn, Radio Enkhuizen en de Streekomroep West-Friesland heeft geleid tot een fusie per 8 augustus 2017.

Onder de stationcall WeeFF doet de nieuwe Stichting Streekomroep West-Friesland hierbij de aanvraag tot aanwijzing van deze regionale publieke media-instelling.

Indien u aanvullende informatie wenst dan verzoek ik u dit hetzij naar mijn huisadres te zenden: Herenkamer 21, 1602 KX Enkhuizen of via mijn mailadres: arievangeest@planet.nl.

De relevante stukken zijn bij deze aanvraag toegevoegd.

In het vertrouwen u hiermee voldoende te hebben ingelicht, zien wij graag zo spoedig mogelijk uw aanwijzingsbesluit tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Namens het bestuur van de Stichting Streekomroep West-Friesland
Arie N. van Geest
(secretaris)

Bijlagen

aangetekend

C.v.d.M.	
Ingekomen 31 AUG 2017	
Afd.	O&T
Medew.	
Bijlage	5

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Streekomroep West-Friesland

Station-call: WeeFF

Correspondentieadres: Vijzelstraat 38, 1601 NK Enkhuizen

Studioadres: Grote Beer 5a 1622 ES Hoorn en
Vijzelstraat 38, 1601 NK Enkhuizen

Telefoonnummer: 0228-322844.(Enkhuizen) 0229-210301 (Hoorn).

Faxnummer:nvt

E-mailadres:
bestuur@weeff.nl

Internetadres: www.weeff.nl

Contactpersoon: A.N. van Geest, secretaris

Telefoonnummer: secretariaat: 0630201085.....(tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Enkhuizen, Hoorn, Opmeer, Medemblik, Koggenland Drechterland en Stede Broec

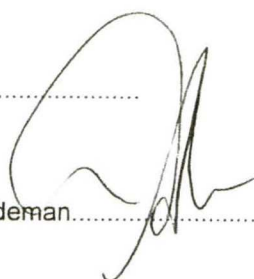
Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- x· uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- x· samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- x· notarieel vastgestelde statuten
- voorstel tot statutenwijziging
- x· redactiestatuut
- x· huishoudelijk reglement
- overeenkomst(en)

Datum:22 augustus 2017.....

Handtekening voorzitter: A.N.M. Oudeman.....

7

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'A' followed by a capital 'M' and a capital 'O', with a horizontal line extending to the right.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

Bijlage hoort bij

Doc. nr.: 11

KvK-nummer 60655836

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN	854001979
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Streekomroep West-Friesland
Ook genoemd	Weeff
Statutaire zetel	Medemblik
Bezoekadres	Grote Beer 5 A, 1622ES Hoorn
Telefoonnummer	0630201085
Eerste inschrijving handelsregister	12-05-2014
Datum akte van oprichting	12-05-2014
Datum akte laatste statutenwijziging	08-08-2017
Datum laatste statutenwijziging	09-08-2017
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen SBI-code: 6020 - Televisie-omroepen Het verzorgen van media-aanbod bestemd voor gemeenten Drechterland, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Stede Broec, Hoorn en Enkhuizen Op 08-08-2017 fusieakte verleden. Verkrijgende rechtspersoon: • Stichting Streekomroep West-Friesland (KvK-nr. 60655836) Verdwijnende rechtspersonen: • Lokale Omroepstichting Oostelijk Westfriesland (KvK-nr. 41236525) • Stichting Lokale Omroep Hoorn (KvK-nr. 36035610)

Bestuurders

Naam	Kip - Pijper, Natasja Daniëlle
Geboortedatum en -plaats	15-05-1979, Noorder-Koggenland
Datum in functie	12-05-2014 (datum registratie: 12-05-2014)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Poppelier, Gerardus Cornelis Maria
Geboortedatum en -plaats	09-07-1951, Amsterdam
Datum in functie	12-05-2014 (datum registratie: 12-05-2014)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Bronsgeest, Jacoba Klaske Hendrika
Geboortedatum en -plaats	04-04-1948, Maasbracht
Datum in functie	12-05-2014 (datum registratie: 12-05-2014)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 60655836

Pagina 2 (van 2)

Naam	van Geest, Arie Nicolaas
Geboortedatum en -plaats	04-01-1947, Naaldwijk
Datum in functie	09-08-2017 (datum registratie: 11-08-2017)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	de Jong, Jan Abraham
Geboortedatum en -plaats	29-09-1948, Enkhuizen
Datum in functie	09-08-2017 (datum registratie: 11-08-2017)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	de Groot, Alexander Theodorus Jozef
Geboortedatum en -plaats	26-09-1968, Hoorn
Datum in functie	09-08-2017 (datum registratie: 11-08-2017)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Oudeman, Adrianus Nicolaas Joseph
Geboortedatum en -plaats	01-09-1952, Grootebroek
Datum in functie	09-08-2017 (datum registratie: 11-08-2017)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 29-08-2017 om 21.53 uur.

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

overzicht van de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: ..Peter Ursem.....Adres: ..Oliemolen 164 1622 JS Hoorn.....Tel. nr. ...02290 233770.....

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijk St. Ouderenraad Hoorn	M.J.S. van Berkum-Schouten Fruitlaan 111 1689 HH ZWAAG Tel'0229-237470	
Cultuur	Joop van Diepen	
Onderwijs	Eva Hogenbirk Van Diepenbrockhof 30 1628 SM Hoorn 0645068933.	
Vakbonden	Peter Ursem	
Jongeren	Martijn Rood Gerberahof 7, 1689 HW Zwaag 0610498485	
gemeentelijke overheden	Jan Burger Tuinstraat 9 1691 EN 06 51333810 <i>f. a. w. e. l. t.</i>	
Enkhuizen	Cor Westerveld Onder Zeil 27 1602 HZ Enkhuizen	
	Frank J.M. van Leerdam Jacob Bakkerstraat 24	

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Jeugd/ gezondheidszorg	1648 KP De Goorn 0229-541058	
sport	Ab Venverloo	
Nederlanders met migratie-achtergrond	Ömer Alici Van Gogh Hof 31 Hoorn 0229-230845	

Leden op persoonlijke titel:

- 1) Marjan van Bennekom.....
.....
.....
- 2) Paul Nanninga.....
.....
.....
- 3) Henk Strik.....
.....
.....
- 4)
.....
.....
- 5)
.....
.....



AKTE VAN JURIDISCHE FUSIE TUSSEN
Lokale Omroepstichting Oostelijk West-Friesland, Stichting Lokale Omroep
Hoorn en Stichting Streekomroep West-Friesland

Zaaknummer: 2740314/RvR

Op acht augustus tweeduizend zeventien verscheen voor mij, mr. Margaretha Alegunda Regina van Rijswijk, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Rinske Maria Mantel-Kooistra, notaris, gevestigd te Andijk: de heer Adrianus Nicolaas Joseph **Oudeman**, geboren te Grootebroek op een september negentienhonderdtweënvijftig, houder van rijbewijs nummer 4980915808, geldig tot vijftien maart tweeduizend eenentwintig, wonende Parelduiker 25, 1616 GD Hoogkarspel, gehuwd;

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. a. de heer Jan Abraham **de Jong**, geboren te Enkhuizen op negentwintig september negentienhonderdachtenveertig, houder van Nederlandse identiteitskaart nummer IGD2RBDD3, geldig tot vijftwintig september tweeduizend zeventien, wonende Jan Gooskaai 47, 1602 GC Enkhuizen, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
- b. de heer Arie Nicolaas **van Geest**, geboren te Naaldwijk op vier januari negentienhonderdzevenenveertig, houder van rijbewijs nummer 5148728065, geldig tot vier januari tweeduizend tweeëntwintig, wonende Herenkamer 21, 1602 KX Enkhuizen, gehuwd;
- c. de heer Gerard **van Dijk**, geboren te Utrecht op vierentwintig december negentienhonderdvierenvijftig, houder van rijbewijs nummer 4264793605, geldig tot dertien januari tweeduizend twintig, wonende Brejeland 16, 1602 KZ Enkhuizen, gehuwd;

bij het geven van de volmacht handelend als voltallig bestuur van de stichting - **Lokale Omroepstichting Oostelijk Westfriesland**, gevestigd te Enkhuizen - met adres: Noordergracht 1, 1601 PE Enkhuizen, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 41236525, en als zodanig bevoegd laatstgenoemde stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen;

2. a. mevrouw Jacoba Klaske Hendrika **Bronsgeest**, geboren te Maasbracht op vier april negentienhonderdachtenveertig, houder van paspoort nummer NS6HFF8K6, geldig tot vijf september tweeduizend vijftwintig, wonende Zuiderplantsoen 29, 1621 MA Hoorn, gehuwd;
- b. de heer Alexander Theodorus Jozef **de Groot**, geboren te Hoorn op zesentwintig september negentienhonderdachtenzestig, houder van paspoort nummer NU3265P77, geldig tot tien april tweeduizend vijftwintig, wonende Koepoortsweg 135, 1624 AD Hoorn, gehuwd;

bij het geven van de volmacht handelend als enige twee bestuursleden van de stichting **Stichting Lokale Omroep Hoorn**, gevestigd te Hoorn met adres: Grote Beer 5A, 1622 ES Hoorn, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 36035610, en als zodanig bevoegd laatstgenoemde stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen;

3. a. mevrouw Natasja Daniëlle **Pijper**, geboren te Noorder-Koggenland op vijftien mei negentienhonderdnegenenzeventig, houder van Nederlandse identiteitskaart nummer IS5BR72P9, geldig tot achtentwintig april tweeduizend vierentwintig, wonende Schepenlaan 27, 1671 RJ Medemblik, gehuwd;

- b. de heer Gerardus Cornelis Maria **Poppelier**, geboren te Amsterdam op —
negen juli negentienhonderdeenenvijftig, houder van rijbewijs nummer —
5048787958, geldig tot negen juli tweeduizend zesentwintig, wonende —
Lobeliastraat 23, 1616 XH Hoogkarspel, gehuwd; —
- c. mevrouw Jacoba Klaske Hendrika Bronsgeest, voornoemd, —
bij het geven van de volmacht handelend als voltallig bestuur van de stichting —
Stichting Streekomroep West-Friesland, gevestigd te Medemblik met adres: —
Grote Beer 5A, 1622 ES Hoorn, ingeschreven in het handelsregister onder —
dossiernummer 60655836, en als zodanig bevoegd laatstgenoemde stichting —
rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: —

Begripsbepalingen.

In deze akte wordt verstaan onder: —

- *Bestuur*: —
het bestuur in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; —
- *Fuserende Stichtingen*: —
de Verkrijgende Stichting en de Verdwijnende Stichtingen tezamen; —
- *Fusie*: —
de onderhavige fusie in de zin van Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk —
Wetboek; —
- *Fusiedatum*: —
negen augustus tweeduizend zeventien; —
- *Fusievoorstel*: —
het voorstel tot Fusie, opgemaakt door de Besturen van de Fuserende —
Stichtingen de dato tien april tweeduizend zeventien; —
- *Toelichting*: —
een schriftelijke toelichting als bedoeld in artikel 2:313 lid 1 Burgerlijk Wetboek —
op het Fusievoorstel; —
- *Verdwijnende Stichting I*: —
Lokale Omroepstichting Oostelijk Westfriesland, voornoemd; —
- *Verdwijnende Stichting II*: —
Stichting Lokale Omroep Hoorn, voornoemd; —
- *Verdwijnende Stichtingen*: —
de Verdwijnende Stichting I en de Verdwijnende Stichting II tezamen; —
- *Verkrijgende Stichting*: —
Stichting Streekomroep West-Friesland, voornoemd. —

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in —
enkelvoud of meervoud worden gebruikt. —

Fusie.

De Fuserende Stichtingen wensen bij deze akte een Fusie tot stand te brengen, —
waarbij: —

- de Verdwijnende Stichtingen ophouden te bestaan; —
- de Verkrijgende Stichting het gehele vermogen van de Verdwijnende —
Stichtingen onder algemene titel verkrijgt. —

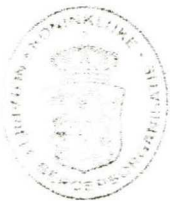
Hoofdstuk I.

Vereisten.

Aan de volgende vereisten voor het aangaan van de Fusie is voldaan: —

1. Geen van de Fuserende Stichtingen is ontbonden. —
2. Geen van de Fuserende Stichtingen verkeert in staat van faillissement of —
surseance van betaling. —

Hoofdstuk II.



Voorbereiding.

Ter voorbereiding van de Fusie is het navolgende verricht:

1. Door de Besturen van de Fuserende Stichtingen is het Fusievoorstel opgesteld.
Een kopie van het Fusievoorstel wordt als **Bijlage 1** aan deze akte gehecht.
2. Het Fusievoorstel is ondertekend door alle bestuurders van de Fuserende Stichtingen.
3. De Besturen van de Fuserende Stichtingen hebben de Toelichting gezamenlijk opgesteld.
Van de Toelichting wordt een kopie als **Bijlage 2** aan deze akte gehecht.
4. Op zestien juni tweeduizend zeventien hebben de Fuserende Stichtingen de stukken als bedoeld in artikel 2:314 lid 1 Burgerlijk Wetboek op het kantoor van het handelsregister neergelegd.
5. Op negentien juni tweeduizend zeventien hebben de Fuserende Stichtingen overeenkomstig artikel 2:314 lid 3 Burgerlijk Wetboek aangekondigd dat de sub 4 bedoelde nederlegging heeft plaatsgehad.
6. De Fuserende Stichtingen hebben geen ondernemingsraad of medezeggenschapsraad ingesteld.
Evenmin heeft een vereniging van werknemers, die werknemers van de Fuserende Stichtingen of hun dochtermaatschappijen onder haar leden telt, schriftelijk een advies of opmerkingen ingediend.
7. De Griffier van de Rechtbank te Noord-Holland heeft op twintig juli tweeduizend zeventien een verklaring afgegeven, waaruit blijkt dat geen schuldeiser in verzet is gekomen tegen het Fusievoorstel.
Vorenbedoelde verklaring wordt als **Bijlage 3** aan deze akte gehecht.
8. A. Het Bestuur van de Verkrijgende Stichting behoeft geen goedkeuring van de rechtbank voor het besluit tot de Fusie.
B. Het Bestuur van de Verdwijnende Stichting behoeft geen goedkeuring van de rechtbank voor het besluit tot de Fusie.
9. Het Bestuur van de Verkrijgende Stichting heeft vandaag overeenkomstig het Fusievoorstel tot Fusie besloten.
Het besluit van het Bestuur van de Verkrijgende Stichting tot Fusie is genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van het Bestuur van de Verkrijgende Stichting vertegenwoordigd waren. Een kopie van de notulen van de vergadering van het Bestuur van de Verkrijgende Stichting is als **Bijlage 4** aan deze akte gehecht.
10. A. Het Bestuur van de Verdwijnende Stichting I heeft vandaag overeenkomstig het Fusievoorstel tot Fusie besloten.
Het besluit van het Bestuur van de Verdwijnende Stichting I tot Fusie is genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van het Bestuur van de Verdwijnende Stichting I vertegenwoordigd waren. Een kopie van de notulen van de vergadering van het Bestuur van de Verdwijnende Stichting I is als **Bijlage 5** aan deze akte gehecht.
B. Het Bestuur van de Verdwijnende Stichting II heeft vandaag overeenkomstig het Fusievoorstel tot Fusie besloten.
Het besluit van het Bestuur van de Verdwijnende Stichting II tot Fusie is genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van het Bestuur van de Verdwijnende Stichting II vertegenwoordigd waren. Een kopie van de notulen van de vergadering van het Bestuur van de Verdwijnende Stichting II is als **Bijlage 6** aan deze akte gehecht.
11. Het Bestuur van de Verkrijgende Stichting, de Verdwijnende Stichting I en de -

Verdwijnde Stichting II heeft verklaard dat zich na de ondertekening van het Fusievoorstel en de Toelichting geen belangrijke wijzigingen in de activa en de passiva die de mededelingen in het Fusievoorstel of de Toelichting beïnvloeden, hebben voorgedaan en dat er derhalve geen aanleiding is elkaar in te lichten. Vorenbedoelde verklaring wordt als **Bijlage 7** aan deze akte gehecht.

12. Het Bestuur van de Verkrijgende Stichting heeft op heden besloten tot wijziging van de statuten van de Verkrijgende Stichting, welke statutenwijziging is opgenomen in het besluit tot fusie van de Verkrijgende Stichting (bijlage 4).

Hoofdstuk III.

Totstandkoming van de Fusie.

Alle handelingen, die de wet en de statuten van de Fuserende Stichtingen voor totstandkoming van de Fusie vereisen, zijn verricht.

De Fuserende Stichtingen brengen hierbij de Fusie tot stand.

Zij wordt van kracht met ingang van de Fusiedatum.

Hoofdstuk IV.

Rechtsgevolgen van de Fusie.

Omtrent de rechtsgevolgen van de Fusie stellen de Fuserende Stichtingen het volgende vast:

1. De Verdwijnde Stichtingen houden als gevolg van de Fusie op te bestaan met ingang van de Fusiedatum.
2. De Verkrijgende Stichting verkrijgt met ingang van de Fusiedatum het vermogen van de Verdwijnde Stichtingen onder algemene titel.
3. Met ingang van de Fusiedatum zal de Verkrijgende Stichting de krachtens de Fusie te verkrijgen vermogensbestanddelen in haar jaarrekening verantwoorden.
Het laatste boekjaar van de Verdwijnde Stichtingen is derhalve conform het bepaalde in artikel 2:321 lid 1 Burgerlijk Wetboek geëindigd op eenendertig december tweeduizend zestien.
4. De verplichtingen omtrent de jaarrekening van de Verdwijnde Stichtingen komen op de Verkrijgende Stichting te rusten.
Deze dient derhalve, indien de wet zulks vereist, zorg te dragen voor het opstellen, vaststellen en deponeren van een jaarrekening over het laatste boekjaar van elk van de Verdwijnde Stichtingen.

Hoofdstuk V.

Statutenwijziging Verkrijgende Stichting.

Ter uitvoering van het in Hoofdstuk II.12 genoemde bestuursbesluit - bij welk besluit de verschenen persoon tevens tot het verlijden van deze akte zijn gemachtigd - worden de statuten van de Verkrijgende Stichting bij deze zodanig gewijzigd, dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Streekomroep West-Friesland.**
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Medemblik.

Artikel 2 - Doel

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeenten Drechterland, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Stede Broec, Hoorn en Enkhuizen, hierna te noemen de gemeenten;
2. het op regionaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeenten waarop de stichting zich richt



**MANTEL &
OVERTOOM⁵**
NOTARISSEN

JURIDISCH ADVIES • ESTATE PLANNING
MEDIATION • AGRARISCH SPECIALIST
WWW.MANTELOVERTOOM.NL

leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een —
publieke taak te vervullen; —

3. de stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het —
bijzonder betrekking heeft op de gemeenten; —
4. de stichting tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband —
houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, —
welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn. —

Artikel 3 - Vermogen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de —
begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele —
verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit —
eventuele overige geoorloofde baten. —
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. —
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een —
bestuurder. —

Artikel 4 - Begunstigers

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te
steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage. —
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. —
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds —
door opzegging worden beëindigd. —
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het —
bestuur is vastgesteld. —
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende —
bijdrage betalen. —
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke —
hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. —

Artikel 5 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden. —
2. De bestuurders worden door het bestuur benoemd. De voorzitter, secretaris en
penningmeester worden in functie benoemd. Zij vormen het dagelijks bestuur. —
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —
overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo —
spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de —
benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden —
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige —
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. Bij huishoudelijk —
reglement worden nadere regels gesteld ten aanzien van de bevoegdheden —
van het bestuur, indien dit bestaat uit één bestuurslid. —
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij hebben wel het recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. Bij
huishoudelijk reglement worden nadere regels gesteld ten aanzien van de —
vergoeding van gemaakte kosten —
6. Ten hoogste een kwart van het aantal bestuurders mag met een andere —
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed-
of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van —
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. —

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke —

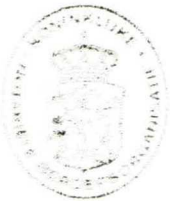
- vervulling van de hem opgedragen taak. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten _____ en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
 3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het _____ aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee _____ gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de _____ voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, _____ blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van deze _____ functies vervult. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het _____ bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook _____ indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang _____ bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel _____ doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel _____ gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die _____ volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te _____ roepen. _____
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt _____ schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven _____ dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de _____ plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen _____ (agenda). _____
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____ gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen _____ door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____ door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden _____ kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders _____ ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen _____ om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch _____ vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____



Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, —
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid —
van de uitgebrachte stemmen. —

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. —

Artikel 9 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering —

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid —
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in —
de vergaderingen worden gehouden. —
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de —
uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd —
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen
persoon. —
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de —
secretaris ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen,
mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs —
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het
adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders —
bekend heeft gemaakt. —

Artikel 10 - Reglementen —

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt —
opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. —
Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd. —
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met —
deze statuten, zijn onverbindend. —

Artikel 11 - Programmabeleidsbepalend orgaan —

1. De stichting kent een programmabeleidsbepalend orgaan, bestaand uit —
minimaal vijf leden. Deze heeft tot taak: —
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; —
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; —
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan de algemene —
vergadering van dit orgaan en het bestuur van de stichting; —
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en —
gerealiseerde programmabeleid. —
2. Het programmabeleidsbepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij deze —
akte benoemd. —
3. Het programmabeleidsbepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, —
dat het representatief is voor de in de gemeenten voorkomende —
maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. —
Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de —
samenstelling van het programmabeleidsbepalende orgaan gegeven. —
4. Het programmabeleidsbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en
secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen. —
5. De vergaderingen van het programmabeleidsbepalende orgaan worden —

- bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een _____
adviserende stem. _____
6. De leden van het programmabeleidsbepalende orgaan worden door het _____
programmabeleidsbepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, -
behoudens het bepaalde in lid 7. _____
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, _____
leden van het programmabeleidsbepalend orgaan als de eventueel bij _____
huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van _____
organisaties. _____
 7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met
ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het
programmabeleidsbepalend orgaan, genomen in een vergadering waarin ten -
minste twee/derde van de leden van het programmabeleidsbepalende orgaan -
tegenwoordig is. _____
 8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidsbepalende _____
orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het -
bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleidsbepalend orgaan -
vrij in de keus. _____
 9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit -
die voordrachten. _____
 10. Bij het doen van de voordrachten en de benoemingen dient rekening _____
gehouden te worden met het bepaalde in lid 3. _____
 11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het _____
programmabeleidsbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het -
enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de _____
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) _____
opvolgers(s). _____
 12. Mocht(en) in het programmabeleidsbepalende orgaan om welke reden dan ook
één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het
enige overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidsbepalende _____
orgaan. _____
 13. Het door het programmabeleidsbepalende orgaan vastgelegde _____
programmastatuut heeft instemming van hoofdredacteur en bestuur. _____

Artikel 12 - Einde lidmaatschap programmabeleidsbepalend orgaan

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidsbepalende orgaan eindigt: _____
a. indien het lid van het programmabeleidsbepalend orgaan heeft _____
opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming; _____
b. door bedanken. _____
2. Elk lid van het programmabeleidsbepalende orgaan treedt uiterlijk vier jaar na -
zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidsbepalende orgaan -
te maken rooster van aftreding. _____
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de _____
maximale benoemingstermijn. _____

Artikel 13 Hoofdredacteur en directeur

1. De stichting kent een hoofdredacteur en er kan een directeur benoemd _____
worden. _____
2. De hoofdredacteur en een of meer directeurs worden door het bestuur _____
aangesteld. _____
De hoofdredacteur en de directeur(en) kunnen uitsluitend door het bestuur -
worden ontslagen; _____
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur en de directeur in de uitoefening van hun -



functie voor onbepaalde tijd schorsen.

De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit —
het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft —
genomen.

4. Voor de inhoud en de kwaliteit van alle uitzendingen en voor alle daarmee —
verband houdende werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk. —
5. De directeur heeft onder meer als taak het voeren van de regie over de —
operationele activiteiten van de omroep, waaronder onder meer behoren: —
 - het beschikbaar stellen van de technische infrastructuur; —
 - het vaststellen casu quo wijzigen van een meerjarig beleidsplan, voorzien —
van een opzet ten behoeve van de voor de realisatie van het plan —
benodigde financiering en personele organisatie; —
 - het tijdig, zo mogelijk voor een oktober van ieder jaar, opstellen van een —
begroting voor het volgende boekjaar; —
 - het op basis van beleidsplannen tot stand brengen van activiteiten van de —
stichting alsmede het ontwikkelen, vaststellen en uitvoeren van een —
verantwoord sociaal beleid. —
6. De verdere taakomschrijving van de hoofdredacteur en van de directeur en —
nadere regelingen met betrekking tot de verhouding tussen hoofdredacteur, —
directeur en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het —
bestuur in een of meer reglementen. —

Artikel 14 - Commissies en werkgroepen

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. —
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen —
vastgelegd. —

Artikel 15 - Jaarverslag - rapportage programmabeleidsbepalend orgaan — rekening en verantwoording

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig —
december. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig —
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en —
verplichtingen kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn —
jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans —
en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het —
afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform —
de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in —
het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen. —
4. Het programmabeleidsbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop —
van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en —
gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 11, lid 1 onder d, —
vast. —
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. —
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het —
jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidsbepalende orgaan en de —
jaarstukken. —
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te —
bewaren. —

Artikel 16 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een —

meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.

Artikel 17 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 18 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. In ieder geval komt een eventueel batig saldo toe aan een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling als dat van de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als dat van de stichting.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.

Artikel 19 - Slotbepaling

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

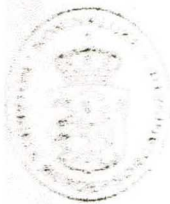
WIJZIGING BESTUUR STICHTING

Het huidige bestuur van de stichting bestaat uit:

- a. mevrouw Natasja Daniëlle **Pijper**, voornoemd;
- b. de heer Gerardus Cornelis Maria **Poppelier**, voornoemd;
- c. mevrouw Jacoba Klaske Hendrika **Bronsgest**, voornoemd.

Overeenkomstig het voorstel tot fusie zal het nieuwe bestuur van de stichting bestaan uit:

- a. mevrouw Jacoba Klaske Hendrika **Bronsgest**, voornoemd;



- b. de heer Arie Nicolaas van **Geest**, voornoemd; _____
- c. de heer Jan Abraham **de Jong**, voornoemd; _____
- d. de heer Gerardus Cornelis Maria **Poppelier**, voornoemd; _____
- e. de heer Adrianus Nicolaas Joseph **Oudeman**, voornoemd;; _____
- f. de heer Alexander Theodorus Jozef **de Groot**, voornoemd. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart: _____

- 1. mevrouw Natasja Daniëlle de Pijper, per vandaag te ontslaan uit haar functie - van bestuurder van de stichting, onder verlening aan haar van ontslag en _____ decharge; _____
- 2. te benoemen tot bestuurders van de stichting per vandaag, direct na _____ ondertekening van deze akte: _____
de heer Arie Nicolaas van **Geest**, voornoemd; _____
de heer Jan Abraham **de Jong**, voornoemd; _____
de heer Adrianus Nicolaas Joseph **Oudeman**, voornoemd; _____
de heer Alexander Theodorus Jozef **de Groot**, voornoemd. _____

VOLMACHT _____

Van voormelde volmacht blijkt uit drie onderhandse akten, die aan deze akte zijn _____ gehecht. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: _____

- kopie Fusievoorstel (bijlage 1); _____
- kopie Toelichting (bijlage 2); _____
- kopie akte non verzet Rechtbank Noord-Holland (bijlage 3); _____
- besluit Fusie Verkrijgende Stichting (bijlage 4); _____
- besluit Fusie Verdwijnde Stichting I (bijlage 5); _____
- besluit Fusie Verdwijnde Stichting II (bijlage 6); _____
- bestuursverklaring Verkrijgende Stichting en Verdwijnde Stichtingen (bijlage 7); _____
- volmachten (bijlage 8). _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, - aan de hand van het hiervoor vermelde document vastgesteld. _____

DEZE AKTE is opgemaakt te Andijk op de datum aan het begin van deze akte _____ vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan - de verschenen persoon heeft de verschenen persoon verklaard tijdig voor het _____ passeren daarvan kennis te hebben genomen. De verschenen persoon heeft _____ vervolgens verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en - met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen _____ persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

De ondergetekende, mr. Margaretha Alegunda Regina van Rijswijk, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Rinske Maria Mantel-Kooistra, notaris, gevestigd te Andijk, verklaart dat haar is gebleken dat de vormvoorschriften in acht zijn genomen voor alle besluiten die de afdelingen 2 en 3 van Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de statuten van Lokale Omroepstichting Oostelijk Westfriesland, gevestigd te Enkhuizen, van Stichting Lokale Omroep Hoorn, gevestigd te Hoorn, en van Stichting Streekomroep West-Friesland, gevestigd te Medemblik, voor het tot stand komen van de Fusie vereisen en dat voor het overige de daarvoor in de afdelingen 2 en 3 van gemelde Titel en in gemelde statuten gegeven voorschriften zijn nageleefd.

Getekend te Andijk op 8 augustus 2017.

(w.g. mr. M.A.R. van Rijswijk)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Redactiestatuut



Hoorn, september 2017

Inhoud

1. Doel van het statuut	3
2. Bij het statuut betrokken partijen	3
3. Begripsbepaling	3
3.1 Redactie	3
3.2 Hoofredactie	3
3.3 Directie	3
3.4 Nieuwsbulletins	3
3.5 Overige programma's	3
3.6 Gesponsorde programma's	4
3.7 Reclameboodschappen	4
4. Doelstelling en identiteit	4
5. Journalistieke onafhankelijkheid	4
6. Positie van de hoofredacteur en directeur	4
7. Positie van de hoofredactie en de redactie	5
8. Overleg en advies	5
9. Rechten van de leden van de redactie	5
10. Benoeming en ontslag van de hoofredacteur	6
11. De begroting	6
12. Geschillen	6

1. Doel van het statuut

Dit programmastatuut heeft tot doel de onafhankelijkheid van de redactie van stichting Streekomroep West-Friesland (WEEFF) te waarborgen bij het uitoefenen van haar journalistieke taak.

2. Bij het statuut betrokken partijen

Aan dit programmastatuut zijn gebonden:

- A. Degenen die blijkens een medewerkerovereenkomst deel uitmaken van de radio, tv en internetredacties van WEEFF.
- B. De hoofdredactie van WEEFF
- C. De directie van WEEFF
- D. Het bestuur van WEEFF

3. Begripsbepaling

3.1 Redactie

Tot de redactie behoren degenen die volgens de medewerkerovereenkomst als journalist/redacteur werkzaam zijn bij de omroep of anderszins onder directe verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur functioneren. Zij worden benoemd en ontslagen door de directie, op voordracht van de hoofdredactie.

3.2 Hoofdredactie

De hoofdredactie wordt gevormd door de hoofdredacteur. Hij/ zij is verantwoordelijk voor de inhoud en de vorm van de programma's op welk medium dan ook – de reclameboodschappen uitgezonderd –, ongeacht of daadwerkelijke uitzending heeft plaatsgevonden. Hij/zij heeft de leiding over de redactie. De hoofdredacteur maakt deel uit van de redactie. De hoofdredactie ziet er op toe dat in de berichtgeving de vereiste journalistieke zorgvuldigheid wordt betracht, in overeenstemming met de uitgangspunten als verwoord in artikel 4 van dit statuut, en dat openbaarmaking van programma's of onderdelen daarvan niet in strijd zijn met de wet.

3.3 Directie

Aan de directie van de omroep is de verantwoordelijkheid voor het zakelijk beleid toegekend. Zij is verantwoordelijk voor de inhoud van de reclame-uitzendingen (reclameboodschappen). Het bestuur van de omroep is belast met het toezicht op de directie en hoofdredacteur.

3.4 Nieuwsbulletins

Tot de nieuwsbulletins worden gerekend de programma's, of delen van programma's, die primair bedoeld zijn te informeren over actuele gebeurtenissen, ontwikkelingen en achtergronden bij die actualiteit.

3.5 Overige programma's

Tot de overige programma's worden de programma's gerekend die niet primair gekoppeld zijn of behoeven te zijn aan actuele gebeurtenissen en die veelal een onderhoudend informatief en/of cultureel karakter hebben.

3.6 Gesponsorde programma's

Deze programma's of onderdelen van programma's komen tot stand door medefinanciering en /of zakelijke ondersteuning door derden, zonder afbreuk te doen aan het bepaalde onder artikel 5 van dit statuut.

3.7 Reclameboodschappen

Reclameboodschappen zijn alle uitingen van bedrijven en /of instellingen – al dan niet betaald – die erop zijn gericht het publiek te bewegen tot het kopen van een bepaald product of het gebruik maken van een bepaalde dienstverlening.

4. Doelstelling en identiteit

De streekomroep onderscheidt zich van de provinciale publieke omroep doordat zijn programma's op radio, tv en internet in het bijzonder betrekking hebben op een bepaalde regio van Noord-Holland, namelijk West-Friesland en de inhoud van de programma's cultureel en maatschappelijk van betekenis zijn voor de luisteraars en/of kijkers in deze regio. De omroep wil zo veelzijdig mogelijk informatie verschaffen op een breed terrein.

De streekomroep opereert als publieke omroep. Zij stelt zich ten doel radio/ televisie/ internetprogramma's te maken en uit te zenden in overeenstemming met de bepaling van de Wet om daardoor de sociaal-maatschappelijke ontwikkeling in het uitzendgebied te bevorderen en de geestelijke, economische, culturele, educatieve en recreatieve activiteiten in genoemde regio te intensiveren. Daarbij staat het geven van informatie in de ruimste zin voorop.

5. Journalistieke onafhankelijkheid

De redactie oefent de haar opgedragen programmatische journalistieke taken uit zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze zoals in dit statuut geregeld.

De redactie heeft geen binding met enige politieke of levensbeschouwelijke groepering of met belangengroepen.

De redactie hecht aan fundamentele waarden en grondrechten, als de vrijheid van meningsuiting, het handhaven van de rechtsstaat en eerbiediging van de menselijke persoonlijkheid, ongeacht afkomst, ras, geslacht of seksuele geaardheid.

De redactie streeft bij de uitvoering van haar werk steeds objectiviteit en onpartijdigheid na, zowel in berichtgeving als analyse. Ze laat zich leiden door de uitgangspunten van journalistieke zorgvuldigheid en evenwichtigheid.

6. Positie van de hoofdredacteur en directeur

Het bestuur van de omroep is als houder van de zendmachtiging overeenkomstig de (Media)wet verantwoordelijk voor het algemeen programmabeleid en voor vorm en inhoud van hetgeen in zijn zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden. Het bestuur van de omroep delegeert de voorbereiding en samenstelling van de programma's aan de hoofdredacteur. Het bestuur oefent achteraf en met terughoudendheid controle uit.

De hoofdredacteur is belast met de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en ontwikkeling van het programmabeleid van de omroep. Hij is met betrekking tot de programma's verantwoordelijk voor de naleving van Statuten en door bestuur vastgestelde richtlijnen van de omroep. Het bestuur van de omroep zal de journalistieke onafhankelijkheid van de redactie waarborgen.

De directie is verantwoordelijk voor het verwerven, accepteren en uitzenden van reclameboodschappen. Zij zal te allen tijde de redactie vrijwaren van verantwoordelijkheid voor inhoud en programmering van reclameboodschappen.

De directie ziet erop toe dat nieuwsbulletins niet worden gefinancierd door een of meer opdrachtgevers. Zij zal in het algemeen de (hoofd)redactie op generlei wijze verplichten tot het leggen van verbanden tussen de nieuwsberichtgeving en mogelijke belangen van opdrachtgevers, noch ten gunste noch ten nadele van die laatste(n).

7. Positie van de hoofdredactie en de redactie

De hoofdredactie van de omroep bestaat uit de hoofdredacteur. Hij/zij wordt bijafwezigheid vervangen door de eindredacteur. De eindredacteur is in de dagelijkse operatie verantwoordelijk voor de uitvoering van het redactionele beleid. Intern en op diens verzoek vertegenwoordigt hij/zij de hoofdredacteur in journalistieke zaken.

De hoofdredactie draagt geen verantwoordelijkheid voor de inhoud of het karakter van enige uitgezonden reclameboodschap.

De directie zal niet overgaan tot ontslag van enig lid van de redactie dan na overleg met de hoofdredactie.

De hoofdredactie belegt zeker zesmaal per jaar een plenaire redactievergadering waarin zij uitleg geeft over het redactionele beleid: journalistieke uitgangspunten, programmatische plannen en besteding van het redactiebudget.

Leden van de redactie zullen, zonder schriftelijke toestemming van de directie en hoofdredactie, geen contacten onderhouden met bedrijven, instellingen of maatschappelijke groeperingen, gericht op het tot standkomen van enige zakelijke of persoonlijke samenwerking met genoemde bedrijven, instellingen of maatschappelijke groeperingen.

Leden van de redactie zullen hun eventuele politieke en /of levensbeschouwelijke overtuiging niet zodanig uitdragen, dat hun journalistieke onpartijdigheid en die van de omroep in het gedrang kan komen.

Het gebruik van de naam van de omroep, van de naam van afzonderlijke programma's of onderdelen hiervan, voor eigen gewin van redactieleden, is strikt verboden zonder schriftelijke toestemming van directie en hoofdredactie.

8. Overleg en advies

De partijen die aan dit statuut gebonden zijn, verklaren het hoogste belang te hechten aan goede werkverhoudingen tussen journalistieke en niet-journalistieke medewerkers, alsmede tussen journalistieke medewerkers onderling. Zij erkennen het belang van onderling overleg in situaties die daarom vragen.

Over zaken die verband houden met het bepaalde in dit statuut, zal de hoofdredactie in geen geval overleg met (een vertegenwoordiging van) de redactie ontwijken of weigeren.

Over zaken die verband houden met het bepaalde in dit statuut, zal de directie in geen geval overleg met de hoofdredactie ontwijken of weigeren.

9. Rechten van de leden van de redactie

Wanneer de hoofdredactie besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programma, dient de betrokken programmamaker tijdig in kennis gesteld te worden.

Als de betrokken programmamaker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) hij (zij) zich achteraf wenden tot het bestuur met het verzoek om een uitspraak.

Wanneer de hoofdredactie besluit om een programma niet uit te zenden, kan (kunnen) de betrokken programmamaker(s) zich eveneens achteraf voor een uitspraak wenden tot het bestuur.

10. Benoeming en ontslag van de hoofdredacteur

De hoofdredacteur van de omroep wordt benoemd en ontslagen door het bestuur.

Het bestuur zal geen beslissing tot benoeming nemen voordat een redactievertegenwoordiging in de gelegenheid is gesteld over de voorgenomen benoeming aan haar een advies uit te brengen. Dit advies heeft een zwaarwegend karakter; het negeren ervan dient het bestuur schriftelijk te motiveren. Bij een voorgenomen ontslag van de hoofdredacteur om programmatische redenen, moet voorafgaand overleg gevoerd worden met een door de redactie benoemde vertrouwenscommissie.

11. De begroting

De begroting wordt vastgesteld door het bestuur, op voorstel van de directie, na overleg met de hoofdredactie. Tijdig voordat de directie de begroting aan het bestuur voorlegt, wordt deze aan hoofdredactie voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op programmatische werkzaamheden. Het verslag van deze bespreking wordt met de begroting aan het bestuur voorgelegd. Indien de directie van de omroep voorstellen van de hoofdredacteur niet in de conceptbegroting opneemt, dient de directie bij de aanbidding van de begroting aan het bestuur, de hoofdredacteur in de gelegenheid te stellen zijn opvattingen kenbaar te maken.

12. Geschillen

Bij geschillen, direct samenhangend met de bepalingen van dit programmastatuut, kunnen betrokkenen een bindend oordeel vragen aan een onafhankelijke beroepscommissie. Deze commissie bestaat uit een lid aangewezen door het bestuur, een lid uit of aangewezen door de redactie en een door de betrokken partijen aan te wijzen onafhankelijke commissievoorzitter. Een beroepsprocedure heeft geen schorsende werking ten aanzien van een directiebesluit, tenzij partijen anders overeenkomen.

Huishoudelijk Reglement



Hoorn, september 2017

Inhoud

Artikel 1: Algemeen	3
Artikel 2: Bestuur	3
1.1 Hoofdredacteur	3
Artikel 3: Directie	4
1.2 Algemeen directeur	4
1.3 Hoofd Marketing	4
1.4 Hoofd HRM	5
1.5 Hoofd Techniek	5
1.6 Communicatie en PR	5
1.7 Programmering	5
1.8 Facilitaire Zaken	6
1.9 Medewerkers	6
Artikel 4: Studiogebruik	6
1.10 Toegangsregeling	6
1.11 Aanwezigheid studio	7
1.12 Technisch gebruik van de studio	7
1.13 Algemeen gebruik van de studio's, wachtruimte, openbare ruimte	7
1.14 Verantwoordelijkheid	8
1.15 Overtreding huishoudelijk reglement	8

Artikel 1: Algemeen

De stichting Streekomroep West-Friesland is de publieke streekomroep, gericht op West-Friesland. De stationcall is WeeFF.

Weeff houdt zich aan de algemeen geldende uitgangspunten voor het media-aanbodbeleid, die van overheidswege zijn vastgelegd in het programmavoorschrift of redactiestatuut, zoals weergegeven in de Mediawet, het Mediabesluit en in nadere regelgeving van het Commissariaat voor de Media.

De actualiteit wordt crossmediaal via de radio, televisie, website en andere (nieuwe) media gebracht.

Artikel 2: Bestuur

1. De gang van zaken met betrekking tot de samenstelling, benoeming, ontslag van het bestuur is in de statuten van de stichting Streekomroep West-Friesland nader beschreven. Conform het daarin gestelde zal worden gehandeld. Dit geldt eveneens voor haar andere bestuurlijke taken en bevoegdheden.
2. Elk bestuurslid treedt vier jaar na benoeming af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Elk bestuurslid is voor 1 periode herkiesbaar.
3. Het bestuur stelt de regels voor onkostenvergoedingen vast en beslist over alle financiële contracten met organisaties en personen.
4. Het bestuur geeft aanwijzingen over de wijze waarop de bij mandaat of volmacht toegekende bevoegdheden en taken moeten worden uitgeoefend. De door het bestuur geautoriseerde bestellingen kunnen gedelegeerd worden aan derden ter flattering en ter facturering.
5. Vaststellen van de begroting en het jaarverslag en een strategisch meerjarenplan.
6. Het bestuur benoemt de Hoofdredacteur, de Algemeen Directeur en het Hoofd Marketing, evenals de leden van het PBO. De Algemeen Directeur en het Hoofd Marketing vormen samen de directie.
7. Waar het huishoudelijk reglement niet in voorziet beslist het bestuur.

1.1 Hoofdredacteur

Het hoofdredacteurschap kan door 1 of meerdere personen worden vervuld. Zij stellen in onderling overleg vast wat de verantwoordelijke taken zijn.

Voor het overige zie verder het redactiestatuut.

- a. De hoofdredacteur neemt initiatieven tot overleg met andere nieuwspartners over samenwerking.
- b. De hoofdredacteur rapporteert aan het bestuur.
- c. De hoofdredacteur heeft regelmatig overleg met het PBO.

Artikel 3: Directie

De directie bestaat uit de Algemeen Directeur en het Hoofd Marketing.

1.2 Algemeen directeur

De algemeen directeur:

- 1. geeft leiding aan de volgende secties: Techniek, HRM, Financiën, PR, Communicatie, Secretariaat en Facilitaire Zaken. Hij is verantwoordelijk voor de verslagen van de directievergaderingen en rapporteert ter zake het bestuur.
- 2. ziet er op toe dat de aan de secties gedelegeerde taken en verantwoordelijkheden maximaal ondersteunend zijn voor de realisatie van de WeeFF-uitzendingen.
- 3. draagt zorg voor het opstellen van begrotingen, budgetten en rapporteert het bestuur hierover.
- 4. geeft leiding aan het secretariaat.
- 5. is verantwoordelijk voor het samenstellen en up-to-date houden van het Medewerkers Handboek en is tevens verantwoordelijk voor de naleving van het huishoudelijk reglement Stichting Streekomroep West-Friesland (WeeFF) 2017.
- 6. voert regelmatig overleg met de te onderscheiden hoofden van de onder hem ressorterende secties.
- 7. heeft de verantwoordelijkheid voor het secretariaat.
- 8. is verantwoordelijk voor de bemensing van de sectie facilitaire zaken.
- 9. rapporteert aan het bestuur.

1.3 Hoofd Marketing

Het hoofd Marketing:

- a. initieert en implementeert campagnes en initiatieven, binnen de kaders van de marketingstrategie voor regionale omroepen en is o.a. (eind)verantwoordelijk voor het brieven van (nieuwe) klanten.
- b. voert functioneringsgesprekken met medewerkers en houdt verzuimregistratie bij.
- c. rapporteert aan het bestuur.

1.4 Hoofd HRM

Het hoofd HRM:

- a. is (eind)verantwoordelijk voor een constructief personeelsbeleid ten behoeve van WeeFF in het HRM-werkveld.
- b. Is actief betrokken bij de werving van medewerkers.
- c. Hij zorgt voor goede, efficiënt werkende methodes om, zowel stagiaires en/of nieuwe, als ook de vaste medewerkers, in alle soorten functies bij te staan in hun functioneren. Opleidingen en cursussen zijn hierin uiteraard begrepen.
- d. voert functioneringsgesprekken met medewerkers en houdt verzuimregistraties bij.
- e. rapporteert aan de algemeen directeur.

1.5 Hoofd Techniek

Het hoofd Techniek:

- a. is verantwoordelijk voor de integrale bedrijfsvoering, beleidsvoorbereiding en strategie van de afdeling Techniek.
- b. is verantwoordelijk voor en bevoegd tot het aanbesteden van en het verstrekken van opdrachten voor planmatige onderhoudswerkzaamheden en onderhoudscontracten.
- c. is verantwoordelijk voor de controle op de kwaliteit van de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden.
- d. stelt ten behoeve van de organisatie de (meerjaren) onderhoudsbegroting voor de gehele technische infrastructuur op, doet daartoe voorstellen en adviezen aan de algemeen directeur.
- e. draagt zorg voor zichtbare instructies, tot wie men zich dient te wenden bij storingen, alarmeringen etc.
- f. voert functioneringsgesprekken met medewerkers en houdt verzuimregistratie bij.
- g. rapporteert aan de algemeen directeur.

1.6 Communicatie en PR

- a. PR-coördinatie met de relevante interne secties, waaronder ook redactiezaken
- b. Verzorgen en optimaliseren van interne en externe communicatie. Beheer van communicatie@weeff.nl ; info@weeff.nl en omroepweeff@gmail.com), inclusief wachtwoordbeheer.

1.7 Programmering

Hoofd Programmering is verantwoordelijk voor de inroostering van de programma's voor radio en televisie. Hij doet dit in overleg met de hoofdredacteur en de eindredacteur van radio en televisie, die samen de programmastaf vormen.

1.8 Facilitaire Zaken

De aangestelde huismeester:

- a. is verantwoordelijk voor de instandhouding van de kwaliteit van de omroeplocaties.
- b. Bewaakt de toegangsregeling en houdt het sleutelgebruik bij.
- c. signaleert en verhelpt waar mogelijk kleine storingen.
- d. maakt en houdt lijsten bij van de aanwezige inventaris.
- e. onderhoudt contacten met kleine leveranciers/verhuurders en beheert de "kleine kas".
- f. verzorgt (interne) postzaken

1.9 Medewerkers

1. Iedere (nieuwe) medewerker tekent de van WeeFF-medewerkers-overeenkomst. Het huishoudelijk reglement ligt ter inzage als ook het redactiestatuut.
2. Iedere medewerker van WeeFF wordt geacht de huishoudelijk reglement te kennen en er naar te handelen.

Artikel 4: Studiogebruik

Het Huishoudelijk Reglement stelt nadere regels aan het goede en verantwoordelijk gebruik van de door WeeFF in beheer zijnde ruimtes door de personen waarvan de stichting zich bedient. De radio- en televisieprogramma's kenmerken zich door een grote culturele, etnische en professionele diversiteit. WeeFF schept hiervoor de voorwaarden. Hantering van dit reglement geschiedt op basis van wederzijds respect en de algemeen geldende regels voor goed fatsoen.

1.10 Toegangsregeling

1. De gebouwen zijn beveiligd door middel van een alarmsysteem. Toegang tot het gebouw krijgt u door eerst het alarmsysteem uit te schakelen. De code van het alarmsysteem wordt verstrekt door het secretariaat van WeeFF.
2. Toegangscode's van het alarmsysteem zijn strikt persoonlijk en mogen nooit worden doorgegeven aan anderen.
3. De radiostudio's mogen alleen worden betreden door de programmamaker en zijn medewerkers of gasten.
4. De laatste gebruiker van de studio/gebouw is bij het verlaten van het gebouw verplicht om te controleren of de deur in het slot zit en dat het alarmsysteem in werking is gesteld.

1.11 Aanwezigheid studio

5. De programmamaker is volledig verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de uitzending. Dit geldt zowel voor de techniek als de voor het programma aanwezige personen.

Voor het overige is de huismeester verantwoordelijk voor de gang van zaken in de rest van het gebouw. Onder geen voorwaarde mogen onbekenden in het gebouw of in de studio worden toegelaten.

6. Bij de overgang van een lopend programma naar het volgende programma mogen de programmamaker (zo nodig met de technicus) dus maximaal twee personen - vijf minuten voor aanvang van het volgende programma - de studio betreden. Zij moeten in staat worden gesteld om soepel hun programma te kunnen starten, maar mogen de medewerkers van het lopende programma op geen enkele wijze hinderen met de afsluiting van hun programma.

7. Na afloop van het programma dient de programmamaker - en zijn gasten - de studio binnen vijf minuten te verlaten.

1.12 Technisch gebruik van de studio

8. Voordat u in de studio met de apparatuur mag werken, dient u hiervoor de toestemming te hebben van het hoofd techniek.

9. Het is niet toegestaan ondeugdelijk materiaal zoals defecte of verontreinigde informatiedragers op de apparatuur te gebruiken.

10. Ter beveiliging en bewaking zijn de radiostudio's voorzien van webcams, die 24 uur per dag opnames maken die dienen. De beelden worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en zijn niet vrij toegankelijk voor derden. Het is niet toegestaan om de camera's op enigerlei wijze te veranderen, uit te schakelen of af te dekken.

11. De laatste gebruiker van de studio is verplicht om alle apparatuur, de airco en de verlichting uit te schakelen. Vergeet ook niet de deur achter u te sluiten!

1.13 Algemeen gebruik van de studio's, wachtruimte, openbare ruimte

12. Gedurende het verblijf in de door WeeFF in beheer zijnde ruimtes dient programmamaker, zijn medewerkers en de uitgenodigde gasten, zich in overeenstemming met de WeeFF-huisregels, de regels van openbare orde, goede zeden en goed fatsoen te gedragen.

13. In alle gebouwen van WeeFF geldt een rookverbod.

14. In de radiostudio's is het verboden etenswaren te nuttigen of te bewaren. Drinken in de technische ruimtes van deze studio's is verboden. In de radiostudio's geldt een compleet verbod op drinken.

15. Voorwerpen, meubels of apparatuur, die bij de studio horen, mogen niet worden verwijderd.

16. Na gebruik dienen de studio, wachtruimte en openbare ruimten schoon en in opgeruimde staat te worden achtergelaten. Het is niet toegestaan om goederen, papieren e.d. die niet bij de inventaris horen achter te laten.

17. Aanwezigheid van huisdieren in de studio's en andere door WeeFF in beheer zijnde ruimtes is ten strengste verboden.

18. Slechts onder toezicht van de programmamaker is het toegestaan minderjarigen toe te laten in de studio's en wachtruimte.

19. WeeFF stelt alles in het werk om de veiligheid van de studio's te optimaliseren, ondermeer door videobewaking. Mocht er desondanks toch sprake zijn van diefstal, vermissing of schade van uw eigendommen, dan is WeeFF hiervoor nimmer aansprakelijk. Let daarom goed op uw eigendommen.

1.14 Verantwoordelijkheid

20. De programmamaker is verantwoordelijk voor de naleving - ook van medewerkers en gasten - van alle gedragingen, geboden en verboden die in dit reglement staan omschreven en voorts van alle andere gedragingen die een goed en verantwoordelijk gebruik van de studio's in de weg staan. Deze verantwoordelijkheid betreft eveneens (de vergoeding van) schade die voortvloeit uit misbruik of beschadiging van de studio of studioapparatuur of van vermissing van studioapparatuur, alsook schade die ontstaat doordat een laatste gebruiker van de studio het bepaalde onder artikel 4 niet heeft nageleefd.

1.15 Overtreding huishoudelijk reglement

21. Indien naar het redelijk oordeel van WeeFF de gebruiker, zijn medewerkers of de door hem uitgenodigde gasten op enigerlei wijze in strijd met de in dit reglement genoemde normen, aanwijzingen, instructies of de (huis)regels handelt, dan neemt WeeFF bij overtreding passende maatregelen.

22. WeeFF kan naar eigen inzicht de volgende passende maatregelen opleggen: het opleggen van een boete, een waarschuwing; een tijdelijke verwijdering uit de studio en andere ruimten tot nader order; een definitieve verwijdering uit de studio en andere ruimten, schorsing of (uiteindelijk) ontbinding van de uitzend/vrijwilligersovereenkomst.